



COMUNE DI DUE CARRARE

Provincia di Padova

Sede Municipale Via Roma, 74 35020 Due Carrare (PD) – centr. tel. 049 9124411 linee in r.a.
fax 049 9115710 t C.F. e P. IVA 00490180288 sito internet <http://www.comune.duecarrare.pd.it>
e-mail: amministrazione@comune.duecarrare.pd.it
posta certificata: duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net -

Prot. 11179

Due Carrare Lì 5-12-2013

**BANDO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
PER LA REDAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ
FINALIZZATO ALLA FUSIONE DEI COMUNI DI DUE CARRARE, CARTURA, SAN
PIETRO VIMINARIO E PERNUMIA, IN PROVINCIA DI PADOVA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA AA.GG.

Richiamato l'art. 3, comma 55 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e succ. mod e int. il quale prevede che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di collaborazione autonoma, a soggetti estranei all'amministrazione può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 019 del 23/09/2013 ad oggetto: "Bilancio di previsione 2013 e pluriennale 2013-2015. Adempimenti propedeutici" con la quale venne approvato il suddetto programma nel quale è ricompreso il presente incarico;

Richiamata la propria determinazione n. 413 del 5.12.2013, con cui è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione per l'affidamento dell'incarico di redazione dello studio di fattibilità della fusione tra i Comuni di Due Carrare, Cartura, Pernumia e San Pietro Viminario, in Provincia di Padova.

1 – Natura dell'incarico

L'incarico consiste nella redazione di uno studio di fattibilità avente ad oggetto la fusione tra i Comuni di Due Carrare, Cartura, Pernumia, San Pietro Viminario, ed è conferito dal Comune Due Carrare in qualità di capofila della Convenzione tra i suddetti Comuni, stipulata ai fini dell'erogazione del contributo di cui alla deliberazione di Giunta Regionale Veneto n. 746 del 21 maggio 2013.

La spesa da rendicontarsi entro il 30-6-2014 alla Regione Veneto, è finanziata in parte con contributo Regionale ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale Veneto n. 746 del 21 maggio 2013 assegnato alla forma associativa, e in parte dai Comuni convenzionati. Tale spesa sarà anticipata dal Comune di Due Carrare.

Lo studio deve avere i contenuti minimi espressamente previsti dall'Allegato A) alla succitata DGRV 746/2013 che si richiama come parte integrante e sostanziale del presente bando; deve, **inoltre, contenere un approfondimento specifico in materia di**



gestione delle risorse umane esistenti e dei possibili percorsi di omogeneizzazione delle diverse realtà organizzative dei quattro Comuni.

L'incarico dovrà inoltre espletarsi secondo le condizioni della convenzione approvata dai singoli comuni con i seguenti atti eseguibili ai sensi di legge:

- Comune di Due Carrare n. 13 del 30/07/2013
- Comune di Cartura n. 27 del 29/07/2013
- Comune di San P. Viminario n. 15 del 25/07/2013
- Comune di Pernumia n. 18 del 31/07/2013

Il rapporto si configura come prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222 e seguenti e 2229 del Codice Civile.

2 – Durata e compenso della collaborazione

L'incarico avrà decorrenza dalla data di affidamento che avverrà presumibilmente entro il mese di dicembre **2013**, salvo maggiori tempi connessi all'espletamento della procedura, e si concluderà con la consegna al Comune di Due Carrare quale ente Capofila della su citata convenzione, dello studio nella sua versione definitiva, entro il **30 aprile 2014**.

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo sarà applicata una penale di euro 100,00. (euro 100/00).

Il compenso previsto per la prestazione professionale posto a base di selezione è di euro 12.000,00= (euro dodicimila/00) onnicomprensivo, al lordo di IVA, degli oneri fiscali ed eventuali oneri previdenziali. L'onorario comprende la partecipazione a riunioni e incontri (sia per la raccolta dei dati e della documentazione necessari per la redazione dello studio sia per la presentazione dei risultati dello stesso) e gli eventuali rimborsi per le spese sostenute. Il compenso, previa verifica di conformità della prestazione, sarà liquidato entro trenta giorni dall'acquisizione di avviso di parcella o fattura al protocollo del Comune Capofila di Due Carrare.

I rapporti tra il soggetto incaricato e il Comune di Due Carrare saranno regolamentati da apposito disciplinare di incarico che verrà redatto nella forma della scrittura privata.

