

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA DEL COMUNE DI DUE CARRARE PER IL
PERIODO 01.01.2016 – 31.12.2018**

**Il Responsabile dell’area Settore Economico – Finanziario
in esecuzione della deliberazione consiliare n. 56 del 16.10.2015
e della determinazione n. 301 del 30.10.2015**

OGGETTO: è indetta procedura negoziata ai sensi dell’articolo 125 del D.Lgs. n. 163/2006 per l’affidamento del **servizio di tesoreria del Comune di Due Carrare (PD)** per il **periodo di tre anni, più precisamente dal 01.01.2016 al 31.12.2018**, eventualmente rinnovabile, secondo tutte le condizioni e con le modalità previste dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 56 del 16.10.2015;

ENTE APPALTANTE: COMUNE DI DUE CARRARE – via Roma 74 – 35020 Due Carrare (PD) – Tel.049-912.44.11 – Fax 049-911.57.10 – Sito internet www.comune.duecarrare.pd.it/ - e-mail: amministrazione@comune.duecarrare.pd.it

LUOGO DELLA GARA: la gara verrà esperita presso la sede Municipale del Comune di Due Carrare in via Roma 74.

VALORE PRESUNTO DELL’APPALTO: da determinare come parte integrante dei parametri oggetto della procedura di gara.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: la gara si terrà con il **sistema della procedura negoziata**, ai sensi dell’articolo 125, del D.Lgs. n. 163/2006, con **aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

Il punteggio massimo complessivo è di 100 punti. Tutti i punteggi sono attribuiti con due decimali. Si darà corso all’espletamento della gara e all’aggiudicazione dell’appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

NATURA DELL’APPALTO: l’appalto ha per oggetto il **servizio di tesoreria**, ex artt. 208 e segg. del D.Lgs. n. 267/2000. Il servizio andrà eseguito secondo le specificazioni di cui allo schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 16.10.2015.

CATEGORIA DEL SERVIZIO E SUA DESCRIZIONE: categoria 6.a – Servizi bancari e finanziari.

Art. 1 – Soggetti ammessi alla gara

La gara è riservata esclusivamente ai soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria, secondo quanto disposto all’art. 208, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267; non è ammessa facoltà di presentare offerta per una sola parte del servizio in questione.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

I soggetti di cui all'articolo 1, del presente disciplinare **dovranno produrre la seguente documentazione**, anche con dichiarazione unica:

- a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, con la quale il soggetto attesti di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, con la quale il soggetto attesti il possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 per l'esercizio dell'attività di tesoreria per gli enti locali;
- c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, con la quale il soggetto attesti di avere almeno uno sportello aperto nel territorio del Comune di Due Carrare;
- d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, con la quale il soggetto attesti:
 - 1) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - 2) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - 3) di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla lettera di invito, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs. 163/2006;
 - 4) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - 5) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 - 6) di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
 - 7) di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - 8) di essere iscritti all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs 385/1993, se trattasi di banche.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, tutti i requisiti precedenti devono essere posseduti da tutti i partecipanti.

Non possono partecipare alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti.

Si fa presente che, in caso di aggiudicazione, la stazione Appaltante procederà d'ufficio al controllo di tutte le informazioni autocertificate dall'aggiudicatario stesso. Qualora ciò non fosse possibile, ovvero per particolari esigenze di celerità del

procedimento, l'Amministrazione provvederà a richiedere all'aggiudicatario la certificazione ritenuta necessaria per la verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

Art. 3 – Termini di presentazione delle offerte

Il **plico**, inviato per mezzo del servizio postale o consegnato a mano, contenente la documentazione di gara e l'offerta **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13:00 del giorno 20.11.2015** al seguente indirizzo: Comune di Due Carrare – Ufficio Protocollo – Via Roma 74, 35020 Due Carrare (PD).

Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto dello stesso comporta l'automatica esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa: non farà fede, pertanto, il timbro di spedizione postale, bensì quello apposto dall'addetto all'Ufficio Protocollo al momento del ricevimento delle offerte.

