

COPIA



COMUNE DI DUE CARRARE
PROVINCIA DI PADOVA

N. 502 del 20/11/2012

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Servizio Segreteria - Affari Generali

Oggetto: Interventi con Regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia
Impegno di spesa per testi e stampati specialistici ad uso ufficio segreteria.

N. reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Comunale per la pubblicazione di 10 giorni consecutivi a partire dal giorno

Addi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto D'Alessandro Dr.ssa Emanuella

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 20/11/2012

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Bertipaglia Catia

Oggetto: Interventi con Regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia - Impegno di spesa per testi e stampati specialistici ad uso ufficio segreteria CIG 35182729E4.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 267 del 18.8.2000 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e succ. mod e int;

Visto il provvedimento del Sindaco prot. n. 4114 del 27.4.2010 relativo alla nomina dei Responsabili degli Uffici e Servizi di questo Comune;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 27 dell'8.6.2012 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2012 e pluriennale 2012-2014 e sue variazioni;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 10/07/2012 con la quale sono state attribuite le risorse di Bilancio 2012 e sue variazioni e integrazioni ;

Ritenuta la necessità di provvedere all'acquisto di testi specialistici e stampati ad uso dell'ufficio Segreteria;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con deliberazione di C.C. n. 31 del 21.5.2008;

Considerato che tale intervento è previsto dall'art. 3 del suddetto Regolamento, riguardante le **forniture e i servizi** da eseguirsi in economia;

Visto l'art. 6 del su citato Regolamento, che disciplina le modalità di affidamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia, ed in particolare la lettera A) punto 1) secondo cui fino a 10.000,00 Euro oltre IVA, è consentito il ricorso ad un solo operatore economico;

Visto l'art. 1 comma 450 delle Legge 27.12.1996 n. 296 e sue modifiche, sul ricorso per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo;

Visto l'art. 11 comma 6 del D.L. 6/7/2011 n. 98, convertito nella legge 15/7/2011 n. 111;

Visto altresì art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modifiche nella L. n. 135 del 7/8/2012;

Dato atto che, trattandosi di fornitura di testi e stampati specialistici, non è applicabile il ricorso al Mercato Elettronico come previsto dal comma 450 dell'art. 1 della Legge 27.12.2006, n. 296, **né** trova applicazione quanto disposto dal comma 3 dell' art. 26 L. 488/99 e dal comma 449 dell'art. 1 della Legge 27.12.2006, n. 296 sull'utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle convenzioni Consip;

Dato atto che è stato accertato preventivamente l'inserimento della spesa ed il conseguente pagamento, nel programma dei pagamenti compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L. n. 78/2009 convertito nella legge n. 102 del 3 agosto 2009, e che il pagamento della fornitura o prestazione avrà seguito secondo programma, nell'esercizio corrente o successivi;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267 del 18.8.2000;

d e t e r m i n a

1) per quanto sopra esposto, di provvedere, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, all' acquisto dei seguenti testi e stampati specialistici dalla Ditta Grafiche Gaspari di Morciano di Romagna via Aldo Gaspari n. 2,

- Book on-line Normativa anno 2013 postazioni illimitate per euro 150,00 oltre IVA 21 % totale **euro 181,50=** con imputazione della spesa all'intervento 10102020 **249** del bilancio 2012 “Spese per testi e riviste ufficio Segreteria” disponibile per quanto necessita;

- acquisto di 1 brogliaccio per le sedute del Consiglio Comunale e di 1 per quelle della Giunta Comunale, ad uso dell'Ufficio Segreteria, per un importo di **euro 157,30=** con imputazione della spesa all'intervento 1010203 **280** del bilancio 2012 “Spese per funzionamento uffici comunali segreteria Uffici” disponibile per quanto necessita;

Oggetto: Interventi con Regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia
Impegno di spesa per testi e stampati specialistici ad uso ufficio segreteria.

N. 502 del 20/11/2012

2) di dare atto che ai sensi dell'art. 11 del su citato Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, il contratto si concluderà in forma scritta, mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, con lettera di comunicazione dell'affidamento, e che l'Affidatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge. L. 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche ed integrazioni, e che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

3) di dare altresì atto:

- che la liquidazione avverrà secondo quanto previsto all'art. 15 del suddetto regolamento in economia, previa fattura.

- che è stato accertato preventivamente l'inserimento della spesa ed il conseguente pagamento, nel programma dei pagamenti compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L. n. 78/2009 convertito nella legge n. 102 del 3 agosto 2009, e che il pagamento della fornitura o prestazione avrà seguito secondo programma, nell'esercizio corrente o successivi;

- che trattandosi di fornitura di testi e stampati specialistici, non trova applicazione né il ricorso al Mercato Elettronico ai sensi del comma 450 dell'art. 1 della Legge 27.12.2006, n. 296, né l'utilizzo dei parametri qualità-prezzo delle convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 comma 1 della L. 23.12.1999 n. 488.

Il Respons. del Serv. Segreteria - Affari Generali

Fto Bertipaglia Catia

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000

Due Carrare li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fto Romanato Maria

Oggetto: Interventi con Regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia
Impegno di spesa per testi e stampati specialistici ad uso ufficio segreteria.

N. 502 del 20/11/2012