3 – Soggetti ammessi

Alla selezione sono ammessi i seguenti soggetti:

- liberi professionisti singoli o associati;
- società di professionisti;
- Funzionari e Dirigenti della P.A. non in quiescenza. In tal caso l'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e succ. mod. e int. allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se dovuta, dovrà essere rilasciata tassativamente e a pena di non conferimento dell'incarico, entro il termine assegnato dal Comune all'esito della selezione;
- società di consulenza che svolgono attività riconducibili alle tipologie di cui al presente bando;

Nel caso diverso dai professionisti singoli dovrà essere indicato il nominativo del professionista incaricato responsabile del progetto che assume la direzione organizzativa e scientifica della redazione dello studio e che dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione di seguito previsti.

4 – Requisiti di ammissione

I partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di **Laurea vecchio ordinamento o specialistica in economia aziendale o ingegneria gestionale o statistica o sociologia.**
- non devono trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ed in ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o



limitativa della capacità contrattuale e nelle condizioni che precludono la stipulazione dei contratti di servizi con la Pubblica Amministrazione.

- In caso di Funzionari e Dirigenti della P.A. non in quiescenza: non devono aver subito provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando e non devono essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti presso una Pubblica Amministrazione.

- in caso di Società devono anche:

* essere iscritte al registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinente alla presente selezione, ovvero Iscritte presso i registri professionali dello Stato di Provenienza

* essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/1999

5 – Domanda di partecipazione –offerta e termine di presentazione

La domanda di partecipazione redatta in bollo e corredata dalla documentazione di seguito richiesta e dall'offerta, **dovrà pervenire a pena di non ammissione, entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 20 DICEMBRE 2013** all'Ufficio Protocollo del Comune di Due Carrare via Roma n.74 – 35020 Due Carrare (PD) **in plico chiuso e sigillato (plico n. 1)** (con ceralacca o altra forma che ne vieti la manomissione) recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E OFFERTA PER CONFERIMENTO INCARICO DI REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ FINALIZZATO ALLA FUSIONE DEI COMUNI DI DUE CARRARE, CARTURA, SAN PIETRO VIMINARIO E PERNUMIA, IN PROVINCIA DI PADOVA – DEVE PERVENIRE ENTRO LE ORE 9:00 DEL GIORNO 20-12-2013 - NON APRIRE”**.

Per il rispetto dei termini, farà fede il timbro del protocollo generale del Comune. **Non verranno ammesse alla selezione le offerte pervenute oltre il suddetto termine.**

Il recapito è ad esclusivo rischio del mittente, e pertanto non sono ammessi reclami in caso di ritardo o di mancato recapito.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

**All'interno del plico n. 1) dovrà essere contenuta la seguente documentazione
a pena di non ammissione**

1) Istanza di partecipazione, redatta in bollo, contenente DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, sottoscritta dal Legale rappresentante, **(CONFORME AL MODELLO ALLEGATO A)**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, dovrà essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, contenente informazioni ancora attuali e non variate.

2) dichiarazione sostitutiva (CONFORME AL MODELLO ALLEGATO B) ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, del certificato del CASELLARIO GIUDIZIALE e del certificato dei CARICHI PENDENTI del singolo professionista, dei professionisti associati, del Funzionario o Dirigente della P.A., del legale rappresentante della Società e del professionista incaricato responsabile del progetto.

Racchiuso in un plico a parte (plico n. 2) dovrà essere presentato:

3) Curriculum professionale del singolo professionista, dei professionisti associati del Funzionario o Dirigenti della P.A., o della società, e del professionista incaricato



responsabile del progetto, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, corredato da:

A) Elenco delle esperienze professionali prestate per la pubblica amministrazione nell'ultimo triennio, al fine di consentire la valutazione ai sensi del successivo paragrafo 6, punto a.1).

Dovranno essere indicati dettagliatamente le pubbliche amministrazioni committenti, la natura, l'oggetto e il periodo temporale di effettivo svolgimento dell'incarico.

B) Elenco di incarichi in materie connesse alle tematiche oggetto dell'affidamento al fine di consentire la valutazione ai sensi del successivo paragrafo 6, punto a. 2).

Per ciascuno dovrà essere indicato l'anno di svolgimento, la durata, l'oggetto e l'ente presso le quali si è svolto l'incarico;

C) Elenco delle pubblicazioni valutabili ai sensi del successivo paragrafo 6, punto a.3). Per ciascuna pubblicazione dovrà essere indicato il titolo, l'anno, la rivista o la casa editrice;

D) Elenco delle attrezzature tecniche, mezzi informatici, programmi di simulazione, analisi, disegno ecc. nella dotazione del soggetto partecipante e che verranno utilizzate per il presente incarico;

I partecipanti sono obbligati a comprovare la sussistenza di quanto dichiarato nel curriculum e suoi allegati, mediante l'esibizione della documentazione prevista, qualora richiesto dal Comune di Due Carrare, ed entro i termini dallo stesso stabiliti.

