

Comune di Due Carrare

Provincia di Padova

Segretario Generale

ALLEGATO 1 – P.I.A.O. 2024/2026

PIANO DELLA PERFORMANCE

2024/2026

COMUNE DI DUE CARRARE

(Provincia di Padova)

SEZIONE PERFORMANCE 2024

Piano integrato delle attività e organizzazione 2024/2026

Dott.ssa Dall'O' Polveni Elisa

Settore I

N. 8 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO
1	Obiettivo 1 - Approvazione regolamento di polizia mortuaria e adempimenti successivi - approvazione deliberazione di consiglio comunale di traslazione salma di Don Alturo Tecchio
	Obiettivo 2 - Attività finalizzate al corretto espletamento delle elezioni europee
3	Obiettivo 3 - Miglioramento dell'organizzazione inerente i servizi scolastici
4	Obiettivo 4 - Coprogettazione con ETS dei servizi a rilevanza sociale
5	Obiettivo 5 - Attività di affiancamento e formazione del nuovo personale amministrativo / servizi sociali
6	Obiettivo 6 - Svolgimento dell'attività finalizzata alla buona realizzazione delle manifestazione "Un sorso di libri"
7	Obiettivo 7 - Mantenimento del Progetto matrimoni quale prestazione accessoria resa al di fuori dell'orario di servizio
8	Obiettivo 8 - Miglioramento dei servizi cimiteriali attraverso l'attività di esumazione delle salme

Elenco Processi 2

				ОВ	IETTI	VO ST	RAT	EGICC)					
	RESPONSA	ABILE			SETT	ORE				Pl	ESO			
Dott.	ssa Dall'O' F	Polveni Eli	sa		Setto	ore I					10			
FINA	LITA'				MIGLIO	RAMENT	0 - SVII	.PPUPPO	- MANTE	NIMENTO	o			
Titolo O strate						lelibera	zione		iglio co			-		
		polizia m normativ renderà	ortuaria, o, in par necessar	che risul ticolare re	ta essere elativame e la revisi	uno stru ente alla I		non adeg 10 della R	juato, a f Regione V	ronte dell 'eneto. Co	le mutazi onseguen	oni in am Itemente	nbito , si	
1	Approvazio	ne regola	mento co	omunale			5				-			
2	Predisposiz	ione mod	ulistica				6		azione delibera consiglio comunale di one salma Don Arturo Tecchio					
3	Approvazio	ne nuove	ne nuove tariffe cimiteriali 7											
4	Approvazio	ne individ	uazione	nuove are	ee cimite									
CRONOPROGRAMMA														
FASI E	TEMPI	pri	mo trimes	tre	seco	ndo trime	stre	te	rzo trimes	tre	qı	uarto trime	estre	
	L											quarto armiosa o		
	2													
	3													
	1													
					INDIC	CI DI RIS	SULTAT	ГО						
Indicatori	(quantità -	tempo -	costo -	qualità)				ATT	ESO	RAGG	IUNTO	Sc	cost.	
n. delibere	2	•		•		•			5					
n. modulis									5					
			Р	ERSON	ALE CC	INVOL	O NEL	L'OBIE	TTIVO					
	Co	gnome				%			icio	pro	ofilo			
	Elisa	a Dall'O'	Polveni			6	0				.Q			
		tonella T				2	0			Istru	ittore			
	Ste	efania S	erafini			2	0			Istru	ittore			
				DICC	DOE AC	CHINT	I) /E 1 17	11 177 47						
	Tipolog	nia		KISU	KOE AC	I MUIDIO		ILIZZAT rizione	_			<u> </u>	osto	
	Tipologia						הפפר	TIZIUIIC				U	0310	
					DAD 6	D. A. C. C. C.	INICH:	ENTO						
	Dorosati	ıala		G	KADO	RAGGIL		ENTO one attiv	ità			tons	nietica	
	Percentu 100%			n	5 propo					golamer	nto			
	75%									golamer golamer				
<u> </u>	50%									regolam		quarto trimestre		
	25%			аррг				oprovazi del regi			ICHIO			
	20%					saine e	studio	uer regi	Jiaiiieiil	<u> </u>		30/0	7/2024	

		<u> </u>	TLIIIA	U JIN	AILG	ICO/	טו או	ILUI	10				
	RESPONSA	ABILE		AREA/SE	ETTORE				P	ESO			
Dott.s	sa Dall'O' P	Polveni Elisa		Setto						20			
FINAL	ITA'			MIGLIO	RAMENT	ITO - SVILPPUPPO - MANTENIMENTO							
Titolo Ob		Obiettivo	2 - Attiv	⁄ità fina	lizzate	al corı	retto es	pletam	nento de	elle elez	zioni eu	ropee	
	Gestione di tutte le fasi del procedimento elettorali a partire dal mese di Aprile (dal 45^ giorno precedente le elezioni) rispettando tutti gli adempimenti previsti alle varie scadenze come da circolari della prefettura, fino alla rendicontazione finale.												
1 F	Revisioni el	ettorali e affiss	one manife	esti		5	Turnazio	oni delle	giornate o	di votazioi	ne		
2 A	Adempimer	nti connessi ai	ittadini UE			6	Rendico	ntazione	e delle spese				
3 (Operazioni	per la costituzi	one dei seg	gi									
4	Aperture uf	fici per garanti	e la sottos	crizione d	elle liste								
				CPO	NOPROG	DAMM	IΛ						
FASI E	TEMPI	primo tri	nestre		ndo trime:			erzo trimes	stre	l aı	uarto trime	estre	
1													
2													
3													
4													
				INDI	CI DI RIS		ΓΩ						
	Indicatori	(quantità - t	empo - com			JULIA		ESO	RAGG	IUNTO	Sc	ost.	
		(-		444					12.50				
							<u> </u>		1		<u> </u>		
			DEDSON	INIECO	INIVOL T	O NEI	I 'ODIE'	TTIVO					

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO									
Cognome Nome		%	ufficio	cat.					
Elisa Dall'O' Polveni	40%		EQ						
Antonella Turban	20%		Istruttore						
Stefania Serafini	20%		Istruttore						
Annalisa Zenato	Annalisa Zenato			Istruttore					
Elisabetta Fiorin	Elisabetta Fiorin			Istruttore					
Elia Buson		5%		Operatore					
F	RISORSE AC	GIUNTIVE UT	ILIZZATE						
Tipologia		Desc	Costo						

GRADO RAGGIUNGIMENTO								
Percentuale	descrizione attività	tempistica						
100%	Rendicontazione spese elettorali senza contestazione	01/10/2024						
75%	Rendicontazione spese elettorali senza contestazione	31/10/2024						
50%	Rendicontazione spese elettorali senza contestazione	30/11/2024						
25%	Rendicontazione spese elettorali senza contestazione	31/12/2024						

	RESPONS#	BILE			AREA/SE	TTORE			PESO 10 PUPPO - MANTENIMENTO Dizzazione inerente i servizi scolastici				
Dott.	ssa Dall'O' F	Polveni Eli	isa		Setto	ore I					10		
FINA	LITA'				MIGLIO	RAMENT	O - SVILPPUPPO - MANTENIMENTO						
Titolo Obiettivo strategico: Obiettivo 3 - Miglioramento					ento de	ell'orga	anizzaz	ione in	erente i	i servizi	i scolas	tici	
L'attività dei servizi scolastici dovrà prendere atto della nuova organizzazione stabilita dall'istituto comprensivo rispetto al trasporto scolastico e all'accoglienza degli alunni.													
1	Organizzazi	one dei s	one dei servizi gestiti con Nonni Vigile					Organizzazione per plesso del servizio di accoglienza					
2	Predisposiz	ione mod	lulistica p	er traspo	rto, acco	glienza	6						
3	Raccolta do	mande d	i iscrizior	ne			7						
4	Organizzazi	one del s	ervizio di	i raccolta	scuolabu	ıs	8						
					CDOI	NOPROG	CD A NANA	۸					
FAST F	TEMPI	nri	imo trimes	tre		ndo trimes			rzo trimes	tre	aı	ıarto trime	estre
	1	Pil			2300						90		
	2												
-	3												
-)												
4	4												

INDICI DI RISULTATO										
Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità)	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
n. domande presentate servizio trasporto	100%									
n. iscrizione del servizio	100%									
n. sostituzione di nonni vigili	100%									

Р	ERSONALE CO	INVOLTO NEL	L'OBIETTIVO		
Cognome Nome		%	ufficio	cat.	
Elisa Dall'O' Polveni		50		EQ	
Annalisa Zenato	50		Istruttore		
	RISORSE AC	GGIUNTIVE UT	ILIZZATE		
Tipologia		Desc	rizione		Costo

	GRADO RAGGIUNGIMENTO								
Percentuale	descrizione attività	tempistica							
100%	n. 180 gestione delle domande pervenute (trasporto+accoglienza)	31/12/2024							
75%	n. 150 gestione delle domande pervenute (trasporto+accoglienza)	31/12/2024							
50%	n. 100 gestione delle domande pervenute (trasporto+accoglienza)	31/12/2024							
25%	n. 50 gestione delle domande pervenute (trasporto+accoglienza)	31/12/2024							

	RESPONSA	ABILE			SETT	ORE				Pl	ESO		
Dott.	ssa Dall'O' F	Polveni El	isa	Settore I					10				
FINA	LITA'				MIGLIO	RAMENTO	o - SVIL	PPUPPO	- MANTE	NIMENT	D		
	biettivo egico:		Obiet	tivo 4 -	Coprog	gettazio	one con ETS dei servizi a rilevanza sociale						
	L'amministrazione ritiene fondamentale disporre di servizi che consentano l'accesso agevolat strutture mediche e sanitarie da parte di utenti sprovvisti di mezzi o familiari in grado di effettuare i trasporti e attivare sul territorio ulteriori servizi a favore della cittadinanza in collaborazione con i servizi sociali								di				
1	Bando per	manife	stazione	di intere	esse		5	Stipula c	convenzio	ne bienn	ale		
2	Valutazion	e dei pr	ogetti pr	esentati	i		6	Aggiornamento procedure di gestione					
3	Nomina co	ommissio	ne per	definizio	ne proge	etto							
4	Approvazio	one prog	getto in (coproget	ttazione								
								_					
EACT E	TEMPI	nri	imo trimes	tro		NOPROG ando trimes			rzo trimes	tra		uarto trime	ectro
_	1 LIMPI 1	μ	ino dinies		3800	mao u iiries	ou C	te	120 trilles		γι		
	2												
	3												
	4												

INDICI DI RISULTATO										
Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità) ATTESO RAGGIUNTO Scost										
n. determine										
n. domande utenza										
n. inserimenti in piattaforma										

PERS	SONALE CO	INVOLTO NEL	L'OBIETTIVO		
Cognome Nome		%	ufficio	cat.	
Elisa Dall'O' Polveni		50		EQ	
Bazzato Anna		30		Funzionario	
Capuzzo Diana	20		Funzionario		
R	ISORSE AC	GIUNTIVE UT	ILIZZATE		
Tipologia		Desc	rizione		Costo

GRADO RAGGIUNGIMENTO										
Percentuale	descrizione attività	tempistica								
100%	attivazione del servizio a rilevanza sociale	30/04/2024								
75%	attivazione del servizio a rilevanza sociale	31/05/2024								
50%	attivazione del servizio a rilevanza sociale	30/06/2024								
25%	attivazione del servizio a rilevanza sociale	31/07/2024								

	RESPONSA	BILE		SETTO	ORE		PESO							
Dott.	ssa Dall'O' P	olveni Elisa		Settore I						20				
FINA	LITA'			MIGLIORAMENTO - SVILPPUPPO - MANTENIMENTO										
	biettivo egico:	Obiettivo 5 - Attività di affiancamento e formazione del nuovo personale amministrativo / servizi sociali												
Caricamento dei dati relativi a contributi e benefici vari sulla piattaforma Gov e su INPS-SIUSS (Sistema informativo unitario dei servizi sociali), is settembre 2017, n. 147.										•				
1	Formazione	nuova dipendent	nuova dipendente											
2	Caricament	o dati su piattafor	me											
3	Presa in car pagamenti	rico utenti Sad pe	gestione	orari e										
4	Supporto a	mministrativo liqu	idazioni IC	CD										
				CDON	NOPROG	DAMM	٨							
FAST E	TEMPI	primo trimes	tre I		ndo trimes			rzo trimes	tre	au	ıarto trime	stre		
	1													
	2													
:	3													
-	4													
	INDICI DI DICHITATO													

INDICI DI RISULTATO											
Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità) ATTESO RAGGIUNTO											
n. ore affiancamento											
n. inserimenti in piattaforma SIUS											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO											
Cognome Nome		%	ufficio	cat.							
Bazzato Anna		50		Funzionario							
Capuzzo Diana		50		Funzionario							
	RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE										
Tipologia		Desc	rizione		Costo						

GRADO RAGGIUNGIMENTO										
Percentuale	descrizione attività	tempistica								
100%	n. 100 inserimenti in piattaforma SIUS	31/12/2024								
75%	n. 75 inserimenti in piattaforma SIUS	31/12/2024								
50%	n. 50 inserimenti in piattaforma SIUS	31/12/2024								
25%	n. 25 inserimenti in piattaforma SIUS	31/12/2024								

