



**COMUNE DI DUE CARRARE**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 5**

Verbale letto, approvato e Sottoscritto

IL PRESIDENTE  
 Fto Vason Sergio

**Oggetto: Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi- Modifica per Nucleo di Valutazione (N.d.V.) - Indirizzi art. 4 D.Lgs. 165/2001.**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
 Fto D'Alessandro Emanuella

N. 115 reg. Pubbl.  
 REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
 Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente delibera viene affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi con decorrenza dal giorno

L'anno duemilaquattordici, addì quattordici del mese di gennaio alle ore 17.30 nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale,

All'appello nominale risultano:

~~05 FEB. 2014~~

IL SEGRETARIO COMUNALE  
 Fto D'Alessandro Emanuella

| Ruolo        | Cognome e Nome    | Pres | Ass. G | Ass. I |
|--------------|-------------------|------|--------|--------|
| Sindaco      | Vason Sergio      | X    |        |        |
| Vice Sindaco | Garbo Claudio     | X    |        |        |
| Assessore    | Paggiaro Gabriele | X    |        |        |
| Assessore    | Romanato Mario    | X    |        |        |
| Assessore    | Burattin Graziano |      | X      |        |
| Assessore    | Amati Roberta     | X    |        |        |

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
 La presente deliberazione pubblicata a norma di legge all'albo Pretorio  
**E' DIVENUTA ESECUTIVA**  
 Ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Lgs 267/2000.

Il .....  
**E' DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**  
 Ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
 Fto D'Alessandro Emanuella

Partecipa alla seduta la Sig.ra D'Alessandro Emanuella Segretario Comunale, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Trasmessa ai capigruppo consiliari il .....  
 .....

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Vason Sergio, nella sua qualità di Sindaco del Comune, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

SERVIZIO FINANZIARIO

Registrato impegno n.

Il .....

IL RAGIONIERE

Copia conforme all'originale.  
 Li, .....  
 IL RESP. DEL SERV. SEGRETERIA  
 Bertipaglia Catia



**Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 14/01/2014**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE**

Espresso ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.Lgs 267 del 18.8.2000 e succ. mod. ed int.

**POSITIVO**

Li, 14/01/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Quarantin Luigino

**Oggetto: Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi- Modifica per Nucleo di Valutazione (N.d.V.) - Indirizzi art. 4 D.Lgs. 165/2001.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Visto** il vigente "Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione Organica" approvato con deliberazione di G.C. n. 106 del 22.9/1998 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**Richiamato** in particolare l'art. 4 del su citato Regolamento "Progetti Obiettivo e controllo delle risultanze"

**Considerato** che tale articolo disciplina anche la composizione del Nucleo di Valutazione;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 21 del 24.03.2011 avente ad oggetto."Costituzione Nucleo di Valutazione - triennio 2011-2013 - Indirizzi D.Lg. n. 165/2001 art.4 - Attuazione D.Lgs. n. 150/2009 e Del. CIVIT n. 121/2010" con la quale venne confermata la costituzione del Nucleo di valutazione per il triennio 2011-2013 come disciplinato dall'art. 4 del su citato Regolamento;

**Dato atto** che di fatto il Nucleo di Valutazione ha svolto le funzioni ai sensi art. 7 D.Lgs. 150/2009 in coerenza con il precedente incarico;

**Preso atto** che, essendo scaduto l'incarico al 31.12.2013, si deve procedere alla nomina del nuovo Nucleo di Valutazione;

**Richiamata** la delibera n. 4/2010 del 16/02/2010 della Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) avente ad oggetto: "Definizione dei requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo di Valutazione, e richiamate altresì le successive deliberazioni CIVIT n. 107/2010, n. 121/2010, n. 23/2012, n. 12/2013;

**Richiamati** l'accordo tra CIVIT ed ANCI dell'ottobre 2010 in merito alla competenza dell'ANCI per la definizione delle linee guida per i Comuni in merito al recepimento dei principi contenuti nel del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e le Linee Guida per i Comuni emanate dall'ANCI stessa nel marzo del 2011 con particolare riferimento alle parti riguardanti "compiti del Nucleo di Valutazione/ Organismo Indipendente della Performance" e "Definizione dei requisiti per la nomina del componente dell'Organismo di Valutazione;

