

COPIA



COMUNE DI DUE CARRARE  
PROVINCIA DI PADOVA

N. 34 del 05/03/2014

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Servizio Segreteria - Affari Generali**

**Oggetto:** Approvazione Disciplinare di incarico per Nucleo di Valutazione in forma monocratica di questo Comune (componente esterno) - Assunzione impegno di spesa

N. 205 reg. Pubbl.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Comunale per la pubblicazione di 10 giorni consecutivi a partire dal giorno

Addi 11 MAR. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto D'Alessandro Dr.ssa Emanuella

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.  
L1, 05/03/2014

RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Bertipaglia Carlo



Oggetto: Approvazione Disciplinare di incarico per Nucleo di Valutazione in forma monocratica di questo Comune (componente esterno) - Assunzione impegno di spesa

N. 34 del 05/03/2014

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il D.Lgs. 267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e succ. mod e int;

**Visto** il provvedimento del Sindaco prot. n. 4114 del 27.4.2010 relativo alla nomina dei Responsabili degli Uffici e Servizi di questo Comune;

**Richiamata** la deliberazione di C.C. n. 20 del 23-9-2013 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2013 e pluriennale 2013-2015 e sue variazioni;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 24-9-2013 con la quale sono state attribuite le risorse di Bilancio 2013 e sue variazioni;

**Richiamato** il D.M. Interno 19 dicembre 2013 relativo al Differimento al 28 febbraio 2014 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali

**Richiamato** il decreto del Ministero dell'Interno del 13.2.2014 relativo al Differimento al 30 aprile 2014 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali;

**Richiamato** l'art 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo all'Esercizio Provvisorio e gestione provvisoria;

**Richiamata** la deliberazione di G. C. n. 1 del 7-1-2014 dichiarata immediatamente eseguibile relativa all' autorizzazione ai Responsabili di Settore ad assumere impegni di spesa durante l'esercizio provvisorio anno 2014;

**Richiamato** l'art. 4 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi – Dotazione organica, che norma il Nucleo di Valutazione di cui al D.Lgs 286/1999 prevedendone la nomina da parte del Sindaco, per un periodo di tre anni, con atto motivato e previo accertamento dei requisiti delle competenze e delle capacità specifiche richieste;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 14/01/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si fornirono indirizzi ai sensi dell'art.4 del D.lgs. n. 165/2001, per la nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica di questo Comune, stabilendo di seguire i criteri e le disposizioni dettate dalla ANAC e dall'ANCI in materia di nomine e requisiti, come riportati nell'avviso pubblico approvato con lo stesso atto, e prevedendo un compenso per l'incarico esterno quale Nucleo di valutazione per un importo massimo di annui euro 3.500,00= onnicomprensivo, inclusi oneri fiscali, accessori e spese di viaggio, importo stanziato nell'apposito capitolo cap. 75 del bilancio 2014 e seguenti;

**Visto** il Decreto del Sindaco datato 24/02/2014 prot. n. 1865, Registro Decreti n. 1/2014, relativo alla nomina quale Nucleo di valutazione in forma monocratica di questo Comune, per il triennio 2014-2016 del Dr. Andrea Scacchi nato a Milano il 5-12-1966, Residente a Sesto San Giovanni 20099 (MI) in Via XXIV Maggio n. 65 - CF: SCCNDR66T05F205X,

**Preso atto** che l'incaricato è Funzionario dipendente del Comune di Cinisello Balsamo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in part time al 50% come da documentazione agli atti;

**Visto** l'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e succ. mod. e int. ed in particolare il comma 6 il quale stabilisce che le disposizioni di cui ai commi da 7 a 13 del medesimo articolo "si applicano ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, compresi quelli di cui all'articolo 3, con esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno"

**Preso atto** pertanto che, ai sensi dell'art. 53 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 non necessita la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui al comma 8 del citato art. 53 del Dlgs 165/2001, né la successiva comunicazione di cui al comma 11;

**Considerato** che nel su citato decreto di nomina si dà atto che all'incaricato saranno attribuite le funzioni previste dalla legge, dai regolamenti ed in particolare quelle previste dall'art 4 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi – Dotazione organica di questo Comune, e si demanda a successivo provvedimento del Responsabile del Servizio competente l'approvazione del relativo disciplinare di incarico;

**Ritenuto** di approvare il disciplinare per l'incarico di cui sopra per il triennio 2014-2016 come da **allegato A)** e di impegnare formalmente la somma annua stabilita per il compenso al Dr.