Detto curriculum e suoi allegati deve essere chiuso in una busta (**plico n. 2**) sigillata e controfirmata su tutti i lembi di possibile chiusura o apertura della busta e dovrà recare all'esterno il nominativo del concorrente. Tale plico deve poi essere inserito nel plico 1)

Racchiusa in un plico a parte (plico n. 3) dovrà essere presentata:

4) Offerta economica, redatta in conformità all' **ALLEGATO C)** nella quale dovrà essere indicato il compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico, rispetto all'importo a base di selezione di euro 12.000,00 (comprensivo di IVA, degli oneri fiscali ed eventuali oneri previdenziali). L'onorario comprende la partecipazione a riunioni e incontri (sia per la raccolta dei dati e della documentazione necessari per la redazione dello studio sia per la presentazione dei risultati dello stesso) e gli eventuali rimborsi per le spese sostenute. **Non sono ammesse offerte in aumento.**

Nel caso di discordanza fra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, prevarrà l'importo più favorevole al Comune.

Detta offerta deve essere chiusa in una busta (**plico n. 3**) sigillata e controfirmata su tutti i lembi di possibile chiusura o apertura della busta e dovrà recare all'esterno il nominativo del concorrente. Tale plico deve poi essere inserito nel plico 1)

6 – Modalità e criteri di selezione- svolgimento

Una apposita commissione, con l'assistenza del Responsabile del procedimento, procederà alla valutazione attribuendo i punteggi secondo i criteri e le modalità di seguito riportati.

La selezione si terrà il giorno **20 DICEMBRE 2013 alle ore 9,30=** presso questa sede municipale Ufficio **SEGRETERIA** innanzi all' apposita Commissione che procederà in seduta pubblica, alla verifica della regolarità e della completezza della documentazione richiesta ai fini dell'ammissione, all'apertura dei plichi contenenti i curriculum e suoi allegati



al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti. Presiederà alla selezione il Responsabile del Servizio Competente. Potranno presenziare a tale seduta i rappresentanti o le persone munite di speciale delega dei concorrenti.

La commissione procederà in separata seduta all'esame e valutazione dei curriculum presentati e relativi allegati. Procederà poi in seduta pubblica, **CHE SI TERRA'LO STESSO GIORNO alle 12,00=** alla lettura dei punteggi attribuiti ai curriculum, all'apertura delle offerte economiche e alla loro lettura attribuendo il punteggio, e procederà poi alla formulazione della graduatoria e all'affidamento provvisorio.

Il verbale di selezione non costituisce contratto in quanto l'efficacia dell'affidamento è subordinata all'approvazione dello stesso da parte dell'organo competente, anche in esito ai risultati delle eventuali verifiche sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

A) Elementi curriculari relativi ad attività inerenti l'oggetto del bando (massimo 70 punti)

Saranno oggetto di valutazione:

a.1) la comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico, prestata a favore di pubbliche amministrazioni in termini di analoga attività, dimostrata mediante incarichi svolti aventi ad oggetto l'elaborazione di analisi socio-economiche, demografiche e statistiche di supporto al governo del territorio, con particolare riferimento alle forme associative tra enti: **max punti 30;**

Saranno valutati gli incarichi strettamente inerenti l'incarico in oggetto, svolti o in corso di svolgimento negli ultimi 3 anni a far data dalla pubblicazione del presente bando, con le seguenti modalità.

Nella valutazione si terrà conto:

- della complessità delle analisi effettuate, tenuto conto della realtà dimensionale, demografica e socio-economica dei territori coinvolti;
- della specifica attinenza dell'incarico alla tematica delle forme associative e, in particolare, della fusione dei Comuni;

a.2) incarichi di altro titolo in materie connesse alle tematiche oggetto dell'incarico, prestati a favore di Enti locali, in particolare riguardanti la gestione delle risorse umane: **max punti 25.**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno maggiormente considerati gli incarichi attinenti la conoscenza della normativa in materia di organizzazione degli uffici e servizi, la contrattazione collettiva e decentrata integrativa, sistemi di valutazione del personale;

a.3) pubblicazioni in materia socio-economica, demografica e statistica di supporto al governo del territorio, organizzazione e gestione del personale : **max punti 10.**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno maggiormente considerate quelle attinenti gli enti locali.

