



**COMUNE DI DUE CARRARE**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 41**

Verbale letto, approvato e Sottoscritto

**Oggetto: Approvazione maxi struttura organizzativa del Comune di Due Carrare.**

IL PRESIDENTE  
 Fto Moro Davide

IL SEGRETARIO COMUNALE  
 Fto Merlo Annalisa

N. 329 reg. Pubbl.  
 REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
 Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente delibera viene affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi con decorrenza dal giorno

L'anno duemilasedici, addì ventinove del mese di aprile alle ore 20.00 nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale,

All'appello nominale risultano:

..... 20 MAG. 2016 .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
 Fto Merlo Annalisa

Ruolo	Cognome e Nome	Pres	Ass. G	Ass. I
Sindaco	Moro Davide	X		
Assessore	Rosina Andrea	X		
Assessore	Favero Gino	X		
Assessore	Gazzabin Serena	X		
Assessore	Menegazzo Cinzia	X		

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
 La presente deliberazione pubblicata a norma di legge all'albo Pretorio  
 E' DIVENUTA ESECUTIVA  
 Ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs 267/2000.

Il .....  
 E' DICHIARATA IMMEDIATAMENTE  
**ESEGUIBILE**  
 Ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
 Fto Merlo Annalisa

Partecipa alla seduta la Sig.ra Merlo Annalisa Segretario Comunale, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Trasmessa ai capigruppo consiliari il

..... 20 MAG. 2016 .....

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Moro Davide, nella sua qualità di Sindaco del Comune, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

SERVIZIO FINANZIARIO

Registrato impegno n.

Il

IL RAGIONIERE

**Copia conforme all'originale.**

Li, 20 MAG. 2016  
 L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
 Bertipaglia Catia



**Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 29/04/2016**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Espresso ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.Lgs 267 del 18.8.2000 e succ. mod. e int.

**POSITIVO**

Li, 29/04/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fto Merlo Dr.ssa Annalisa

**Oggetto: Approvazione maxi struttura organizzativa del Comune di Due Carrare.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso** che è intendimento dell'Amministrazione comunale migliorare l'efficienza, l'efficacia e la funzionalità dei servizi;

**Richiamato** l'art. 51 della legge 08 giugno 1990 n. 142 nonché l'art. 1 L.R. n. 48/1991 sull'organizzazione degli uffici e del personale degli Enti locali;

**Visti** i principi generali definiti dal T.U. n. 165/2001, per la razionalizzazione dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche, nonché la disciplina in materia di pubblico impiego;

**Richiamato** l'art.5, comma 4, della Legge 127/97 (confluito nel III comma dell'art. 48 del T.U. n. 267/2000) che prevede la competenza della Giunta comunale in materia di adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Richiamati:**

- l'articolo 39, commi 1 e 19, della legge 27/12/1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, che, testualmente, recitano:
  - *“art. 39 comma 1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482..... omissis .....*
  - *art. 39 comma 19. Le regioni, le province autonome di Trento e Bolzano, gli enti locali, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, le università e gli enti di ricerca adeguano i propri ordinamenti ai principi di cui al comma 1 finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale.*
- l'articolo 91, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 18/8/2008, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni, che, testualmente, recita:
  - *“art. 91 comma 1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 , finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;”*
- il Titolo IV dello Statuto del Comune ad oggetto “Organi Burocratici ed Uffici”;

**Ritenuto** necessario adeguare l'assetto del sistema organizzativo dell'Ente e le funzioni dei Settori adottando all'uopo apposito provvedimento abrogativo del vigente modulo di Organizzazione approvato con deliberazione della Giunta 176 del 15.12.2009;

**Dato atto** che occorre procedere a percorsi di miglioramento ed adeguamento della struttura organizzativa con particolare riferimento alla delineazione dei settori;

**Dato atto** che si è in presenza di atti organizzativi rientranti nella tipologia dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e che sarà data informazione alle Organizzazioni Sindacali ex art. 7 CCNL 01/04/1999;

