



COMUNE DI DUE CARRARE

Provincia di Padova

Sede Municipale Via Roma, 74 35020 Due Carrare (PD) – centr. tel. 049 9124411 linee in r.a.
fax 049 9115710 C.F. e P. IVA 00490180288 - Servizi Sociali tel. 049 9124431
Polizia Municipale Via Roma, 95 tel. 049 9114070 - Biblioteca tel. 049 9115686
sito internet <http://www.comune.duecarrare.pd.it> e-mail: amministrazione@comune.duecarrare.pd.it
posta certificata: duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net -

N.ro 10716 di prot.

li, 30.08.2017

N.ro 599 Registro di Pubblicazione

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL PROFILO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" (CAT. C)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche diverse;

VISTO il programma di fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 02.03.2017 come modificata dalla successiva delibera di G.C. n. 85 del 25.07.2017;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 30 del 27 marzo 2001 e s.m.i.;

VISTA la determinazione del Servizio Personale n. 237 del 30.08.2017 con la quale è stata indetta la procedura di trasferimento (mobilità esterna) e approvato il relativo bando;

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 del succitato D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è indetta la procedura per la copertura di n. 1 (un) posto a tempo pieno e indeterminato del profilo Agente di Polizia Locale, presso il Comando di Polizia Locale in sostituzione di altro agente che ha chiesto la mobilità volontaria in uscita.

REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un Ente Locale con inquadramento nella categoria C (Comparto Regioni e Autonomie Locali) e con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale/Municipale/Provinciale, con anzianità di servizio nella categoria e nel profilo richiesti di almeno due anni;
- essere in possesso del titolo di studio del diploma di scuola media superiore che consente l'accesso all'università o titoli superiori;
- avere l'idoneità fisica specifica per le mansioni di Agente di Polizia Locale;
- essere in possesso della patente di guida di autoveicoli e motoveicoli senza limitazioni di potenza e di cilindrata (patente cat. B se conseguita prima del 26.04.1988 o patenti di cat. A e B se conseguite dal 26.04.1988);
- avere i requisiti della legge 65/86, articolo 5, comma 2 per la qualifica di agente di pubblica sicurezza e per l'uso dell'arma;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;



COMUNE DI DUE CARRARE

Provincia di Padova

Sede Municipale Via Roma, 74 35020 Due Carrare (PD) – centr. tel. 049 9124411 linee in r.a.
fax 049 9115710 C.F. e P. IVA 00490180288 - Servizi Sociali tel. 049 9124431
Polizia Municipale Via Roma, 95 tel. 049 9114070 - Biblioteca tel. 049 9115686
sito internet <http://www.comune.duecarrare.pd.it> e-mail: amministrazione@comune.duecarrare.pd.it
posta certificata: duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net -

- non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza per l'eventuale trasferimento presso il Comune di Due Carrare con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione firmata in originale dovrà pervenire, **indipendentemente dalla modalità prescelta per l'invio, entro e non oltre il termine perentorio delle ORE 12:00 del 29 SETTEMBRE 2017** con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune;
- **Posta Elettronica Certificata:** il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale alla PEC del Comune di Due Carrare duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net la domanda firmata, (in forma autografa o digitalmente) in formato pdf, unitamente agli allegati in formato pdf. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC al Comune di Due Carrare; la domanda dovrà risultare consegnata entro le ore 12:00 del giorno 29.09.2017;
- **Raccomandata con avviso di ricevimento: indipendentemente dalla data di spedizione, come termine di presentazione vale il timbro di ricevimento all'Ufficio Protocollo.** L'Ente non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici o comunque non imputabili di fatto a terzi, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Due Carrare non saranno prese in considerazione; gli interessati alla procedura di mobilità dovranno pertanto presentare una **nuova** domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda firmata dal candidato, in forma autografa o con firma digitale, deve essere compilata in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso.

Il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza;
- d) l'Ente locale presso cui presta servizio come Agente di Polizia Locale/Municipale/Provinciale a tempo indeterminato, la categoria e la posizione economica possedute, il profilo professionale richiesto, la data di decorrenza;
- e) il titolo di studio posseduto con specificazione dello stesso, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito nonché la votazione;
- f) le mansioni svolte nell'ultimo biennio di servizio presso il Corpo di Polizia Locale;



COMUNE DI DUE CARRARE

Provincia di Padova

Sede Municipale Via Roma, 74 35020 Due Carrare (PD) – centr. tel. 049 9124411 linee in r.a.
fax 049 9115710 C.F. e P. IVA 00490180288 - Servizi Sociali tel. 049 9124431
Polizia Municipale Via Roma, 95 tel. 049 9114070 - Biblioteca tel. 049 9115686
sito internet <http://www.comune.duecarrare.pd.it> e-mail: amministrazione@comune.duecarrare.pd.it
posta certificata: duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net -

- g) di avere l'idoneità fisica specifica per le mansioni di Agente di Polizia Locale;
- h) il possesso della patente di guida di autovetture e motoveicoli senza limitazioni di potenza e di cilindrata (patente cat. B se conseguita prima del 26.04.1988 o patenti di cat. A e B se conseguite dal 26.04.1988);
- i) di avere i requisiti della legge 65/86, articolo 5, comma 2 per la qualifica di agente di pubblica sicurezza e per l'uso dell'arma;
- j) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- k) di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- l) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando;
- m) il possesso del nulla osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza per l'eventuale trasferimento presso il Comune di Due Carrare Terme con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- n) il recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI:

- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza per l'eventuale trasferimento presso il Comune di Due Carrare con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

ESCLUSIONE

Costituisce motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti, accertato nel corso della procedura di mobilità;
- la mancata firma in calce alla domanda e al curriculum vitae;
- la domanda pervenuta fuori termine.