a.4) attrezzature tecniche, mezzi informatici, programmi di simulazione, analisi, disegno ecc. nella disponibilità del soggetto partecipante, indicando quella di cui intende avvalersi per il presente incarico: **max punti 5.**

Si attribuiranno i punti in base all'elenco dell'attrezzatura di cui intende avvalersi;

B) Offerta economica (massimo 30 punti)



Il punteggio per l'offerta economia verrà assegnato in base alla seguente formula $S=(Pm/Po) \times 30$ (dove S sono i punti assegnati, Pm il prezzo minimo offerto e Po il prezzo offerto)

Il punteggio totale per ciascun concorrente è dato dalla somma dei punteggio attribuiti per la valutazione del curriculum e per l'offerta economica.

Il punteggio verrà arrotondato per difetto o per eccesso alla seconda cifra decimale. L'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La graduatoria finale sarà approvata con apposita determinazione del responsabile del servizio competente e sarà pubblicata sul sito web del Comune di Due Carrare e all'Albo pretorio informatico dello stesso.

L'elenco finale di merito non ha validità oltre il presente bando.

Il Comune di Due Carrare si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora emergano ragioni di pubblico interesse al non conferimento dello stesso.

In caso di rinuncia di uno o più candidati (che deve essere comunicata per iscritto) o irreperibilità del candidato stesso, si provvederà a scorrere l'elenco finale di merito per assegnare l'incarico.

7- Struttura competente e responsabile del procedimento

Ulteriori informazioni possono essere richieste al competente ufficio Segreteria- AA.GG del Comune di Due Carrare, nella persona del Responsabile del Procedimento, Sig.ra Catia Bertipaglia (Tel. 049 /9124417-418)

e-mail: bertipaglia.segreteria@comune.duecarrare.pd.it

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 e successive modifiche ed integrazioni.

Questo Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive; in caso di false dichiarazioni, verranno applicate le disposizioni di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, oltre alle conseguenze amministrative previste dalle procedure relative all'affidamento di servizi.

8 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Si precisa che il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n° 196/2003. Ai sensi dell'art. 13 del suddetto decreto si informa che tali dati saranno acquisiti e trattati dal Comune di Due Carrare con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza dei partecipanti e conservati dal Comune stesso per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. Il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di Due Carrare, nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dall'art. 7 del decreto. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del settore.

9 – Altre informazioni

La documentazione relativa al presente bando è comunque disponibile e scaricabile dal sito Internet del Comune di Due Carrare www.comune.duecarrare.pd.it

IL RESPONS. SERV. SEGRETERIA-AAGG

Bertipaglia Catia





ALLEGATO A) ISTANZA E DICHIARAZIONE da redigersi in bollo e senza firma autentica ma con obbligo di allegare fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento)

*Al Comune di Due Carrare
Via Roma n. 74 – 35020 - DUE CARRARE*

**OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO PER LA REDAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ FINALIZZATO ALLA FUSIONE DEI COMUNI DI DUE CARRARE, CARTURA, SAN PIETRO VIMINARIO E PERNUMIA, IN PROVINCIA DI PADOVA.
- ISTANZA E DICHIARAZIONE**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

In qualità di (barrare la casella corrispondente):

professionista singolo, con studio a _____ in Via/Piazza
_____ n. _____ tel. fax _____
cell. _____
e-mail _____ PEC _____
C.F. _____ P.IVA _____

legale rappresentante dello studio associato: _____ (indicare
denominazione) con sede a _____ in Via/Piazza _____
n. _____ tel. _____ fax _____ cell. _____
e-mail _____ PEC _____
C.F. _____ P.IVA _____

legale rappresentante della società di professionisti/consulenza: _____
(indicare denominazione) con sede a _____ in Via/Piazza _____
n. _____ tel. _____ fax _____ cell. _____
e-mail _____ PEC _____
C.F. _____ P.IVA _____

Funzionario /Dirigente di P.A tel. _____ fax _____
cell. _____ e-mail _____ PEC _____
C.F. _____
(indicare l'Ente di appartenenza) _____

PRESENTA ISTANZA

di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico indicato in oggetto e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di dichiarazioni non veritiere,



DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'
ai sensi del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000

Per i professionisti e Funzionari/Dirigenti P.A. non in quiescenza:

(stralciare se non ricorre il caso):