Oggetto: Approvazione Disciplinare di incarico per Nucleo di Valutazione in forma monocratica di questo Comune (componente esterno) - Assunzione impegno di spesa

Andrea Scacchi in euro 3.500,00= onnicomprensivo, quindi inclusi oneri fiscali, accessori e spese di viaggio;

**Visto** il "Codice di comportamento generale" approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 nonché l'art. 2 del "codice di comportamento" vigente in questo Comune, approvato con delibera di G.C. n. 2 del 7-1-2014 il quale stabilisce che gli obblighi previsti dal medesimo nonché dal "Codice di comportamento" generale si estendono anche ai componenti esterni dell'organismo di valutazione e che negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, sono inserite, a cura dei competenti Responsabili, apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente Codice o dal Codice generale.

**Richiamati:**

- il "codice di comportamento", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, che definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare;
- la delibera n. 4/2010 del 16/02/2010 della Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) avente ad oggetto: "Definizione dei requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo di Valutazione, e richiamate altresì le successive deliberazioni CIVIT n. 107/2010, n. 121/2010, n. 23/2012, n. 12/2013;
- l'accordo tra CIVIT ed ANCI dell'ottobre 2010 in merito alla competenza dell'ANCI per la definizione delle linee guida per i Comuni in merito al recepimento dei principi contenuti nel del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e le Linee Guida per i Comuni emanate dall'ANCI stessa nel marzo del 2011 con particolare riferimento alle parti riguardanti "compiti del Nucleo di Valutazione/ Organismo Indipendente della Performance" e "Definizione dei requisiti per la nomina del componente dell'Organismo di Valutazione;
- la nota informativa ANCI del 10 giugno 2013 in merito agli Organismi di Valutazione negli Enti Locali;
- per analogia il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 ed in particolare l'art 7, 14 e 16 .
- la Delibera di Giunta Comunale n. 158 del 28.12.2010 avente ad oggetto: "Approvazione stralcio Regolamento degli uffici e dei servizi – Misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 100 del 22.12.2011 avente ad oggetto:"PERSONALE – Approvazione Sistema di misurazione e valutazione della Performance - 2011. D.Lgs. n. 150 del 2009. Obiettivi 2011";

**Visto** il vigente "Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione Organica" approvato con deliberazione di G.C. n. 106 del 22.9/1998 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**Richiamato** l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e ravvisata la competenza del Responsabile del Servizio in quanto vi è il bilancio pluriennale e il POG;

**d e t e r m i n a**

- 1) dare atto e approvare quanto espresso in premessa;
- 2) di approvare, secondo le disposizioni di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 5 del 14/01/2014 citata in premessa, e al Decreto del Sindaco datato 24/02/2014 prot. n. 1865, Registro Decreti n. 1/2014, il disciplinare di incarico di relativo alla nomina quale Nucleo di valutazione in forma monocratica di questo Comune per il triennio 2014-2016 del Dr. Andrea Scacchi, come **allegato A)** alla presente determinazione che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che il Dr. Andrea Scacchi è Funzionario dipendente del Comune di Cinisello Balsamo ed essendo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in part time al 50%, ai sensi dell'art. 53 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, non necessita di preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui al comma 8 del citato art. 53 del D.Lgs 165/2001 né di successiva comunicazione di cui al comma 11;

Oggetto: Approvazione Disciplinare di incarico per Nucleo di Valutazione in forma monocratica di questo Comune (componente esterno) - Assunzione impegno di spesa

4) Di dare atto che l'incarico, come stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 14/01/2014, avrà durata triennale, salvo revoca anticipata per gravi e giustificati motivi, e potrà essere rinnovato per una sola volta;

