

ORIGINALE



**COMUNE DI DUE CARRARE**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

N. 118 del 07/06/2016

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Servizio Cultura - Istruzione - Sport**

---

**Oggetto: Impegno e liquidazione per acquisto libri tramite il servizio di acquisto centralizzato del Consorzio Biblioteche Padovane Associate ed economo comunale**

---

N.                      reg. Pubbl.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Comunale per la pubblicazione di 10 giorni consecutivi a partire dal giorno

Addi

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Merlo Dr.ssa Annalisa

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e succ. mod. e int.;

VISTI i provvedimenti del Sindaco n. 4 del 30.04.2016 e n. 5 del 17.05.2016 con cui sono stati nominati i Responsabili degli Uffici e Servizi di questo Comune;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 22.04.2013 ad oggetto: “Approvazione regolamento sui controlli interni nella quale sono stati individuati i responsabili dei controlli preventivi e successivi”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 30.04.2015 ad oggetto: Approvazione "Piano per la prevenzione della Corruzione per il triennio 2015-2017”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 28.01.2016 dichiarata immediatamente eseguibile relativa all'approvazione del Piano Triennale Prevenzione della corruzione e Programma trasparenza e integrità per il triennio 2016/2018;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29.04.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto “Bilancio di previsione 2016 e pluriennale 2016-18. Adempimenti propedeutici”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 29.04.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto “Approvazione bilancio di previsione per gli esercizio 2016-2017-2018 e della nota integrativa (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D. Lgs. 118/2011)”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 10.05.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto “Art. 169 del D. Lgs. 267/2000 – Piano esecutivo di gestione, piano degli obiettivi e piano delle performance 2016-2018 – Approvazione” ;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 29.04.2016 dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto “Approvazione di Regolamento di Contabilità Armonizzata del Comune di Due Carrare”;

DATO ATTO che la biblioteca di Due Carrare risulta essere il centro culturale del paese e in base alle sue finalità deve implementare costantemente non solo le attività da proporre alla cittadinanza, ma anche il suo patrimonio documentale;

RESO pertanto necessario provvedere all'acquisto di libri, risorse elettroniche e riviste in modo da accrescere il patrimonio della biblioteca;

VISTO che il Comune di Due Carrare fa parte del Consorzio Biblioteche Padovane Associate;

CONSIDERATO che tra i vari servizi proposti, il Consorzio Biblioteche Padovane Associate si impegna a svolgere per conto delle biblioteche associate anche quello dell'acquisto librario in forma centralizzata e coordinata, assumendo per loro conto le funzioni di “fornitore librario”, fino alla concorrenza dell'importo finanziario ad esso conferito, con l'obiettivo di ottimizzare la selezione dei titoli proposti dal mercato editoriale e di favorire l'integrazione delle proposte di acquisto effettuate da tutte le biblioteche partecipanti al progetto, in modo da rendere qualitativamente più ricco e diversificato il catalogo collettivo provinciale;

SOTTOLINEATO che ai libri in tal modo acquistati viene applicato uno sconto medio del 25% sul prezzo di copertina e che il Consorzio si impegna, senza alcun costo aggiuntivo, alla catalogazione dei libri acquistati con tale strumento;

CONSIDERATO che, oltre all'acquisto di libri tramite i canali messi a disposizione dal Consorzio Biblioteche Padovane Associate, la biblioteca ha necessità di acquistare particolari libri per attività e progetti con le scuole non reperibili attraverso le fonti suddette;

RITENUTO pertanto di procedere all'impegno di spesa e liquidazione dell'importo di € 4.900,00 a favore del Consorzio Biblioteche Padovane Associate e di € 500,00 a favore dell'economista comunale per l'acquisto di libri;

Oggetto: Impegno e liquidazione per acquisto libri tramite il servizio di acquisto centralizzato del Consorzio Biblioteche Padovane Associate ed economista comunale

N. 118del 07/06/2016

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 21.05.2008;

VISTI gli articoli 183 e 191 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;

ATTESO che a decorrere dallo 01.01.2015 vigono i nuovi principi contabili sanciti dal D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, coordinato con il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

DATO ATTO che il Servizio Finanziario di questo Comune ha esercitato ai sensi dell' art. 147 bis del D. Lgs. 267 del 18.8.2000 il controllo contabile nella fase preventiva della formazione del presente atto;

VISTO l'art. 4 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 per il quale "spetta ai dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

VISTO l'art. 184 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 che norma la liquidazione della spesa;

ACCERTATO nel rispetto della Legge n. 136 del 13.08.2010, che non è necessario acquisire il numero CIG secondo quanto esplicitato dalla Determinazione dell'Anac n. 4 del 07.07.2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3.6 della Legge 3 agosto 2010, n. 136";