A) (solo per i professionisti: stralciare se non ricorre il caso):

di essere iscritto all'albo _____ di _____
dall'anno _____ al n. _____, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione e di essere in regola con il versamento dei contributi assistenziali e previdenziali;

B) (In caso di Funzionari e Dirigenti della P.A. non in quiescenza: stralciare se non ricorre il caso):

di non aver subito provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente la data di pubblicazione del bando relativo alla presente selezione e di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto presso una Pubblica Amministrazione, e di obbligarsi ad ottenere e presentare la prescritta autorizzazione, di cui all'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e succ. mod. e int., allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza, qualora dovuta;

C) di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

D) di aver preso visione delle condizioni che regolano il rapporto contrattuale di cui all'oggetto e di accettare tutte le norme e disposizioni contenute nel bando;

E) di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum vitae professionale.

F) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ed in ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale e nelle condizioni che precludono la stipulazione dei contratti di servizi con la Pubblica Amministrazione.

G) di essere in possesso di: (specificare la **Laurea vecchio ordinamento o specialistica)**

Conseguita il _____ presso _____

H) (Nel caso di professionisti associati : stralciare se non ricorre il caso):

Che il professionista incaricato responsabile del progetto che assumerà la direzione organizzativa e scientifica della redazione dello studio di fattibilità sarà:

Il Sig. _____ Nato a _____
il _____ residente a _____ in via _____
_____ cod. fisc. _____

in possesso di: (specificare la **Laurea vecchio ordinamento o specialistica**)

Conseguita il _____ presso _____

Il quale è in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando per l'affidamento dell'incarico;

Per le Società: *(stralciare se non ricorre il caso):*

D) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione, di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed in ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale e che non sono in corso e non sono state applicate alcune delle sanzioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 lettera a) e c) del D.Lgs. n. 231 del 8.7.2001 a carico di questa Società, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

J) che La società che rappresento e i soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs D.L.gs 6 settembre 2011 n. 159 e succ. modif. e int. ad essa relativi, nonché il direttore tecnico, non si trovano in alcuna



delle cause di decadenza, di sospensione e di divieto di cui all'art. 67 del D.L.gs. 6 settembre 2011 n. 159;

K) di non ricadere nei casi di esclusione dalle gare previsti dalla Legge 383 del 18.10.2001 e succ. mod. e int. in materia di piani individuali di emersione dall'economia sommersa.

L) che la società che rappresento si trova nella situazione di rispetto della L. 12.3.1999 n. 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", precisando:

(stralciare l'ipotesi che non ricorre):

- *(Per le imprese non soggette alle disposizioni della L. 68/99):*

che l'Impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla medesima legge.

ovvero:

- *(per le imprese soggette alle disposizioni della L. 68/99):*

ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99, che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

M) che la società che rappresento è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di

.....
dal con n. con la seguente forma giuridica.....

..... per il seguente settore di attività

..... con durata.....

..... e/o con la seguente data di fine attività

N) che la società che rappresento non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, o concordato preventivo, o non si trova in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana o straniera; che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data della presente selezione;

- **che la direzione tecnica dell'Impresa è affidata a:** (Per le Imprese individuali indicare solo se il D.T. è diverso dal titolare)

..... nato a..... il.....

..... nato a..... il.....

- **che i componenti** (per S.n.c.)/**gli accomandatari** (per S.a.s.)/**gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, i soci di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci**, (per altri tipi di società), dell'Impresa sono:

..... nato a..... il.....

..... nato a..... il.....

..... nato a..... il.....

..... nato a..... il.....

O) *(Dovrà essere indicato il nominativo del professionista incaricato responsabile del progetto che assume la direzione organizzativa e scientifica della redazione dello studio e che dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti.):*

Che il professionista incaricato responsabile del progetto che assumerà la direzione organizzativa e scientifica della redazione dello studio di fattibilità sarà:

Il Sig. _____ Nato a _____

il _____ residente a _____ in via _____

cod. fisc. _____

in possesso di: (specificare la **Laurea vecchio ordinamento o specialistica**)

Conseguita il _____ presso _____

Il quale è in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando per l'affidamento dell'incarico;

P) che la Società che rappresento è iscritta:

- all'INPS di..... con numero matricola.....

- all'INAIL di con numero matricola.....

(nel caso di più iscrizioni, indicarle tutte)

e che è in regola con i versamenti dei contributi e/o degli accantonamenti previsti dai predetti Enti.



