

COPIA



COMUNE DI DUE CARRARE
PROVINCIA DI PADOVA

N. 406 del 30/12/2015

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Manutenzione Generale

Oggetto: Fornitura mobilio per la scuola - affidamento ditta MOBILFERRO

N. reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Comunale per la pubblicazione di 10 giorni consecutivi a partire dal giorno

Addi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Merlo Dr.ssa Annalisa

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li,

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ernesti Moro Antonio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che è necessario acquistare dei mobili per l'ufficio segreteria della scuola media;

Dato atto che la normativa vigente, D.L. 95/2012 convertito in L.135/2012, prevede che le Amministrazioni Pubbliche hanno l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per gli acquisti di beni e servizi;

Dato atto che su tale portale è stato individuato il bando "ARREDI104-ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO" e che a seguito di verifiche è stata individuata la ditta MOBILFERRO con sede in Via R. Sanzio n. 366 a Trecenta (RO) (P.I. 00216580290) specializzata nel commercio di arredamento per uffici;

Ritenuto pertanto procedere all'acquisto di mobilio per l'ufficio della scuola media a mezzo della procedura prevista nel portale MEPA, per un importo complessivo di € 667,38 oltre IVA 22%;

Visto il vigente regolamento Comunale per l'acquisizione in economia dei lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 3 riguardante le forniture e servizi affidabili in economia;

Visto l'art. 6 del su citato Regolamento, che disciplina le modalità d'affidamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia, ed in particolare *la lettera A) punto 1)* secondo cui per i servizi d'importo fino a 10.000,00 Euro oltre IVA, è consentito il ricorso ad un solo operatore economico, previa indagine di mercato e attestazione della congruità dei prezzi da parte del Responsabile del procedimento;

Dato atto che per il presente affidamento non sussistono condizioni che possono costituire un conflitto di interesse con il responsabile del procedimento;

Dato atto che, per il rispetto delle disposizioni della L. n. 136/2010, si acquisisce il **CIG ZA717DDF82** e si assicura che nella fase esecutiva del provvedimento saranno effettuati gli adempimenti necessari per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3);

Visto il provvedimento del Sindaco in data 30/09/2015 prot. 9909, con il quale sono state prorogate fino al 31/12/2015 le nomine degli attuali Responsabili degli Uffici e Servizi, di questo Comune;

Richiamato l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile come recepito nel Regolamento comunale sui Controlli interni approvato con la delibera C.C. n. 4 del 22/04/2013;

Richiamate:

- la delibera C.C. n. 4 del 22/04/2013: "Approvazione regolamento sui controlli interni" nella quale sono stati individuati i responsabili dei controlli preventivi e successivi;
- la delibera G.C. n. 14 del 28/01/2014: "Piano Triennale Previsione Corruzione 2014-2016. Programma trasparenza e integrità 2014/2016" dichiarata immediatamente eseguibile;
- la delibera di C.C. n. 25 del 30/03/2015 dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2015-2017- Adempimenti propedeutici";
- la delibera di C.C. n. 26 del 30/03/2015 dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2015-2017;
- la delibera di G. C. n. 40 del 31/03/2015 dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all'attribuzione delle risorse di Bilancio 2015;

Dato atto che è stato accertato preventivamente l'inserimento della spesa e il conseguente pagamento nel programma dei pagamenti compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009 convertito in L. n. 102 del 03/08/2009, e che il pagamento della fornitura e prestazione avrà seguito secondo programma;

D E T E R M I N A

1) per quanto sopra esposto, di provvedere, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, di affidare la fornitura di arredo per ufficio alla ditta **MOBILFERRO** con sede in Via R. Sanzio n. 366 a Trecenta (RO) (P.I. 00216580290), per un importo complessivo di € 814,20 IVA 22% inclusa;

- 2) d'imputare la somma di € **814,20** intervento **1040302 capitolo 800** bilancio d'esercizio 2015 che presenta la dovuta disponibilità;
- 3) di dare atto che l'acquisto sarà effettuato a mezzo di ordine diretto sul MePA secondo le modalità previste dallo stesso portale;
- 4) di dare atto che con successivo atto, a seguito dell'avvenuta esecuzione delle opere ed alla presentazione di idonea nota di fatturazione, secondo quanto stabilito dall'articolo *17-ter* del D.P.R. 633/1972 (decreto IVA) la somma di € **667,38** sarà riconosciuta alla ditta **MOBILFERRO** con sede in Via R. Sanzio n. 366 a Trecenta (RO) (P.I. 00216580290) mentre la rimanente somma afferente all'IVA pari ad € **146,82** sarà liquidata direttamente all'Erario;
- 5) di dare atto che la liquidazione avverrà secondo quanto previsto nelle condizioni riportate nell'offerta in MePA;
- 6) di dare atto che l'affidatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n. 136/2010 " Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia antimafia" e ss.mm.ii e che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;
- 7) di trasmettere la presente deliberazione al responsabile del servizio Finanziario dell'Ente per le procedure di contabilità, i riscontri e controlli previsti dal T.U.E.L e dai citati regolamenti;
- 8) di dare atto che il responsabile del Settore procederà alle necessarie e obbligatorie pubblicazioni del presente provvedimento nel sito "Amministrazione Trasparente", conferite allo stesso dalla citata delibera G.C. n. 14/2014 e come previste dal D.Lgs. n. 33/2013;
- 9) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/00.

Il Respons. del Serv. Manutenzione Generale

Fto Ernesti Moro Antonio

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000

Due Carrare li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fto Quarantin Luigino