5) di impegnare a favore del Dr. Andrea Scacchi la somma annua di euro 3.500,00= per il compenso dovuto specificando che trattandosi di pubbliche funzioni svolte da dipendente pubblico in part -time al 50%, l'attività è soggetta ad emissione di semplice notula di collaborazione fiscalmente assimilata a reddito di lavoro dipendente e pertanto ai sensi di quanto disposto dall'art. 50 comma 1 lettera F) del D.P.R. 917/86 TUIR Risoluzione Agenzia delle Entrate n. 24/E del 16.2.2001 e circolare INPDAP n. 5 del 3.3.2005, non è assoggettabile a contributi previdenziali in quanto compenso da liquidarsi a fronte dello svolgimento di Pubbliche Funzioni di cui all'art. 147 del D.Lg 267/2000 e all'art. 7 del D.Lgs 150/2009;

6) di imputare la spesa per l'anno 2014 al 1010103 cap 75 "Compenso membro organo di revisione e organismo di valutazione" del bilancio 2014 ove verrà prevista la sufficiente disponibilità nel bilancio in corso di redazione e per gli anni successivi la stessa verrà imputata nell'analogo capitolo dei bilanci 2015 e 2016;

7) di dare atto che l'incaricato è obbligato al rispetto del codice di comportamento, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, che definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare, nonché al rispetto del codice di comportamento vigente in questo Comune approvato con delibera di G.C. n. 2 del 7-1-2014 e che ai sensi dell' art. 2 commi 2 e 3 del medesimo costituirà causa di risoluzione o decadenza del presente incarico, la violazione degli obblighi derivanti dallo stesso;

8) di trasmettere la presente determinazione al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti e per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

9) di dare atto che si provvederà alla pubblicazione, ai sensi art 10 comma 8 lettera c) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", sul sito istituzionale internet di questo Comune nella sezione: «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9 della medesima disposizione legislativa, del nominativo ed del curriculum dell'incaricato.

**Il Respons. del Serv. Segreteria - Affari Generali**  
Fto Bertipaglia Catia

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000

Due Carrare ll, ... 5/3/14  
LMA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Fto Quarantin Luigino

Oggetto: Approvazione Disciplinare di incarico per Nucleo di Valutazione in forma monocratica di questo Comune (componente esterno) - Assunzione impegno di spesa

N. 34 del 05/03/2014

**COMUNE DI DUE CARRARE**  
(Provincia di Padova)

**DISCIPLINARE D'INCARICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA  
DEL COMUNE DI DUE CARRARE (PD) PER IL TRIENNIO 2014-2016**

**PREMESSO**

**Che** l'art. 4 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi – Dotazione organica, di questo Comune norma il Nucleo di Valutazione di cui al D.Lgs. 286/1999 prevedendone la nomina da parte del Sindaco, per un periodo di tre anni, con atto motivato e previo accertamento dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste mediante analisi dei curricula e delle offerte presentate ed eventuale colloquio.

**Che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 14/01/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, si fornirono indirizzi ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. n. 165/2001, per la nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica di questo Comune stabilendo di seguire i criteri e le disposizioni dettate dalla ANAC e dall'ANCI in materia di nomine e requisiti, come riportati nell'avviso pubblico approvato con lo stesso atto, e prevedendo un compenso per l'incarico esterno per un importo massimo annuo di euro 3.500,00= inclusi oneri fiscali, accessori e spese di viaggio.

**Che** con Decreto del Sindaco datato 24/02/2014 prot. n. 1865, Registro Decreti n. 1/2014, fu nominato quale Nucleo di valutazione in forma monocratica di questo Comune, per il triennio 2014-2016 il Dr. Andrea Scacchi nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - CF: \_\_\_\_\_, Funzionario dipendente del Comune di Cinisello Balsamo che essendo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in part time al 50%, ai sensi dell'art. 53 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 non necessita di preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui al comma 8 del citato art. 53 del D.Lgs 165/2001 né di successiva comunicazione di cui al comma 11;

**Che** in detto decreto venne dato atto che all'incaricato saranno attribuite le funzioni previste dalla legge, dai regolamenti ed in particolare quelle previste dall'art 4 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi – Dotazione organica di questo Comune.