**Richiamata** la nota informativa ANCI del 10 giugno 2013 in merito agli Organismi di Valutazione negli Enti Locali;

**Ritenuto** di recepire i nuovo indirizzi e adeguare la prossima nomina del NdV alle suindicate delibere CIVIT-/ ora ANAC e nota ANCI e alle esigenze comunali e di modificare conseguentemente l'art. 4 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

**Viste** inoltre seguenti delibere:

- Delibera di G.C. n. 158 del 28.12.2010 avente ad oggetto: "Approvazione stralcio Regolamento degli uffici e dei servizi - Misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa";

- Delibera di G.C. n. 100 del 22.12.2011 avente ad oggetto:"PERSONALE - Approvazione Sistema di misurazione e valutazione della Performance - 2011. D.Lgs. n. 150 del 2009. Obiettivi 2011";

**Viste** le proposte di modifica come riportate nel dispositivo della presente deliberazione e ritenuto di approvarle;

**Ritenuto inoltre** di definire gli indirizzi ai sensi art. 4 D.Lgs. 165/2001 per la nomina del Nucleo di Valutazione, stabilendo che saranno seguite le disposizioni dettate dalla ANAC e dall'ANCI in materia di nomine e requisiti come riportati nell'avviso pubblico che si **allega sub A)** al presente atto;

**Richiamata** la propria deliberazione GC n. 1 del 7.1.2014 con la quale, per effetto dell'art. 163 del D.Lgs.n. 267/2000, sono stati assegnati per la gestione provvisoria del Bilancio 2014 i capitoli di spesa ai responsabili di settore ;

**Accertato** che al cap 75 del vigente Bilancio esiste adeguato stanziamento;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di cui all'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. e int.;

**Con** voti favorevoli ed unanimi;

## DELIBERA

- 1) di approvare le premesse come parte integrante del presente provvedimento;
- 2) per le considerazioni riportate in premessa, di **modificare** il vigente "Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione Organica" di questo Comune, nel seguente modo:

**a) prima modifica:**

sostituire l'art. 4 "Progetti-obiettivo e controllo delle risultanze"  
nel seguente testo

**Viene integralmente sostituito con il seguente articolo:**

**"Art. 4 – Nucleo di Valutazione/Organismo comunale di valutazione**

1. La funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta dal Nucleo di valutazione della performance / Organo Comunale di valutazione (N.V.) di cui all'art. 7 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 150/2009 cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale delle figure di vertice e le funzioni attribuiti agli organi di valutazione della Pubblica amministrazione di cui al d.lgs 174/2012, alla L. 190/2012, al dlgs 33/2013 nonché le funzioni previste dal TUEL e dai vigenti CCNL del comparto Regioni – Enti Locali.
2. Il N.V. può essere sia monocratico che collegiale. Nel caso sia monocratico dovrà essere composto da un soggetto esterno; nel caso sia collegiale, almeno due componenti devono essere esterni ed il componente interno deve almeno avere i requisiti per l'accesso, dall'esterno, alle posizioni dirigenziali.
3. Il N.V. è nominato dal Sindaco, per un periodo di tre anni, con atto motivato e previo accertamento dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste mediante analisi dei curricula e delle offerte presentate ed eventuale colloquio. L'incarico ai componenti o al singolo componente può essere rinnovato. Nel caso di organo collegiale il Sindaco individua il Presidente del collegio.
4. L'amministrazione comunale può stipulare convenzioni con altri enti locali per l'affidamento dell'incarico di N.V. (anche se diversamente denominato).
5. Il N.V. svolge le seguenti attività:
  - a) verifica la corretta ed economica gestione delle risorse del comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione;
  - b) determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici;
  - c) propone alla Giunta, il sistema di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche periodiche;
  - d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio del merito e della professionalità;
  - e) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale.
  - f) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrativi.
  - g) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie, e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità della P.A.;
  - h) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;
  - i) esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione dei valori economici delle retribuzioni di posizione;
  - j) assevera il rapporto annuale sulla performance dell'Ente, attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente;
  - k) supporta il Sindaco nella valutazione annuale dei Responsabili di servizio e nell'attribuzione ad essi dei premi secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione ed incentivazione.
  - l) esercita infine ogni altra attività ad essi attribuita in funzione delle norme vigenti.
6. I componenti del N.V. devono essere in possesso, oltre ai requisiti generali di Legge, dei seguenti requisiti:

a) non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

b) esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati a ricoprire il ruolo di membro (o componente unico) dell'N.V., nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali;

c) possono far parte del N.V. anche soggetti che partecipano ad organismi di valutazione (comunque denominati) in diverse amministrazioni pubbliche.