**Ritenuto** necessario provvedere all'approvazione della macro struttura organizzativa del Comune di Due Carrare che individua il sistema direzionale nei seguenti settori:

- o Economico finanziario Tributario – Segreteria, Finanziamenti, Appalti e Contratti;
- o Urbanistica, LL.PP. - Ambiente - Patrimonio - Protezione Civile;
- o Edilizia Privata – Autorizzazioni di Polizia Amministrativa - CED - SUAP, Attività produttive Turismo e Valorizzazione del territorio;
- o Demografici, Elettorale, Leva, Protocollo URP – Servizi Sociali – Culturali Istruzione e Sport;

**Precisato** che alla direzione dei suddetti settori, verranno nominate dei Responsabili di Posizione Organizzativa, a cui saranno attribuire le competenze gestionali, in conformità all'art. 107 T.U.E.L., finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e dei programmi definiti dall'organo politico e meglio specificate nel regolamento che identifica il procedimento per il conferimento dell'incarico di responsabile di settore titolare di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.3.1999 approvato con propria precedente delibera n. 40 in data odierna;

**Ritenuto** di definire, sulla base dei criteri contenuti nella scheda allegata al suddetto regolamento, la pesatura delle Posizioni Organizzative collegate ai su elencati settori, secondo la proposta di predisposta dal Segretario Comune che ha ottenuto l'asseverazione da parte del Nucleo di Valutazione, che si allega **sub A)** al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Precisato** che gli Affari Generali e il Personale, per la sola parte giuridica, saranno affidati al segretario Comunale mentre la funzione di Polizia Locale rimane sotto la direzione della Posizione Organizzativa in forma associata con i Comuni di Cartura e San Pietro Viminario fino al 30.06.2016 o per un tempo superiore qualora fosse confermata, specificando fin da ora che in assenza di una diversa individuazione la responsabilità di PO per la funzione di Polizia Locale ricadrà nella competenza del responsabile del settore Edilizia Privata – Autorizzazioni di Polizia Amministrativa - CED - SUAP, Attività produttive Turismo e Valorizzazione del territorio;

**Visto** il prospetto allegato **sub B)**, al presente atto per farne parte integrante e sostanziale in cui viene individuato il sistema direzionale dell'Ente in quattro (4) settori e ripartito il personale attualmente in servizio nei diversi settori;

**Precisato** che l'attuale sistema organizzativo riducendo da sette a quattro, (a cinque per il periodo di valenza della funzione associata di polizia locale), i capi settore che possono essere titolari di posizione organizzativa, attua un percorso di razionalizzazione;

**Dato atto** che spetta ai responsabili dei settori, costituire gli uffici all'interno di ogni servizio, con propria determinazione, che comunicheranno al segretario comunale nonché a nominare i responsabili dei servizi ed a individuare la responsabilità dei servizi che comportano il riconoscimento della indennità di responsabilità nei limiti della capacità del fondo che verrà allo scopo destinato ed attribuita mediante apposita pesatura;

**Precisato** che le disposizioni contenute nel presente atto entrano in vigore dalla data di approvazione della delibera;

**Dato atto** che del presente atto viene fornita informazione ex art. 7 CCNL 01/04/1999 alle Organizzazioni Sindacali aziendali e territoriali;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non scaturisce alcun impegno di spesa a carico del bilancio comunale, per cui si può prescindere dal parere di regolarità contabile.