**Che** l'oggetto della prestazione rientra tra i fini istituzionali dell'ente previsti dall'art. 147 del D.Lgs 267/2000;

**Che** il suddetto rapporto di collaborazione deve essere regolato da apposito disciplinare di incarico;

**Che** la prestazione non implica lo svolgimento di attività continuative, ma prevede prestazioni le cui modalità risultano indicate nel presente disciplinare d'incarico;

**Che** la prestazione in argomento è specifica e temporanea, inerisce anche le attività di valutazione delle prestazioni del personale incaricato di posizione organizzativa relativamente alle gestioni 2014-2015-2016;

**tutto ciò premesso**

**TRA**

**Il Comune di Due Carrare con sede a Due Carrare (PD) in Via Roma n. 74, codice fiscale 00490180288, nella persona del Responsabile Servizio Contratti Sig.ra \_\_\_\_\_, di seguito denominato "Comune"**

**E**

**Il Dr. Andrea Scacchi nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - CF: \_\_\_\_\_, di seguito denominato "incaricato"**

si conviene e si stipula quanto segue:

#### ART. 1 – PREMESSE

Le premesse formano parte integrante del presente disciplinare.

#### ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO E PRESTAZIONI

Il Comune di Due Carrare conferisce al Dr. Andrea Scacchi che accetta, l'incarico di componente monocratico il Nucleo di Valutazione del Comune di Due Carrare allo scopo di coadiuvare il Comune nella valutazione dei Responsabili dei Servizi e nell'attuazione della valutazione e controllo strategico, nonché in tutte le materie affidategli dalla legge, dai regolamenti.

In particolare dovrà verificare il sistema di valutazione approvato con le delibere:

- di G.C. n. 158 del 28.12.2010 avente ad oggetto: "Approvazione stralcio Regolamento degli uffici e dei servizi – Misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa";
  - di G.C. n. 100 del 22.12.2011 avente ad oggetto: "PERSONALE – Approvazione Sistema di misurazione e valutazione della Performance - 2011. D.Lgs. n. 150 del 2009. Obiettivi 2011";
- e ove ritenuto opportuno, redigere una nuova proposta di sistema.

L'incaricato pertanto si impegna a collaborare e ad assicurare i seguenti adempimenti:

- supportare l'organo politico nella definizione del Piano Esecutivo di Gestione in coerenza con la Relazione Previsionale e Programmatica;
- partecipare agli incontri convocati per decidere su argomenti di carattere generale;
- fornire le necessarie competenze tecniche ai fini dell'adozione di metodologie permanenti di valutazione;
- collaborare all'adeguamento, modifica ed integrazione dei parametri generali alle esigenze del Comune;

- collaborare alla definizione del peso di ogni singolo parametro;

- collaborare alla predisposizione delle schede di valutazione;

- presentare ed illustrare agli amministratori e ai funzionari, le metodologie di valutazione garantendo un minimo di 4 accessi annui per la valutazione intermedia;

Considerato che la verifica del risultato finale è attribuita al Sindaco o al competente Assessore, secondo parametri di efficienza ed efficacia, l'incaricato dovrà inoltre:

- analizzare le attività e i risultati conseguiti da ciascun servizio comunale con particolare riferimento alla realizzazione degli obiettivi programmati anche negli atti di indirizzo generale
- svolgere un'azione di supporto del Sindaco nella verifica dell'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed altri atti di indirizzo politico;
- fornire al Sindaco elementi di valutazione dei dirigenti;
- presentare ed illustrare, in appositi incontri, l'esito della valutazione ai Responsabili valutati;
- procedere alla valutazione dei risultati conseguiti dagli incaricati delle posizioni organizzative e del Segretario Comunale;
- svolgere ogni altra funzione demandata al Nucleo di Valutazione dalla vigente normativa.

In particolare, ai sensi dell' art. 4 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi - Dotazione organica del Comune di Due Carrare, il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti attività:

a) verifica la corretta ed economica gestione delle risorse del comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione;

b) determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici;

c) propone alla Giunta, il sistema di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche periodiche;

d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi integrando quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio del merito e della professionalità;

e) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale.

f) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrativi.

g) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie, e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità della P.A.;

- h) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;
- i) esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione dei valori economici delle retribuzioni di posizione;
- j) assevera il rapporto annuale sulla performance dell'Ente, attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente;
- k) supporta il Sindaco nella valutazione annuale dei Responsabili di servizio e nell'attribuzione ad essi dei premi secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione ed incentivazione.
- l) esercita infine ogni altra attività ad essi attribuito in funzione delle norme vigenti.