DATO ATTO che per il presente affidamento non sussistono condizioni che possono costituire un conflitto di interesse con il responsabile del procedimento;

#### **d e t e r m i n a**

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) per quanto esposto in narrativa, di impegnare e liquidare la spesa di € 5.400,00 per acquisto libri così suddivisa:
  - € 4.900,00 a favore del Consorzio Biblioteche Padovane Associate con sede ad Abano Terme via Matteotti, 71 (PD) 35030 P.IVA: 00153690284, tramite bonifico bancario a mezzo girofondi sulla Contabilità speciale Banca d'Italia, conto corrente n. 133049, IBAN IT3100100003245221300133049;
  - € 500,00 all'economista comunale;
- 3) di imputare la somma di € 5.400,00 al cap. 862 mis 0502103 "Acquisto libri e abbonamenti convegni per Biblioteca" bilancio 2016 nel quale è prevista la sufficiente disponibilità;
- 4) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000;
- 5) di dare atto che il presente impegno e liquidazione non è soggetto all'acquisizione da parte degli organi competenti, dell'apposita certificazione inerente la regolarità contributiva, di cui all'articolo 16bis comma 10 della L n. 2/2009;
- 6) di dare atto che i dati contenuti nella presente determinazione dovranno essere pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune di Due Carrare, in Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. N. 33 del 14.03.2013, quale condizione di efficacia del presente provvedimento;

Oggetto: Impegno e liquidazione per acquisto libri tramite il servizio di acquisto centralizzato del Consorzio Biblioteche Padovane Associate ed economista comunale

N. 118 del 07/06/2016

- 7) di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online del Comune di Due Carrare per 15 giorni consecutivi e al suo inserimento nella sezione "Atti Amministrativi" del sito istituzionale del Comune stesso.

**Il Respons. del Serv. Cultura - Istruzione - Sport**  
Vegro Linda

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000

Due Carrare li, .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Quarantin Luigino

**Oggetto: Impegno e liquidazione per acquisto libri tramite il servizio di acquisto centralizzato del Consorzio Biblioteche Padovane Associate ed economo comunale**

N. 118del 07/06/2016

COPIA



**COMUNE DI DUE CARRARE**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

N. 118 del 07/06/2016

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Servizio Cultura - Istruzione - Sport**

**Oggetto: Impegno e liquidazione per acquisto libri tramite il servizio di acquisto centralizzato del Consorzio Biblioteche Padovane Associate ed economo comunale**

N. reg. Pubbl.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Comunale per la pubblicazione di 10 giorni consecutivi a partire dal giorno

Addi

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto Merlo Dr.ssa Annalisa

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Li,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Vegro Linda

Oggetto: Impegno e liquidazione per acquisto libri tramite il servizio di acquisto centralizzato del Consorzio Biblioteche Padovane Associate ed economo comunale

N. 118del 07/06/2016

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e succ. mod. e int.;

VISTI i provvedimenti del Sindaco n. 4 del 30.04.2016 e n. 5 del 17.05.2016 con cui sono stati nominati i Responsabili degli Uffici e Servizi di questo Comune;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 22.04.2013 ad oggetto: “Approvazione regolamento sui controlli interni nella quale sono stati individuati i responsabili dei controlli preventivi e successivi”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 30.04.2015 ad oggetto: Approvazione "Piano per la prevenzione della Corruzione per il triennio 2015-2017”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 28.01.2016 dichiarata immediatamente eseguibile relativa all’approvazione del Piano Triennale Prevenzione della corruzione e Programma trasparenza e integrità per il triennio 2016/2018;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29.04.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto “Bilancio di previsione 2016 e pluriennale 2016-18. Adempimenti propedeutici”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 29.04.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto “Approvazione bilancio di previsione per gli esercizio 2016-2017-2018 e della nota integrativa (bilancio armonizzato di cui all’allegato 9 del D. Lgs. 118/2011)”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 10.05.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto “Art. 169 del D. Lgs. 267/2000 – Piano esecutivo di gestione, piano degli obiettivi e piano delle performance 2016-2018 – Approvazione” ;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 29.04.2016 dichiarata immediatamente eseguibile ad oggetto “Approvazione di Regolamento di Contabilità Armonizzata del Comune di Due Carrare”;

DATO ATTO che la biblioteca di Due Carrare risulta essere il centro culturale del paese e in base alle sue finalità deve implementare costantemente non solo le attività da proporre alla cittadinanza, ma anche il suo patrimonio documentale;

RESO pertanto necessario provvedere all’acquisto di libri, risorse elettroniche e riviste in modo da accrescere il patrimonio della biblioteca;