				ОВ	IETTI	VO ST	RAT	EGICC)					
	RESPONSA	ABILE			SETT	ORE				P	ESO			
Dott.	ssa Dall'O' F		isa		Setto						10			
FINA	LITA'				MIGLIO	RAMENT	0 - SVIL	PPUPPO	- MANTE	NIMENT	D			
	biettivo egico:	Obio	ettivo 6	i - Svolg		o dell'at anifesta					realizz	azione	delle	
		Estate struttur	in orario ato nel l	serale, piennio p	degli ind preceder	contri co	n l'Auto	ore " Un te di valo	sorso d	i libri" se	e il perio econdo i mbienti e	I format		
1	Individuaz	ione de	gli autori	i			5	Pubbliciz	zazione	e Realizza	azione ser	ate		
2	Affidamen	to del se	ervizio a	Esperto			6							
3	Rapporti c	on le as	sociazio	ni per la	collabor	razione	7							
4	Contatti co	on le azi	ende vir	nicole pe	r locatio	n	8							
	<u> </u>				CRO	NOPROC	RAMM	MA						
FASI E	TEMPI	pr	imo trimes	stre		ondo trime			rzo trimes	tre	qı	iarto trime	estre	
	1													
	2													
,	3													
	4													
					INDI	CI DI RI		ΓΩ						
Indicatori	(quantità -	tompo	costo	aualità)		T DI KI	SULTA		ESO	I page	IUNTO	Sc	ost.	
n. determ		tempo	- (0510 -	quanta				AII	L30	IVAGG	101110	30	.031.	
n. autori ii														
	zioni coinvo	olte												
								•		•				
				ERSON	ALE CO	DINVOL								
		gnome				9		uff	icio		ofilo			
			eni Elisa			2				<u> </u>	Q.			
	K	igato Cla	audia			8	U							
				RISC	RSE A	GGIUNT	IVE UT	ILIZZAT	Έ					
	Tipolog	gia					Desc	rizione				Co	osto	
					20450	DAGG	INICIA	ENTO						
	Doroart	ıolo		(KADO	RAGGIL			ità			tons	niotica	
	Percentu 100%			nartecir	nazione	di almer		one attiv		2			oistica 0/2024	
	75%			<u> </u>									0/2024	
								one di almeno 150 persone a serata 31/10/2024 one di almeno 100 persone a serata 31/10/2024						
	25%					di almer							0/2024	
							•							

				ОВ	IETTI	VO ST	RAT	EGICC)							
	RESPONSA	ABILE			SETT	ORE				PI	ESO					
Dott.	ssa Dall'O' F	Polveni El	isa		Setto	ore I					10					
FINA	LITA'				MIGLIO	RAMENT	o - svii	LPPUPPO	- MANTE	NIMENTO	0					
	biettivo egico:	Obie	ttivo 7	- Mante				to matri ell'orari		juale pr rvizio	estazio	ne acce	essoria			
		e orari ı è garan	non abit tito attra	uali, in p	articola corresp	re, nell'o consione	rario d	el sabate	o mattin	ebrazion a reso d ziarie che	ai dipend	denti. Il				
1 Raccolta istanze di matrimonio 5																
2	Predisposi	zione ist	ruttoria				6									
3	Celebrazio	ne matr	imoni				7									
4																
	<u> </u>				CRO	NOPROC	SRAMM	IΔ								
FAST F	TEMPI	l nri	imo trimes	tre		ndo trime			rzo trimes	tre		uarto trimestre				
		рп	ino unnes	l	3600	l do trime	Suc		i zo triries	l	qι	arto trime	Suc			
	1															
] :	2															
	3															
4	4															
						CI DI RI	SULTA									
	Indicatori		<u>tà - tem</u>	po - cos	to - qua	lità)		ATT	ESO	RAGG	IUNTO	Sc	ost.			
celebrazio	ne del mat	rimonio														
										ļ						
			Р	FRSON	ALE CO	INVOL	O NEI	L'OBIE	TTIVO							
	Co	gnome				9			icio	pro	ofilo					
	Elisa	a Dall'O'	Polveni			1	0									
		tonella T				3										
		efania S				3										
	Eli	isabetta	Fiorin			3	0									
		OBII	ETTIVO	FINIANI	ZIATO O	ON DIC	ODGE	VADIA	NI I DEI	FOND						
	Tipolog		ETTIVO	FINANZ	ZIATOC	ON KIS		rizione	SILI DEI	FOND	<u> </u>	C	osto			
_					Familia				44 .	-1 15						
Tariffe degli utenti Fondo risorse decentrate non sogge								soggette	ai iimite		500),00€				
					D 4 5 6	D 4 0 0 0	1110111	ENTO								
	Danasast	ials		(RADO	RAGGIL			:42			4,	oloti			
	Percent							one attiv		<u> </u>			pistica			
	100%							one di m					2/2024			
	75% 50%							ne di ma					2/2024			
	25%				n. 5 celebrazione di matrimonio 31/12/202 n. 3 celebrazione di matrimonio 31/12/202											
	/:170					11. () ()	.UIC/IC	11 C UI 1112	261 11 116 11 116				C/C///			

				ОВ	IETTI	VO ST	RAT	EGICC)						
	RESPONSA	BILE			SETT	ORE				PI	ESO				
Dott.	ssa Dall'O' F	olveni El	isa		Setto	ore I					10				
FINA	LITA'				MIGLIORAMENTO - SVILPPUPPO - MANTENIMENTO										
	biettivo egico:	•	Obiettiv	o 8 - Miglioramento dei servizi cimiteriali attraverso l'attività di esumazione delle salme											
		comuni	_	teri più			-			uare esu Carrara S			ipi rca 25-30		
1	Individuaz	ione del	le salme	da esui	mare		5	Sistema	zione res	ti e relativ	va docum	entazion	е		
2	Individuaz	ione di _l	oarenti d	li riferim	ento		6								
3	Comunica: alle esuma			•	ıre conn	esse	7								
4		azione d	perazio	ni con Ditta Appaltatrice											
	ic comanic	azione e	ii parene		CRO	NOPROC	RAMM	IA							
FASI E	TEMPI	pr	imo trimes	stre		ondo trime			rzo trimes	stre	au	ıarto trime	estre		
1					5555				120 (99				
:	2														
	3														
	4														
T 1:	(111)			10. 3.3		CI DI RI	SULTA		TCO	DAGG	TUNITO				
Indicatori	(quantità -	tempo	- costo -	qualita				AII	ESO	RAGG.	IUNTO	Sc	cost.		
				ERSON	ALE CO			L'OBIE							
		gnome				%		uff	icio	pro	ofilo				
			ni Elisa			4							EQ		
		rban Ant				3							uttore		
		rafini St nato An				2							uttore		
		nato An	IIalisa			1	0					1511	uttore		
				RISC	RSE A	GGIUNT	IVE U1	TILIZZAT	E						
	Tipolog	ia						rizione				C	osto		
				Dit	ta ester	na per o	perazio	oni cimite	eriali di e	esumazi	one				
				C	SRADO	RAGGIL									
	Percentu							one attiv					pistica		
	100%				comp			attività					2/2024		
	75%							ncarico a					2/2024		
	50%					<u> </u>		ione dell		*******		31/12/2024			
I	25%			I	comu	nicazion	e aelle	attività :	agii inte	ressati		31/12/2024			

SEZIONE PERFORMANCE 2024

Piano integrato delle attività e organizzazione 2024/2026

Rag. Luigino Quarantin

Settore II - Settore Finanziario, Risorse Umane, Tributi e Segreteria

N. 2 OBIETTIVI STRATEGICI N. 4 OBIETTIVI DI SVILUPPO

N.	OBIETTIVO	PESO
1	Obiettivo 1 - Mantenimento dell'efficienza attraverso l'aggiornamento dei pagamenti delle fatture allineamenti alla PCC	20
2	Obiettivo 2 - Istruttoria e completamento delle pratiche di pensionamento di tre unità	30
3	Obiettivo 3 - Miglioramento della tempistica dell'istruttoria dei rimborsi agli utenti	10
4	Obiettivo 4 - Miglioramento dell'attività di coordinamento negli adempimenti conseguenti all'approvazione delle deliberazione	15
5	Obiettivo 5 - Monitoraggio e gestione contabile degli interventi pnrr	25
6	Obiettivo 6 - Formazione ed affiancamento dipendente Area Funzionari	25

OBIETTIVO STRATEGICO													
	RESPONSA	ABILE		SET	TORE				P	ESO			
R	tag. Luigino (Quarantin		ore II - Set e Umane, T						20			
FINA	ALITA'				MIGL	ORAMEN	ITO DEI P	ROCESSI					
	Obiettivo egico:	Obiettive	1 - Mant	- Mantenimento dell'efficienza attraverso l'aggiornamento dei pagamenti delle fatture allineamenti alla PCC									
		DESCRIZION riscontrato n trasversale d	ella piattaf	orma PCC	. Trattas	i di un ol	biettivo s	specifico	relativo a				
1 Mandati di pagamento entro le tempistiche stabilite													
Controllo trimestrale dei tempi medi di pagamento con quanto riportato in PCC													
3 Pubblicazione dei risultati trimestrali nei siti richiesti - trasmissione dati PCC e in Amministrazione Trasparente												arente	
4													
	CRONOPROGRAMMA												
FAST F	E TEMPI	primo tr	mestre		condo trime			erzo trimest	tre	aı	uarto trimestre		
		,					_		4				
	1												
	2												
	3												
	4												
		!		TNIC	DICI DI R	ICI II TAT	ΓΟ.	-					
Indicatori	(quantità -	tempo - cost	o - qualità		JICI DI R	ISULTA		TESO	RAGGI	ILINITO I	Sco	ost.	
		ure dell'ente	o - quanta)				30 giorni	IVAGG	IONTO	300	J3L.	
			PERS	ONALE (COINVOI	TO NEI	L'OBIE	ΓΤΙΛΟ					
	C	ognome Nom		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		6		icio	pro	filo			
		uarantin Luigi			3	0		NERIA	E				
		estro Jolanda	3			0	RAGIO	NERIA	Istru				
	Zar	novello Veron	ica		2	.0	RAGIC	NERIA	Funzi	onario			
			R	ISORSE	AGGIUN	TIVE UT	TILIZZAT	Έ					
	Tipolo	gia					rizione				Co	sto	
				GRAD	O RAGG								
	Percent						ne attivit					istica	
	25%				erifica trin							/2024	
	50%				erifica trin							7/2024	
	75% 100%				erifica trin ⁄erifica tri							2/2024 2/2024	
	1009	U		V	ennoa (H	เมษายสเส	e verill	ca amud	ii c	I	31/12	12024	

	OBIETTIVO DI SVILUPPO												
	RESPONSA	ABILE			AREA/S	ETTORE				P	PESO		
R	lag. Luigino (Quarantin			e II - Seti	tore Finar ributi e S					30		
FINA	ALITA'					SVILUPE	O DI NUC	OVO PROC	EDIMENT	го			
	Obiettivo egico:	Obiet	tivo 2 -	Istruti	toria e d	complet	amento	delle p	ratiche	di pens	ioname	ento di tro	e unità
			nenti pre	'ufficio p evisti per								uare gli avorativa	per
1													
2	2 Controllo ed inserimento dati nel portale PASS WEB												
3	3 Determina di presa atto delle dimissioni del dipendente												
4 Chiusura pratica con invio dei dati economici (cedolino, TFR/TFS, etc.) di liquidazione nel portale PASS WEB													
CRONOPROGRAMMA													
FASI E	E TEMPI	pri	imo trimes	tre		ondo trime			rzo trimest	re		quarto trimestre	
_	1												
	2												
	3												
	4												
					INC	DICI DI R	ISULTAT	ΓΩ					
	Indicato	ori (quant	tità - ten	npo - cos					ESO	RAGG	IUNTO	Sco	ost.
Chiusura	pratica nel	portale P	ASS WE	В				lavoi succe quel termii	0 giorni rativi ssivi a lo di ne del vizio				
				PERSO	NALE C	COINVOI	_TO NEL	L'OBIET	TIVO				
		ognome				9	%	uffi	cio		at.		
	Qι	uarantin L					20		NERIA		Q		
		Lotto El Piva Rug					20 80		onale onale		ittore onario		
				DIG	COPCE	ACCILIN	TI\/E I IT	11 177 ^ T	_				
	Tipolog	gia		KI	OKSE /	AGGIUN	TIVE UT Descr	izione				Co	sto
	1 1010(J.~					23001	5115				50	
	GRADO RAGGIUNGIMENTO												
	Percent	uale				(descrizio	ne attivit	à				istica
	100%						ale PASS						0 giorni
	75% Chiusura pratica nel portale PASS WEB									SS WEB entro 15 giorni			
	50%	1		Chiusura	a pratica	nel port	ale PASS	WEB				entro 2	0 giorni