**Visto** il parere di regolarità tecnica espresso dal segretario comunale;

**Con** voti unanimi e palesi;

## DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni meglio specificate in premessa che qui si richiamano integralmente, la nuova macro struttura organizzativa del Comune di Due Carrare, contenente il sistema direzionale nei seguenti macro settori:
  - o Economico finanziario Tributario – Segreteria, Finanziamenti, Appalti e Contratti;
  - o Urbanistica, LL.PP. - Ambiente - Patrimonio - Protezione Civile;
  - o Edilizia Privata – Autorizzazioni di Polizia Amministrativa - CED - SUAP, Attività produttive Turismo e Valorizzazione del territorio;
  - o Demografici, Elettorale, Leva, Protocollo URP – Servizi Sociali – Culturali Istruzione e Sport;

2. Di approvare e fare propria la proposta di pesatura delle suddette Posizioni Organizzative, secondo quanto indicato nelle schede che si allegano **sub A)** al presente atto per farne parte integrante e sostanziale del presente atto, che hanno ottenuto l'asseverazione da parte del Nucleo di Valutazione dell'Ente;
3. Di dare atto che gli Affari Generali e il Personale, per la sola parte giuridica, saranno affidati al segretario Comunale mentre la funzione di Polizia Locale rimane sotto la direzione della Posizione Organizzativa in forma associata con i Comuni di Cartura e San Pietro Viminario fino al 30.06.2016 o per un tempo superiore qualora fosse confermata specificando fin da ora che in assenza di una diversa individuazione la responsabilità di PO per la funzione di Polizia Locale ricadrà nella competenza del responsabile del settore Edilizia Privata – Autorizzazioni di Polizia Amministrativa - CED - SUAP, Attività produttive Turismo e Valorizzazione del territorio;
4. Di precisare che la nomina dei responsabili di settore titolari di Posizione Organizzativa è di competenza del Sindaco;
5. Di dare atto che alla suddetta maxi struttura viene affidato l'attuale personale in servizio secondo l'organigramma **allegato sub B)** al presente atto;
6. Di dare atto che spetta ai responsabili dei settori, costituire gli uffici all'interno di ogni servizio, con propria determinazione, che comunicheranno al segretario comunale nonché a nominare i responsabili dei procedimenti ed a individuare la responsabilità dei servizi che comportano il riconoscimento della relativa indennità di responsabilità nei limiti della capacità del fondo che verrà allo scopo destinato ed attribuita mediante apposita pesatura;
7. Di dare atto che dal presente provvedimento non scaturisce alcun impegno di spesa a carico del bilancio comunale, per cui si può prescindere dal parere di regolarità contabile;
8. Di informare le organizzazioni sindacali in merito all'adozione del presente atto.

**Successivamente** con separata unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Allegato A) e B)

allegato sub A) alla delibera di G.C. N. 41 del 29.04.2016  
**COMUNE DI DUE CARRARE**  
**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**DAL 01.01.2016**

**SETTORE: RAGIONERIA BILANCIO ECONOMATO TRIBUTI CONTRATTI SEGRETERIA**

<b>1</b> <b>PROFESSIONALITA'</b> <b>Punteggio massimo disponibile = PUNTI 20</b>			
PARAMETRO	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ASSEGNATO	NOTE
<b>1 1 PROFESSIONALITA' GIURIDICA RICHIESTA</b> Da valutare in relazione al grado di applicazione di questo tipo di professionalità, compreso nella scala crescente di seguito elencata:  a) conoscenza delle norme generali di riferimento; b) conoscenza approfondita relativa all'ambito controllato e ad altri ambiti.	da 0 a 10	10	
<b>1 2 PROFESSIONALITA' TECNICA RICHIESTA</b> Da valutare in relazione al grado di applicazione di questo tipo di professionalità, compreso nella scala crescente di seguito elencata:  a) nessuna particolare conoscenza; b) conoscenze in un ambito disciplinare; c) conoscenze in più ambiti disciplinari;	da 0 a 5	5	
<b>1 3 PROFESSIONALITA' GESTIONALE RICHIESTA</b> Da valutare in relazione al grado di applicazione di questo tipo di professionalità, compreso nella scala crescente di seguito elencata:  a) conoscenze gestionali di base; b) conoscenze gestionali approfondite; c) conoscenze gestionali come componente dominante di professionalità;	da 0 a 5	5	
<b>sommano</b>		<b>20</b>	

