

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome	Antonio Trolio
Data di Nascita	16/06/1961
Qualifica	Istruttore Direttivo Tecnico
Amministrazione	COMUNE DI DUE CARRARE
Incarico Attuale	Responsabile Servizio Edilizia Privata – S.U.A.P.- Commercio
Numero Telefonico dell'ufficio	0499124410
Fax dell'ufficio	0499124430
e-mail istituzionale	trolio.utcpriv@comune.duecarrare.pd.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Geometra									
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di geometra									
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dipendente di ruolo dell'ex Comune di Carrara Santo Stefano (PD) dal 13/06/1983 con la qualifica di Assistente Tecnico 5° livello retributivo, in seguito alla classificazione al 1° posto del concorso pubblico per titoli ed esami al posto di Assistente tecnico;</li><li>• con deliberazione di Giunta Municipale n.201 del 18/09/1986 esecutiva ai sensi di legge, incarico ad interim di Istruttore Geometra 6° livello retributivo, per un periodo di sei mesi;</li><li>• il suddetto incarico è stato rinnovato per un ulteriore periodo di sei mesi con deliberazione di Giunta Municipale n.100 del 30/04/1987;</li><li>• inquadramento definitivo in ruolo alla qualifica funzionale con delibera di Giunta Municipale n.328 del 12/11/1987, come vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento del posto di Istruttore Geometra VI° qualifica funzionale;</li><li>• inquadramento nella VII° qualifica funzionale dallo 01/01/1995 a seguito di trasformazione del posto unico in organico ai sensi dell'art.5 comma 21 del D.P.R. 268/87;</li><li>• attuale servizio in ruolo presso il Comune di Due Carrare (PD), sorto ai sensi della Legge Regionale Veneto n.14 del 21/03/1995 mediante fusione dei Comuni di Carrara San Giorgio e Carrara Santo Stefano;</li></ul>									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	Scolastico	Scolastico								

<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<b>Conoscenza teorica e pratica del software e tutti i mezzi tecnologici in uso all'Ufficio tecnico di appartenenza.</b>
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente di dover pubblicare)</b>	<b>Partecipazione a corsi di aggiornamento organizzati da enti pubblici e privati per il perfezionamento professionale, es. partecipazione al corso realizzato dalla Regione Veneto in materia di eliminazione di barriere architettoniche (L.S. n.13/1989 e L. 236/1989) nonché a quello in materia di protezione civile. Altri corsi relativi all'utilizzo sistemi informatici.</b>