



COMUNE DI DUE CARRARE

Provincia di Padova

Sede Municipale Via Roma, 74 35020 Due Carrare (PD) – centr. tel. 049 9124411 linee in r.a.
fax 049 9115710 C.F. e P. IVA 00490180288 - Servizi Sociali tel. 049 9124431
Polizia Municipale Via Roma, 95 tel. 049 9114070 - Biblioteca tel. 049 9115686
sito internet <http://www.comune.duecarrare.pd.it> e-mail: amministrazione@comune.duecarrare.pd.it
posta certificata: duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net

Prot. n.

Due Carrare, li 28/03/2018

**BANDO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE DI 1 (UNA) UNITÀ
DI CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA "D/1"
DEL CCNL DEL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO,
PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE "**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 02.03.2017, così come modificata con successiva delibera di G.C. n. 85 del 25.07.2017 con cui è stata adottata la programmazione del fabbisogno di personale 2017/2019 e il piano occupazionale 2017, contestuale alla ricognizione prevista dall'art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 da cui è emersa l'assenza di eccedenze/esuberanti di personale;

DATO ATTO che con la delibera di G.C. n. 85/2017 è stata tra l'altro, stabilita la copertura tramite concorso pubblico, di un posto di "Istruttore Direttivo di Polizia locale" da inquadrare nella categoria giuridica ed economica D1 ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Regioni Autonomie Locali, qualora le procedure di mobilità obbligatoria ex art 34 bis del D.Lgs. 165/01 e di mobilità volontaria ex art. 30 del medesimo D.Lgs. 165/01 non fossero andate a buon fine;

VISTA la nota n. 9359 di Prot. del 25.07.2017 con la quale è stata richiesta al Settore lavoro e obbligo formativo della Provincia di Padova e per il suo tramite alla Presidenza del Consiglio Dipartimento Funzione Pubblica di Roma la segnalazione della presenza di personale in disponibilità, specificando che nell'ipotesi in cui il reclutamento del personale con le procedure di cui all'art. 30 o 34 bis del D.Lgs. 165/2001, non fosse stato possibile, si sarebbe ricorso all'indizione del relativo concorso;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 242 del 05.09.2017 con la quale si approvava l'avviso di mobilità volontaria per una unità di cat. D1, profilo "Istruttore Direttivo di Polizia Locale";

RILEVATO che è stata esperita secondo quanto stabilito dalla disciplina vigente, con esito negativo, la procedura:

- di mobilità preventiva obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, avviata con determinazione n. 242 del 05.09.2017;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 63 del 28/03/2018, con la quale si approvava il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (un) posto di "Istruttore Direttivo di Polizia locale", da inquadrare nella categoria giuridica ed economia "D1" del vigente contratto collettivo nazionale Regioni Autonomie Locali, con rapporto di lavoro a

tempo pieno ed indeterminato;

VISTI:

- il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – dotazione organica” approvato con deliberazione della G.C. n. 106 del 22/9/1998 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente “Regolamento per la disciplina dei concorsi e per le assunzioni di personale” approvato con deliberazione di G.C. 149 del 21/12/2017 dichiarata immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto del Bando

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione di 1 (una) unità di “Istruttore Direttivo di Polizia Locale” da inquadrare nella categoria giuridica ed economica D1 del vigente contratto collettivo nazionale Regioni Autonomie Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Ai sensi dell’art. 3, comma 4, L. 68/1999, con riferimento alla presente procedura non opera la riserva per le categorie di soggetti ivi previste in quanto il concorso pubblico non è finalizzato all’assunzione nell’ambito dei servizi amministrativi.

Non opera, altresì, la riserva:

- in applicazione dell'art. 1014 del d.lgs. 15.03.2010 n. 66, per i militari di truppa delle Forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, in quanto la percentuale applicata del 30%, dà luogo a frazione di posto;
- del personale interno in quanto la percentuale applicata del 50%, dà luogo a frazione di posto;

A tal proposito si precisa che la riserva per i militari, si applicherà, cumulando le riserve sui vari concorsi indetti da questa amministrazione quando si raggiungerà almeno una unità o nel caso di scorrimento della graduatoria degli idonei.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo pieno ed indeterminato. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il trattamento giuridico ed economico (fisso ed accessorio) è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni - Autonomie Locali per la categoria giuridica ed economica D1, con particolare riferimento al personale che opera nell’ambito della polizia locale con il profilo professionale di “Istruttore Direttivo di Polizia Locale”.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Art. 2 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto in esso non espressamente previsto, dal vigente “Regolamento per la disciplina dei concorsi e per le assunzioni di personale” del Comune di Due Carrare, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 149 del 21/12/2017 dichiarata immediatamente eseguibile, ed al quale devono intendersi riferiti i richiami al "regolamento", al "vigente regolamento" e simili contenuti nel presente bando.