VISTO che il Comune di Due Carrare fa parte del Consorzio Biblioteche Padovane Associate;

CONSIDERATO che tra i vari servizi proposti, il Consorzio Biblioteche Padovane Associate si impegna a svolgere per conto delle biblioteche associate anche quello dell’acquisto librario in forma centralizzata e coordinata, assumendo per loro conto le funzioni di “fornitore librario”, fino alla concorrenza dell’importo finanziario ad esso conferito, con l’obiettivo di ottimizzare la selezione dei titoli proposti dal mercato editoriale e di favorire l’integrazione delle proposte di acquisto effettuate da tutte le biblioteche partecipanti al progetto, in modo da rendere qualitativamente più ricco e diversificato il catalogo collettivo provinciale;

SOTTOLINEATO che ai libri in tal modo acquistati viene applicato uno sconto medio del 25% sul prezzo di copertina e che il Consorzio si impegna, senza alcun costo aggiuntivo, alla catalogazione dei libri acquistati con tale strumento;

CONSIDERATO che, oltre all’acquisto di libri tramite i canali messi a disposizione dal Consorzio Biblioteche Padovane Associate, la biblioteca ha necessità di acquistare particolari libri per attività e progetti con le scuole non reperibili attraverso le fonti suddette;

RITENUTO pertanto di procedere all’impegno di spesa e liquidazione dell’importo di € 4.900,00 a favore del Consorzio Biblioteche Padovane Associate e di € 500,00 a favore dell’economista comunale per l’acquisto di libri;

Oggetto: Impegno e liquidazione per acquisto libri tramite il servizio di acquisto centralizzato del Consorzio Biblioteche Padovane Associate ed economista comunale

N. 118del 07/06/2016

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 21.05.2008;

VISTI gli articoli 183 e 191 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;

ATTESO che a decorrere dallo 01.01.2015 vigono i nuovi principi contabili sanciti dal D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, coordinato con il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

DATO ATTO che il Servizio Finanziario di questo Comune ha esercitato ai sensi dell' art. 147 bis del D. Lgs. 267 del 18.8.2000 il controllo contabile nella fase preventiva della formazione del presente atto;

VISTO l'art. 4 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 per il quale "spetta ai dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

VISTO l'art. 184 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 che norma la liquidazione della spesa;

ACCERTATO nel rispetto della Legge n. 136 del 13.08.2010, che non è necessario acquisire il numero CIG secondo quanto esplicitato dalla Determinazione dell'Anac n. 4 del 07.07.2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3.6 della Legge 3 agosto 2010, n. 136";

DATO ATTO che per il presente affidamento non sussistono condizioni che possono costituire un conflitto di interesse con il responsabile del procedimento;

### **d e t e r m i n a**

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) per quanto esposto in narrativa, di impegnare e liquidare la spesa di € 5.400,00 per acquisto libri così suddivisa:
  - € 4.900,00 a favore del Consorzio Biblioteche Padovane Associate con sede ad Abano Terme via Matteotti, 71 (PD) 35030 P.IVA: 00153690284, tramite bonifico bancario a mezzo girofondi sulla Contabilità speciale Banca d'Italia, conto corrente n. 133049, IBAN IT3100100003245221300133049;
  - € 500,00 all'economista comunale;
- 3) di imputare la somma di € 5.400,00 al cap. 862 mis 0502103 "Acquisto libri e abbonamenti convegni per Biblioteca" bilancio 2016 nel quale è prevista la sufficiente disponibilità;
- 4) di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000;
- 5) di dare atto che il presente impegno e liquidazione non è soggetto all'acquisizione da parte degli organi competenti, dell'apposita certificazione inerente la regolarità contributiva, di cui all'articolo 16bis comma 10 della L n. 2/2009;

Oggetto: Impegno e liquidazione per acquisto libri tramite il servizio di acquisto centralizzato del Consorzio Biblioteche Padovane Associate ed economista comunale

N. 118 del 07/06/2016

- 6) di dare atto che i dati contenuti nella presente determinazione dovranno essere pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune di Due Carrare, in Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. N. 33 del 14.03.2013, quale condizione di efficacia del presente provvedimento;
- 7) di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online del Comune di Due Carrare per 15 giorni consecutivi e al suo inserimento nella sezione "Atti Amministrativi" del sito istituzionale del Comune stesso.

**Il Respons. del Serv. Cultura - Istruzione - Sport**

Fto Vegro Linda

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000

Due Carrare li, .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Fto Quarantin Luigino

Oggetto: Impegno e liquidazione per acquisto libri tramite il servizio di acquisto centralizzato del Consorzio Biblioteche Padovane Associate ed economo comunale

N. 118del 07/06/2016