<b>2</b> <b>COMPLESSITA' DIREZIONALE</b> <b>Punteggio massimo disponibile = PUNTI 25</b>			
PARAMETRO	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ASSEGNATO	NOTE
<b>2 1 COMPLESSITA' TECNICO OPERATIVA DELLA ATTIVITA'</b> Da valutare in relazione al grado di disomogeneità, di variabilità ed ai vincoli di contesto in cui si svolge l'attività	da 0 a 10	10	
<b>2 2 RELAZIONI INTERNE</b> Da valutare in rapporto al quadro degli interlocutori istituzionali ed al collegamento con il resto della struttura, con i quali la posizione ha rapporti più o meno continui e complessi	da 0 a 5	5	
<b>2 3 RELAZIONI ESTERNE</b>  Da valutare in relazione alle istituzioni o ai destinatari delle prestazioni, con i quali la posizione ha rapporti più o meno continui e complessi	da 0 a 5	5	
<b>2 4 FABBISOGNO DI INNOVAZIONE</b>  Da valutare in rapporto al fabbisogno di innovazione nei processi, nei servizi, nelle attività e nel quadro delle relazioni richiesto alla posizione	da 0 a 5	5	
<b>sommano</b>		<b>25</b>	

3 RESPONSABILITA'			
Punteggio massimo disponibile = PUNTI 30			
PARAMETRO	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ASSEGNATO	NOTE
3 1 <b>RESPONSABILITA' GIURIDICA</b>  Da valutare in rapporto al tipo di responsabilità: civile, contabile, amministrativa, penale e di risultato, connessa allo svolgimento delle funzioni assegnate	da 0 a 10		8
3 2 <b>RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA</b> Da valutare in base all'articolazione e complessità dei servizi e uffici da coordinare	da 0 a 10		10
3 3 <b>RESPONSABILITA' ECONOMICA</b> Da valutare in relazione all'entità economica delle risorse annuali assegnate, sia in termini di entrate o di spese correnti, sia in termini di investimenti che in relazione all'effettivo grado di gestibilità delle risorse assegnate	da 0 a 10		8

sommano

26

4 STRATEGICITA'			
Punteggio massimo disponibile = PUNTI 25			
PARAMETRO	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ASSEGNATO	NOTE
4 1 <b>STRATEGICITA'</b> Da valutare in relazione all'importanza, alla criticità della posizione rispetto ai programmi annuali e di medio o lungo periodo dell'Ente, connessi alla posizione stessa, ricontrabili anche nella Relazione Previsionale e Programmatica e nel Piano Esecutivo di Gestione	da 0 a 25		25

<b>PESO COMPLESSIVO DELLA POSIZIONE</b>	<b>96</b>
---	-----------

Due Carrare,

allegato sub A) alla delibera di G.C. N. 41 del 29.04.2016  
**COMUNE DI DUE CARRARE**  
**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**DAL 01.01.2016**

**SETTORE: EDILIZIA PRIVATA - SUAP - POLIZIA LOCALE - CED - TURISMO E VALORIZZAZIONE TERRITORIO**

<b>1</b>			
<b>PROFESSIONALITA'</b>			
<b>Punteggio massimo disponibile = PUNTI 20</b>			
PARAMETRO	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ASSEGNATO	NOTE
<b>1 1 PROFESSIONALITA' GIURIDICA RICHIESTA</b> Da valutare in relazione al grado di applicazione di questo tipo di professionalità, compreso nella scala crescente di seguito elencata:  a) conoscenza delle norme generali di riferimento; b) conoscenza approfondita relativa all'ambito controllato e ad altri ambiti.	da 0 a 10	8	
<b>1 2 PROFESSIONALITA' TECNICA RICHIESTA</b> Da valutare in relazione al grado di applicazione di questo tipo di professionalità, compreso nella scala crescente di seguito elencata:  a) nessuna particolare conoscenza; b) conoscenze in un ambito disciplinare; c) conoscenze in più ambiti disciplinari;	da 0 a 5	5	
<b>1 3 PROFESSIONALITA' GESTIONALE RICHIESTA</b> Da valutare in relazione al grado di applicazione di questo tipo di professionalità, compreso nella scala crescente di seguito elencata:  a) conoscenze gestionali di base; b) conoscenze gestionali approfondite; c) conoscenze gestionali come componente dominante di professionalità;	da 0 a 5	5	
<b>sommano</b>		<b>18</b>	