Il comune di Due Carrare si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando, qualora a suo insindacabile giudizio decida di non dar seguito

all'assunzione, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Per l'eventuale proroga, riapertura, modifica o revoca del bando si procede in base alle previsioni del Regolamento per la disciplina dei concorsi e per le assunzioni di personale" approvato con deliberazione di G.C. 149 del 21/12/2017 dichiarata immediatamente eseguibile

Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego, come meglio specificata di seguito nell'ambito dei requisiti specifici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause o per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e, inoltre, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
- g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale secondo l'art. 38 D.lgs. 165/2001;
- i) possesso del diploma di laurea (L), laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM) o laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o equipollenti secondo quanto stabilito dalla vigente normativa, conseguite presso università statali o istituti universitari legalmente riconosciuti;
- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica,...).

Requisiti specifici

- a) requisiti previsti ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- b) aver conseguito la patente di guida categoria A2 o superiori e categoria B e/o superiori, con l'indicazione della data di conseguimento se successiva al 26.04.1988;
- c) per coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza, essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010;
- d) idoneità fisico/funzionale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire - compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione - in ordine alla quale si richiede:

presenza di sana e robusta costituzione organica ed in particolare:

- visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno, raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie, comprese le lenti a contatto, purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali
- senso cromatico e luminoso normale
- funzione uditiva normale

assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni previste o in circostanze particolari.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione.

Il Comune di Due Carrare che procede all'assunzione si riserva, attraverso i soggetti competenti, di sottoporre i candidati a visita medica preventiva per l'accertamento dei requisiti e le condizioni di cui alla precedente lettera d) richiesti dal presente bando, con la conseguenza che non si procederà all'assunzione per la mancanza anche di uno solo tra i requisiti sopra individuati, ferme restando le altre eventuali conseguenze.

Art. 4 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modulo allegato al presente bando e corredata degli allegati richiesti, deve essere inoltrata al Comune di Due Carrare scegliendo, pena l'inammissibilità della stessa, **una delle seguenti modalità:**

- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico;
- inviata per **via telematica** dalla propria PEC personale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Due Carrare: **duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net** secondo quanto previsto dall'articolo 65, comma 1, del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005, in questo caso la domanda che dovrà essere in formato .pdf **non modificabile** deve essere firmata in forma autografa o digitalmente unitamente agli allegati in formato .pdf. E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC al Comune di Due Carrare; si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.
- spedita a mezzo di **Raccomandata con avviso di ricevimento**, entro il termine massimo stabilito di seguito. (In questo caso sulla busta esterna dovrà essere indicata la dicitura **CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO AD UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE – DEVE PERVENIRE ENTRO LE ORE 12 DEL GIORNO ____**”

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre **trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi**” e qualora spedite con Raccomandata A/R, saranno accettate, ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante), qualora pervenute al suddetto indirizzo **entro il quinto giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse**. Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12:00 del giorno di scadenza del bando.

Ove i termini previsti dalla presente disposizione ricadessero in un giorno di chiusura degli uffici comunali (sabato o giorno festivo), sono prorogati al primo giorno lavorativo utile.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

Il Comune di Due Carrare non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici o comunque non imputabili di fatto a terzi, o ad altre cause non imputabili allo stesso Comune, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente bando, i candidati devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e succ. mod. e int. e sotto la propria responsabilità, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, **quanto segue:**

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, stato civile e situazione familiare domicilio, recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico ed email (obbligatorio);
- b) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana (sono ammessi al concorso i cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E., i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, nonché i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo che consenta lo svolgimento di attività);
- d) di possedere il godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato membro di appartenenza;
- e) di aver preso visione del bando del presente concorso, dei requisiti richiesti dall'art. 3 del medesimo per l'ammissione e di esserne in possesso, nonché di accettarne senza riserve tutte le condizioni riportate nel bando di concorso e le norme del vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi e per le assunzioni di personale" del Comune di Due Carrare approvato con deliberazione di G.C. 149 del 21/12/2017;
- f) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica-funzionale ascrivibile al posto da ricoprire come richiesto dal bando di concorso compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione;
- g) di possedere i requisiti della legge 65/86, articolo 5, comma 2 per la qualifica di agente di pubblica sicurezza e per l'uso dell'arma;
- h) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione di data e luogo del conseguimento e votazione riportata;
- i) di non essere stato destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a ai sensi della normativa vigente o licenziato/a per le medesime cause o per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e inoltre, non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) *per i dipendenti pubblici:* di non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, né avere procedimenti disciplinari

per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello del rimprovero verbale;