d) Laurea di preferenza in economia aziendale o ingegneria gestionale; candidature in possesso di altre lauree o prive di laurea ma con significativa esperienza sul campo possono essere ammesse e selezionate solo in mancanza di candidature in possesso di requisiti di cui al primo capoverso del presente comma.

e) Una buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese.

f) Buone conoscenze di software.

g) il Sindaco può proporre, in alternativa, al Consiglio Comunale la stipula di convenzioni con altri Enti Locali per l'istituzione dell'organismo in oggetto, comunque costituito da esperti di provata competenza in materia.

7. Il N.V. per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai Responsabili di Settore e al segretario comunale.

8. L'importo, in ragione annua, da corrispondere ai componenti dell'N.V. (o al singolo componente in caso di organo monocratico) è stabilito dal Sindaco nel decreto di nomina e viene impegnato sul bilancio dell'ente con apposita determinazione.

9. Il responsabile del Settore Economico - Finanziario assicura le risorse umane ed organizzative necessarie al funzionamento del N.d.V."

#### **b) seconda modifica:**

- di introdurre il nuovo **art. 4 bis " PEG - Progetti Obiettivo - Performance "**

1. Per la redazione del P.E.G. annuale, ai sensi art. 169, comma 3/bis, D.Lgs. 267/2000, i responsabili si adeguano alle disposizioni di legge e ai regolamenti comunali;

2. I servizi e gli uffici predispongono i progetti per la realizzazione degli obiettivi programmatici approvati dal Consiglio comunale o definiti, comunque, dagli organi politici. All'inizio di ogni anno i Responsabili dei Servizi presentano al Segretario Comunale o al Direttore Generale, ove esista, e questi al Sindaco, una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente.

3. I progetti sono sottoposti a controlli intermedi e finali da parte del Nucleo di Valutazione come individuato nel presente articolo.

3) di stabilire, ai sensi dell'art.4 del D.lgs. n. 165/2001, che per la nomina del Nucleo di Valutazione saranno seguiti i criteri e le disposizioni dettate dalla ANAC e dall'ANCI in materia di nomine e requisiti, come riportati nell'avviso pubblico che si **allega sub A)** al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

4) di prevedere un compenso per l'incarico di componente esterno monocratico del Nucleo di valutazione per un importo massimo di annui euro 3.500,00= onnicomprensivo, quindi inclusi oneri fiscali, accessori e spese di viaggio, importo già stanziato nell'apposito capitolo cap. 75. del bilancio 2014 e seguenti

**Successivamente**, con separata ed unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000.

Allegato A)

Allegato A) alla delibera di G.C. n. 5 del 14/01/2014



COMUNE DI DUE CARRARE

*Provincia di Padova*

Sede Municipale Via Roma, 74 35020 Due Carrare (PD) – centr. tel. 049 9124411 linee in r.a.  
fax 049 9115710 t C.F. e P. IVA 00490180288 sito internet <http://www.comune.duecarrare.pd.it>  
e-mail: [amministrazione@comune.duecarrare.pd.it](mailto:amministrazione@comune.duecarrare.pd.it)  
posta certificata: [duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net) -

Prot. n. \_\_\_\_\_

Due Carrare Li \_\_\_\_\_

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO COMUNALE DI VALUTAZIONE  
(N.V.) IN FORMA MONOCRATICA**

**IL SINDACO**

IN ESECUZIONE della deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 14/01/2014, nella quale l'Amministrazione ha ritenuto di optare, secondo le indicazioni ANCI, per la costituzione di un Nucleo di valutazione monocratico ai sensi dell'art. 7 del Dlgs n. 150/2009 e dettato i criteri di cui al presente AVVISO;

RICHIAMATO l'art 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Comune in coerenza con il dettato dell'art. 7 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

