



COMUNE DI DUE CARRARE

PROVINCIA DI PADOVA

ORIGINALE

DECRETO DEL SINDACO N. 4 del 31-10-2024

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEI SERVIZIO FINANZIARIO AI SENSI DEGLI ARTT. 50, COMMA 10 E 109, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000. CONFERIMENTO INCARICHI DI ELEVATE QUALIFICAZIONE.

IL SINDACO

PREMESSO che ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”* e dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, *“Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs. 267/00, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

CONSIDERATO che questo Comune è privo di posizioni dirigenziali, per cui si ritiene necessario avvalersi della facoltà di cui al precitato art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri di utilizzo e di controllo spettante agli organi elettivi, dai poteri di gestione spettanti ai dirigenti;

RILEVATO che, in data 16/11/2022, è stato sottoscritto il nuovo C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali Triennio 2019/2021 e che, a termini di quanto stabilito dagli artt. 16, 17 e 18, viene definito il nuovo assetto delle elevate qualificazioni e i criteri per la nomina e la revoca degli incarichi e per l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato;

VISTO, altresì, l'art. 18 del CCNL che stabilisce che gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

VISTO il Regolamento del sistema di conferimento, valutazione e graduazione delle Elevate Qualificazioni, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 135 del 21/12/2023, che stabilisce le seguenti funzioni ed attività da svolgere:

- a) gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- b) gestione delle attività che fanno capo alla struttura;
- c) gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- d) responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, e delle conseguenti attività, se non delegati ai dipendenti del proprio settore;

e) svolgimento delle attività di controllo connesse al ruolo.

RILEVATO che il comma 2, dell'art. 17 del suddetto CCNL stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 18.000,00 euro per gli incaricati appartenenti all'area Funzionari sulla base della graduazione di ciascuna posizione;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 138 del 28.12.2023 con la quale è stata ridefinita la struttura organizzativa del Comune di Due Carrare sulla base della dei fabbisogni del personale contenuta nel Piano di Attività e Organizzazione che risulta suddivisa in cinque settori funzionali (strutture apicali), a capo delle quali è previsto un incaricato di Elevata Qualificazione al Settore 2 - Economico finanziario, Finanziamenti, Tributi e Personale per la parte economica, Segreteria, Appalti e contratti;

DATO ATTO che, con la medesima delibera, sono state aggiornate le dotazioni assegnate ad ogni settore, e riapprovata la graduazione delle Elevate Qualificazioni dal 01.01.2024 e fino a nuovo mutamento organizzativo;

DATO ATTO che i criteri di cui sopra sono stati proposti dal Segretario generale e che gli stessi sono stati sottoposti al Nucleo di Valutazione e oggetto di confronto con le OO.SS. (art. 5, comma 3, lett. d) ed e), del CCNL);

ATTESO che, il comma 3, dell'art. 6, del *“Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative”*, prevede *“In ogni caso, la durata dell'incarico non potrà eccedere il mandato elettivo del Sindaco, protrandosi non oltre il mese successivo a quello di svolgimento delle elezioni amministrative, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa”*;

CONSIDERATO che il Settore II – Servizi finanziari risulta privo di Responsabile a decorrere dal 1/11/2024;

RILEVATA la necessità di individuare, nell'ambito delle qualifiche apicali, la figura professionale a cui conferire la Responsabilità del Settore II, al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri di indirizzo e di controllo spettante agli organi elettivi dai poteri di gestione spettanti ai dirigenti;

RITENUTO di incaricare la dipendente Veronica dott.ssa Zanovello quale soggetto adeguato per la conduzione del Settore II, senza soluzione di continuità, per il periodo **dall'1/11/2024 al 31/12/2025**;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008, concernente l'attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che:

- per quanto riguarda il settore pubblico, il D.Lgs. 81/2008 ha provveduto alla definizione di “datore di lavoro” che tiene conto delle specificità afferenti le pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 81/2008 ha stabilito che nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, per datore di lavoro si deve intendere *“il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero, il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa”*;

