



**COMUNE DI DUE CARRARE**

*Provincia di Padova*

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE  
E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE**

**(Art. 92 D.Lgs. 12.04.2006 n. 163)**

Approvato con deliberazione di G.C. n. 154 del 18.09.2007  
In vigore dal \_\_\_\_\_

### **Art. 1 – Oggetto del regolamento**

1. Al fine di incentivare l'attività di progettazione all'interno del Comune, anche riferita a strumenti urbanistici, nonché la connessa attività tecnico-amministrativa, è costituito un apposito fondo interno da ripartire tra il personale del Comune incaricato per le diverse attività ad essa finalizzate.
2. Il regolamento ha per oggetto i criteri e le modalità di costituzione, di accantonamento, di ripartizione, di distribuzione e di liquidazione del fondo incentivante previsto dall'art. 92, comma 5 del decreto legislativo n. 163 del 12 Aprile 2006.

### **Art. 2 – Definizione delle prestazioni**

1. Per progetto di lavoro pubblico si intende quello relativo ad un intervento che rientri nell'ambito oggettivo di applicazione del D.Lgs. 163/2006, descritto dall'art. 2, comma 8 del medesimo decreto legislativo; per progetti preliminare, definitivo ed esecutivo si intendono le prestazioni descritte rispettivamente ai commi 3, 4 e 5 dell'art. 93 del decreto legislativo citato, eventualmente integrate e modificate ai sensi del comma 2 dello stesso articolo 193.
2. Per i lavori pubblici, per i quali la soppressione della distinzione fisica tra progetto definitivo e progetto esecutivo, risponda a criteri di ragionevolezza, di economicità e di efficacia, questi due livelli possono essere congiunti e fusi in un unico livello di progettazione successivo a quello preliminare. Tale facoltà si applica su indicazione del responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 93 comma del Decreto Legislativo 163/2006.
3. Per atti di pianificazione generale si intendono: il piano regolatore comunale articolato in piano di assetto del territorio (comunale o intercomunale) e piano degli interventi e loro varianti, le varianti parziali al P.R.G. ammesse dalla legge urbanistica regionale nelle more dell'approvazione del PAT e del PI, il piano urbano del traffico e i suoi aggiornamenti, il piano di zonizzazione acustica e i suoi aggiornamenti.
4. Per atti di pianificazione esecutiva si intendono i piani urbanistici attuativi di cui alla L.R. 23 aprile 2004, n. 11 (PUA) e loro varianti.
5. Rientrano altresì tra le prestazioni disciplinate dal regolamento anche le attività di direzione lavori.

### **Art. 3 – Costituzione e accantonamento del fondo incentivante**

1. Il fondo è costituito da una somma non superiore al 2% dell'importo posto a base di gara di un'opera o di un lavoro, aumentato della parte di somme a disposizione eventualmente previste per i lavori da affidare separatamente dall'appalto principale o in economia, per i quali siano state eseguite le prestazioni progettuali, in ogni caso al netto dell'IVA.  
I compensi si intendono al lordo di tutti gli oneri accessori connessi alle erogazioni connessi alle erogazioni, ivi compresa la quota di oneri accessori a carico del Comune.
2. Per gli atti di pianificazioni il fondo è calcolato nella misura del 30 per cento, salvo diverse disposizioni del regolamento, sull'importo della tariffa professionale per le prestazioni urbanistiche di cui alla circolare del Ministero dei Lavori Pubblici, Direzioni Generale Urbanistica del 01.12.1969 n. 6679, aggiornata all'ultimo adeguamento disponibile alla data di affidamento dell'incarico, ovvero ad eventuali provvedimenti successivi ad applicazione obbligatoria, al netto delle spese e dei compensi a tempo.
3. Il fondo relativo alla progettazione non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di appalto si verificano dei ribassi; in sede di esecuzione si farà riferimento all'importo finale del lavoro calcolato con i prezzi a base di appalto.

### **Art. 4 – Destinatari del fondo**

1. I soggetti destinatari dell'attribuzione del fondo sono:
  - a) *per le opere e lavori pubblici:*
    - il Responsabile unico del procedimento ;

- il Responsabile dei lavori;
  - il/i progettista/i;
  - il coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione dell'opera;
  - il direttore di lavori;
  - il coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la realizzazione dell'opera;
  - incaricato/i del collaudo;
  - i collaboratori;
- b) *per la redazione di atti di pianificazione urbanistica:*
- il Responsabile del procedimento;
  - il o i redattori;
  - i collaboratori.
2. Il Responsabile unico del procedimento è individuato in sede di approvazione del PEG dall'Amministrazione Comunale;
3. Il Responsabile unico del procedimento, con propria determinazione individua:
- a) il responsabile dei lavori;
  - b) il/i progettista/i, il/i redattore/i, secondo le competenze professionali dei dipendenti dell'ufficio;
  - c) il direttore dei lavori;
  - d) incaricato/i della sicurezza;
  - e) il collaudatore;
  - f) i collaboratori.
4. Per progettazioni che hanno per oggetto opere, lavori o atti di pianificazione urbanistica relativi a competenze molteplici, l'incarico può essere conferito congiuntamente a più tecnici, anche liberi professionisti, regolando preventivamente la partecipazione all'espletamento dell'incarico ed il relativo compenso.