RICHIAMATA la delibera n. 4/2010 del 16/02/2010 della Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) avente ad oggetto: "Definizione dei requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo di Valutazione, e richiamate altresì le successive deliberazioni CIVIT n. 107/2010, n. 121/2010, n. 23/2012, n. 12/2013;

RICHIAMATI l'accordo tra CIVIT ed ANCI dell'ottobre 2010 in merito alla competenza dell'ANCI per la definizione delle linee guida per i Comuni in merito al recepimento dei principi contenuti nel del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e le Linee Guida per i Comuni emanate dall'ANCI stessa nel marzo del 2011 con particolare riferimento alle parti riguardanti "compiti del Nucleo di Valutazione/ Organismo Indipendente della Performance" e "Definizione dei requisiti per la nomina del componente dell'Organismo di Valutazione;

RICHIAMATA ALTRESI' la nota informativa ANCI del 10 giugno 2013 in merito agli Organismi di Valutazione negli Enti Locali;

**RENDE NOTO CHE**

che si intende procedere alla nomina del Nucleo Comunale di Valutazione di cui all'art. 7 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150.

il Nucleo di Valutazione delle performance sarà composto da un unico membro ed avrà durata triennale, salvo revoca anticipata per gravi e giustificati motivi, e potrà essere rinnovato.

#### **A) Contenuto dell'incarico**

L'Organismo di Valutazione, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009, svolge all'interno delle Amministrazioni associate un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione della performance, sia delle strutture che del personale. In particolare:

- a) verifica la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione;
- b) determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici;
- c) propone alla Giunta, il sistema di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche periodiche;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio del merito e della professionalità;
- e) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale.
- f) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrativi.
- g) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie, e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità della P.A.;
- h) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;
- i) esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione dei valori economici delle retribuzioni di posizione;
- j) assevera il rapporto annuale sulla performance dell'Ente, attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente;
- k) propone al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili di servizio e l'attribuzione ad essi dei premi secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione ed incentivazione.

#### **B) Competenze richieste**

La complessità delle funzioni demandate al Nucleo Comunale di Valutazione richiede una buona conoscenza degli assetti organizzativi, delle risorse disponibili e delle funzioni proprie dell'amministrazione e, al tempo stesso l'esigenza che il N.V. svolga il proprio ruolo con capacità innovativa, con metodi e standard applicati in organizzazioni (pubbliche o private) strutturate e in condizione di assoluta autonomia. Dovrà in ogni caso essere assicurata la presenza di quelle professionalità specificatamente richieste dalla legge in particolare nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale.

In particolare vengono individuate tre aree rispetto alle quali verranno valutati i requisiti che il componente dell'Organismo di Valutazione deve avere, ovvero:

- a) area delle conoscenze, costituita dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- b) area delle esperienze, costituita dal percorso professionale;
- c) area delle capacità o competenze specifiche, con la quale s'intende designare quel complesso di caratteristiche personali, intellettuali manageriali, relazionali, realizzative (quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione), idonee a rivelare l'attitudine dell'interessato a inserirsi in una struttura nuova destinata a diventare centrale nel processo di reale cambiamento delle amministrazioni.

L'area delle conoscenze e l'area delle esperienze determinano di fatto l'adeguatezza e corrispondenza del profilo e del background professionale individuato alla mansione assegnata e alla funzione in cui opera; l'area delle capacità include sia le attitudini tecniche sia le attitudini di equilibrio personale indispensabili al ruolo. Infatti, dato il ruolo di promotore del cambiamento il componente del N..V. dovrà dimostrare leadership, intesa come capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare. Dovrà avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo. Sarà chiamato a lavorare in gruppo e a prendere decisioni in rilievo, perciò motivazione, lavoro di gruppo e capacità di risoluzione dei problemi dovranno essere il primo livello. Inoltre, vista l'importanza del lavoro empirico svolto della strutture tecniche di supporto, dovrà possedere capacità di analisi, sintesi e diffusione dei dati.