- k) di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possano impedire il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione con l'indicazione delle eventuali condanne penali riportate compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale e/o gli eventuali carichi pendenti;

- l) *(per i concorrenti di sesso maschile se soggetti a tale obbligo):*
di essere in regola con gli obblighi di leva

ovvero

(per coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza,)

di avere svolto servizio civile come obiettore di coscienza, di essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile in data, così come previsto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010;

- m) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- n) il possesso della patente di guida di autoveicoli e motoveicoli come richiesta dal presente bando di concorso con l'indicazione della categoria e della data di conseguimento
- o) *(per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea):* di possedere un' adeguata conoscenza della lingua italiana
- p) di essere consapevole, ai fini della verifica della relativa conoscenza, che la lingua straniera indicata dall'art. 8 del bando è la lingua inglese;
- q) il possesso dei titoli di preferenza;
- r) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, esprimendo il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e succ. mod. e int.;
- s) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R. o mediante posta elettronica certificata;
- t) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili a richiesta di questo Comune;
- u) di allegare la ricevuta del versamento della tassa di concorso non rimborsabile, il curriculum vitae professionale e formativo in formato europeo datato e firmato datato e firmato nonché *(nel caso di consegna a mano o a mezzo raccomandata)* copia fotostatica di documento di identità.

Art. 6 - Allegati alla domanda

Alla domanda **dovranno essere allegati:**

- **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000) nel caso di presentazione della domanda a mano o tramite raccomandata A/R.;

- l'attestazione in originale **comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,00**. La suddetta tassa non è rimborsabile. (nel versamento dovrà essere indicato il proprio Codice Fiscale la causale TASSA CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO POLIZIA LOCALE COMUNE DI DUE CARRARE);

Tale pagamento può essere effettuato mediante:

- **conto corrente postale n. 15026354** intestato a Comune di Due Carrare – Servizio Tesoreria
 - bonifico fatto alla Tesoreria Comunale “BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A.” Filiale di Due Carrare Via IV Novembre n. 11 – 35020 Due Carrare (PD) IT 55 T 01030 70000 000001029880
 - versamento in contanti alla Tesoreria Comunale “BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A.” Filiale di Due Carrare Via IV Novembre n. 11 – 35020 Due Carrare (PD)
- **curriculum vitae** redatto in formato europeo, datato e firmato;

Alla domanda **NON deve essere allegata** alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti: tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda.

Si precisa che:

- il modulo di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti e NON può essere modificato in alcun modo.
- in caso di mancata allegazione del curriculum, non sarà possibile effettuare la valutazione dello stesso e dei titoli ivi contenuti;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione, nel curriculum e, ove previsto, nella modulistica, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 – Casi di esclusione

L'ammissione dei richiedenti alla selezione è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Le domande saranno considerate inammissibili e i **candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:**

- mancato possesso dei requisiti di accesso, compresi quelli relativi al titolo di studio;
- domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate;
- domanda inviata per via telematica non rispettando le disposizioni dell'art. 65, comma 1 del D.Lgs. 82/2005;
- domanda di posta certificata inviata ad indirizzo diverso da quello indicato oppure oltre le ore 12:00 del giorno fissato per la scadenza;
- invio della domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- quando non risultino identificabili i candidati in maniera univoca oppure ove manchi la sottoscrizione della domanda.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Personale l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori, da rispettare a pena di esclusione, che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento delle procedure di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno tra i requisiti prescritti.

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

Art. 8 - Selezione dei candidati

Per le operazioni di selezione viene nominata un'apposita Commissione con atto del Responsabile del Servizio Personale.

La selezione prevede la valutazione di titoli e di prove d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile, è pari a complessivi 100 punti, così suddivisi:

- ☐ 10 per i titoli
- ☐ 90 per le prove d'esame

8.1- Finalità e oggetto della selezione

La selezione è finalizzata all'individuazione del soggetto idoneo a ricoprire la figura di addetto al coordinamento e controllo, di cui alla L. 65/1986 ed al CCNL 14.09.2000, da inquadrare al livello D1 di cui al vigente ordinamento delle figure professionali e che richiede il possesso di competenze di carattere tecnico-professionale e organizzativo-gestionali, nonché relazionali, in quanto responsabile della gestione di procedimenti, processi, attività e personale.