<b>2</b>			
<b>COMPLESSITA' DIREZIONALE</b>			
<b>Punteggio massimo disponibile = PUNTI 25</b>			
PARAMETRO	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ASSEGNATO	NOTE
<b>2 1 COMPLESSITA' TECNICO OPERATIVA DELLA ATTIVITA'</b> Da valutare in relazione al grado di disomogeneità, di variabilità ed ai vincoli di contesto in cui si svolge l'attività	da 0 a 10	5	
<b>2 2 RELAZIONI INTERNE</b> Da valutare in rapporto al quadro degli interlocutori istituzionali ed al collegamento con il resto della struttura, con i quali la posizione ha rapporti più o meno continui e complessi	da 0 a 5	3	
<b>2 3 RELAZIONI ESTERNE</b>  Da valutare in relazione alle istituzioni o ai destinatari delle prestazioni, con i quali la posizione ha rapporti più o meno continui e complessi	da 0 a 5	5	
<b>2 4 FABBISOGNO DI INNOVAZIONE</b> Da valutare in rapporto al fabbisogno di innovazione nei processi, nei servizi, nelle attività e nel quadro delle relazioni richiesto alla posizione	da 0 a 5	5	
<b>sommano</b>		<b>18</b>	

3 RESPONSABILITA' Punteggio massimo disponibile = PUNTI 30			
PARAMETRO	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ASSEGNATO	NOTE
3 1 <b>RESPONSABILITA' GIURIDICA</b> Da valutare in rapporto al tipo di responsabilità: civile, contabile, amministrativa, penale e di risultato, connessa allo svolgimento delle funzioni assegnate	da 0 a 10	5	
3 2 <b>RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA</b> Da valutare in base all'articolazione e complessità dei servizi e uffici da coordinare	da 0 a 10	5	
3 3 <b>RESPONSABILITA' ECONOMICA</b> Da valutare in relazione all'entità economica delle risorse annuali assegnate, sia in termini di entrate o di spese correnti, sia in termini di investimenti che in relazione all'effettivo grado di gestibilità delle risorse assegnate	da 0 a 10	5	
<b>sommano</b>		<b>15</b>	

4 STRATEGICITA' Punteggio massimo disponibile = PUNTI 25			
PARAMETRO	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ASSEGNATO	NOTE
4 1 <b>STRATEGICITA'</b> Da valutare in relazione all'importanza, alla criticità della posizione rispetto ai programmi annuali e di medio o lungo periodo dell'Ente, connessi alla posizione stessa, ricontrabili anche nella Relazione Previsionale e Programmatica e nel Piano Esecutivo di Gestione	da 0 a 25	19	

<b>PESO COMPLESSIVO DELLA POSIZIONE</b>	<b>70</b>
---	-----------

Due Carrare,

allegato sub A) alla delibera di G.C. N. 41 del 29.04.2016  
**COMUNE DI DUE CARRARE**  
**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**DAL 01.01.2016**