### **C) Requisiti generali**

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali (da dichiarare da parte del candidato secondo fac-simile di domanda allegato):

- 1) **Cittadinanza** – Possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea in possesso dei requisiti per l'elezione a consigliere comunale (vedi in particolare artt. 60 e 63 TUEL, anche con riguardo alle cause di incompatibilità);
- 2) **Età** – E' esclusa la partecipazione di candidati che abbiano maturato l'età per la pensione;
- 3) **Assenza cause incompatibilità** – Ai sensi delle Linee guida ANCI in applicazione del D.Lgs. n. 150/2009, il componente del N..V. non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali nel territorio del comune ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
- 4) **Requisito linguistico** – Il componente dovrà avere una buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.
- 5) **Conoscenze informatiche** – Il componente dovrà avere buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software.

### **D) Requisiti attinenti all'area delle conoscenze**

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti attinenti all'area delle conoscenze (da dichiarare da parte del candidato secondo il fac-simile di domanda allegato):

- 1) **Titolo di studio** – possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi, in Economia Aziendale o Ingegneria gestionale; Per le lauree in discipline diverse, fermo restando la preferenza accordata alle candidature in possesso dei titoli di cui al precedente comma, è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti l'organizzazione e la gestione del personale presso soggetti pubblici o privati, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance. In alternativa al possesso del diploma di laurea o dei titoli di studio post-universitari di cui ai commi precedenti, ferma comunque la preferenza accordata alle candidature in possesso dei requisiti di cui sopra (Laurea in Economia Aziendale o Ingegneria gestionale), è sufficiente il possesso dell'esperienza superiore ad anni dieci in posizione di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa;
- 2) **Tipologia del percorso formativo** – saranno valutate con particolare attenzione candidature in possesso altresì di percorsi formativi post- universitari in profili afferenti alla materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione del lavoro, del personale delle pubbliche

amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance.

- 3) **Altri titoli o esperienze formative valutabili** – Sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui al precedente n. 2, conseguiti successivamente al diploma di laurea rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Si distinguerà, ai fini della valutazione del titolo, tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.
- 4) **Studi o stage all'estero** – E' valutabile, se afferente alle materie di cui al precedente n. 2, un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero.

#### **E) Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali**

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali:

- 1) **Esperienza** – possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico organizzativa, di almeno cinque anni, maturata anche in posizioni di istituzionale autonomia e indipendenza.

#### **F) Requisiti attinenti all'area delle capacità**

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti attinenti all'area delle capacità:

- 1) **Capacità** – possesso di capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il ruolo di promotore del miglioramento, il candidato dovrà dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

#### **G) Modalità di valutazione dei requisiti attinenti alle aree**

Al fine di consentire la valutazione dei requisiti come riferiti alle aree sopra indicate alla lettera E) ed F), il candidato è tenuto a presentare apposito **curriculum**, atto ad evidenziare un numero limitato di esperienze che egli ritenga particolarmente significative (al fine di evitare la copiosa elencazione di tutte le attività in precedenza svolte dal candidato) anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura (pubblica o privata) in cui ha operato, ai risultati individuali e aziendali di area ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, alle capacità applicate e dimostrate.

La selezione avverrà sulla base dei CV e sulla base di eventuale colloquio in presenza di CV di pari valore.

#### **H) Adempimenti procedurali**

Tutti gli atti del procedimento di nomina del N.V. sono pubblici. In particolare, verranno pubblicati sul sito istituzionale d l'atto di nomina del componente, il suo curriculum ed il compenso.

Il componente del N.V. sarà nominato con provvedimento del Sindaco. Non si procederà, alla formazioni di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

#### **I) Misura del compenso**



Al soggetto incaricato sarà corrisposto un compenso massimo annuo di euro 3.500,00= onnicomprensivo, quindi inclusi oneri fiscali, accessori e spese di viaggio, per ciascuno degli anni di durata dell'incarico in coerenza con gli stanziamenti di bilancio e le vigenti norme di legge. L'affidamento dell'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

#### **L) Termine per la presentazione delle candidature**

Le domande, **corredate di curriculum** dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Due Carrare Via Roma n. 74 **-entro le ore \_\_\_\_\_ = del giorno \_\_\_\_\_** con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano
- tramite raccomandata a.r. (in tal caso farà comunque fede la data di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune)
- via fax al n. 049/ 91 15 710
- mediante trasmissione all'indirizzo PEC: [duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net)

L'invito all'eventuale colloquio sarà inviato esclusivamente tramite mail che dovrà, pertanto, essere indicata nella domanda.