8.2- Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli, la Commissione attribuisce il peso percentuale alle varie categorie prima dell'inizio delle prove d'esame, nell'ambito dei seguenti parametri massimi:

- ☐ Titoli di servizio: fino al 50% del totale;
- ☐ Titoli di studio: fino al 50% del totale;
- ☐ Titoli vari: fino al 20% del totale;
- ☐ Curriculum: fino al 20% del totale.

a) Titoli di servizio

In base al vigente regolamento, in questo ambito saranno valutate le esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale alle dipendenze di amministrazioni pubbliche solo ed esclusivamente se siano specificati con chiarezza datore di lavoro, tipologia di rapporto, qualifica e/o posizione lavorativa, nonché periodo di durata del contratto.

b) Titoli di studio o formativi

Saranno valutati autonomamente in questo ambito i titoli di studio o formativi, ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio, quali eventuali ulteriori diplomi di laurea attinenti alla professionalità richiesta, corsi di formazione e aggiornamento, tirocini etc..

c) Titoli vari

La Commissione definisce criteri specifici per la valutazione dei titoli vari, da individuarsi in titoli diversi da quelli di cui ai capoversi precedenti: eventuali master, corsi di specializzazione o di perfezionamento saranno autonomamente valutabili purché: presuppongano il possesso del diploma di laurea, siano conseguiti previo superamento di esame finale, siano attinenti alla specifica professionalità richiesta.

d) Curriculum vitae.

La Commissione valuterà il curriculum vitae nel suo complesso, che dovrà essere redatto in formato europeo, con riferimento anche ad elementi non considerati nei punti precedenti.

I titoli ed il curriculum saranno valutati nella misura in cui siano presenti le necessarie informazioni.

8.3- Prove d'esame

Le prove d'esame saranno predisposte tenendo conto l'esigenza di valutare, oltre che le conoscenze, le abilità e le attitudini del candidato a ricoprire la posizione lavorativa e avranno ad oggetto le seguenti materie e ambiti:

a) **Per l'ambito competenze generali:**

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni)
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni)
- Disciplina per la gestione dei rapporti di lavoro alle dipendenze di enti locali
- Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti software in ambiente Office di Windows
- Conoscenza della lingua inglese.

b) **Per l'ambito competenze specifiche:**

- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa su trasparenza e anticorruzione, al codice di comportamento dei pubblici dipendenti, alla legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Elementi di diritto penale e processuale Penale, con particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Normativa in materia di Polizia Edilizia ed Ambientale;
- Normativa in materia di Commercio;
- Normativa nazionale e regionale veneta in materia di Polizia Locale;

c) **Per l'ambito competenze trasversali:**

- Pianificazione, programmazione del lavoro e gestione del tempo
- Orientamento al risultato
- Capacità di decisione
- Consapevolezza di sé e autoefficacia
- Gestione delle emozioni e dello stress
- Adattabilità e flessibilità
- Iniziativa
- Problem Solving e visione strategica
- Comunicazione
- Orientamento al lavoro di gruppo
- Coordinamento e gestione dei collaboratori
- Negoziazione

Le prove si articoleranno come segue:

- a) **Prima prova - scritta:** proposizione di test o quesiti a risposta sintetica sulle materie e gli ambiti d'esame, **oppure** produzione di elaborato finalizzato all'individuazione delle conoscenze inerenti le materie e gli ambiti d'esame, che può comprendere anche la capacità di comprensione ed inquadramento di un caso specifico, di analisi dello stesso e di individuazione delle possibili soluzioni.
- b) **Seconda prova - pratica:** potrà consistere in Test Tecnico-Professionali o in un Elaborato a contenuto tecnico-professionale, oppure nell'Analisi di casi di studio o di Test attitudinali o psico-attitudinali;
- c) **prova orale:** colloquio concernente le materie e gli ambiti d'esame, finalizzata a rilevare, secondo le modalità stabilite dalla Commissione, anche:

- ☐ il possesso delle competenze trasversali previste per la posizione lavorativa da ricoprire
- ☐ livello di conoscenza della lingua inglese
- ☐ la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per ognuna delle suddette prove, la Commissione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, un punteggio massimo pari a punti 30.