OBIETTIVO DI SVILUPPO													
	RESPONSA	ABILE			AREA/S	ETTORE				F	PESO		
R	lag. Luigino (e II - Seti	tore Finar ributi e Se	,				10		
FINA	ALITA'				МІ	GLIORAM	IENTO DE	L SERVIZ	IO ALL'U	ΓENZA			
	Obiettivo egico:	Obi	ettivo 3	3 - Migli	oramer	nto della	tempis	stica de	ll'istruti	toria de	i rimbo	rsi agli u	tenti
		DESCRIZ pervenut						li rimbors	so tributi	non dov	⁄uti a fro	nte delle i	istanze
1	Presa in ca	arico della	a richies	ta ricevu	ıta								
2	Analisi e c	ontrollo d	lei dati										
3 Riscontro all'utente													
4 Liquidazione rimborso se previsto													
	CRONOPROGRAMMA												
FASI E	E TEMPI	prii	mo trimes	tre			ndo trimestre terzo trimestre					quarto trimes	stre
	1												
	2												
	3												
	4												
					INC	ICI DI R	Ιςι ΙΙ ΤΔΤ	ΓΩ					
	Indicato	ori (quant	ità - ten	npo - cos					ESO	RAGG	IUNTO	Sc	ost.
N. rimbor	si liquidati /	N. richie	ste rice	vute rite	nute idoi	nee di rir	nborso	80)%				
				DEDOC		OIN (C)	TO NE	LIODIE	TIV (0				
	C	ognome l	Nome	PERS	NALE (OINVOL 9	_10 NEL %		icio	C	at.		
		uarantin L					20		NERIA		Q		
	Mar	tinello En	nanuela			8	30	RAGIC	NERIA	Istru	ittore		
				RIS	SORSE /	AGGIUN	TIVE UT	ILIZZAT	Έ				
	Tipolo	gia						rizione				Сс	sto
	GRADO RAGGIUNGIMENTO												
	Percent						descrizio					tempistica	
	100% 75%						usione de usione de						Ogg dalla Ogg dalla
	50%						isione de						ogg dalla Ogg dalla
	25%				ısione de						Ogg dalla		

			OBIET	TIVO DI SVI	LUPPO						
	RESPONSABILE SETTORE PESO										
R	tag. Luigino (Quarantin		ttore Finanziario, Tributi e Segreteria		15					
FINA	ALITA'			MIGLIORAMEN	ITO DEI PROCESSI						
	Obiettivo egico:	Obiettivo 4		dell'attività di c ll'approvazione			nenti conseguenti				
	DESCRIZIONE: Miglioramento degli obblighi di comunicazione, pubblicazione e trasparenza relativi all'adozione di Delibere di Giunta e Consiglio Comunale, coordinamento e vigilanza con gli altri uffici in merito agli adempimenti conseguenti										
1	Comunica	zione all'ufficio	competente dell'e	secutività dell'atto)						
2	Controllo	sugli adempim	enti da espletare n	egli atti adottati							
3	Coordinan	nento con gli ı	ffici coinvolti in rel	azione all'attività (da porre in essere	е					
4	Verifica de	elle attività svo	lte								
				RONOPROGRAMM	IΔ						
FASI E	TEMPI	primo tri		condo trimestre	terzo trimes	tre	quarto trimestre				
	1										
	2										
	3										
	4										
			IN	DICI DI RISULTA	ТО						
			empo - costo - qu	alità)	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.				
N. attivita	eseguite /	N. delibere to	calı		75%						
				COINVOLTO NEL							
		ognome Nom		%	ufficio	cat.					
	Qı	uarantin Luigir	0	20	RAGIONERIA	EQ					
		Bernini Nadia		80	SEGRETERIA	Istruttore					
		_	RISORSE	AGGIUNTIVE UT							
	Tipolo	gia		Desci	rizione		Costo				
			GRAD	O RAGGIUNGIM							
	Percent				ne attività		tempistica				
	100%			rdinamento nell'at			Entro 10 giorni				
	75%			rdinamento nell'at			Entro 20 giorni				
	50%			rdinamento nell'at			Entro 30 giorni				
	25%)	Coo	rdinamento nell'at	tuazione delle de	libere	Entro 40 giorni				

OBIETTIVO STRATEGICO											
RESPONS	SABILE	SET	TORE		PESO						
Rag. Luigino	Quarantin		tore Finanziario, ributi e Segreteria		25						
FINALITA'		MANT	ENIMENTO E CONT	ROLLO DEI PROCE	DIMENTI						
Titolo Obiettivo strategico:	Ob	iettivo 5 - Moni	itoraggio e ges	tione contabile	degli interv	enti pnrr					
	registrazione in	contabilità armor	nizzata degli impe	egni ed accertam	enti	li interventi PNRR -					
	Studio ed analisi delle criticità derivanti dalle attività di registrazioni contabili nel bilancio in contabilità armonizzata										
2 Coordinar	mento con ufficio	tecnico in merito	agli interventi								
conti, con Eventuali	Conti, con verifica degli importi impegnati, liquidati ed incassati Eventuali variazioni di esigibilità degli interventi e continuo aggiornamento con le linee guida del Ministero in										
			ONOPROGRAMM								
FASI E TEMPI	primo trimes	stre sec	condo trimestre	terzo trimes	tre	quarto trimestre					
1											
3											
4											
		TAIC	NCI DI DICILITA	TO.							
Indicate	ori (quantità - ter	npo - costo - qua	<mark>DICI DI RISULTA'</mark> Ilità)	ATTESO	RAGGIUNT	ΓΟ Scost.					
Monitoraggio semes				SI							
		PERSONALE (COINVOLTO NEI	LL'OBIETTIVO							
C	ognome Nome		%	ufficio	cat.						
Q	uarantin Luigino		50	RAGIONERIA	EQ						
Za	novello Veronica		50	RAGIONERIA	Funzionari	io					
		RISORSE	AGGIUNTIVE U								
Tipolo	gia		Desc	rizione		Costo					
		GRADO	O RAGGIUNGIM								
Percentuale descrizione attività te entro 100% Monitoraggio semestrale dalla e											
50%	6		Monitoraggi	o semestrale		entro i 45 giorni dalla chiusura del semestre					

						ETTORE				PE	SO		
Ra	ag. Luigin	o Quaran	tin		AREA	A 2^				1	.0		
	LITA'				MIGLIO	RAMENT	O - SVILP	PUPPO -	MANTEN:	IMENTO			
Obie	colo ettivo egico:		Obiet	tivo 6 -	Formazi	ione ed	affianc	amento	dipend	ente Ar	ea Funz	ionari	
	DESCRIZIONE: l'obiettivo ha la finalità di completare la formazione del Funzionario assunto nel corso del 2023 nella previsione del pensionamento del Responsabile di area, pertanto, dovrà proseguire l'attività di aggiornamento in una prospettiva di miglioramento dell'organizzazione comunale.									1			
1	intrapre	sa nel 2/	^ semest	tre 2023,	ı la forma , e ggiunger								
2		di corsi nte risult			materie ir	n cui il							
3					ghi dell'ar	rea							
4	Rendico	ntazione	dei risul	ltati ragg	iunti								
							-	-					
							OGRAM						
FASI E	TEMPI	pri	imo trimes	tre	seco	ondo trime	estre	te	rzo trimes	tre	quarto trimestre		stre
	1												
	2												
:	3												
	4												
							RISULTA						
			tempo	- costo	- qualità	à)		ATT	ESO	RAGG	IUNTO	Sco	ost.
	minazior	ni											
n. forma													
n. serviz	zi erogati												
n. rendi	contazio	ni attuate	3										
				DEDO	ONALE	001111/0	N TO NE	LUODIE	TTI\				
		Camana	a Nama		ONALE		%			<u> </u>	- +		
Quarant	tin Luigin	Cognom	ie morne				/o 80		icio . Area		at. Q		
Piva Ru		10					20		onale		utt.		
i iva ita	iggero							perso	Jilaic	1311	utt.		
				R	ISORSE	AGGIUI	NTIVE U	TILIZZA	TE				
Tipologia							rizione				Co	sto	
supporto softwarehouse acquisto di giorn modalita web					ate di fo	rmazione	e in prese	enza e d	i gettoni	orari in			
							SIUNGIN						
Percentuale							ne attivit					istica	
		0%			ne degli e				ilancio d	i previsio	ne		2/2024
		5%			ne del bil								2/2024
	30)%		redazion	ne degli e	equilibri (di bilanci	0				31/12	2/2024

COMUNE DI DUE CARRARE

(Provincia di Padova)

SEZIONE PERFORMANCE 2024

Piano integrato delle attività e organizzazione 2024/2026

Ing. Emanuele Barbetta

Settore III - Urbanistica, LL.PP., Ambiente e CED;

N. 8 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO
1	Obiettivo 1 - Completamento dei lavori per la realizzazione della nuova biblioteca comunale attraverso il contributo regionale dell'Avepa
2	Obiettivo 2 - Monitoraggio e rendicontazione dei contributi ottenuti con il PNRR - Aggiornamento schede REGIS
3	Obiettivo 3 - Formazione e affiancamento alla nuova dipendente Istruttore amministrativo
4	Obiettivo 4 - Miglioramento dei servizi digitali attraverso l'avvio delle nuove procedure telematiche
5	Obiettivo 5 - Realizzazione dei lavori di ampliamento ed efficientamento energetico dell'Impianto sportivo di Cornegliana
5	Obiettivo 6 - Miglioramento della viabilità e accessibilità alla nuova biblioteca attraverso l'approvazione del progetto esecutivo ed eventuale procedura di esproprio
5	Obiettivo 7 - Costituzione della CER del Comune di Due Carrare attraverso procedura di partenariato pubblico privato
5	Obiettivo 8 - Gestione cimiteri rinnovo del servizio e implementazione gestione lampade votive

Elenco Processi 2

				ОВ	IETTI	VO ST	RAT	EGICC)				
	RESPONSA	ABILE		Cottoro	SETT		II DD	T		PI	ESO		
Ing	g. Emanuele	Barbetta	ı		Ambiente	anistica, e e CED;	LL.PP.,				10		
FINA	LITA'				MIGLIO	RAMENT	0 - SVIL	.PPUPPO	- MANTE	NIMENTO)		
Titolo O strate	biettivo egico:	Obiet	tivo 1 -	_				-		azione d nale del			lioteca
		della nu dello so	ıova bibl orso anr	ioteca c no. Nel c	omunale corso del	i cui lav present	ori sor e anno	no stati a o dovran	affidati a no conc	rogramm illa ditta ludersi i siva reno	appaltat lavori, d	rice nel o ovrà ese	corso eguirsi il
1	liquidazion	ne n S	SAL .										
2	collaudo fi	nale del	l'opera										
3	rendiconta	zione											
4	trasmissio	ne rendi	contazio	ne									
						NOPROC							
FASI E	TEMPI	pri	mo trimes	tre	seco	ndo trime:	stre	te	rzo trimes	stre	qu	ıarto trime	estre
1	1												
2	2												
3	3												
	1												
					INDI	CI DI RIS		<u> </u>					
Indicatori	(quantità -	tempo .	- costo -	aualità)		I DI KIS	OLIAI		ESO	I PAGG	IUNTO	Sc	ost.
n. rendico		tempo	COSCO	quanta					1	IVAGO.	101110	30	.031.
n. liquidaz									2				
n. comuni	cazioni ad a	avepa							1				
			P	FRSON	ALE CO	INVOLT	O NEI	L'OBIE	TTIVO				
	Co	gnome		LITOOIT	TILL OC	9/			icio	pro	filo		
	Ema	anuele B	arbetta			20			.PP	E	Q		
		ety Pitta				3			.PP		ore T.		
		larta Fo				3			.PP		ore T.		
		hiara B	ettini			10	<u> </u>	LL.	.PP	Istrutt	ore A.		
				RISC	RSE AC	GIUNT	IVE UT	ILIZZAT	E	<u> </u>			
	Tipolog	jia					Desc	rizione				Co	osto
	GRADO RAGGIUNGIMENTO												
	Percentu	ıale		(RADO			ENTO one attiv	ità			tom	nietico
	100%				trae	missione				vena			oistica 2/2024
	75%					edazion							2/2024
	50%							dell'ope					2/2024
	25%							ione SA				31/12	2/2024

	RESPONSA	BILE		AREA/SETTORE				PESO					
Ing	g. Emanuele	Barbetta	l	1	III - Urb Ambiente	anistica, e e CED;	LL.PP.,				15		
FINA	LITA'				MIGLIO	RAMENTO	O - SVIL	PPUPPO	- MANTE	NIMENTO)		
Titolo O strate	biettivo egico:	Obiet	tivo 2 -	Monit		e rend Aggiorn				tributi c	ottenuti	i con il l	PNRR -
		relativa	L'amministrazione Comunale assume l'obiettivo di mantenere i livelli di prestazione relativamente all'esecuzione delle direttive ministeriali al fine di non perdere i contributi assegnati ed erogati con il PNRR.										İ
1	inseriment	o valori	e atti ne	el portale	9								
2	inseriment	o Gestic	ne Spe	se									
3	inseriment	o Crono	progran	nma / Co	sti								
4	erogazione	e contrib	uti										
= + OT =						NOPROG							
FASI E	TEMPI	pri	mo trimes	stre •	seco	ndo trimes	stre	te	rzo trimes	tre	qı	ıarto trime	stre
	1												
	2												
	3												
	4												
	†												

INDICI DI RISULTATO									
Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità)	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
n. inserimenti	3								
n. inserimenti Gestione Spese	3								
n. inserimenti Cronoprogramma/Costi	3								
n. erogazioni contributi	1								

PER					
Cognome Nome	Cognome Nome				
Emanuele Barbetta		20	LL.PP	EQ	
Kety Pittarello		30	LL.PP	Istruttore T.	
Marta Fornoli		30	LL.PP	Istruttore T.	
Chiara Bettini	20	LL.PP	Istruttore A.		
F	RISORSE AC	GIUNTIVE UT	ILIZZATE		
Tipologia		Desc	rizione		Costo

		GRADO RAGGIUNGIMENTO	
	Percentuale	descrizione attività	tempistica
Γ	100%	inserimento valori e documenti entro i termini	31/12/2024

	RESPONSABILE AREA/SETTORE									Р	ESO		
In	Ing. Emanuele Barbetta Settore III - Urbanisti Ambiente e CE							10					
FINA	ALITA'				MIGLIO	RAMENTO	O - SVIL	PPUPPO	- MANTE	NIMENT	0		
	biettivo egico:	Ob	iettivo	3 - For	rmazion			nento a nistrativ		va dipe	endente	Istrutt	ore
		propone informat effettuat	ESCRIZIONE: A seguito di assunzione di n. 1 dipendete Istruttore presso l'area IV, l'Area si opone di affiancare il nuovo dipendente affinchè conosca le modalità e le procedure formatiche necessarie per il regolare lavoro d'ufficio. L'attività di formazione dovrà essere fettuata dal Responsabile dell'area in relazione al passaggio di competenze e conoscenze da asmettere al nuovo dipendente										sere
1	attività for	mative											
2	controllo d amministr		-			lità dei							
3	liquidazior	ni											
4	determina	zioni e d	eliberaz	ioni									
					CDO	NOPROG	DAMA	۸					
FASI E	TEMPI	prir	no trimes	tre		ndo trimes			erzo trimes	tre	qı	uarto trime	estre
	1												
	2												
	3												
	4												

INDICI DI RISULTATO										
Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità)	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
n. attività formative	5									
n. elaborazione controlli documentazione/dichiarazioni	40									
n. elaborazione liquidazioni	40									
n. determinazioni e deliberazioni elaborate	3		_							

Р	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO							
Cognome Nome		%	ufficio	cat.				
Emanuele Barbetta		40	LL.PP	EQ				
Kety Pittarello		30	LL.PP	Istruttore T.				
Marta Fornoli		30	LL.PP	Istruttore T.				
	RISORSE AC	GIUNTIVE UT	ILIZZATE					
Tipologia		Desc	rizione		Costo			
corsi di aggiornamento		formazior	ne specifica					

GRADO RAGGIUNGIMENTO							
Percentuale	descrizione attività	tempistica					
100%	n. 20 sedute di formazione - n. 20 provvedimenti	31/12/2024					
75%	n. 15 sedute di formazione - n. 15 provvedimenti	31/12/2024					
50%	n. 10 sedute di formazione - n. 10 provvedimenti	31/12/2024					
25%	n. 5 sedute di formazione - n. 5 provvedimenti	31/12/2024					

	RESPONSA	ABILE			SETT	ORE		PESO					
Ing. Emanuele Barbetta Settore III - Urbanisti Ambiente e CE				-	LL.PP.,				20				
FINA	LITA'	MIGLIORAMENTO - SVILPPUPPO - MANTENIMENTO											
Titolo Obiettivo Obiettivo 4 - Miglioramento dei servizi digitali attraverso l'avvio delle ni procedure telematiche						delle nu	iove						
		Completa	amento	E: Nell'ambito del processo di digitalizzazione della PA dovranno essere nto delle procedure PADigitale 2026 al fine di migliorare i servizi- 1.4.3 - PagoPa; e digitali; 1.2 Abilitazioni al Cloud; 1.4.4 - SPID CIE						agoPa;			
1	1.4.3 - Pa	goPa											
2	1.4.5 Noti	fiche digit	tali										
3	1.2 Abilita	azioni al C	Cloud										
4	1.4.4 - SP	ID CIE											
	!												
EAST E	TEMPI	prin	no trimes	tro		NOPROG Indo trimes			rzo trimes	tra	l aı	uarto trime	octro
	1 1	Pilli	no unines		3000	THE CHITTES	, c	te	120 0111163		Ч	anto trime	.500 C
	<u>-</u> 2												
:	3												
	4												

INDICI DI RISULTATO										
Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità) ATTESO RAGGIUNTO Scost.										
Caricamento contratti	3									
Completamento attività	2									
Richiesta finanziamento	1									
Verifica	1									

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO									
Cognome Nome	%	ufficio	cat.						
Emanuele Barbetta	20	LL.PP	EQ						
Kety Pittarello	35	LL.PP	Istruttore T.						
Marta Fornoli	35	LL.PP	Istruttore T.						
Chiara Bettini	10	LL.PP	Istruttore A.						
RISORSE A	GGIUNTIVE UT	ILIZZATE	-						
Tipologia	Desc	rizione		Costo					

GRADO RAGGIUNGIMENTO							
Percentuale	descrizione attività	tempistica					
100%	avvio del servizio n. 2 misure	31/12/2024					
75%	attività di verifica n. 2 misure	31/12/2024					
50%	caricamento contratti n. 3	31/12/2024					
25%	completamento attività n. 3	31/12/2024					

	RESPONSA	SABILE				ORE				PI	ESO		
Ing	g. Emanuele	Barbetta	l		III - Urb Ambiente	anistica, e e CED;	LL.PP.,				20		
FINA	LITA'		MIGLIORAMENTO - SVILPPUPPO - MANTENIMENTO										
Titolo O strate		Obiett	ivo 5 -	o 5 - Realizzazione dei lavori di ampliamento ed efficientamento energetic dell'Impianto sportivo di Cornegliana						ergetico			
		efficient present	tamento e anno o	NE: L'amministrazione comunale si propone di realizzare i lavori di ampliamento ed ento energetico dell'impianto sportivo di Cornegliana attraverso le fasi previste nel nno di conferimento del'incarico ad un professionista per la redazione del progetto la successiva sua approvazione al fine di aggiudicare i lavori.							ste nel		
1	verifica de	llo stato	dei luo	ghi									
2	procedura	di affida	amento	dell'inca	rico								
3	verifica e v	validazio	ne del p	rogetto									
4	approvazio	one del p	orogetto	esecuti	vo								
						NOPROG					•		
FASI E	TEMPI	primo trimestre secondo trime			ndo trimes	stre	te	rzo trimes	tre	qu	iarto trime	stre	
1	1												
2	2												
3	3												
4	4												

INDICI DI RISULTATO									
Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità) ATTESO RAGGIUNTO Scost									
n. determinazioni	2								
n. verifiche e/o validazioni del progetto	1								
n. proposta di delibera di approvazione	1								

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO									
Cognome Nome	%	ufficio	cat.						
Emanuele Barbetta	20	LL.PP	EQ						
Kety Pittarello	40	LL.PP	Istruttore T.						
Marta Fornoli	30	LL.PP	Istruttore T.						
Chiara Bettini	10	LL.PP	Istruttore A.						
RISORSE A	GGIUNTIVE UT	ILIZZATE							
Tipologia	Desc	rizione		Costo					

GRADO RAGGIUNGIMENTO							
Percentuale	descrizione attività	tempistica					
100%	approvazione del progetto esecutivo	31/12/2024					
75%	proposta di delibera di approvazione	31/12/2024					
50%	verifica e/o validazione del progetto	31/12/2024					
25%	affidamento di incarico al professionista	31/12/2024					

. Rarbetta	G TTT							
Ing. Emanuele Barbetta Settore III - Urbanis Ambiente e 0				20				
MIGLIORAMENTO - SVILPPUPPO - MANTENIMENTO								
Obiettivo de la viabilità e accessibilità alla nuova biblioteca attraverso l'approvazione del progetto esecutivo ed eventuale procedura di esproprio								
DESCRIZIONE: L'Amministrazione Comunale ha intenzione di riqualificare l'accessibilità della nuova biblioteca comunale attraverso la realizzazione di una nuova viabilità e l'esecuzione di parcheggio ad uso dei fruitori della biblioteca stessa. Approvazione del progetto esecutivo e avvio di eventuale procedura di esporprio.								
nento programm	a triennale							
procedimento								
nari - decreti di	esproprio							
one progetto ese	ecutivo in consigl	io						
	CDO	NODDOCDAMM	۸					
primo trimes				stre	quar	to trime:	stre	
	attraverso l'al esproprio DESCRIZIONE: nuova biblioteca parcheggio ad u avvio di eventua nento programm procedimento onari - decreti di one progetto ese	Obiettivo 6 - Miglioramento attraverso l'approvazione de esproprio DESCRIZIONE: L'Amministrazion nuova biblioteca comunale attra parcheggio ad uso dei fruitori de avvio di eventuale procedura di mento programma triennale procedimento onari - decreti di esproprio one progetto esecutivo in consigli	Obiettivo 6 - Miglioramento della viabilità attraverso l'approvazione del progetto es esproprio DESCRIZIONE: L'Amministrazione Comunale ha nuova biblioteca comunale attraverso la realizz parcheggio ad uso dei fruitori della biblioteca savvio di eventuale procedura di esporprio. mento programma triennale procedimento onari - decreti di esproprio one progetto esecutivo in consiglio CRONOPROGRAMM	Obiettivo 6 - Miglioramento della viabilità e accessibili attraverso l'approvazione del progetto esecutivo ed evesproprio DESCRIZIONE: L'Amministrazione Comunale ha intenzione di nuova biblioteca comunale attraverso la realizzazione di una ni parcheggio ad uso dei fruitori della biblioteca stessa. Approvaziavvio di eventuale procedura di esporprio. mento programma triennale procedimento onari - decreti di esproprio one progetto esecutivo in consiglio CRONOPROGRAMMA	Obiettivo 6 - Miglioramento della viabilità e accessibilità alla nue attraverso l'approvazione del progetto esecutivo ed eventuale p esproprio DESCRIZIONE: L'Amministrazione Comunale ha intenzione di riqualificare nuova biblioteca comunale attraverso la realizzazione di una nuova viabili parcheggio ad uso dei fruitori della biblioteca stessa. Approvazione del pravvio di eventuale procedura di esporprio. mento programma triennale procedimento onari - decreti di esproprio one progetto esecutivo in consiglio CRONOPROGRAMMA	Obiettivo 6 - Miglioramento della viabilità e accessibilità alla nuova bib attraverso l'approvazione del progetto esecutivo ed eventuale procedu esproprio DESCRIZIONE: L'Amministrazione Comunale ha intenzione di riqualificare l'access nuova biblioteca comunale attraverso la realizzazione di una nuova viabilità e l'esparcheggio ad uso dei fruitori della biblioteca stessa. Approvazione del progetto avvio di eventuale procedura di esporprio. mento programma triennale procedimento mari - decreti di esproprio me progetto esecutivo in consiglio CRONOPROGRAMMA	Obiettivo 6 - Miglioramento della viabilità e accessibilità alla nuova biblioteca attraverso l'approvazione del progetto esecutivo ed eventuale procedura di esproprio DESCRIZIONE: L'Amministrazione Comunale ha intenzione di riqualificare l'accessibilità nuova biblioteca comunale attraverso la realizzazione di una nuova viabilità e l'esecuzion parcheggio ad uso dei fruitori della biblioteca stessa. Approvazione del progetto esecutiva avvio di eventuale procedura di esporprio. mento programma triennale procedimento mari - decreti di esproprio cone progetto esecutivo in consiglio CRONOPROGRAMMA	

INDICI DI RISULTATO										
Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità) ATTESO RAGGIUNTO										
n. proposte di delibera	3									
n. accordi bonari	1									

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO									
Cognome Nome	%	ufficio	cat.						
Emanuele Barbetta	40	LL.PP	EQ						
Kety Pittarello	25	LL.PP	Istruttore T.						
Marta Fornoli	20	LL.PP	Istruttore T.						
Chiara Bettini	15	LL.PP	Istruttore A.						
RISORSE A	GGIUNTIVE UT	ILIZZATE							
Tipologia	Desc	rizione		Costo					

	GRADO RAGGIUNGIMENTO									
Percentuale	Percentuale descrizione attività									
100%	approvazione progetto esecutivo	31/12/2024								
75%	stipula degli accordi bonari	31/12/2024								
50%	incontri con gli espropriandi	31/12/2024								
25%	comunicazioni avvio del procedimento	31/12/2024								

	RESPONSA	ABILE		SETT	ORE				PI	PESO			
Inç	g. Emanuele	Barbetta		III - Urb Ambiente		LL.PP.,	20						
FINA	LITA'			MIGLIO	RAMENTO	O - SVIL	PPUPPO	- MANTE	NIMENT	o			
	biettivo egico:	Obiettivo 7 - procedura di						di Due	e Carrar	e attrav	/erso		
		DESCRIZIONE: della CER attra una nuova con rinnovabili da p	verso la _l cezione d	procedui della sos	ra di par tenibilità	tenaria ecolo <u>c</u>	to pubb	lico priv	ato. L'ob	iettivo è	espress	ione di	
1	aggiornam	nento programn											
2	approvazio	one studio di fa	ttibilità										
3	procedura	di gara con CU	С										
4	stipula cor	nvenzione											
	-												
= + OT =					NOPROG								
	TEMPI	primo trime	stre	seco	ndo trimes	stre	te	erzo trimes	stre	qı	uarto trime	estre	
	1												
	2												
3	3												
4	4												

INDICI DI RISULTATO										
Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità)	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
n. delibere	3									
n. stipula	1									

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO											
Cognome Nome	%	ufficio	cat.								
Emanuele Barbetta	20	LL.PP	EQ								
Kety Pittarello	30	LL.PP	Istruttore T.								
Marta Fornoli	30	LL.PP	Istruttore T.								
Chiara Bettini	20	LL.PP									
RISORSE AC	GGIUNTIVE UT	ILIZZATE									
Tipologia	Desc	Costo									

	GRADO RAGGIUNGIMENTO									
Percentuale	Percentuale descrizione attività									
100%	aggiudicazione definitiva al promotore	31/12/2024								
75%	avvio procedura di gara	31/12/2024								
50%	approvazione studio di fattibilità	31/12/2024								
25%	aggiornamento strumenti programmatori	31/12/2024								

	RESPONSA	BILE			SETT	ORE				Pl	ESO		
Ing	g. Emanuele	Barbetta	1		III - Urb Ambiente	anistica, e e CED;	LL.PP.,			:	20		
FINA	LITA'				MIGLIO	RAMENTO) - SVIL	PPUPPO	- MANTE	NIMENTO	0		
Titolo O strate			ivo 8 - (de votiv		e cimit	eri rinno	ovo de	el servi	zio e im	nplemer	ntazione gestione re alla ripetizione del e con l'aggiornamento		ne
		servizio	di gesti	one e m	anutenzi		Cimite	ri Comui	nali e pr		•		
1	verifica co	ndizioni	contratt	uali			5						
2	controllo a	ittività d	i manute	enzione	del gesto	ore							
3	controllo c	ontabilit	à ammii	nistrativa	3								
4	aggiornam	nento ba	nche da	ti									
						NOPROG							
FASI E	TEMPI	pri	mo trimes	tre	seco	ndo trimes	tre	te	rzo trimes	stre	qu	ıarto trime	stre
1	1												
	2												
3	3												
4	4												

INDICI DI RISULTATO											
Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità)	RAGGIUNTO	Scost.									
n. controlli effettuati	5										
n. controlli contabili	6										
n. aggiornamenti banca dati	50										

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO											
Cognome Nome	%	ufficio	cat.								
Emanuele Barbetta	20	LL.PP	EQ								
Kety Pittarello	30	LL.PP	Istruttore T.								
Marta Fornoli	30	LL.PP	Istruttore T.								
Chiara Bettini	20	LL.PP	LL.PP Istruttore A.								
RISORSE A	GGIUNTIVE UT	ILIZZATE		-							
Tipologia	Desc	Descrizione									

	GRADO RAGGIUNGIMENTO								
Percentuale	Percentuale descrizione attività								
100%	n. 50 aggiornamenti della banca dati	31/12/2024							
75%	n. 25 aggiornamenti della banca dati	31/12/2024							
50%	n. 15 aggiornamenti della banca dati	31/12/2024							
25%	n. 5 aggiornamenti della banca dati	31/12/2024							

COMUNE DI DUE CARRARE

(Provincia di Padova)

SEZIONE PERFORMANCE 2024

Piano integrato delle attività e organizzazione 2024/2026

Geom. Antonio Trolio

Settore III - Settore Edilizia Privata - SUAP - Manutenzioni

N. 7 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO
1_	Obiettivo 1 - Approvazione regolamento sul mercato agricolo
2	Obiettivo 2 - Progetto annuale continuativo manifestazioni
3	Obiettivo 3 - Sistemazione delle bacheche comunali
4	Obiettivo 4 - Formazione e affiancamento alla nuova dipendente Istruttore amministrativo
	Obiettivo 5 - Attuazione del progetto di svolgimento dei servizi civili alternativi alla pena in
5	collaborazione con l'ufficio servizi sociali
5	Obiettivo 6 - Attuazione del piano delle alienazioni approvato dal Consiglio comunale
5	Obiettivo 7 - Miglioramento dell'utilizzo degli spazi comunali attraverso la regolamentazione dell'area prospiciente l'asilo nido
	иен атеа ргозрісієтте газно пійо

Elenco Processi 2

				OE	BIETT:	IVO S	TRAT	TEGIC(0				
	RESPONS	ARII F			SETT	ORF				Pi	ESO .		
Ge	eom. Antoi				re III - S	ettore Ed	ettore Edilizia 20 Manutenzioni						
FINAL	ITA'			•	MIGLIO	RAMENTO	O - SVII	LPPUPPO	- MANTE	NIMENT	D		
Titolo Ol strate			Ol	oiettivo	1 - Ap	provazi	one re	egolamo	ento sul	l merca	to agric	:olo	
									•		itamente regolam		ato
1	Studio d	ella norn	nativa				5	Proposta	a di delibe	era			
2	Incontri	con le as	ssociazio	oni			6						
3	Stesura	prelimina	alre				7						
4	Esame d	lella com	mission	e			8						
						NOPRO							
	FASI E TEMPI primo trimestre seco						stre I	te	rzo trimes	tre	qu	arto trime	stre
1													
2													
3													
4													
					TNIDT	CI DI DI		TO					
Indicatori	(quantità	- tempo	o - costo	- qualit		CI DI RI	ISULTA		ESO	PAGG.	IUNTO	Sc	ost.
proposta (o - costo	y - qualit	a)			All	L30	INAGO.	LOIVIO		.031.
bozza di re													
esame cor								30/06	5/2024	31/07	31/07/2024 1 mese		
				DEDSON	JALE CO	JINIVOL	TO NE	LL'OBIE	TTIVO				
	С	ognome		LINOUI	TALL O	%			icio	pro	filo		
		Trolio An				20		Are	ea 4		Q		
		eraPaola				40			IAP		ttore		
	Erne	esti Mord	Antoni	0		40	0	Manut	enzioni	Funzi	onario		
				RIS	ORSE A	GGIUNT		TILIZZA	TE				
	Tipolo							crizione					osto
cor	nsulenza	avvocato)			prest	azione	profess	ionale			3.00	0,00€
				•									
	Dorossi	tuolo			GRADO				ità			to no	niotica
	Percent 1009							one attivi di delibe					oistica 2/2024
	75%							ommissi					2/2024
	50%							relimina					2/2024
	25%							e e studio					2/2024

				ОВ	IETTI	VO ST	RAT	EGICC)					
	RESPONSA	ARII F			SETT	ORF				Di	ESO			
				Settore III - Settore Edilizia										
Ge	eom. Anton	io Irolio		Privata	- SUAP	- Manute	nzioni				20			
FINAL	LITA'				MIGLIO	RAMENTO	o - svil	.PPUPPO	- MANTE	NIMENT	0			
Titolo O strate			C	biettivo 2 - Progetto annuale continuativo manifestazioni										
		1) Mani 2) Mani Assister	festazior nza nelle	ni istituz ni organi procedu	ionali or izzate da ure amm	ganizzat al Comur ninistrati	e dirett ne e da ve	Privati, ealizzat	i dalle As	ssociazio ssociazio	oni sul te oni Cultur	ali Citta	dine	
1	Verifica de	ella norm	nativa				5				curezza c Protezione			
	Organizza						6	Proposta	a di delibe		provazior			
	profession Ricevimen							manifest Predispo		aistica p	er effettua	azione		
	manifesta					7	manifest		J -					
4	Organizza: delle istan		lle diver	se fasi e	laborazi	one	8							
						NOPROG								
FASI E		pri	mo trimes	tre	seco	ndo trime:	stre I	te	erzo trimest	tre	qu	arto trime	stre	
1	L													
2	2													
3	3													
4	1													
					TNIDIC			-0						
Indicatori ((quantità -	tempo	- costo -	gualità)		CI DI RIS	SULTAI		ESO	RAGG	IUNTO	Sc	ost.	
proposta d		terripe		quanta						11100				
predisposiz			rezza					20/06	(2024	0.4.40=	1/2024			
allestiment	to manifes	tazione						30/06	5/2024	31/0/	//2024	1 n	nese	
				ERSON	ALE CO	INVOLT					CI.			
		gnome I rolio Ant				20			icio		ofilo Q			
		rollo Ani raPaola				30			ea JAP		ttore			
		sti Moro		ı		30		Manut	enzioni		onario			
		ardi Ales				10			enzioni	_	atore			
	Alr	menari F	ranco	DISC	DCE AC	10 GIUNT			enzioni	Oper	atore			
	Tipolog	nia		RISU	NOE AC	INIDIDE		rizione				Co	osto	
Attrez	zature e m		era			prest		professi	ionale				0,00€	
, 02			<u></u>					. 5,500				1.00	-,55	
	Derre	, als		G	RADO I	RAGGIL			:17			1.	n i n 4i	
	Percentu 100%			allectim	ento n	di 10 manif		ne attivi	ıa			tempistica		
												31/12/2024 31/12/2024		
75% allestimento n. 8 mani													2/2024	
50% allestimento n. 6 manifes 25% allestimento n. 4 manifes								11				.) [/ [4	2/20/4	

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO														
RESPONSABILE AREA/SETTORE PESO														
Geom. Antonio Trolio				Setto		ettore Ed	lilizia							
GCGIII. AITOIIIO TTOIIO			Privata - SUAP - Manutenzioni											
FINALITA'			MIGLIORAMENTO - SVILPPUPPO - MANTENIMENTO											
Titolo Obiettivo strategico:				Obiettivo 3 - Sistemazione delle bacheche comunali										
comprende la rico					redisposizione piano per la sitemazione delle bacheche comunali che ognizione dello stato attuale delle bacheche per la sostituzione o manutenzio i punti previsti dall'amministrazione comunale									
1	Verifica de comunali	llo stato attuale delle bacheche 5												
2		izione del piano di sistemazione delle												
3	Approvazi	one atti												
4	Operazione di sistemazione bacheche comunali													
CRONOPROGRAMMA														
FASI E	TEMPI	pr	imo trimes	stre		ndo trime			rzo trimes	tre	qu	uarto trimestre		
1														
2														
3														
4														
					INDI	CI DI RI	CULTA							
Indicatori (quantità - tempo - cost							JULIA		ESO	RAGG	IUNTO	Sc	ost.	
	ello stato a													
Stesura del piano Approvazione atto														
	one delle b	acheche												
			D	ERSON	ALE CC		TO NEI	I 'ORIE	TTIVO					
	Сс	gnome		LINOON	ALL OC	9			icio	Ca	at.			
Trolio Antonio						2			ea		Q .			
Ernesti Moro Antonio Daniele Maria Elena						3			enzioni AP		onario nmin.vo			
Almenari Franco						1		Manutenzioni Operator						
	Mar	colongo	Daniel	DIOC	DOE 40		10 Manutenzioni Operatore							
Tipologia RISORSE AC							GGIUNTIVE UTILIZZATE Descrizione Costo							
5.0319						DESCRIZIONE							7010	
GRADO RAGGIUNGIMENTO														
Percentuale descrizione attività										temr	oistica			
					e delle ba			31/12/2024						
		· ·						2/2024						
										2/2024 2/2024				

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO														
RESPONSABILE AREA/SETTORE								PESO						
Geom. Antonio Trolio				Setto		ettore Ed	lilizia							
Geom. Antonio Trono				Privata - SUAP - Manutenzioni										
FINA	MIGLIORAMENTO - SVILPPUPPO - MANTENIMENTO													
Titolo 0 strate	vo 4 - Affiancamento e istruzione pratiche alla nuova dipendente													
			tività Pr	oduttive	(S.U.A.	.P.) in re	-				erenti al izio della	•		
1	1 Affiancamento alla dipendente													
2	2 Istruzione perutilizzazione sistema informatico SUAP													
3	Verifica pr	atiche in	serite n	el SUAP										
4	4 Predisposizione atti													
								_						
CRONOPROGRAMMA FASI E TEMPI primo trimestre secondo trimestre terzo trimestre quarto trimestre													octro	
FASI E TEMPI primo trimes				ue	secondo trimestre terzo trimestre					qu	darto trimestre			
	1													
]	2													
3														
4														
					INDI	CI DI RI		<u>-</u>						
	Indicatori	(quantit	à - temi	no - cos			SULTAI		ESO	RAGG	IUNTO	Sc	ost.	
Conoscen	to qua	ilea)		7111		10100	101110	50	.036.					
	per utilizza		stema ir	nformati	co SUAP)								
	atiche SUA					20/11	/2024	21/12	1/2024	4				
Predisposi	zione atti							30/11	/2024	31/12	2/2024	1 n	nese	
			Р	ERSON	ALE CC	INVOLT	O NEL	L'OBIE	TTIVO					
		gnome N				9/		ufficio cat.						
			20 40		Area SUAP		EQ Istruttore							
		ra Paola iele Maria				4			AP AP		atore			
	Dani	. SIS MAIN	- LIOIIG			7		00	, u	Орог	21010			
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													- 4 -	
Tipologia							Desc		Co	osto				
	Formazi	ntuale a	cquisto	di webir	nar o inc	ontri								
GRADO RAGGIUNGIMENTO														
					ne attivi					oistica				
							2/2024							
	Verifica pratiche SUAP 31/12/2 Istruzione per utilizzazione sistema informatico SUAP 31/12/2						2/2024 2/2024							
	studio e formazione 31/12/2024													

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO														
	RESPONSA	ORE			PESO									
Geom. Antonio Trolio			Settore III - Settore Edilizia Privata - SUAP - Manutenzioni											
FINA	LITA'			MIGLIORAMENTO - SVILPPUPPO - MANTENIMENTO										
Titolo Obiettivo Strategico:				Attuazione del progetto di svolgimento dei servizi civili alternativi alla pena in collaborazione con l'ufficio servizi sociali										
DESCRIZIONE: l'amministrazione comunale intende promuovere l'utilizzo dei pro alternativi alla pena al fine di rendere utilità sociale ai cittadini e efficientare i se									_	ociali				
1	Verifica pr	progetto di inserimento												
2	Predisposi	zione pia	ano di in	serimen	to									
3	3 Istruzione soggetto per servizio alternativo													
4	Verifica sv	olgimen	to serviz	io alterr	ativo									
	CRONOPROGRAMMA													
FASI E	TEMPI	pri	imo trimes	tre		ndo trime			rzo trimes	tre	qu	arto trimestre		
1														
2														
3														
4														
					INDI	CI DI RIS	SULTAT	ΓΟ						
Indicatori (quantità - tempo - costo - qu									ESO	RAGG	IUNTO	Sc	ost.	
Verifica svolgimento servizio alternativo Istruzione soggetto per servizio alternativo														
	soggetto piano			nativo										
Verifica pr					31/11	/2024	31/12	12/2024 1 mese						
				FDCON	ALE CO		ONE	L'OBIE	TTIVO					
	Co	gnome		LINSUN	ALE UU	MVOL1		L'OBIE uffi	icio	Ca	at.			
			2	0	Ar	ea	Е	Q						
	ı		4			enzioni		onario						
Daniele Maria Elena						4	U	SU	AP	Coll. An	nmin.vo			
	RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia							Desc	rizione				Co	osto	
GRADO RAGGIUNGIMENTO														
Percentuale GRADO							escrizio		tem	oistica				
					to di inse)			2/2024				
		Pr	edisposi	zione p	iano di i	nserime	nto		31/12	2/2024				
	50% 25%								er servizio alternativo 31/12/20					
		Veri	fica svo	lgiment	o serviz	io altern	ativo		31/12	2/2024				

			OBIE	TTIV	O STR	ATEG	ICO/	DI SV	/ILUPI	90			
	RESPONSA	ABIL F			SETT	ORF				PI	ESO		
G	ieom. Anton				re III - S	ettore Ed					20		
_				Privata	- SUAP				14 A NITE				
	LITA'							_PPUPPO					
	biettivo egico:	O	biettivo	6 - Att	uazion	e del pi		elle alie nunale	nazion	i approv	vato da	l Consi	glio
		alienazi	oni che (sa in loca	comprer	nde la co	ncessio	ne in di	iritto di s	uperfici	e di un'a	a approv rea attua a attuatti	almente	
1 avviso pubblico													
2 valutazione delle proposte													
3	determina	zione di	assegna	zione									
4	stipula cor	ntratto											
					CDO	NODDO		Ι.					
FAST F	TEMPI	l pri	imo trimes	tre		NOPROC Indo trime			rzo trimes	tro	- au	arto trime	octro
		ρi			Seco	indo trime	Suc	i i i	120 triffies	ti e	qu	larto trirrie	Suc
	1												
:	2												
:	3												
4	4												
					INDI	CI DI RI		ΓΩ					
	Indicatori	(quanti	tà - tem	no - cos			SULTA		ESO	I RAGG	IUNTO	Sc	ost.
n. determi		(quariti	ta tem	po cos	to qua	iita)		AII	<u> </u>	TVAGG.	IOIVIO	50	.031.
	del contrat	to											
								31/11	/2024	31/12	/2024	1 r	nese
			Р	FRSON	ALE CO	INVOL	TO NEI	L'OBIE	ITIVO				
	Co	gnome				9			icio	Ca	at.		
		rolio An				2			ea		Q		
			Antonio)		4			enzioni		onario		
	Dani	ele Mari	a Elena			4	U	50	AP	Coll. Ar	nmin.vo		
				RISC	RSE AC	GIUNT	IVE UT	ILIZZAT	Έ				
	Tipolog	gia					Desc	rizione				Co	osto
					D 4 D 2	D.4.0.0::	IN LOCK	ENTE					
GRADO RAGGIUNGIMENTO Percentuale descrizione attività								tone	nieties				
	100%							el contra					pistica 9/2024
	75%							el contra					0/2024
	50%							el contra					1/2024
	25%					st	ipula de	el contra	tto			31/1:	2/2024

			OBIE	ETTIV(O STR	RATEG	ICO/	DI SV	/ILUPI	90			
RESPONSABILE SETTORE PESO Settore III - Settore Edilizia													
G	eom. Anton			ı	re III - S	ettore Ed					20		
FINΔ	LITA'			Privata		- Manute		PPLIPPO	- MANTE	NIMENT	n		
	biettivo	0	biettivo	. 7 - Mi								ravorce	. In
	egico:		Diettivo			tazione						averso) Id
		dell'attr	IZIONE: ezzatura stazioni d	present	te sul su	ıolo di fr	onte al	l'asilo ni	do al fin				
1 verifica e studio													
2 riunioni con la parrocchia													
3	redazione	convenz	zione cor	n la parr	occhia								
4	approvazio	one conv	enzione	:									
					CDO	NOPROC		Ι					
FAST F	TEMPI	l nri	imo trimes	tre		ondo trime			rzo trimes	tre		arto trime	estre
		Pi		ue	3000	That thine			120 trimes		90	arto tririto	Joure
	1 2												
	<u>-</u> 3												
4	4												
	T 1:					CI DI RI	SULTAT			L DAGG	TUNITO		
n. incontri	Indicatori	(quanti	ta - tem	po - cosi	to - qua	lita)		AII	ESO	RAGG.	IUNTO	Sc	ost.
n. conven													
n. delibere													
				EDOON	ALE OC	21111/01	CO NIEI	LIODIE	TTIV (O				
	Cc	gnome		ERSON	ALE CC	JINVOL 9			icio	l c	at.		
		rolio An				2			ea		Q		
			Antonio	ı		4			enzioni		onario		
	Dani	ele Mari	a Elena			4	0	SU	IAP	Coll. Ar	nmin.vo		
				RISC	RSE A	<u>.</u> GGIUNT	IVE UT	I ILIZZAT	E				
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE Tipologia Descrizione								Co	osto				
GRADO RAGGIUNGIMENTO Percentuale descrizione attività									-1-41				
	Percentu 100%												pistica 5/2024
	75%			 				onvenzio onvenzio					6/2024 6/2024
	50%							onvenzio					7/2024
	25%							onvenzio					8/2024

COMUNE DI DUE CARRARE

(Provincia di Padova)

SEZIONE PERFORMANCE 2024

Piano integrato delle attività e organizzazione 2024/2026

Comandante Alberto Ponzo

Settore V - Polizia Locale e Messi

N. 8 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO
1	Obiettivo 1 - Obiettivo 1 - Miglioramento del controllo sulla circolazione stradale - servizi mirati al controllo della velocità
2	Obiettivo 2 - Controlli per l'accertamento delle violazioni degli artt. 193 e 80 del C.d.S.
3	Obiettivo 3 - Miglioramento del decoro nelle aree urbane e parchi - attività di vigilanza nelle aree pubbliche
4	Obiettivo 4 - Miglioramento del controllo del territorio in orario serale - nuovo servizio
5	Obiettivo 5 - Mantenimento dei servizi di controllo presso il mercato settimanale
	Obiettivo 6 - Educazione stradale nelle scuole
	Obiettivo 7 - Controllo viabilità alternative per chiusura del Ponte di Riva
	Obiettivo 8 - Potenziamento del sistema di videosorveglianza urbana

Elenco Processi 2

				OB	IETTI	VO ST	RAT	EGICC)				
	RESPONSA	ABILE			SETT	ORE				PI	ESO		
Com	andante Alb	erto Pon	ZO	Settore '	V - Polizia	a Locale	e Messi			:	20		
FINA	LITA'				MIGLIO	RAMENT	0 - SVIL	.PPUPPO	- MANTE	NIMENTO)		
	biettivo egico:	Obiet	ivo 1 -	Obiett					ontrollo della v		ircolazi	ione stı	radale -
		stradale	preven		n poten:	ziamento							colazione sto della
1	Predisposi	zione de	l servizi	0			5						
2	Stesura ve strumenta		posizior	namento	della		6						
3	Effettuazio	ne del c	ontrollo	strumer	ntale		7						
4	Rapporto	giornalie	ro del se	ervizio			8						
					CRO	NOPROC	RAMM	A					
FASI E	TEMPI	pri	mo trimes	tre	seco	ndo trime:	stre	te	rzo trimest	tre	qı	uarto trime	estre
	1												
	2												
:	3												
	4												
					INDI	CI DI RIS		<u> </u>					
Indicatori	(quantità -	tompo	cocto	qualità)		OI DI KI	OLIA		ESO	DAGG	IUNTO	Sc	cost.
n. pattugli		tempo	COSIO -	quanta)					5	IVAGG	101110	30	.031.
n. ore pat									3				
	di infrazion	ne							-				
					A . E . C .								
	Co	gnome l		EKSON	ALE CC	INVOLT %		L'OBIE	icio	nro	ofilo		
		onzo All				10			Locale		Q		
		ghetto G				3(Locale		stente		
		carso D				30	0	Polizia	Locale		tente		
	(Sodero \	/era			30	0	Polizia	Locale	Age	ente		
				DISO	DCE AC	CHINT	IV/E I I T	ILIZZAT	_				
	Tipolog	nia		RISU	KSE AC	SGIUNI		rizione				C	osto
Tipologia Booting on the second of the secon													
	GRADO RAGGIUNGIMENTO												
	Percentu	ıale			NADU			ne attivi	ità			temi	pistica
	100%			35 pattu	ıglie di d	controllo							2/2024
	75%					di controllo della velocità 31/1					2/2024		
	50%			25 pattı	5 pattuglie di controllo della velocità 31/12/						2/2024		
	25%			20 pattı	ıglie di d	controllo	della v	elocità				31/1	2/2024

	RESPONSA	ABILE			AREA/SE	ETTORE		PESO							
Com	nandante Alb	erto Pon	ZO	Settore	V - Polizia	a Locale e	e Messi	si 20							
FINA	ALITA'				MIGLIO	RAMENTO	O - SVIL	PPUPPO	- MANTE	NIMENT	D				
	biettivo egico:	Obie	ettivo 2	- Supp	lement	o dei co artt.		i per l'a 80 del		nento (delle vio	olazioni	degli		
		stradale delle vio	DESCRIZIONE: l'amministrazione comunale si propone di aumentare i controlli sulla circolazi stradale prevendendo un potenziamento delle pattuglie giornaliere finalizzate all'accertamen delle violazioni relative alla mancata copertura assicurativa ed alla mancata revisione periodi dei veicoli.								amento				
1	Predisposi	zione de	el servizi	0			5								
2	Controllo	strument	tale				6								
3	Contestazi	ione e V	erbalizza	azione			7	7							
4	Rapporto	giornalie	ro del s	ervizio			8								
	•														
EACT E	TEMPI	Pri	imo trimes	tro		NOPROG ando trimes			rzo trimes	tra	l a	uarto trime	ectro		
	. 16MF1 1	рп	ino unites		3800	THE CHILITIES	Su C	te	120 triffes		Ч		Jule		
	2														
	3														
	4														
			•		•										

INDICI DI RISULTATO									
Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità)	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
n. pattuglie di controllo violazioni	35								
n. verbali di infrazione									

PERSONALE CO	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO								
Cognome Nome	%	ufficio	cat.						
Ponzo Alberto	10	Polizia Locale	EQ						
Ranghetto Giancarlo	30	Polizia Locale	Assistente						
Scarso Dimitri	30	Polizia Locale	Assistente						
Sodero Vera	30	Polizia Locale	Agente						
RISORSE A	GGIUNTIVE UT	ILIZZATE							
Tipologia	Desc	rizione		Costo					

GRADO RAGGIUNGIMENTO							
Percentuale	descrizione attività	tempistica					
100%	35 pattuglie di controllo stradale	31/12/2024					
75%	30 pattuglie di controllo stradale	31/12/2024					
50%	25 pattuglie di controllo stradale	31/12/2024					
25%	20 pattuglie di controllo stradale	31/12/2024					

	RESPONSA	ONSABILE AREA/SETTORE						PESO						
Com	andante Alb	erto Ponz	ZO	Settore	V - Polizia	a Locale e	e Messi				10			
FINA	LITA'				MIGLIO	RAMENTO	O - SVIL	PPUPPO	- MANTE	NIMENT)			
Titolo Obiettivo strategico: Obiettivo 3 - Attiv					Attivit	tà di vigilanza nelle aree pubbliche								
DESCRIZIONE: l'amministrazione comunale si propone di aumentare i controlli sulla circolazione stradale prevendendo un potenziamento dei servizi presso i parchi e giaro pubblici, finalizzati al contrasto delle violazioni al Regolamento di Polizia Urbana.								e giardii	ni					
1	Predisposi	zione de	l servizi	0			5							
2	Controlli a	ppiedati	e in boı	rghese			6							
3	Rapporto	del servi	zio				7	7						
4							8							
	•													
FACTE	TEMPI					NOPROG								
	TEMPI	pri	mo trimes	stre T	seco	ndo trimes	stre	te	rzo trimes	tre	qu	uarto trime	stre	
	1													
2	2													
	3													
	4													
	4													

INDICI DI RISULTATO									
Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità)	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
n. controlli appiedati	30								
n. verbali contestati									

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO									
Cognome Nome	%	ufficio	cat.						
Ponzo Alberto	10	Polizia Locale	EQ						
Ranghetto Giancarlo	30	Polizia Locale	Assistente						
Scarso Dimitri	30	Polizia Locale	Assistente						
Sodero Vera	30	Polizia Locale	Agente						
RISORSE A	GGIUNTIVE UT	ILIZZATE		-					
Tipologia	Desc	rizione		Costo					

GRADO RAGGIUNGIMENTO								
Percentuale	descrizione attività	tempistica						
100%	30 controlli urbani	31/12/2024						
75%	25 controlli urbani	31/12/2024						
50%	20 controlli urbani	31/12/2024						
25%	10 controlli urbani	31/12/2024						

	RESPONSA	ABILE			SETT	ORE				Pl	ESO		
Com	nandante Alb	erto Pon	ZO	Settore	V - Polizia	a Locale e	e Messi	20					
FINA	LITA'				MIGLIO	RAMENTO	O - SVIL	PPUPPO	- MANTE	NIMENT	D		
	biettivo egico:		Ol	biettivo	4 - Ser	vizi di (contro	llo del t	territor	io in or	ario ser	ale	
	DESCRIZIONE: l'amministrazione comunale, in attuazione del nuovo regolamento dlel'orario o servizio, intende avviare un miglioramento del servizio di vigilanza prevedendo che, nel periodestivo di chiusura delle scuole, gli agenti di polizia localre prolunghino il servizio al fine di potenziare e migliorare i controlli del territorio. Inoltre, si richiederanno, compatibilmente con risorse disponibili l'avvio di controlli in orari serali.										periodo di		
1	Predisposi	zione de	l servizio	o extra-t	ime		5						
2	Controlli s	ul territo	rio				6						
3	Rapporto (del servi	zio				7						
4							8						
					CDO	NODDOG	DANANA	A					
FASI F	TEMPI	pri	imo trimes	tre		NOPROG ondo trime:			rzo trimes	tre	l aı	uarto trime	estre
_	1	Pil			2360				2 2		40		
	2												
	3												
	4												

INDICI DI RISULTATO									
Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità)	RAGGIUNTO	Scost.							
n. controlli serali	10								
n. report	10								

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO										
P	ERSONALE CO	INVOLTO NEL	L'OBIETTIVO							
Cognome Nome		%	ufficio	cat.						
Ponzo Alberto		10	Polizia Locale	EQ						
Ranghetto Giancarlo		30	Polizia Locale	Assistente						
Scarso Dimitri		30	Polizia Locale	Assistente						
Sodero Vera		30	Polizia Locale	Agente						
	RISORSE AC	GIUNTIVE UT	ILIZZATE							
Tipologia		Desc	rizione		Costo					

GRADO RAGGIUNGIMENTO							
Percentuale	descrizione attività	tempistica					
100%	10 controlli serali	31/12/2024					
50%	5 controlli serali	31/12/2024					

	RESPONSA	BILE			SETT	ORE				PI	ESO		
Com	andante Alb	erto Ponz	:0	Settore	V - Polizia	a Locale e	e Messi				5		
FINA	LITA'				MIGLIO	RAMENTO	O - SVIL	.PPUPPO	- MANTE	NIMENTO)		
Titolo O strate			Ob	oiettivo	5 - Ser	vizi pre	sso il :	mercat	o settin	nanale	del giov	/edì	
	DESCRIZIONE: l'amministrazione comunale intende mantenere il controllo del mercato settimanale con finalità di prevenzione e di informazione alla cittadinanza prevedendo la di agenti di polizia locale presso il mercato settimanale del giovedì.										a di		
1	Spunta de	ei precari 5											
2	Ricevimen	to segna	lazioni e	e denun	ce		6						
3							7						
4							8						
FACTE	TEMPI			.		NOPROG				L	1 -	anta tuina	-1
	TEMPI	prii	no trimes	l	seco	ndo trimes	ou e	te	rzo trimes	u e	qı	uarto trime	Sue
1													
2													
	3												
4	4												
						CI DI DIC							

INDICI DI RISULTATO									
Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità)	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
n. report di controlli effettuati	50								
			·						

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO										
Cognome Nome		%	ufficio	cat.						
Ranghetto Giancarlo		50	Polizia Locale	Assistente						
Scarso Dimitri		20	Polizia Locale	Assistente						
Sodero Vera		30	Polizia Locale	Agente						
	RISORSE AC	GGIUNTIVE UT	ILIZZATE							
Tipologia		Desc	rizione		Costo					

	GRADO RAGGIUNGIMENTO								
Percentuale	tempistica								
100%	n. 50 controlli settimanali	31/12/2024							
75%	n. 40 controlli settimanali	31/12/2024							
50%	n. 30 controlli settimanali	31/12/2024							
25%	n. 20 controlli settimanali	31/12/2024							

				ОВ	IETTI	VO ST	RAT	EGICC)				
	RESPONSA	BILE			SETT	ORE				PI	ESO		
Com	andante Alb	erto Ponz	ZO	Settore	V - Polizi	a Locale	e Messi				10		
FINA	LITA'			•	MIGLIO	RAMENT	o - svil	LPPUPPO	- MANTEI	NIMENTO)		
	biettivo egico:			0	biettiv	o 6 - Ed	ucazio	one stra	ıdale ne	lle scu	ole		
		DESCRIZ Primarie			ontri de	dicati all	a sicur	ezza stra	ndale e ri	volti agl	i alunni	delle Scı	uole
1	1 Collaborazione con i docenti per il programma 5												
2	2 Preparazione della lezione da tenere in classe 6												
3	Lezione di	Educazi	one stra	idale			7						
4	Prova prat	ica coi b	ambini				8						
					CRO	NOPROC	RAMM	IA					
FASI E	TEMPI	prii	mo trimes	tre	seco	ndo trime	stre	te	rzo trimest	re	qu	uarto trime	stre
	1												
,	2												
;	3												
	4												
					INDI	CI DI RIS	SULTAT	ГО					
n. incontri	formativi												
				EDOON	ALE OC	NN (OL 3	CO NIEI	LIODIE	TTIV (O				
	Co	gnome l		ERSON	ALE CC	MVOL 1		L'OBIE	icio	pro	filo		
		onzo Alb				2			Locale		Q		
	5	Sodero V	/era			8	0	Polizia	Locale	Age	ente		
				RISC	RSE A	GGIUNT	IVE UT	I ILIZZAT	E				
	Tipolog	jia						rizione				Co	osto
				(RADO	RAGGIL	J <mark>NGIM</mark>	ENTO					
	Percentu					£		- all	!-				oistica
	100%)		I		torn	nazione	e alle sci	ole			31/12	2/2024

	RESPONSA	ABILE			AREA/SE	ETTORE				PI	ESO		
Com	andante Alb	erto Ponz	zo	Settore	V - Polizia	a Locale e	e Messi	5					
FINA	LITA'				MIGLIO	RAMENT	O - SVIL	PPUPPO	- MANTE	NIMENTO)		
	Titolo Obiettivo strategico: Obiettivo 7 - Controllo viabilità alternative								per ch	iusura (del Pon	te di Ri	va
		controll	ESCRIZIONE: L'amministrazione comunale intende attuare le misure di sicurezza relative al ontrollo sulla viabilità alternativa alla chiusura del Ponte di Riva - Si prevedono servizi di estione della viabilità nelle arterie cittadine fino alla riapertura della S.P. 17 in località Ponte diva.										di
1	Predisposi	zione se	rvizi mir	ati			5						
2	Gestione o	del traffic	co sul te	erritorio			6						
3	Rapporto	del servi	zio				7						
4							8						
	•												
= + 07 =				_		NOPROG							_
	TEMPI	pri	mo trimes	stre I	seco	ndo trimes	stre	te	rzo trimes	stre	qı	uarto trime	estre
	1												
7	2												
	3												
-	4												

INDICI DI RISULTATO									
Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità) ATTESO RAGGIUNTO Scos									
n. report di controlli	20								
n. verbali di rilevazione									

PE	ERSONALE CO	INVOLTO NEL	L'OBIETTIVO		
Cognome Nome		%	ufficio	cat.	
Ranghetto Giancarlo		40	Polizia Locale	Assistente	
Scarso Dimitri		30	Polizia Locale	Assistente	
Sodero Vera		30	Polizia Locale	Agente	
	RISORSE AC	GIUNTIVE UT	ILIZZATE		
Tipologia		Desc	rizione		Costo

GRADO RAGGIUNGIMENTO								
Percentuale	descrizione attività	tempistica						
100%	n. 20 controlli sulla viabilità	31/12/2024						
50%	n. 10 controlli sulla viabilità	31/12/2024						

	RESPONSA	DTI E			AREA/SETTORE				PESO				
Com	andante Alb	erto Pon	ZO	Settore V - Polizia Locale e Messi					10				
FINA	LITA'				MIGLIO	RAMENT	O - SVIL	PPUPPO	- MANTE	NIMENTO)		
Titolo O strate	ivo 8 -	o 8 - Potenziamento del sistema di videosorveglianza urbana											
DESCRIZIONE: l'Amministrazione intende potenziare la sicurezza sulle strade attraverso l'attivazione di un nuovo varco con letture targhe all'ingresso della zona industriale di Cornegliana, lungo la S.P. 9.)				
1	Progetto d	li individuazione del varco											
2	Richiesta I	Nulla-ost	a alla Pı	rovincia	di Padov	ra .							
3	Predisposizi collaborazio												
4	Affidamen	to della	fornitura	a a ditta	specializ	zata							
						NOPROG							
FASI E	TEMPI	pri	imo trimes	tre	seco	ndo trimes	stre	te	rzo trimes	tre	qu	iarto trime	stre
:	1												
-	2												
3													
4													
					INDIC	מם זכו דכ		<u> </u>					

INDICI DI RISULTATO										
Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità) ATTESO RAGGIUNTO Scost.										
n. determina										
n. richiesta nulla osta										

Р	PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO										
Cognome Nome		%	ufficio	cat.							
Ponzo Alberto		30	Polizia Locale	EQ							
Sodero Vera		70	Polizia Locale	Agente							
	RISORSE AC	GIUNTIVE UT	ILIZZATE								
Tipologia		Desc	rizione		Costo						
appalto		fornitura ap									
_											

GRADO RAGGIUNGIMENTO								
Percentuale	descrizione attività	tempistica						
100%	messa in funzione dell'apparecchio di videosorveglianza	31/12/2024						
75%	affidamento della fornitura a ditta specializzata	31/12/2024						
50%	richiesta nulla osta alla provincia	31/12/2024						
25%	progetto di individuazione varco	31/12/2024						

COMUNE DI DUE CARRARE

(Provincia di Padova)

SEZIONE PERFORMANCE 2024

Piano integrato delle attività e organizzazione 2024/2026

dr.ssa Miriam Ravazzolo

Segretario generale

N. 5 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO
1	Obiettivo 1 - Aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti
2	Obiettivo 2 - Aggiornamento Statuto comunale
3	Obiettivo 3 - Coordinamento e assistenza nella costituzione della CER
4	Obiettivo 4 - Regolamento per il conferimento e autorizzazione di incarichi ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001
4	Obiettivo 5 - Regolamento per l'attribuzione delle progressioni verticali a personale dipendente