**SETTORE: URBANISTICA LL.PP. AMBIENTE MANUTENZIONI - PROTEZIONE CIVILE**

<b>1</b>			
<b>PROFESSIONALITA'</b>			
<b>Punteggio massimo disponibile = PUNTI 20</b>			
PARAMETRO	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ASSEGNATO	NOTE
<b>1 1 PROFESSIONALITA' GIURIDICA RICHIESTA</b> Da valutare in relazione al grado di applicazione di questo tipo di professionalità, compreso nella scala crescente di seguito elencata:  a) conoscenza delle norme generali di riferimento; b) conoscenza approfondita relativa all'ambito controllato e ad altri ambiti.	da 0 a 10	10	
<b>1 2 PROFESSIONALITA' TECNICA RICHIESTA</b> Da valutare in relazione al grado di applicazione di questo tipo di professionalità, compreso nella scala crescente di seguito elencata:  a) nessuna particolare conoscenza; b) conoscenze in un ambito disciplinare; c) conoscenze in più ambiti disciplinari;	da 0 a 5	5	
<b>1 3 PROFESSIONALITA' GESTIONALE RICHIESTA</b> Da valutare in relazione al grado di applicazione di questo tipo di professionalità, compreso nella scala crescente di seguito elencata:  a) conoscenze gestionali di base; b) conoscenze gestionali approfondite; c) conoscenze gestionali come componente dominante di professionalità;	da 0 a 5	5	

**sommano 20**

<b>2</b>			
<b>COMPLESSITA' DIREZIONALE</b>			
<b>Punteggio massimo disponibile = PUNTI 25</b>			
PARAMETRO	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ASSEGNATO	NOTE
<b>2 1 COMPLESSITA' TECNICO OPERATIVA DELLA ATTIVITA'</b> Da valutare in relazione al grado di disomogeneità, di variabilità ed ai vincoli di contesto in cui si svolge l'attività	da 0 a 10	5	
<b>2 2 RELAZIONI INTERNE</b> Da valutare in rapporto al quadro degli interlocutori istituzionali ed al collegamento con il resto della struttura, con i quali la posizione ha rapporti più o meno continui e complessi	da 0 a 5	5	
<b>2 3 RELAZIONI ESTERNE</b>  Da valutare in relazione alle istituzioni o ai destinatari delle prestazioni, con i quali la posizione ha rapporti più o meno continui e complessi	da 0 a 5	5	
<b>2 4 FABBISOGNO DI INNOVAZIONE</b> Da valutare in rapporto al fabbisogno di innovazione nei processi, nei servizi, nelle attività e nel quadro delle relazioni richiesto alla posizione	da 0 a 5	5	

**sommano 20**

3 RESPONSABILITA' Punteggio massimo disponibile = PUNTI 30			
PARAMETRO	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ASSEGNATO	NOTE
3 1 <b>RESPONSABILITA' GIURIDICA</b> Da valutare in rapporto al tipo di responsabilità: civile, contabile, amministrativa, penale e di risultato, connessa allo svolgimento delle funzioni assegnate	da 0 a 10	5	
3 2 <b>RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA</b> Da valutare in base all'articolazione e complessità dei servizi e uffici da coordinare	da 0 a 10	5	
3 3 <b>RESPONSABILITA' ECONOMICA</b> Da valutare in relazione all'entità economica delle risorse annuali assegnate, sia in termini di entrate o di spese correnti, sia in termini di investimenti che in relazione all'effettivo grado di gestibilità delle risorse assegnate	da 0 a 10	8	
<b>sommano</b>		<b>23</b>	

4 STRATEGICITA' Punteggio massimo disponibile = PUNTI 25			
PARAMETRO	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ASSEGNATO	NOTE
4 1 <b>STRATEGICITA'</b> Da valutare in relazione all'importanza, alla criticità della posizione rispetto ai programmi annuali e di medio o lungo periodo dell'Ente, connessi alla posizione stessa, ricontrabili anche nella Relazione Previsionale e Programmatica e nel Piano Esecutivo di Gestione	da 0 a 25	15	

<b>PESO COMPLESSIVO DELLA POSIZIONE</b>	<b>78</b>
---	-----------

Due Carrare,

allegato sub A) alla delibera di G.C. N. 41 del 29.04.2016  
**COMUNE DI DUE CARRARE**  
**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**DAL 01.01.2016**