Ciascuna delle tre prove sarà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Il mancato superamento di una delle prove comporta l'impossibilità di accedere alla prova successiva e l'estromissione dalla procedura concorsuale.

Art. 9 – Svolgimento della selezione

Nel caso che il numero di domande di partecipazione alla procedura concorsuale sia superiore a 30, si effettuerà una prova preselettiva, consistente nella soluzione di quesiti sulle materie e ambiti d'esame, da completare entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione, a seguito della quale viene formato l'elenco dei candidati idonei, sulla base del miglior punteggio ottenuto nelle risposte fornite ai quesiti proposti.

La prova preselettiva potrà essere affidata ad azienda specializzata in selezione del personale e consisterà nella proposizione di quiz o test a risposta multipla.

Alla prima prova sarà ammesso, in base al miglior punteggio ottenuto nella prova preselettiva, un numero di candidati pari a 30 ed i candidati classificati a pari punteggio all'ultima posizione utile prevista.

Alle prove successive saranno ammessi tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- ☐ non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli espressamente autorizzati dalla Commissione;
- ☐ non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno o della sede d'esame.

La sede e l'orario della eventuale prova preselettiva e delle prove scritte saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Due Carrare (www.comune.duecarrare.pd.it) non meno di 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio consultabile *on line* e sul sito web istituzionale del Comune di Due Carrare. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli solo per i candidati ammessi alla prova orale e ne rende noto l'esito ai candidati prima dell'inizio dei colloqui.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata ai candidati almeno 20 giorni prima della data in cui devono sostenerla.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nella sezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.duecarrare.pd.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 10 - Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando il punteggio dei titoli alla media di quello ottenuto nelle singole prove scritte e quello riportato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'allegato 1) al presente bando.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata all'Albo pretorio e sulla sezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.duecarrare.pd.it) e ne può essere presa visione presso l'ufficio personale dell'ente.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

I vincitori della procedura concorsuale hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Due Carrare per almeno 5 anni dalla data di assunzione, secondo l'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 165/2001 e succ. mod. e int..

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Art. 11 - Assunzione

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Gli aventi diritto all'assunzione dovranno prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, il Comune di Due Carrare comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Gli adempimenti e le verifiche relativamente al possesso dei requisiti ed a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum, nonché dell'idoneità psico-fisica, sono a carico dell'ente che procede all'assunzione.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico-finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che:

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e succ. mod. e int. e dal D.Lgs. 196/2003 e succ. mod. e int.. e dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e per le assunzioni di personale" del Comune di Due Carrare, approvato con deliberazione di G.C. 149 del 21/12/2017 dichiarata immediatamente eseguibile

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente delle amministrazioni coinvolte nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile Servizio Personale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Due Carrare;

Incaricati del trattamento sono i soggetti sopra indicati nei limiti necessari per perseguire le sopra citate finalità, per il tempo necessario alle stesse, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei partecipanti al concorso;

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Personale dott.ssa Annalisa Merlo.

Si richiamano inoltre gli adempimenti informativi posti a carico delle PPAA derivanti dalla L. n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e dal D.Lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e succ. mod. e int..

Art. 13 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990 e succ. mod. e int.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e succ. mod. e int., si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i numeri telefonici **049 9124411 interno 1 - 049 9124417-418** o scrivere all'indirizzo e-mail **amministrazione@comune.duecarrare.pd.it**.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Personale, dott.ssa Annalisa Merlo.

Allegato 1) schema di domanda di ammissione

Allegato 2) titoli di preferenza

*Il Responsabile del Servizio Personale
f.to Dr.ssa Annalisa Merlo*

ALLEGATO 1) al bando di concorso

(Istanza da redigersi in carta semplice – scadenza termine presentazione: ore 12:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Al Comune di Due Carrare
Via Roma n. 74
35020 - DUE CARRARE (PD)

indirizzo pec: duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net

OGGETTO: Domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di 1 (una) unità di categoria giuridica ed economica "D/1" del C.C.N.L del comparto Regioni - Autonomie locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, profilo "Istruttore Direttivo di Polizia locale".

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ Prov. _____ Stato _____ il _____
residente a _____ CAP _____ Prov. _____
in via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ n. telefono _____
n. telefax _____ cell.n. _____
Indirizzo mail _____
Indirizzo PEC _____
presa visione del Bando di concorso pubblico di cui all'oggetto, indetto da Codesta Amministrazione Comunale;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di 1 unità di categoria D, posizione economia D1 - CCNL Comparto Regioni-Autonomie locali, profilo professionale "Istruttore Direttivo di Polizia Locale", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, indetto dal Comune di Due Carrare con determinazione del Responsabile del Settore Personale n. 63 del 28/3/2018.