#### ART.3 - DURATA

L'incarico di cui al presente disciplinare ha durata di tre anni dall'1.1.2014 al 31.12.2016 salvo revoca anticipata per gravi e giustificati motivi, e potrà essere rinnovato per una sola volta, in analogia all'art. 14 comma 3 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

#### ART.4 - COMPENSO

Il Comune di Due Carrare, corrisponderà all'incaricato un **compenso annuo** onnicomprensivo di Euro 3.500,00 (euro tremilacinquecento/00) compresi oneri fiscali, accessori e spese di viaggio. In caso di cessazione anticipata, il compenso sarà rapportato in proporzione alla effettiva durata dell'incarico.

Il compenso annuo, da assoggettare alle eventuali ritenute di legge, sarà corrisposto alla fine di ogni esercizio finanziario su presentazione di regolare notula di collaborazione.

Trattandosi di pubbliche funzioni svolte da dipendente pubblico in part-time al 50%, l'attività è soggetta ad emissione di semplice notula di collaborazione fiscalmente assimilata a reddito di lavoro dipendente e pertanto ai sensi di quanto disposto dall'art. 50 comma 1 lettera F) del D.P.R. 917/86 TUIR Risoluzione Agenzia delle Entrate n. 24/E del 16.2.2001 e circolare INPDAP n. 5 del 3.3.2005, non è assoggettabile a contributi previdenziali in quanto compenso da liquidarsi a fronte dello svolgimento di Pubbliche Funzioni di cui all'art. 147 del D.Lg 267/2000 e all'art. 7 del D.Lgs 150/2009,

#### ART.5 - INFORMAZIONE

Il Nucleo di valutazione ha diritto di prendere visione dei documenti amministrativi detenuti dagli uffici e di richiederne copia per iscritto o oralmente.

Ha altresì diritto di richiedere agli uffici, oralmente o per iscritto, ogni informazione utile allo svolgimento dei propri compiti.

Le suddette richieste vanno rivolte ai dirigenti responsabili delle singole unità operative, che dovranno ottemperarvi.

L'incaricato si obbliga a mantenere il segreto sui dati e/o notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003.

#### ART. 6 – RECESSO-RISOLUZIONE-DECADENZA

Le parti hanno facoltà di recesso, da esercitarsi con un preavviso scritto di almeno 30 giorni. Anche in tale eventualità il componente del Nucleo dovrà assicurare la collaborazione necessaria per le eventuali valutazioni di competenza, relative al periodo precedente la cessazione dell'incarico, salvo diverso accordo tra le parti.

L'incaricato si obbliga al rispetto del codice di comportamento, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, che definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare, nonché al rispetto del codice di comportamento vigente in questo Comune approvato con delibera di G.C. n. 2 del 7-1-2014:

Ai sensi dell' art. 2 commi 2 e 3 del codice di comportamento vigente in questo Comune, approvato con delibera di G.C. n. 2 del 7-1-2014, costituisce causa di risoluzione o decadenza del presente rapporto, la violazione degli obblighi derivanti dal medesimo.

#### ART. 7 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente disciplinare d'incarico, è esclusa la competenza arbitrale.

#### ART. 8 – TRASPARENZA – INCOMPATIBILITA'

La sottoscrizione del presente disciplinare da parte dell'incaricato equivale:

- a dichiarazione dell'assenza in capo allo stesso di cause di non conferibilità e di incompatibilità previste dalla legge all'esercizio del presente incarico;
- all'assenso da parte dello stesso alle pubblicazioni previste dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, nonché da altre disposizioni normative o regolamentari, relativamente al presente incarico.

#### ART.9 - TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di Due Carrare, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, informa che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare, esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso inerente e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

L'incaricato si obbliga a mantenere il segreto sui dati e/o notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003.

#### ART. 10 - REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare d'incarico sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso. In tal caso le spese saranno a carico dell'incaricato.

Letto, firmato e sottoscritto.

**Due Carrare li**

IL PROFESSIONISTA INCARICATO Andrea Scacchi

IL COMUNE DI DUE CARRARE IL RESP. SERV. CONTRATTI Bertipaglia Catia