**SETTORE: DEMOGRAFICI SERVIZI SOCIALI CULTURA ISTRUZIONE SPORT**

<b>1</b> <b>PROFESSIONALITA'</b> <b>Punteggio massimo disponibile = PUNTI 20</b>			
PARAMETRO	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ASSEGNATO	NOTE
<b>1 1 PROFESSIONALITA' GIURIDICA RICHIESTA</b> Da valutare in relazione al grado di applicazione di questo tipo di professionalità, compreso nella scala crescente di seguito elencata:  a) conoscenza delle norme generali di riferimento; b) conoscenza approfondita relativa all'ambito controllato e ad altri ambiti.	da 0 a 10	8	
<b>1 2 PROFESSIONALITA' TECNICA RICHIESTA</b> Da valutare in relazione al grado di applicazione di questo tipo di professionalità, compreso nella scala crescente di seguito elencata:  a) nessuna particolare conoscenza; b) conoscenze in un ambito disciplinare; c) conoscenze in più ambiti disciplinari;	da 0 a 5	5	
<b>1 3 PROFESSIONALITA' GESTIONALE RICHIESTA</b> Da valutare in relazione al grado di applicazione di questo tipo di professionalità, compreso nella scala crescente di seguito elencata:  a) conoscenze gestionali di base; b) conoscenze gestionali approfondite; c) conoscenze gestionali come componente dominante di professionalità;	da 0 a 5	5	
<b>sommano</b>		<b>18</b>	

<b>2</b> <b>COMPLESSITA' DIREZIONALE</b> <b>Punteggio massimo disponibile = PUNTI 25</b>			
PARAMETRO	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ASSEGNATO	NOTE
<b>2 1 COMPLESSITA' TECNICO OPERATIVA DELLA ATTIVITA'</b> Da valutare in relazione al grado di disomogeneità, di variabilità ed ai vincoli di contesto in cui si svolge l'attività	da 0 a 10	7	
<b>2 2 RELAZIONI INTERNE</b> Da valutare in rapporto al quadro degli interlocutori istituzionali ed al collegamento con il resto della struttura, con i quali la posizione ha rapporti più o meno continui e complessi	da 0 a 5	3	
<b>2 3 RELAZIONI ESTERNE</b>  Da valutare in relazione alle istituzioni o ai destinatari delle prestazioni, con i quali la posizione ha rapporti più o meno continui e complessi	da 0 a 5	5	
<b>2 4 FABBISOGNO DI INNOVAZIONE</b>  Da valutare in rapporto al fabbisogno di innovazione nei processi, nei servizi, nelle attività e nel quadro delle relazioni richiesto alla posizione	da 0 a 5	4	
<b>sommano</b>		<b>19</b>	

3 RESPONSABILITA'			
Punteggio massimo disponibile = PUNTI 30			
PARAMETRO	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ASSEGNATO	NOTE
3 1 <b>RESPONSABILITA' GIURIDICA</b> Da valutare in rapporto al tipo di responsabilità: civile, contabile, amministrativa, penale e di risultato, connessa allo svolgimento delle funzioni assegnate	da 0 a 10		5
3 2 <b>RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA</b> Da valutare in base all'articolazione e complessità dei servizi e uffici da coordinare	da 0 a 10		5
3 3 <b>RESPONSABILITA' ECONOMICA</b> Da valutare in relazione all'entità economica delle risorse annuali assegnate, sia in termini di entrate o di spese correnti, sia in termini di investimenti che in relazione all'effettivo grado di gestibilità delle risorse assegnate	da 0 a 10		4
<b>sommano</b>			<b>14</b>

4 STRATEGICITA'			
Punteggio massimo disponibile = PUNTI 25			
PARAMETRO	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ASSEGNATO	NOTE
4 1 <b>STRATEGICITA'</b> Da valutare in relazione all'importanza, alla criticità della posizione rispetto ai programmi annuali e di medio o lungo periodo dell'Ente, connessi alla posizione stessa, riscontrabili anche nella Relazione Previsionale e Programmatica e nel Piano Esecutivo di Gestione	da 0 a 25		19

<b>PESO COMPLESSIVO DELLA POSIZIONE</b>	<b>70</b>
---	-----------

Due Carrare,