Il recapito del plico, integro, ai fini della gara rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione comunale ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Art. 4 – Modalità di presentazione delle offerte

A pena di esclusione dalla presente gara, i concorrenti dovranno partecipare alla stessa rispettando le seguenti modalità.

L'offerta e gli altri documenti richiesti dovranno essere redatti in lingua italiana e racchiusi **in un unico plico sigillato e controfirmato** sui lembi di chiusura, recante, oltre al nominativo del soggetto partecipante la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Due Carrare”**.

Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta, sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata con timbri e firme.

Il plico potrà essere trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero ancora consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Due Carrare.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, le seguenti buste:

BUSTA 1 che dovrà:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare la dicitura **“DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA”**;
- contenere i seguenti documenti:
 - a) **Domanda di ammissione** alla gara e dichiarazione unica successivamente verificabile da redigersi secondo lo schema in **allegato A)** che costituisce parte integrante del presente disciplinare. Tale dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante e ad essa va allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere

allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

In caso di Raggruppamento Temporaneo ai sensi dell'art. 37, del D. Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione di cui all'allegato A) dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e contenere la volontà dei medesimi di costituire il R.T.I. e da cui risulti, altresì, l'impegno che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo. La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno espletate dai soggetti associati.

- b) Copia della **convenzione firmata** in ogni facciata per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute. In caso di R.T.I. tale adempimento è richiesto a tutti i soggetti associati.
- c) Nel caso di A.T.I. già costituite, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura autentica o copia autenticata.

BUSTA 2 che dovrà, **a pena di esclusione**:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**";
- contenere la dichiarazione d'offerta.

La dichiarazione di **offerta** dovrà essere redatta, con l'apposizione di una marca da bollo da € 16,00, secondo **l'allegato modulo B)** e sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e per esteso. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa, potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio già costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta – a pena di **esclusione** – dall'impresa mandataria o dal consorzio e dalle eventuali ausiliarie. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio costituendi, l'offerta dovrà essere sottoscritta – a pena di **esclusione** – da tutte le imprese raggruppande o consorziande e dalle eventuali ausiliarie. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, costituendo o costituito, nell'offerta dovranno altresì essere specificate le parti dell'appalto del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, **a pena di esclusione dell'offerta**, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si terrà conto del dato più vantaggioso per l'Ente Appaltante.

L'offerta formulata in sede di gara è vincolante per l'aggiudicatario per tutta la durata contrattuale.

Costituiscono, inoltre, **causa di immediata esclusione dalla gara** per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze e ritardi nell'osservanza del bando di gara e del relativo disciplinare ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico dell'offerta non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel disciplinare di gara.

Art. 5 – Aggiudicazione: criteri e modalità

La gara, aperta al pubblico, sarà esperita **alle ore 10:00 del giorno 26.11.2015**, nella sede Municipale di Due Carrare, Via Roma n. 74 – 35020 Due Carrare (PD) presso l'Ufficio Segreteria.

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

- a) verifica del plico pervenuto, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;
- b) apertura della busta 1, con verifica della regolarità e completezza della documentazione contenuta.

Lo stesso giorno, immediatamente dopo, si provvederà all'apertura della busta 2, contenente l'offerta economica verificando la completezza della documentazione e, successivamente, in seduta riservata, alla valutazione in base ai criteri stabiliti dal successivo Articolo 6.

Successivamente, sempre lo stesso giorno e fatte salve le eventuali verifiche dell'anomalia delle offerte, completate tutte le anzidette operazioni, si procederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara, a cura del Responsabile del Settore Economico-Finanziario mediante specifica determinazione.

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni. La gara verrà aggiudicata al soggetto che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione.

La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione, purché la stessa sia ritenuta congrua.

In caso di offerte di uguale punteggio, l'aggiudicazione verrà disposta a favore di quel concorrente che nell'ordine avrà offerto le condizioni migliori relativamente ai seguenti parametri di assegnazione:

- 1) miglior "saldo di gestione", inteso come differenza tra i contributi annuali eventualmente corrisposti all'Ente per attività istituzionali (riferite a iniziative culturali e/o sportive e/o sociali) e gli eventuali canoni annuali richiesti dal soggetto gestore;
- 2) tasso di interesse passivo sull'anticipazione di cassa;
- 3) tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su ogni altro deposito intestato all'ente.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze. L'Ente si riserva il diritto di indire nuovamente, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione; la stessa è vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta.

Art. 6 – Criteri per l'attribuzione del punteggio

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 100

Tutti i dati numerici, afferenti sia alle offerte che all'attribuzione dei punteggi, sono **troncati, senza operare alcun arrotondamento**, alla seconda cifra decimale compresa.

A) ELEMENTI ECONOMICI RELATIVI AL SERVIZIO: **Max 75 Punti**

1. **COSTO ANNUALE DEL SERVIZIO DI CUI ALL'ARTICOLO 20 DELLA CONVENZIONE – MAX 20 PUNTI**

Importo massimo del costo: € 3.000,00 annui, oltre IVA nella misura di legge, per un totale di € 9.000,00, oltre IVA nella misura di legge.

L'offerta dovrà essere esposta in termini di compenso annuo richiesto (non superiore a € 3.000,00).

Se tutte le offerte saranno pari tra loro, il punteggio non sarà attribuito. In caso di offerte diverse, verranno attribuiti **20 PUNTI** all'offerta più bassa (più vantaggiosa) e **0 PUNTI** all'offerta più alta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente alla distanza dall'offerta peggiore con l'applicazione della formula: $PUNTEGGIO = PUNTEGGIO\ MASSIMO \times (OFFERTA\ PEGGIORE - OFFERTA) : (OFFERTA\ PEGGIORE - OFFERTA\ MIGLIORE)$.

Il compenso è comprensivo di qualsiasi spesa sostenuta dall'aggiudicatario, ad esclusione di quelle di cui al successivo punto 2.

2. **COMMISSIONI A CARICO DEL BENEFICIARIO PER ESECUZIONE DI PAGAMENTI DA ESTINGUERSI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO – MAX 20 PUNTI**

In presenza di più mandati nella stessa data a favore dello stesso beneficiario, anche a valere su impegni diversi, le spese di commissione si applicano una sola volta. Verranno attribuiti:

- **20 PUNTI** nel caso in cui non venga addebitata **alcuna commissione**;
- **15 PUNTI** nel caso in cui venga addebitata una commissione non superiore a € 3,00 solo su importi **superiori a € 30.000,00**
- **10 PUNTI** nel caso in cui venga addebitata una commissione non superiore a € 3,00 solo su importi **superiori a € 10.000,00**
- **5 PUNTI** nel caso in cui venga addebitata una commissione non superiore a € 3,00 solo su importi **superiori a € 3.000,00**
- **0 PUNTI** nel caso in cui vengano addebitate commissioni anche su importi inferiori a € 3.000,00, o le commissioni addebitate abbiano importo superiore a € 3,00.

3. TASSO D'INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU OGNI ALTRO DEPOSITO INTESTATO ALL'ENTE – MAX 6 PUNTI

Il parametro di riferimento è il tasso Euribor 3 mesi divisore/365. L'offerta dovrà essere esposta in termini di variazione in aumento o diminuzione ("spread") rispetto a tale parametro. Verranno attribuiti:

- **3 PUNTI** per uno *spread* nullo;
- **-1 PUNTO (decurtando dalla base di 3 punti)** per ogni diminuzione di 3 punti base (0,03%) fino a un massimo di -5 punti per diminuzioni di 9 punti base (0,09%) o superiori;
- **1 PUNTO (aggiungendo alla base di 3 punti)** per ogni aumento di 5 punti base (0,05%) fino a un massimo di +3 punti per aumenti di 15 punti base (0,15%) o superiori.

4. TASSO D'INTERESSE PASSIVO SULL'ANTICIPAZIONE DI CASSA – MAX 6 PUNTI

Il parametro di riferimento è il tasso Euribor 3 mesi divisore/365. L'offerta dovrà essere esposta in termini di variazione in aumento o diminuzione ("spread") rispetto a tale parametro. Verranno attribuiti:

- **3 PUNTI** per uno *spread* nullo;
- **-1 PUNTO (decurtando dalla base di 3 punti)** per ogni aumento di 5 punti base (0,05%) fino a un massimo di -3 punti per aumenti di 15 punti base (0,15%) o superiori;
- **1 PUNTO (aggiungendo alla base di 3 punti)** per ogni diminuzione di 3 punti base (0,03%) fino a un massimo di +3 punti per diminuzioni di 9 punti base (0,09%) o superiori.

5. TEMPO DI PAGAMENTO DEI MANDATI – MAX 4 PUNTI

L'offerta dovrà essere esposta in termini di tempo trascorso tra il ricevimento dei mandati e l'avvenuto pagamento. Verranno attribuiti:

- **4 PUNTI** se il pagamento avviene entro il giorno lavorativo successivo al ricevimento, anche per via telematica, del mandato;
- **2 PUNTI** se il pagamento avviene entro il secondo giorno lavorativo successivo al ricevimento, anche per via telematica, del mandato;
- **0 PUNTI** se il pagamento avviene oltre il secondo giorno lavorativo successivo al ricevimento, anche per via telematica, del mandato.

6. TEMPO DI ACCREDITO DELLE SOMME PRELEVATE DAI CONTI CORRENTI POSTALI – MAX 4 PUNTI

L'offerta dovrà essere esposta in termini di tempo trascorso tra il prelevamento dal conto corrente postale e l'accredito. Verranno attribuiti:

- **4 PUNTI** se il pagamento avviene entro il giorno lavorativo successivo al prelevamento;
- **2 PUNTI** se il pagamento avviene entro il secondo giorno lavorativo successivo al prelevamento;
- **0 PUNTI** se il pagamento avviene oltre il secondo giorno lavorativo successivo al prelevamento.

7. ATTIVAZIONE SERVIZIO DI RISCOSSIONE RETTE SERVIZI IVA – MAX 15 PUNTI

Disponibilità a attivare e garantire, entro un mese dalla richiesta dell'Ente, il servizio di riscossione delle rette per servizi a favore di terzi resi dall'Ente, aventi rilevanza a fini IVA per l'Ente (sono tali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: trasporto scolastico, mensa scolastica, illuminazione votiva). L'offerta dovrà essere formulata come importo minimo (calcolato secondo la

modalità di pagamento più conveniente) della commissione richiesta all'utenza per il pagamento di tre rette "campione" di importi rispettivamente pari a € 10,00, € 50,00 e € 200,00.

Le offerte relative ai tre importi saranno valutate separatamente. Se, per uno stesso importo, tutte le offerte saranno pari tra loro, il punteggio non sarà attribuito. In caso di offerte diverse, relativamente a quell'importo verranno attribuiti **5 PUNTI** all'offerta più bassa (più vantaggiosa) e **0 PUNTI** all'offerta più alta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente alla distanza dall'offerta peggiore con l'applicazione della formula: $PUNTEGGIO = PUNTEGGIO\ MASSIMO \times (OFFERTA\ PEGGIORE - OFFERTA) : (OFFERTA\ PEGGIORE - OFFERTA\ MIGLIORE)$.

B) ELEMENTI TECNICI RELATIVI AL SERVIZIO: Max 15 Punt

- 1. DISPONIBILITÀ ALL'IMPLEMENTAZIONE, A CURA E SPESE DEL TESORIERE, ENTRO 180 GIORNI DALLA RICHIESTA DELL'ENTE, DI UN SISTEMA INFORMATICO (PIATTAFORMA INFORMATICA O SIMILI) DA RENDERE GRATUITAMENTE DISPONIBILE ALL'ENTE (PER ESEMPIO, MEDIANTE UN LINK DA PUBBLICARE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE) DURANTE IL PERIODO DI VIGENZA DELLA CONVENZIONE, CHE CONSENTA ALL'UTENZA/CONTRIBUENTE DI POTER ESEGUIRE ON LINE I PAGAMENTI A FAVORE DELL'ENTE, MEDIANTE CARTE DI CREDITO E/O ALTRI SISTEMI DI PAGAMENTO ON LINE E/O MEDIANTE L'USO DI PERSONAL COMPUTER E/O SISTEMI MOBILI DI COMUNICAZIONE (SMARTPHONE, TABLET ECC.) – MAX 10 PUNTI**

- **10 PUNTI** se offerto;
- **0 PUNTI** se non offerto.

- 2. NUMERO DI POSTAZIONI RELATIVE A SISTEMI DI PAGAMENTO FRANCO DI COMMISSIONI TRAMITE CIRCUITO ELETTRONICO (POS) – MAX 5 PUNTI**

L'offerta sarà espressa come numero di postazioni di sistema di pagamento tramite circuito elettronico (POS), presenti nel territorio del Comune di Due Carrare e attive per tutta la durata del servizio. Tali postazioni devono essere offerte senza oneri di installazione, gestione o manutenzione per l'Ente e devono prevedere per gli utenti la possibilità di effettuare pagamenti senza commissioni sulle transazioni.

Se tutte le offerte saranno pari tra loro, il punteggio non sarà attribuito. In caso di offerte diverse, verranno attribuiti **5 PUNTI** all'offerta maggiore. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente all'offerta maggiore con l'applicazione della formula: $PUNTEGGIO = PUNTEGGIO\ MASSIMO \times OFFERTA : OFFERTA\ MIGLIORE$.

C) ALTRI ELEMENTI RELATIVI AL SERVIZIO: Max 10 Punt

- 1. CORRESPONSIONE ALL'ENTE DI UN CONTRIBUTO ANNUALE PER ATTIVITÀ ISTITUZIONALI RIFERITE A INIZIATIVE CULTURALI, SPORTIVE, SOCIALI – MAX 10 PUNTI**

L'offerta sarà espressa come somma annuale che il Tesoriere si impegna a corrispondere annualmente all'Ente.

All'offerta maggiore saranno attribuiti **10 PUNTI**; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente all'offerta maggiore con l'applicazione della formula: $PUNTEGGIO = PUNTEGGIO\ MASSIMO \times OFFERTA : OFFERTA\ MIGLIORE$.

Art. 7 – Elementi informativi per la formulazione dell’offerta

Ai fini di fornire una ponderata formulazione dell’offerta, si forniscono qui di seguito le seguenti informazioni relative alla gestione del servizio:

- il numero di abitanti del Comune di Due Carrare al 31 Dicembre 2014 era di 9.065;
- il Comune di Due Carrare non è finora ricorso all’uso di anticipazioni di Tesoreria;
- nel corso dell’esercizio 2014, ultimo esercizio chiuso, sono stati emessi 2050 mandati di pagamento e 778 reversali;
- i dati di cassa relativi alla gestione del servizio, con riferimento all’esercizio 2014, ultimo esercizio chiuso, sono così riassumibili:

Fondo iniziale di cassa 01.01.2014	2.016.438,28
------------------------------------	--------------

ENTRATE	
Titolo I - Entrate Tributarie	3.236.631,06
Titolo II - Entrate da trasferimenti	625.715,23
Titolo III - Entrate extratributarie	578.660,28
Titolo IV - Entrate per alienazioni patrimoniali	573.226,62
Titolo V - Entrate derivanti da accensione di prestiti	18.621,70
Titolo VI - Entrate da servizi per conto di terzi	427.484,68
TOTALE ENTRATE	5.460.339,57

USCITE	
Titolo I - Spese correnti	3.629.690,16
Titolo II - Spese in conto capitale	632.215,76
Titolo III- Spese per rimborso di prestiti	308.224,42
Titolo IV - Spese da servizi per conto di terzi	420.285,26
TOTALE USCITE	4.990.415,57

Fondi di cassa al 31.12.2014	2.486.362,28
------------------------------	---------------------

Art. 8 – Cause di esclusione dalla gara

Saranno escluse dalla gara le offerte pervenute oltre il termine assegnato e nel caso che manchi o risulti carente, incompleto o irregolare alcuno dei documenti o delle dichiarazioni richieste non sanabili o l’offerta, oppure ove manchino le firme e i sigilli richiesti o il plico, o le buste, non riportino all’esterno le indicazioni previste a pena di esclusione.

In ogni caso non sussiste obbligo di aggiudicazione per il Comune di Due Carrare.

Art. 9 – Adempimenti a carico dell’aggiudicatario in via definitiva

La presente procedura comporterà la stipula della convezione per la gestione del servizio di Tesoreria per il triennio 2016-2018, che avrà luogo per scrittura privata. La presente convenzione potrà essere rinnovata, per non più di una volta ai sensi dell’art. 210 del D. Lgs 267/2000, qualora ne ricorrano le condizioni di legge.

Non è prevista nessuna cauzione e/o garanzia dell’esecuzione del servizio.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell’aggiudicatario.

Il Tesoriere risponde per eventuali danni causati all'Ente o a terzi con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.

L'aggiudicazione s'intende condizionata alla non sussistenza a carico dell'impresa di provvedimenti o di procedimenti ostativi di cui alla legge 31 maggio 1965, n. 575, e del D.Lgs. 8 agosto 1994, n. 490, accertate con le modalità previste dal D.P.R. 3 giugno 1988 n. 252: "*Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia*", nonché alla veridicità di tutti gli stati, fatti e qualità autocertificati o dichiarati, come in precedenza indicato.

Si informa che l'Amministrazione procederà alla revoca dell'intervenuta aggiudicazione qualora dovesse riscontrare, in sede di controllo delle dichiarazioni fornite in sede di gara, la non veridicità di quanto autocertificato dall'aggiudicatario.

L'aggiudicatario in via definitiva è tenuto a disporre immediatamente le procedure informatiche compatibili con l'attuale sistema contabile dell'Ente e:

- a) a presentare **copia resa conforme all'originale** dell'autorizzazione/abilitazione rilasciata dalla competente autorità nazionale che autorizzi l'esercizio dell'attività inerente il servizio di tesoreria, secondo quanto disposto all'art. 208 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- b) a presentare la ricevuta del deposito delle spese di bollo, di registro ed eventualmente accessorie;
- c) a firmare la convenzione nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta.

Al momento della sottoscrizione l'aggiudicatario dovrà necessariamente produrre idonea certificazione sull'abilitazione a trasmettere i flussi SIOPE.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione nel tempo indicato, ovvero non si presenti, senza motivazione alcuna, alla stipulazione della convenzione nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

L'aggiudicatario è tenuto ad assumere il servizio anche nelle more della sottoscrizione della convenzione la quale, a prescindere dalla data di sottoscrizione, avrà efficacia per almeno un triennio a decorrere dal 1° gennaio 2015.

Art. 10 – Subappalto

È vietato il subappalto anche parziale del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

Art. 11 – Controversie

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono demandate al giudice ordinario. È tassativamente esclusa la competenza arbitrale. È territorialmente competente il **Foro di Padova**.

Art. 12 – Altre informazioni

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, anche ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non sarà preso in considerazione alcun plico che non risulti pervenuto al protocollo del Comune e ivi registrato entro l'ora ed il giorno stabiliti.

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici al momento della gara.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare nonché nello schema di convenzione.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 11 e ss. del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e ss.mm. recante il “Codice in materia di protezione dei dati” si informa che:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;
- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei servizi di cui trattasi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio, agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento, alla Commissione di gara, ai concorrenti in gara, ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Art. 14 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento viene individuato nel rag. Luigino Quarantin, Responsabile del Settore Economico-Finanziario. **Informazioni:** tel. 049/9124411 int.5 – fax 049/9115710, e-mail quarantin@comune.duecarrare.pd.it

Due Carrare, 3 nov 2015

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario
rag. Luigino QUARANTIN