RITENUTO necessario provvedere ad individuare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008, nei Responsabili dei settori a cui è stata affidata titolarità di elevata qualificazione, la qualifica di "datore di lavoro" e i compiti di cui al D.Lgs. 81 del 09/04/2008 e, in particolare, quelli di cui agli artt. 17 e 18 del medesimo decreto legislativo, ognuno per il proprio settore;

PRECISATO che il Responsabili dei Servizi devono essere in possesso delle competenze professionali delle funzioni dirigenziali di cui al comma 1, del citato art. 109, del D.Lgs. 267/00, da documentare con i curricula professionali da depositare agli atti del Comune;

ACQUISITA la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità dal responsabile di servizio previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- gli artt. n. 50, comma 10, n. 107 e 109 comma 2 del TUEL n. 267/2000;
- gli articoli 6, 16 e 17 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Comune, per quanto compatibili;

TUTTO ciò premesso e ritenuto;

DECRETA

1. DI CONFERIRE, senza soluzione di continuità, per il periodo **dall'1/11/2024 al 31/12/2025**, l'incarico di Elevata Qualificazione con funzione di "datore di lavoro" titolare dei compiti di cui al D.Lgs. 81/2008 e, in particolare, di quelli di cui agli artt. 17 e 18 del medesimo decreto legislativo, ognuno per il proprio settore, confermando ad ognuno le relative funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000, alla dipendente Veronica dott.ssa Zanovello quale Funzionario Settore II – Servizi finanziari;

2. DI DARE ATTO che dall'esame delle condizioni della su richiamata dipendente non sono emersi presupposti di rotazione né ordinaria né straordinaria;

3. DI DARE ATTO che l'incaricata, per il servizio sopra indicato, è tenuta a svolgere tutti i compiti e tutte le funzioni previste dalla legge, dallo statuto, dal regolamento di organizzazione e degli altri regolamenti comunali, ad eccezione di quelle eventualmente conferite al Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, lett. d), del T.U. 267/2000;

4. DI RICONOSCERE l'indennità di posizione nella misura lorda, da rapportarsi all'effettiva durata dell'incarico, determinata con delibera di Giunta comunale n. 138 del 28.12.2023;

5. DI PRECISARE che il trattamento riferito assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste per il personale di pari categoria e profilo dal contratto collettivo di lavoro, compreso il compenso per lavoro straordinario, ad eccezione dello straordinario elettorale, con le regole allo scopo previste e dei compensi aggiuntivi previsti da specifiche disposizioni di legge e regolamentari tra i quali gli incentivi della progettazione, la compartecipazione agli accertamenti tributari, i compensi ISTAT;

6. DI EVIDENZIARE che:

- l'orario di lavoro resta confermato nelle 36 ore settimanali previste dal contratto di lavoro, articolato nell'orario previsto dall'Amministrazione. In relazione alla posizione conferita

l'incaricato è tenuto ad effettuare ogni ulteriore prestazione oraria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per la prestazione di lavoro straordinario.

- l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, non dà diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario, né a recupero salvo le prestazioni straordinarie svolte in occasione delle consultazioni elettorali con le regole espressamente previste per questa casistica;

- in caso di assenza, ovvero di impedimento, del titolare di elevata qualificazione, la competenza della gestione della specifica struttura viene avocata dal Segretario Comunale, se non viene individuato *ad interim* un altro dipendente già titolare di posizione organizzativa;

7. **DI STABILIRE** che l'incarico può essere revocato dal Sindaco, con provvedimento scritto e motivato, prima della scadenza prevista, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con atto scritto previo contraddittorio;

8. **DI DISPORRE** che copia del presente atto sia trasmesso, all'ufficio personale per i provvedimenti di competenza ed ai dipendenti di cui sopra;

9. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio di questo Comune, ove rimarrà affisso per 15 giorni consecutivi e si provveda altresì, alla pubblicazione in Amministrazione trasparente – Sezione Personale / Posizioni Organizzative.

Il Moro Davide

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa