



# Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

## Il Sindaco

Prot.7285

Due Carrare, 21 maggio 2019

Registro Decreti Del Sindaco n. 1/2019

### PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

(Art. 50 comma 10 del D.Lgs 267/2000)

**Oggetto: NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI di cui all'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 dal 21.05.2019 al 31.07.2020.**

**PREMESSO** che ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs. 267/00, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**CONSIDERATO** che questo Comune è privo di posizioni dirigenziali, per cui si ritiene necessario avvalersi della facoltà di cui al precitato art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/00, al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri di utilizzo e di controllo spettante agli organi elettivi, dai poteri di gestione spettanti ai dirigenti;

**RILEVATO** che in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il nuovo C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali Triennio 2016/2018 e che, a termini di quanto stabilito dagli artt. 13, 14 e 15, doveva essere definito il nuovo assetto delle posizioni organizzative e rivisti i criteri per la nomina e la revoca degli incarichi e per l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato entro il termine del 20 maggio 2019;

**VISTO**, altresì, l'art. 14 del CCNL medesimo che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

**DATO ATTO** che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale della categoria gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

**RILEVATO** che il comma 2, dell'art. 15 del suddetto CCNL stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 64 del 16.05.2019, immediatamente eseguibile, che ha approvato i criteri e la graduazione delle PO;

**DATO ATTO** che:



- i criteri di cui sopra sono stati proposti dal Segretario comunale e che gli stessi sono stati sottoposti all'Organismo di Valutazione e oggetto di confronto con le OO.SS. (art. 5, comma 3, lett. d) ed e), del CCNL);
- con successiva delibera di Giunta Comunale n. 65 del 20.05.2019 è stata confermata la maxistruttura dell'ente individuata nelle seguenti Aree, prevedendo un autonomo affidamento degli Affari Generali e del Personale per la sola parte giuridica, al Segretario Comunale:
  - Economico finanziario Tributario;
  - Settore Demografici, Elettorale, Leva, Protocollo URP – Servizi Sociali – Culturali Istruzione e Sport, Segreteria, Finanziamenti, Appalti e Contratti;
  - Urbanistica, LL.PP. - Ambiente - Patrimonio - Protezione Civile;
  - Edilizia Privata – Autorizzazioni di Polizia Amministrativa - CED - SUAP, Attività produttive Turismo e Valorizzazione del territorio;
  - Polizia locale;

e sono state effettuate le graduazioni delle singole Posizioni Organizzative con i criteri dettati dal regolamento approvato con la su richiamata delibera di G.C. n. 64/2019 ai fini della definizione dell'entità dell'indennità di posizione;

**RILEVATA** la necessità di individuare, nell'ambito delle qualifiche apicali, le figure professionali a cui conferire la Responsabilità delle suddette Aree, al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri di indirizzo e di controllo spettante agli organi elettivi dai poteri di gestione spettanti ai dirigenti;

**RITENUTO** di individuare nei sottoelencati dipendenti, in possesso dei titoli culturali, della competenza tecnica e specialistica posseduta, della capacità professionale acquisita e sviluppata attraverso l'esperienza lavorativa maturata e aventi l'attitudine a ricoprire il ruolo di competenza, i soggetti idonei alla conduzione delle aree a fianco di ciascuno indicate:

| dipendente             | Cat. Giuridica          | area assegnata   | Graduazione PO |
|------------------------|-------------------------|--|----------------|
| Dott.ssa Linda Vegro   | Istruttore Direttivo D1 | Demografici, Elettorale, Leva, Protocollo URP – Servizi Sociali – Culturali Istruzione e Sport, Segreteria, Finanziamenti, Appalti e Contratti | 85             |
| Rag. Luigino Quarantin | Istruttore Direttivo D1 | Economico finanziario Tributi e Personale (parte economica)  | 79             |
| Geom. Antonio Trolio   | Istruttore Direttivo D1 | Edilizia Privata – Autorizzazioni di Polizia Amministrativa - CED - SUAP, Attività produttive Turismo e Valorizzazione del territorio          | 70             |
| Dr. Alberto Ponso      | Istruttore Direttivo D1 | Polizia Municipale e Polizia Amministrativa locale, con esclusione del rilascio delle autorizzazioni di Polizia Amm.va                         | 60             |

dando atto che il Settore Affari Generali e Personale per la sola parte giuridica, rimangono affidate al Segretario Comunale, così come l'area "Urbanistica, LL.PP. - Ambiente - Patrimonio - Protezione Civile" viene mantenuta in capo al geom. Duilio Fasolato, in esecuzione del proprio precedente decreto n. 10 del 31.12.2018 fino al termine massimo del 06.01.2020;