Per tutti:

Q) di accettare senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di cui alla presente selezione;

R) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per **90** giorni consecutivi a decorrere dal termine di presentazione delle offerte;

S) di impegnarsi in caso di affidamento dell'incarico a completare tutte le prestazioni previste **entro e non oltre il 30 aprile 2014** ;

T) *(da non dichiarare per i Funzionari/Dirigenti P.A)* l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 C.C. con altri concorrenti alla presente selezione o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

U) che il domicilio eletto per tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, è il seguente:

Via _____ n. _____ città _____ CAP _____

Provincia _____ fax _____

E mail _____ PEC _____

V) di autorizzare espressamente il Comune di Due Carrare, con la sottoscrizione della presente dichiarazione, ad utilizzare il fax e la posta elettronica quale mezzo di comunicazione per l'invio di tutte le comunicazioni relative al presente incarico.

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, allega fotocopia non autenticata del seguente documento di riconoscimento del sottoscritto, contenente informazioni ancora attuali e non variate _____

Allegati: Curriculum professionale del singolo professionista, dei professionisti associati del Funzionario o Dirigente della P.A., o della società e del professionista incaricato responsabile del progetto, corredato da

- Elenco delle esperienze professionali prestate per gli Enti Locali nell'ultimo triennio
- Elenco incarichi in materie connesse alle tematiche oggetto dell'affidamento
- Elenco delle pubblicazioni.
- Elenco delle attrezzature tecniche, mezzi informatici, programmi di simulazione, analisi, disegno ecc. nella dotazione del soggetto partecipante di cui intende avvalersi per il presente incarico.

Luogo _____ data _____

TIMBRO E FIRMA

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale



ALLEGATO B) (dichiarazione da redigersi in carta libera e senza firma autentica)

*Al Comune di Due Carrare
Via Roma n. 74 – 35020 - DUE CARRARE*

**OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO PER LA REDAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ FINALIZZATO ALLA FUSIONE DEI COMUNI DI DUE CARRARE, CARTURA, SAN PIETRO VIMINARIO E PERNUMIA, IN PROVINCIA DI PADOVA.
- DICHIARAZIONE**

DICHIARAZIONE

IL SOTTOSCRITTO.....
NATO A.....IL.....
RESIDENTE A..... IN VIAN.....
COD. FISCALE
n. telefono telefax..... cell.....
E-MAIL
PEC.....

Consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 nonché consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di dichiarazioni non veritiere,

**DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ,
AI SENSI DEL D.P.R. 445 DEL 28.12.2000**

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

ovvero:

di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali

...(specificare)

- di non aver riportato condanne penali

ovvero:

di aver riportato le seguenti condanne penali:

...(specificare)

Luogo _____ data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE



ALLEGATO C) MODELLO PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Al Comune di Due Carrare

Via Roma n. 74 – 35020 - DUE CARRARE

- da sottoscrivere per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante

- da racchiudersi nel Plico n. 3 sigillato e controfirmato con le modalità stabilite nel bando

OGGETTO: OFFERTA PER CONFERIMENTO DI INCARICO PER LA REDAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ FINALIZZATO ALLA FUSIONE DEI COMUNI DI DUE CARRARE, CARTURA, SAN PIETRO VIMINARIO E PERNUMIA, IN PROVINCIA DI PADOVA.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
In qualità di (barrare la casella corrispondente):

professionista singolo, con studio a _____ in Via/Piazza
_____ n. _____ tel. fax _____
cell. _____
e-mail _____ PEC _____
C.F. _____ P.IVA _____

legale rappresentante dello studio associato: _____ (indicare
denominazione) con sede a _____ in Via/Piazza _____
n. _____ tel. _____ fax _____ cell. _____
e-mail _____ PEC _____
C.F. _____ P.IVA _____

legale rappresentante della società di professionisti/consulenza: _____
(indicare denominazione) con sede a _____ in Via/Piazza _____
n. _____ tel. _____ fax _____ cell. _____
e-mail _____ PEC _____
C.F. _____ P.IVA _____

Funzionario /Dirigente di P.A. tel. _____ fax _____
cell. _____ e-mail _____ PEC _____
C.F. _____
(indicare l'Ente di appartenenza) _____

OFFRE

Per lo svolgimento dell'incarico in oggetto l'importo (comprensivo di IVA, di oneri fiscali e oneri previdenziali) di:

EURO _____
(in cifre) _____ (in lettere).

Luogo _____ data _____
FIRMA LEGGIBILE E PER ESTESO (CON TIMBRO DELLA SOCIETA')