ESAME DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione e quindi il possesso dei requisiti previsti dal presente bando saranno esaminate da una apposita commissione.

DIARIO DELLA PROVA



COMUNE DI DUE CARRARE

Provincia di Padova

Sede Municipale Via Roma, 74 35020 Due Carrare (PD) – centr. tel. 049 9124411 linee in r.a.
fax 049 9115710 C.F. e P. IVA 00490180288 - Servizi Sociali tel. 049 9124431
Polizia Municipale Via Roma, 95 tel. 049 9114070 - Biblioteca tel. 049 9115686
sito internet <http://www.comune.duecarrare.pd.it> e-mail: amministrazione@comune.duecarrare.pd.it
posta certificata: duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net -

Il colloquio si terrà alle ore 9:00 del giorno 5 OTTOBRE 2017 presso la Sede Municipale – Piazza Roma n. 74, Due Carrare.

Sul sito web istituzionale del Comune verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, Eventuali cambiamenti e/o comunicazioni saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del personale avverrà tramite colloquio alla presenza di una Commissione appositamente nominata.

In base al numero dei candidati i colloqui potranno protrarsi nello stesso pomeriggio o in un giorno successivo che verrà comunicato ai candidati presenti.

L'assenza dal colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I candidati ammessi sosterranno il colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo professionale nonché gli aspetti motivazionali del candidato.

VALUTAZIONE E GRADUATORIA

La Commissione valuta ciascun colloquio assegnando un punteggio massimo di 30/30. Per ottenere l'idoneità il punteggio minimo è 21/30.

Al termine dei colloqui verrà redatta una graduatoria che verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune con il punteggio dei soli candidati risultati idonei.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi tra i candidati esaminati la presenza di professionalità adeguate.

Qualora il candidato primo classificato non prenda servizio, l'Amministrazione del Comune di Due Carrare non ha alcun obbligo allo scorrimento della graduatoria.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate. Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'ente.

L'Amministrazione precisa che per far fronte all'urgenza di ricoprire il posto, determinato dalla mobilità in uscita richiesta da un proprio dipendente, il termine entro cui il primo classificato della selezione della mobilità in entrata, dovrà presentare il nulla osta definitivo al trasferimento, è di 30 (trenta) giorni dalla richiesta e che trascorso inutilmente tale termine l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria fino al suo esaurimento.

NOMINA DEL VINCITORE

A conclusione della selezione il Comune di Due Carrare, acquisito dall'Ente di provenienza il nulla osta definitivo e la certificazione medica d'idoneità fisica specifica per le mansioni di Agente di Polizia Locale e per l'uso dell'arma, adotterà i provvedimenti conseguenti.



COMUNE DI DUE CARRARE

Provincia di Padova

Sede Municipale Via Roma, 74 35020 Due Carrare (PD) – centr. tel. 049 9124411 linee in r.a.
fax 049 9115710 C.F. e P. IVA 00490180288 - Servizi Sociali tel. 049 9124431
Polizia Municipale Via Roma, 95 tel. 049 9114070 - Biblioteca tel. 049 9115686
sito internet <http://www.comune.duecarrare.pd.it> e-mail: amministrazione@comune.duecarrare.pd.it
posta certificata: duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net -

NORMA DI SALVAGUARDIA

La copertura del posto di cui al presente bando è subordinata all'esito negativo della procedura cui all'art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001. Nell'eventualità in cui venga individuato personale in mobilità ai sensi del citato art. 34/bis, il presente bando s'intende revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente.

Il Comune di Due Carrare si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzione di personale.

Il presente bando di mobilità non vincola in ogni caso il Comune che si riserva la possibilità di prorogare, sospendere, modificare e revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il bando stesso.

RINVIO

Per quanto non stabilito dal presente bando si fa rinvio al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando di mobilità ed il modulo di domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune www.comune.duecarrare.pd.it Home page - Sezione Concorsi e in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso ed inviato ad alcuni comuni limitrofi.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Due Carrare, presso la Sede Municipale Piazza Roma n. 74, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e nel pomeriggio di martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:00, anche telefonicamente al numero 049 9124414 oppure agli indirizzi di posta elettronica: amministrazione@comune.duecarrare.pd.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso il Settore Servizi Finanziari – Ufficio Personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione in argomento e la gestione della successiva procedura di mobilità, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Due Carrare per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Due Carrare.



COMUNE DI DUE CARRARE

Provincia di Padova

Sede Municipale Via Roma, 74 35020 Due Carrare (PD) – centr. tel. 049 9124411 linee in r.a.
fax 049 9115710 C.F. e P. IVA 00490180288 - Servizi Sociali tel. 049 9124431
Polizia Municipale Via Roma, 95 tel. 049 9114070 - Biblioteca tel. 049 9115686
sito internet <http://www.comune.duecarrare.pd.it> e-mail: amministrazione@comune.duecarrare.pd.it
posta certificata: duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net -

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Annalisa Merlo, Responsabile del Settore Servizi Finanziari – Servizio Personale.

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali e Personale
f.to Dr.ssa Annalisa Merlo