A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e succ. mod. e int.

sotto la propria personale responsabilità, **quanto segue:**

1) di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto,

2) che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;

3) che il proprio nucleo familiare è così composto:

4) di essere in possesso della cittadinanza italiana *ovvero* di essere cittadino _____
(sono ammessi alla selezione i cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E., i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, nonché i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo che consenta lo svolgimento di attività);

5) di possedere il godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato membro di appartenenza;

6) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare senza riserve le condizioni riportate nello stesso, le norme del vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi e per le assunzioni di personale" del Comune di Due Carrare approvato con deliberazione di G.C. 149 del 21/12/2017 e di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al presente concorso dall'art. 3 del bando e di esserne in possesso;

7) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica-funzionale ascrivibile al posto da ricoprire come richiesto dal bando di concorso compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione;

8) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, L. 65/1986 e succ. mod. e int. per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza e per l'uso dell'arma;

9) di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:

con durata del corso legale degli studi pari a ____ anni, conseguito nell'anno _____
presso _____
con votazione _____;

10) di non essere stato destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a ai sensi della normativa vigente o licenziato/a per le medesime cause o per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e inoltre, non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

11) *(se dipendente pubblico: stralciare se non ricorre l'ipotesi):*

di non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello del rimprovero verbale;

12) di non aver riportato condanne penali e di non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione,

ovvero

(stralciare se non ricorre l'ipotesi):

di aver riportato le seguenti condanne penali (dichiarare ogni condanna compresa i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale):

- sentenza ai sensi dell'art. _____ del C.P.P. _____ nell'anno _____

che è stata: *(indicare se patteggiato, estinto, o altro)* _____

- sentenza ai sensi dell'art. _____ del C.P.P. _____ nell'anno _____

che è stata: *(indicare se patteggiato, estinto, o altro)* _____

13) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
ovvero

(stralciare se non ricorre l'ipotesi):

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (dichiarare gli eventuali carichi pendenti):

14) *(per i concorrenti di sesso maschile):* con riferimento all'adempimento degli obblighi di leva,
(stralciare l'ipotesi che non ricorre):

(per coloro che vi sono tenuti): di essere in regola con gli obblighi di leva

ovvero

(per coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza,)

di avere svolto servizio civile come obiettore di coscienza, di essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile in data, così come previsto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010;

15) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

16) di essere in possesso dell'abilitazione alla guida cat. _____ conseguita in data _____
cat. _____ conseguita in data _____

17) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana *(nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea);*

18) di essere consapevole, ai fini della verifica della relativa conoscenza, che la lingua straniera indicata dall'art. 8 del bando è la lingua inglese;

19) *stralciare se non ricorre l'ipotesi):* di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza *(come da allegato 2 al bando)* da far valere, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria

20) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, esprimendo il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e succ. mod. e int.;

21) di voler ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo *(se non indicato rimane valido quello di residenza):*

22) di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del suddetto indirizzo tempestivamente ed esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R. o mediante posta elettronica certificata;

23) che le dichiarazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum vitae sono documentabili;

24) di allegare alla presente, come richiesto dal bando:

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità *(nel caso di consegna a mano o a mezzo raccomandata) (se il documento non è in corso di validità può dichiarare in calce alla fotocopia che i dati non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'art. 45 c. 3 DPR 445/00)*
- ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00 non rimborsabile
- curriculum vitae professionale e formativo in formato europeo datato e firmato.

Luogo _____ data _____

FIRMA

Ovvero
(sottoscritto digitalmente ex art. 21 del D.Lgs. 82/2005)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



COMUNE DI DUE CARRARE

Provincia di Padova

Sede Municipale Via Roma, 74 35020 Due Carrare (PD) – centr. tel. 049 9124411 linee in r.a.
fax 049 9115710 C.F. e P. IVA 00490180288 - Servizi Sociali tel. 049 9124431
Polizia Municipale Via Roma, 95 tel. 049 9114070 - Biblioteca tel. 049 9115686
sito internet <http://www.comune.duecarrare.pd.it> e-mail: amministrazione@comune.duecarrare.pd.it
posta certificata: duecarrare.pd@cert.ip-veneto.net -

ALLEGATO 2) al bando di concorso

Ai sensi dell'art. 5, comma 4 e comma 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e succ. mod. e int. .

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.