**RITENUTO**, altresì, di conferire l'incarico in argomento, alle persone sopra individuate, senza soluzione di continuità dal **21 maggio 2019 al 31 luglio 2020**, in modo di rispettare il termine previsto nel CCNL 2016-2018 entrato in vigore lo scorso 21.05.2018 e consentire la continuità amministrativa fino all'insediamento del sindaco che sarà eletto nella tornata elettorale delle elezioni amministrative, previste per la primavera del 2020;

**PRECISATO** che scaduto tale termine, l'incaricato, in caso di mancata adozione del nuovo provvedimento, continuerà ad esercitare le funzioni sopra indicate fino a nuova e diversa decisione e comunque non oltre un mese dalla data di elezione del Sindaco, mantenendo in via provvisoria il trattamento economico disposto con il presente decreto, salvo conguaglio in sede di adozione delle definitive determinazioni in merito;

**RICHIAMATO** l'art. 3 "funzioni e competenze del personale incaricato di Posizione Organizzativa" del "regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative", approvato con delibera di G.C. n. 64 del 16.05.2019 e le disposizioni dell'art. 6 "Responsabili di area e di servizi", in quanto compatibili, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi;

**RICHIAMATO**, il D.Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008, concernente l'attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**CONSIDERATO** che:

- per quanto riguarda il settore pubblico, il D.Lgs. 81/2008 ha provveduto alla definizione di "datore di lavoro" che tiene conto delle specificità afferenti le pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 81/2008 ha stabilito che nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, per datore di lavoro si deve intendere "il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero, il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa";

**RITENUTO**, necessario provvedere ad individuare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008, nei Responsabili dei settori a cui è stata affidata titolarità di posizione organizzativa, la qualifica di "datore di lavoro" e i compiti di cui al D.Lgs. 81 del 09/04/2008 ed, in particolare, quelli di cui agli artt. 17 e 18 del medesimo decreto legislativo, ognuno per il proprio settore;

**PRECISATO** che i Responsabili dei Servizi devono essere in possesso delle competenze professionali delle funzioni dirigenziali di cui al comma 1, del citato art. 109, del D.Lgs. 267/00, da documentare con i curricula professionali da depositare agli atti del Comune;

**DATO ATTO** che seppur in continuità, agli stessi verrà chiesta la dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità;

**RICHIAMATO** l'art. 50, comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, in forza del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi Comunali;

**RICHIAMATO** l'art. 109, commi 1 e 2, del testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, inerenti le modalità del conferimento degli incarichi gestionali e la loro revoca;

**VISTO** il D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2010, n. 122;

**VISTI:**



- l'art. 9 del CCNL 31 marzo 1999;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- gli artt. n. 50, comma 10<sup>a</sup>, n. 107 e 109 comma 2<sup>a</sup> del TUEL n. 267/2000;
- gli articoli 6, 16 e 17 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Comune, per quanto compatibili;

**Tutto** ciò premesso e ritenuto;

#### DECRETA

- 1. DI ATTRIBUIRE**, per il periodo dal **21.05.2019** al **31.07.2020**, l'incarico di Posizione Organizzativa con funzione di "datore di lavoro" titolare dei compiti di cui al D.Lgs. 81/2008 ed, in particolare, di quelli di cui agli artt. 17 e 18 del medesimo decreto legislativo, ognuno per il proprio settore, confermando ad ognuno le relative funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000, ai sottoelencati dipendenti, in possesso dei titoli culturali, della competenza tecnica e specialistica posseduta, della capacità professionale acquisita e sviluppata attraverso l'esperienza lavorativa maturata e aventi l'attitudine a ricoprire il ruolo di competenza delle aree a fianco di ciascuno indicate:

| dipendente                | Cat.<br>Giuridica          | area assegnata   | Graduazione<br>PO |
|---------------------------|----------------------------|--|-------------------|
| Dott.ssa Linda Vegro      | Istruttore<br>Direttivo D1 | Demografici, Elettorale, Leva,<br>Protocollo URP – Servizi Sociali –<br>Culturali Istruzione e Sport,<br>Segreteria, Finanziamenti, Appalti<br>e Contratti | 85                |
| Rag. Luigino<br>Quarantin | Istruttore<br>Direttivo D1 | Economico finanziario Tributi e<br>Personale (parte economica)   | 79                |
| Geom. Antonio Trolio      | Istruttore<br>Direttivo D1 | Edilizia Privata – Autorizzazioni di<br>Polizia Amministrativa - CED -<br>SUAP, Attività produttive Turismo<br>e Valorizzazione del territorio             | 70                |
| Dr. Alberto Ponzo         | Istruttore<br>Direttivo D1 | Polizia Municipale e Polizia<br>Amministrativa locale, con<br>esclusione del rilascio delle<br>autorizzazioni di Polizia Amm.va                            | 60                |

dando atto che, salvo revoca, il Settore Affari Generali e Personale per la sola parte giuridica, rimane affidato al Segretario Comunale, così come l'area "Urbanistica, LL.PP. - Ambiente - Patrimonio - Protezione Civile" viene mantenuta in capo al geom. Duilio Fasolato, in esecuzione del proprio precedente decreto n. 10 del 31.12.2018;

- 2. DI PRECISARE** che scaduto tale termine, l'incaricato, in caso di mancata adozione del nuovo provvedimento, continuerà ad esercitare le funzioni sopra indicate fino a nuova e diversa decisione e comunque non oltre un mese dalla data di elezione del Sindaco, mantenendo in via provvisoria il trattamento economico disposto con il presente decreto, salvo conguaglio in sede di adozione delle definitive determinazioni in merito;
- 3. DI DARE ATTO** che l'incaricato, per i servizi sopra indicati, è tenuto a svolgere tutti i compiti e tutte le funzioni previste dalla legge, dallo statuto, dal regolamento di organizzazione e degli altri regolamenti comunali, ad eccezione di quelle eventualmente conferite al Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, lett. d), del T.U. 267/2000;



4. **DI RICONOSCERE** l'indennità di posizione nella misura lorda, da rapportarsi all'effettiva durata dell'incarico, determinata con delibera di Giunta comunale n. 65 del 20.05.2019;
5. **DI PRECISARE** che il trattamento riferito assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste per il personale di pari categoria e profilo dal contratto collettivo di lavoro, compreso il compenso per lavoro straordinario (art. 15 CCNL 21/05/2018), ad eccezione dello straordinario elettorale, con le regole allo scopo previste e dei compensi aggiuntivi previsti da specifiche disposizioni di legge e regolamentari tra i quali gli incentivi della progettazione, la compartecipazione agli accertamenti tributari, i compensi ISTAT;
6. **DI EVIDENZIARE** che:
  - l'orario di lavoro resta confermato nelle 36 ore settimanali previste dal contratto di lavoro, articolato nell'orario previsto dall'Amministrazione. In relazione alla posizione conferita l'incaricato è tenuto ad effettuare ogni ulteriore prestazione oraria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per la prestazione di lavoro straordinario.
  - l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, non dà diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario, né a recupero salvo le prestazioni straordinarie svolte in occasione delle consultazioni elettorali con le regole espressamente previste per questa casistica;
  - In caso di assenza, ovvero di impedimento, del titolare di posizione organizzativa, la competenza della gestione della specifica struttura viene avocata dal Segretario Comunale, se non viene individuato *ad interim* un altro dipendente già titolare di posizione organizzativa;
7. **DI STABILIRE** che l'incarico può essere revocato dal Sindaco, con provvedimento scritto e motivato, prima della scadenza prevista, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con atto scritto previo contraddittorio;
8. **DI DISPORRE** che copia del presente atto sia trasmesso, all'ufficio personale per i provvedimenti di competenza ed ai dipendenti di cui sopra;
9. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio di questo Comune, ove rimarrà affisso per 15 giorni consecutivi e si provveda altresì, alle necessarie e obbligatorie pubblicazioni previste ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* e della L. 190 del 6.11.2012 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*.

 SINDACO  
Davide Moro  




**PER NOTIFICA DI NOMINA**

I sottoscritti, presa visione della su estesa nomina a Responsabile di Posizione Organizzativa delle aree del Comune di Due Carrare, sottoscrivono la presente per ricevuta:  
firma

Due Carrare, li \_\_\_\_\_ Quarantin Luigino \_\_\_\_\_

Due Carrare, li \_\_\_\_\_ Vegro Linda \_\_\_\_\_

Due Carrare, li \_\_\_\_\_ Trolio Antonio \_\_\_\_\_

Due Carrare, li \_\_\_\_\_ Ponzo Alberto \_\_\_\_\_

Due Carrare, li \_\_\_\_\_ Il Segretario Comunale dott.ssa Merlo Annalisa \_\_\_\_\_