#### **Art. 5 – Modalità di Ripartizione del fondo**

1. Il fondo è attribuito secondo la seguente ripartizione:

a) *per le opere e lavori pubblici:*

- responsabile unico del procedimento 10%
- responsabile dei lavori 10%
- progettisti (tecnici che nell'ambito delle competenze professionali connesse al profilo professionale assumono la responsabilità della progettazione firmando i relativi elaborati): 20%;
- direttore dei lavori: 15%
- incaricato della sicurezza: 10%
- collaudatori: 5%
- collaboratori (tecnici che redigono elaborati di tipo analitico e descrittivo facenti parte del progetto, su disposizione dei tecnici di cui al precedente punto 3) e che, firmandoli, si assumono la responsabilità dell'esattezza delle rilevazioni, misurazioni, dati grafici, ed altro, nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale: 20%;
- altri componenti dell'ufficio e collaboratori di altri uffici che hanno contribuito alle fasi del procedimento e alla procedura di gara e contratto: 10%.

Qualora le fasi di progettazione siano parziali competono agli incaricati le seguenti percentuali del compenso, con le ripartizioni di cui al precedente punto a):

- progetto preliminare: 25% del fondo
- progetto definitivo: 30% del fondo
- progetto esecutivo: 45% del fondo

Qualora sia affidata la sola direzione dei lavori e contabilizzazione, la quota percentuale del compenso da calcolarsi sarà del 40%.

b) *per gli atti di pianificazione urbanistica:*

- il responsabile del procedimento: 5%
  - tecnico o tecnici che hanno redatto l'atto di pianificazione (tecnici che nell'ambito delle competenze professionali connesse al profilo professionale assumono la responsabilità dell'atto di pianificazione firmando i relativi elaborati): 60%
  - collaboratori (tecnici che redigono elaborati di tipo descrittivo e analitico facenti parte dell'atto di pianificazione su disposizione dei tecnici di cui al precedente punto 2) e che, firmandoli, si assumono la responsabilità dell'esattezza delle rilevazioni, misurazioni, dati grafici, ed altro, nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale: 25%
  - altri componenti dell'ufficio: che pur non sottoscrivendo gli elaborati hanno contribuito all'atto di pianificazione urbanistica: 10%.
2. Qualora talune delle figure sopra distinte non svolgano le prestazioni previste e tali prestazioni siano per questo affidate a professionisti esterni, gli importi corrispondenti alle percentuali come sopra attribuite costituiranno economie a favore del Comune.
  3. I destinatari del fondo possono concordare, prima della liquidazione, con decisione unanime, una diversa ripartizione del fondo assegnato, in ragione dell'effettiva partecipazione al lavoro svolto. In mancanza dell'accordo si applicano le percentuali riportate nella tabella di cui al precedente comma.

#### **Art. 6 – Progettazione esecutiva – attribuzione dei compensi**

1. Non appena ultimata la progettazione esecutiva dell'opera o del lavoro, oppure redatto l'atto di pianificazione, il Responsabile del procedimento trasmette gli atti al Responsabile del Servizio competente, predisponendo una propria relazione, dalla quale devono risultare in particolare:
  - a) per i lavori e opere pubbliche:
    - il rispetto dei tempi eventualmente assegnati per la redazione dei progetti;
    - la conformità al progetto preliminare di quelli successivi, evidenziando i motivi di eventuali difformità e le cause che le hanno determinate;
    - la verifica della qualità degli elaborati progettuali
  - b) per gli atti di pianificazione urbanistica:
    - il rispetto dei tempi eventualmente assegnati per la redazione dell'atto di pianificazione;
    - la verifica della qualità degli elaborati progettuali.
2. Il Responsabile del Servizio Tecnico competente predisponde quindi la proposta di deliberazione, per l'approvazione del progetto esecutivo da parte della Giunta Comunale
3. Conseguentemente, i compensi vengono attribuiti, dal Responsabile del Servizio tecnico, al momento della consegna di tutti gli elaborati necessari e previsti. La consegna avviene nei termini prefissati, fatti salvi eventuali ritardi che siano conseguenza diretta o indiretta di omissioni o ritardi dell'Amministrazione negli adempimenti di sua spettanza. Qualora invece, i ritardi siano conseguenti ad inadempienze del soggetto incaricato, si applica una riduzione del 5% sui compensi complessivi spettanti, per ogni 30 giorni di ritardo. Non sono da considerarsi inadempienze i periodi di assenza giustificata dal lavoro. Non influiscono sull'attribuzione dei compensi vicende legate alla fase di approvazione, come pure la mancata approvazione da parte dell'Ente degli elaborati.
4. La liquidazione deve contenere la quantificazione delle quote da ripartire ai soggetti interessati tenendo conto delle ipotesi in cui coincidano talune delle figure indicate all'art. 4, nonché dell'elaborazione del progetto da parte di più progettisti e collaboratori. A tal fine viene considerato il principio generale per il quale l'attività facente capo ad ogni singola figura o ad ogni singola fase del procedimento, presenta caratteristiche e particolarità del tutto peculiari ed autonome rispetto alle altre, per cui non si possono considerare assorbenti tra di loro, con la conseguenza che vanno remunerate mediante una sommatoria delle singole quote.
5. La ripartizione predisposta a termini del presente articolo, al fine di consentire eventuali riscontri o verifiche, viene comunicata ai soggetti interessati i quali possono esprimere le proprie osservazioni entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione.

#### **Art. 7 – Tempi di erogazione dei compensi**

1. La ripartizione e la liquidazione dei compensi, previsti dal fondo specifico per l'opera, avvengono con provvedimento del Responsabile del Settore Tecnico. Per la quota del compenso spettante al Responsabile del Settore Tecnico, il provvedimento di liquidazione verrà sottoscritto anche dal Responsabile del Servizio Finanziario.
2. La liquidazione dei compensi, previsti dal fondo specifico per l'opera, è effettuata con le seguenti modalità:
  - all'approvazione del progetto esecutivo, da parte della Giunta Comunale, per un importo corrispondente al 50% del valore del fondo specifico per l'opera;
  - alla realizzazione dell'opera, con certificato di regolare esecuzione, per un importo corrispondente all'ulteriore 40% del fondo specifico;
  - all'esecuzione delle operazioni di collaudo e al completamento degli adempimenti burocratici, per un importo corrispondente al 10% del valore del fondo specifico per l'opera.
3. I compensi stabiliti per le varie fasi di cui sopra, sono ripartiti proporzionalmente tra i soggetti che hanno contribuito alla loro realizzazione in rapporto alle responsabilità delle varie figure, cui sono attribuite le percentuali indicate all'art. 4.
4. La liquidazione dei compensi avviene entro 15 giorni dell'avvenuto completamento delle fasi indicate al comma 2.

#### **Art. 8 – Coperture assicurative**

1. Il Comune stipula polizze assicurative a proprio carico, ove non vi sia conflitto di interessi, per la tutela giudiziaria del personale dipendente, con incarichi di responsabilità nelle attività previste dal codice dei lavori pubblici. Per il patrocinio legale trovano applicazione le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro.
2. Il Comune stipula altresì polizze assicurative a copertura di rischi in capo ai progettisti, ai sensi dell'art. 90 comma 5 del D.Lvo 163/2006.

#### **Art. 9 – Norma transitoria**

1. Il regolamento si applica anche alle fasi procedurali non ancora concluse.
2. Per quanto riguarda i fondi di cui all'art. 92 c. 4 del D.Lvo. 163/2006, relativi ai progetti ed agli atti di pianificazione redatti internamente all'Ente prima della data di entrata in vigore del presente regolamento, il diritto alla corresponsione degli stessi viene riconosciuto ai soggetti interessati, in conformità al presente Regolamento.
3. L'entità dei suddetti fondi sarà determinata, dal Responsabile del Servizio tecnico competente, sulla base di relazioni dei responsabili dei procedimenti, dalle quali dovrà risultare:
  - l'individuazione dei progetti e degli atti di pianificazione redatti nel periodo in oggetto;
  - la quantificazione dei relativi compensi;
  - la determinazione delle quote percentuali di detti compensi per la loro attribuzione ai soggetti interessati.
4. La ripartizione del fondo, con l'attribuzione dei compensi, verrà effettuata con i criteri di cui all'art. 4, mentre la liquidazione e l'erogazione delle somme di spettanza dei vari soggetti interessati avverrà con le modalità stabilite dagli art. 6 e 7 del presente regolamento.

## COMUNE DI DUE CARRARE

### COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE (ART. 92 D.LGS. 12.04.2006, N. 163)

#### REGOLAMENTO

Il presente regolamento è stato approvato con delibera di Giunta Comunale  
n. 154 del 18.09.2007

Publicata all'Albo Pretorio per quindici giorni dal 21.09.2007 al 06.10.2007

Divenuta esecutiva il 02.10.2007



IL SEGRETARIO COMUNALE

- Peraro Dr.ssa Paola -  
*Paola Peraro*

---

ENTRATO IN VIGORE IL 08.10.2007



IL SEGRETARIO COMUNALE

- Peraro Dr.ssa Paola -  
*Paola Peraro*