#### **M) Altre informazioni relative alla procedura**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'ente per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e, successivamente alla stipula del contratto individuale, saranno trattati per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato, mediante supporto sia cartaceo che informatico. Il titolare del trattamento è il sottoscritto Responsabile.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Il comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per effetto di nuovi interventi normativi.

IL SINDACO  
Vason Sergio

**ISTANZA E DICHIARAZIONE da redigersi in bollo e senza firma autentica ma con obbligo di allegare fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento)**

*Al Sig. Sindaco del  
Comune di Due Carrare  
Via Roma n. 74 – 35020 - DUE CARRARE*

**Oggetto: - ISTANZA E DICHIARAZIONE ai fini della nomina del Nucleo di Valutazione (N.V.) in forma monocratica nel Comune di Due Carrare**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

#### **PRESENTA ISTANZA**

Per l'affidamento dell'incarico di componente in forma monocratica del Nucleo Comunale di valutazione (N.V.) di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009, del Comune di Due Carrare (PD).

#### **e ai fini della nomina**

consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di dichiarazioni non veritiere,

#### **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

**ai sensi del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000**

##### **a) Con riferimento ai requisiti generali:**

- di avere la cittadinanza \_\_\_\_\_ e di essere in possesso dei requisiti per l'elezione a consigliere comunale di cui agli artt. 60 e 63 TUEL;
- di avere, alla data di scadenza dell'avviso, l'età di \_\_\_ anni compiuti;
- di non rivestire incarichi pubblici o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali nel territorio dell'ente ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non aver rivestito simili incarichi o cariche o di non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso;
- di avere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese (se di cittadinanza non italiana: di possedere altresì una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana);
- di avere buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.

##### **b) Con riferimento ai requisiti attinenti all'ara delle conoscenze:**

- di essere in possesso del seguente diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi: laurea in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti titoli/ esperienze di studio valutabili:  
\_\_\_\_\_

(specificare dettagliatamente secondo quanto previsto al punto D dell'avviso pubblico)

- di avere effettuato il seguente periodo post-universitario di studi o di stage all'estero:

(specificare dettagliatamente secondo quanto previsto al punto D dell'avviso pubblico)

**c) con riferimento ai requisiti attinenti all'ara delle esperienze professionali:**

- di essere in possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico - organizzativa, di almeno cinque anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza (specifica dettagliatamente nell'allegato curriculum);

**d) con riferimento ai requisiti attinenti all'area delle capacità**

- di essere in possesso delle capacità intellettuali, manageriali, relazionali necessarie al pieno e corretto espletamento dell'incarico (specifica dettagliatamente nell'allegato curriculum);

**DICHIARA ALTRESI'**

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

*ovvero:*

di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali

...(specificare) .....

- - di non aver riportato condanne penali

*ovvero:*

di aver riportato le seguenti condanne penali:

- ...(specificare) .....

- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso pubblico;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità e nei termini di cui all'avviso pubblico;
- di individuare i seguenti recapiti ove essere contattato in caso di urgenza: fax \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
- di autorizzare espressamente il Comune di Due Carrare, con la sottoscrizione della presente dichiarazione, ad utilizzare il fax e la posta elettronica quale mezzo di comunicazione per l'invio di tutte le comunicazioni relative al presente incarico.

*(solo per i professionisti: stralciare se non ricorre il caso):*

di essere iscritto all'albo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
dall'anno \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'incarico e di essere in regola con il versamento dei contributi assistenziali e previdenziali;

*(solo In caso di Funzionari e Dirigenti della P.A. non in quiescenza:stralciare se non ricorre il caso):*

di non aver subito provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente incarico e di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto presso una Pubblica Amministrazione, e di obbligarsi ad ottenere e presentare la prescritta autorizzazione, di cui all'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e succ. mod. e int., allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza, qualora dovuta;

Allega alla presente:

1) Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, fotocopia non autenticata del seguente documento di riconoscimento del sottoscritto, contenente informazioni ancora attuali e non variate \_\_\_\_\_

(non necessaria se invio domanda tramite PEC)

2) curriculum datato e sottoscritto

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

FIRMA PER ESTESO

\_\_\_\_\_

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale*