

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che è necessario acquistare dei mobili per l'ufficio segreteria della scuola media;

Dato atto che la normativa vigente, D.L. 95/2012 convertito in L.135/2012, prevede che le Amministrazioni Pubbliche hanno l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per gli acquisti di beni e servizi;

Dato atto che su tale portale è stato individuato il bando "ARREDI104-ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO" e che a seguito di verifiche è stata individuata la ditta MOBILFERRO con sede in Via R. Sanzio n. 366 a Trecenta (RO) (P.I. 00216580290) specializzata nel commercio di arredamento per uffici;

Ritenuto pertanto procedere all'acquisto di mobilio per l'ufficio della scuola media a mezzo della procedura prevista nel portale MEPA, per un importo complessivo di € 667,38 oltre IVA 22%;

Visto il vigente regolamento Comunale per l'acquisizione in economia dei lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 3 riguardante le forniture e servizi affidabili in economia;

Visto l'art. 6 del su citato Regolamento, che disciplina le modalità d'affidamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia, ed in particolare *la lettera A) punto 1)* secondo cui per i servizi d'importo fino a 10.000,00 Euro oltre IVA, è consentito il ricorso ad un solo operatore economico, previa indagine di mercato e attestazione della congruità dei prezzi da parte del Responsabile del procedimento;

Dato atto che per il presente affidamento non sussistono condizioni che possono costituire un conflitto di interesse con il responsabile del procedimento;

Dato atto che, per il rispetto delle disposizioni della L. n. 136/2010, si acquisisce il **CIG ZA717DDF82** e si assicura che nella fase esecutiva del provvedimento saranno effettuati gli adempimenti necessari per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3);

Visto il provvedimento del Sindaco in data 30/09/2015 prot. 9909, con il quale sono state prorogate fino al 31/12/2015 le nomine degli attuali Responsabili degli Uffici e Servizi, di questo Comune;

Richiamato l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile come recepito nel Regolamento comunale sui Controlli interni approvato con la delibera C.C. n. 4 del 22/04/2013;

Richiamate:

- la delibera C.C. n. 4 del 22/04/2013: "Approvazione regolamento sui controlli interni" nella quale sono stati individuati i responsabili dei controlli preventivi e successivi;
- la delibera G.C. n. 14 del 28/01/2014: "Piano Triennale Previsione Corruzione 2014-2016. Programma trasparenza e integrità 2014/2016" dichiarata immediatamente eseguibile;
- la delibera di C.C. n. 25 del 30/03/2015 dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2015-2017- Adempimenti propedeutici";
- la delibera di C.C. n. 26 del 30/03/2015 dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2015-2017;
- la delibera di G. C. n. 40 del 31/03/2015 dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all'attribuzione delle risorse di Bilancio 2015;

Dato atto che è stato accertato preventivamente l'inserimento della spesa e il conseguente pagamento nel programma dei pagamenti compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009 convertito in L. n. 102 del 03/08/2009, e che il pagamento della fornitura e prestazione avrà seguito secondo programma;

D E T E R M I N A

1) per quanto sopra esposto, di provvedere, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, di affidare la fornitura di arredo per ufficio alla ditta **MOBILFERRO** con sede in Via R. Sanzio n. 366 a Trecenta (RO) (P.I. 00216580290), per un importo complessivo di € 814,20 IVA 22% inclusa;

- 2) d'imputare la somma di € **814,20** intervento **1040302 capitolo 800** bilancio d'esercizio 2015 che presenta la dovuta disponibilità;
- 3) di dare atto che l'acquisto sarà effettuato a mezzo di ordine diretto sul MePA secondo le modalità previste dallo stesso portale;
- 4) di dare atto che con successivo atto, a seguito dell'avvenuta esecuzione delle opere ed alla presentazione di idonea nota di fatturazione, secondo quanto stabilito dall'articolo *17-ter* del D.P.R. 633/1972 (decreto IVA) la somma di € **667,38** sarà riconosciuta alla ditta **MOBILFERRO** con sede in Via R. Sanzio n. 366 a Trecenta (RO) (P.I. 00216580290) mentre la rimanente somma afferente all'IVA pari ad € **146,82** sarà liquidata direttamente all'Erario;
- 5) di dare atto che la liquidazione avverrà secondo quanto previsto nelle condizioni riportate nell'offerta in MePA;
- 6) di dare atto che l'affidatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n. 136/2010 " Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia antimafia" e ss.mm.ii e che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;
- 7) di trasmettere la presente deliberazione al responsabile del servizio Finanziario dell'Ente per le procedure di contabilità, i riscontri e controlli previsti dal T.U.E.L e dai citati regolamenti;
- 8) di dare atto che il responsabile del Settore procederà alle necessarie e obbligatorie pubblicazioni del presente provvedimento nel sito "Amministrazione Trasparente", conferite allo stesso dalla citata delibera G.C. n. 14/2014 e come previste dal D.Lgs. n. 33/2013;
- 9) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/00.

Il Respons. del Serv. Manutenzione Generale
Fto Ernesti Moro Antonio

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000

Due Carrare li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fto Quarantin Luigino