

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome	Antonio Ernesti Moro
Data di Nascita	19 maggio 1961
Qualifica	Istruttore direttivo cat. D
Amministrazione	Comune di Due Carrare
Incarico Attuale	Responsabile del Servizio Manutenzioni, Ambiente e Protezione civile
Numero Telefonico dell'ufficio	0499124403
Fax dell'ufficio	0499115710
e-mail istituzionale	ernesti.moro@comune.duecarrare.pd.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di geometra
Altri titoli di studio e professionali	----
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	<p>09.01.1982 – 28.02.1982 Comune di Carrara S. Giorgio Tecnico Comunale ex 6[°] q.f.</p> <p>17.05.1983 – 16.08.1983 Comune di Carrara S. Giorgio <i>Applicato all'Ufficio Tecnico ex 4[°] q.f.</i></p> <p>01.06.1984 – 30.08.1984 Comune di Carrara S. Giorgio <i>Applicato all'Ufficio Tecnico ex 4[°] q.f.</i></p> <p>09.1983 – 31.08.1987 Georicerche s.a.s. Carrara S. Giorgio Rilievi, disegni tecnici, stesure cartografiche per P.R.G., lavori vari d'ufficio</p> <p>09.10.1987 – 15.01.1989 Olivetto Rino - Galzignano Terme Impiegato amministrativo addetto alle vendite e gestione magazzino</p> <p>16.01.1989 – 30.06.1990 G. Feltrinelli s.p.a. Carrara S. Giorgio Impiegato amministrativo</p> <p>01.07.1990 – 30.10.1994 Comune di Galzignano Terme Istruttore Tecnico Aggiunto ex 6[°] q.f.</p> <p>31.10.1994 - 31.12.2007 Comune di Terrassa Padovana Istruttore tecnico ex 6[°] q.f. sino a luglio 1995 Istruttore direttivo Tecnico ex 7[°] q.f. da agosto 1995 Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale. Incaricato alla definizione delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della L. 724/94 e L. 269/2003 (l.r. 21/2004)</p>

	<p>Collaborazione, su incarico, con l'ufficio tecnico del Comune di Agna; Collaborazione, su incarico, da ottobre 2005 al 31.12.2007 con l'Ufficio Tecnico del Comune di Due Carrare .</p> <p>01.01.2008 - Comune di Due Carrare</p> <p>Responsabile del servizio manutenzioni, ambiente e protezione civile. Responsabile dei procedimenti in materia paesaggistica (D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche ed integrazioni).</p>						
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">Lingua</td> <td style="text-align: center;">Livello Parlato</td> <td style="text-align: center;">Livello Scritto</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">inglese</td> <td style="text-align: center;">scolastico</td> <td style="text-align: center;">scolastico</td> </tr> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	inglese	scolastico	scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
inglese	scolastico	scolastico					
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Buona conoscenza dell'ambiente Windows e del pacchetto applicativo Microsoft Office (word, excel, power point ed access) ed altri programmi open source. Buona conoscenza programmi di grafica (autocad e programmi di fotoritocco); Buona conoscenza hardware. Buona conoscenza degli applicativi propri dell'ufficio Tecnico Comunale Buona predisposizione all'apprendimento di nuove procedure informatiche.</p>						
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente di dover pubblicare)</p>	<p>Durante la permanenza in servizio presso l'amministrazione pubblica, ha partecipato a numero corsi di formazione ed aggiornamento organizzati da strutture private ed enti pubblici, soprattutto per quanto riguarda i lavori pubblici.</p>						