Elenco Processi 2

				ОВ	IETTI	VO ST	ΓRΑΤ	EGICC)				
	RESPONSA	ABILE			SETT	ORE				PI	ESO		
dr.	ssa Miriam F)	S		generale	2				20		
FINA	LITA'						MIGLIC	RAMENT	о				
	biettivo egico:	O	biettiv	o 1 - A	ggiorna	mento	del co	dice di	compo	rtamen	to dei d	ipende	nti
		molte le sull'utili	e novità, zzo delle	a partire tecnolo	e dalla o ogie info	conferma rmatiche	a dell'in e e dei	troduzio mezzi di	ne dei d informa	iugno 20 lue nuov azione e Due Car	i articoli social m	11-bis e	
1	Studio del	la norma	ativa				5						
2	Redazione	del cod	ice di co	mportar	mento		6						
3	Approvazio	one del	codice d	i compo	rtament	0	7						
4 Diffusione del nuovo codice attraverso gli strumenti più idonei													
	jou unichu	più idoii	CI		CRO	NOPROC	RAMM	IA					
FASI E TEMPI primo trimestre				tre		ondo trime			rzo trimes	tre	l aı	ıarto trime	estre
		Pil			5000	The crime			I Zo triiries	l l	94	aureo eriirie	
	1												
	2												
	4												
	т												
						CI DI RI	SULTA						
	(quantità -			qualità)					ESO	RAGG.	IUNTO	Sc	ost.
	odice di co		nento						3/2024				
	di approvaz	zione							/2024				
diffusione	del codice							31/0/	//2024				
				FDCON	IALE CO		FO NIEI	LIODIE	TTIVO				
	Co	gnome		ERSON	ALE CC	9			icio	l pro	filo		
		gnome	None			/	0	un	ICIO	pic	illo		
				RISC	RSF AC	GUNT	IVE UT	ILIZZAT	F				
	Tipolog	nia		100	71 (02 7 (3010111		rizione	_			Co	osto
		<i>,</i>											
					DADO	DACOL	INICINA	ENTO					
	Dongsist	ıolo		(-	RADU	RAGGIL			ità			40.00	oiotica
	Percentu				ط; دد :			one attiv		tons = :- t			pistica
	100%									tamento			7/2024
	75%			ı a						ortamen	το		7/2024
	50%							zione de					7/2024
	25%			ı	b0772	a del nuo	OVO COC	dice di co	omporta	mento		i 31/0°	7/2024

	RESPONSA	ABILE		AREA/SE	TTORE	PESO							
dr.	.ssa Miriam F	Ravazzolo	S	egretario	generale	2				20			
FINA	ALITA'			MIGLI	ORAMEN	ENTO - SVILUPPO - MANTENIMENTO							
	biettivo egico:		Ob	oiettivo	2 - Ag	giorna	mento	Statuto	comur	nale			
		DESCRIZIONE: recepimento de principale strum	i più rec	enti orie	ntament	ti minis							
1	studio ed	esame dello stat	uto vige	ente		5	pubblica	zione sul	BUR e G	azzetta			
2 bozza di modifica statutaria													
3	3 commissione regolamenti e statuto												
4	proposta o	di deliberazione											
				CPO	NOPROG	DAMM	۸						
FASI E	TEMPI	primo trimes	tre		ndo trime						ıarto trime	stre	
	1												
	2												
	3												
,	4												
					CI DI RIS	SULTAT							
n dolihor	<u>Indicatori</u> e di consigl	(quantità - tem	po - cos	to - qual	lità)		ATT	ESO	RAGG	IUNTO	Sc	ost.	
	i commissic												
		Р	ERSON	ALE CC	INVOLT	O NEL	L'OBIE	TTIVO					
		gnome Nome			%	, D	uffi	icio	Ca	at.			
	Rav	vazzolo Miriam			10	0	SE	GR		SEGR SEGR			

GRADO RAGGIUNGIMENTO								
Percentuale descrizione attività tempistica								
100%	Proposta di deliberazione	31/12/2024						
75%	Riunione commissione	31/12/2024						
50%	Bozza di modifica statutaria	31/12/2024						
25%	studio ed esame	31/12/2024						

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Descrizione

Costo

Tipologia

	RESPONSA	BILE			AREA/SE	TTORE				PI	ESO .		
dr.	ssa Miriam F	Ravazzolo	ı	S	egretario	generale				:	20		
FINA	LITA'				MIGLIO	RAMENTO	O - SVIL	PPUPPO	- MANTE	NIMENTO)		
Titolo O strate			Obiett	ivo 3 - (Coordin	amento	o e ass	sistenza	a nella	costituz	zione de	ella CER	R
DESCRIZIONE: l'Amministrazione comunale intende costituire una CER al fine di cogliere un sfida più strategica ed impegnativa per l'avvio di una Transizione energetica, intesa come o processo di cambiamento che segna il passaggio verso un sistema basato sull'utilizzo delle energetiche rinnovabili sostenibili e a basse emissioni di carbonio per combattere la crisi climatica e mitigare gli effetti dei cambiamenti climatici.									ne quel elle fonti				
1	incontri co	n professionisti e con il pubblico					5	stipula statuto della CER					
2	studio ed	esame de	ello stat	uto e de	ella conce	essione							
3	approvazio	ne delib	era di c	onsiglio	comuna	le							
4	trasmissone	e alla Cort	te dei Co	nti									
EACTE	TEMPI		na a tuina aa	tuo		NOPROG ndo trimes			rzo trimes	tua		iauta tuima	atua
		prii	mo trimes	ue	seco	nuo unnes	ou e	te	izo umies	ue	qı	iarto trime	sue
-	1												
2													
3	3												
4													
		<u>'</u>											
					TNIDTO	T DI DIC	TATHE						

INDICI DI RISULTATO										
Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità) ATTESO RAGGIUNTO Scost.										
incontri con professionisti										
incontri con il pubblico										
bozza di statuto - concessione										
proposta di delibera di consiglio										

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO									
Cognome Nome		%	ufficio	cat.					
Ravazzolo		100							
	RISORSE AC	GIUNTIVE UT	ILIZZATE						
Tipologia		Desc	Costo						

GRADO RAGGIUNGIMENTO									
Percentuale	descrizione attività	tempistica							
100%	trasmissione delibera alla Corte dei conti	31/12/2024							
75%	approvazione deliberazione di consiglio	31/12/2024							
50%	analisi dello statuto e concessione	31/12/2024							
25%	studio ed analisi della forma giuridica	31/12/2024							

	RESPONSA	ABILE		SETT	ORE				PI	ESO .		
dr.	ssa Miriam F	Ravazzolo	Se	gretario	generale	:			:	20		
FINA	LITA'		ı	MIGLIO	RAMENT	O - SVIL	PPUPPO	- MANTE	ENIMENTO)		
	biettivo egico:	Obiettivo 4 -	Regolan				nento e).Lgs. n			ne di inc	arichi	ai sensi
		DESCRIZIONE: conferimento e 165/2001								_	-	
1	Studio e a	nalisi										
2	bozza di re	egolamento										
3	proposta o	di deliberazione	della Giun	nta com	iunale							
4	approvazione della Giunta comunale											
	CRONOPROGRAMMA											
FASI E	TEMPI	primo trime	stre		ndo trimes			rzo trimes	stre	qu	arto trime	estre
	1											
	2											
	3											
,	4											
				INDIC	CI DI RIS	SULTAT	0					
	Indicatori	(quantità - tem	po - costo	o - qual	lità)		ATT	ESO	RAGG:	IUNTO	Sc	ost.
n. bozze n. delibere												
ni deliber	-											
		F	PERSONA	LE CO	INVOLT	O NEI	L'OBIE	TTIVO				
		gnome Nome			%)		cio	cat.			
	Rav	vazzolo Miriam			10	0						
			RISOF	RSE AC	GILINIT	IVE LIT	ILIZZAT	F				

GRADO RAGGIUNGIMENTO										
Percentuale	descrizione attività	tempistica								
100%	approvazione del regolamento	31/12/2024								
75%	proposta di deliberazione	31/12/2024								
50%	bozza di regolamento	31/12/2024								
25%	analisi e studio	31/12/2024								

Descrizione

Costo

Tipologia

	RESPONSA	ABILE		SETTORE					PI	PESO			
dr.	ssa Miriam F	Ravazzolo	Se	egretario	retario generale 20								
FINA	LITA'			MIGLIO	RAMENT	0 - SVIL	PPUPPO	- MANTE	NIMENTO)			
	biettivo egico:	Obiettivo 5 -	Regolar	nento ¡	per l'att		one del ndente	le prog	gression	i vertic	ali a pe	ersonale	
		DESCRIZIONE: progressioni ve completamento	rticale, p	ertanto,	si rende								
1	bozza di re	egolamento											
2	confronto	sindacale											
3	avvio proc	edura di progre	ssioni										
4	attribuzior	ne della progres	della progressione verticale										
	CRONOPROGRAMMA												
FASI E	TEMPI	primo trime	stre		ndo trime:			rzo trimes	stre	qu	arto trime	estre	
	1												
	2												
;	3												
	4												
				INDIC	CI DI RIS	ΣΙΙΙ ΤΔΤ	<u> </u>						
	Indicatori	(quantità - tem	ipo - cost			JJE17(1		ESO	RAGG	IUNTO	Sc	ost.	
n. avvio c	onfronto												
	li regolame	ento											
n. determ	inazione												
									l .				
			PERSON	ALE CO									
		gnome Nome vazzolo Miriam			9/		uffi	cio	Ca	at.			
	Ka	vazzoio iviiriam			10	10							
			RISO	RSF AC	GILINIT	IVE LIT	ILIZZAT	F					

GRADO RAGGIUNGIMENTO										
Percentuale	descrizione attività	tempistica								
100%	avvio procedura di progressioni	31/12/2024								
75%	bozza di regolamento	31/12/2024								
50%	attivazione relazione sindacale	31/12/2024								
25%	studio e analisi	31/12/2024								

Descrizione

Costo

Tipologia

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024

Obiettivi trasversali

COMUNE DI DUE CARRARE

Provincia di Padova)

N.	OBIETTIVO
1	Obiettivo 1 - osservanza del target PNRR della tempestività dei pagamenti
2	Obiettivo 2 - miglioramento del grado di trasparenza dell'amministrazione
3	Obiettivo 3 - miglioramento del grado di formazione
4	Obiettivo 4 - miglioramento dell'accessibilità delle persone con disabilità

Elenco Processi 2

	RESPON	ISABILE			AREA/SI	ETTORE		PESO						
M	anuela l	AZZARET	TI	C	oordinato	re obiettiv	′ 0	30						
FINA	LITA'		MIGLIORAMENTO - SVILUPPO - MANTENIMENTO											
		Obiettivo 1 - osservanza del target PNRR della tempestività dei pagamenti												
Tite Obie strate	ttivo	DESCRIZIONE: in attuazione all'art. 4-bis del DL 24.02.2023, n. 13 le PA sono tenute a contenere i tempi di pagamento delle fatture a 30 gg per almeno l'80% dello stock del debito sul 2024. Tutte le aree sono tenute a dare attuazione all'obiettivo e il mancato raggiungimento dell'obiettivo sarà imputato												
1	verifica	andamer	nto dei te	empi me	di		5							
2	adozion	e misure	correttiv	e e orga	ınizzative	:								
3	verifica	intermed	ia trimes	strale										
						RONOPR								
FASI E	TEMPI	pri	mo trimes	tre	seco	ondo trime	stre	te	rzo trimes	tre	qu	arto trimes	tre	
1	L													
	2													
3	3													

	TN	DICI DI RISULTA	TO.		
Indicatori (quantità - ten			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. fatture	•	,			
n. giorni di pagamento			30gg		
	DED COMME	001111 (OL TO LIE	LI LODIETTI (O		
		COINVOLTO NE			
Cognome N	ome	%	ufficio	cat.	
tutti i responsabili di area		100			
	RISORSE	AGGIUNTIVE U	<u> </u> TII IZZΔTE		
Tipologia	KIOOKOL		rizione		Costo
		D C301	TIZIOTIC		00310
supporto ced					
	GRAD	O RAGGIUNGIN	MENTO		
Percentuale			ne attività		tempistica
100%	pagamento delle	fatture entro 30	giorni dell'80% s	tock	31/12/2024
75%			giorni del 75% st		31/12/2024
50%	pagamento delle	fatture entro 30	giorni del 70% st	tock	31/12/2024
25%	pagamento delle	fatture entro 30	giorni del 65% st	tock	31/12/2024

	RESPON	NSABILE			AREA/S	ETTORE				PE	SO			
		0				A 1^		20						
ETR! A	LTTAL				MIGUES	D 4 14 F1 '-	0 0/4: -			MENTO				
FINALITA' MIGLIORAMENTO - SVI									MAN I EN.	IMENIO				
	olo ttivo egico:	(Obiettiv	o 2 - miglioramento del grado di trasparenza dell'amministrazione										
DESCRIZIONE: l'amministrazione si propone di migliorare la trasparenza dei dati delle informa nella sezione Amministrazione trasparente in conformintà alle innovazioni impartite da Anac a alla luce del nuovo codice dei contratti.														
1	verifica	e analisi	della se	zione			5							
2	aggiorna	amenti d	ella sezio	one										
3	bonifica	della sez	zione											
					C		OGRAMN	4 A						
FASI E	TEMPI	pri	imo trimes	tre		ondo trime		terzo trimestre quarto trimestre						
	 1													
	2													
3	3													
Turalin-4			.				RISULTA		TCO.	DACC:	TUNTO	C	4	
n. inseri		antità -	tempo	- costo	- qualită	a)		AII	ESO	RAGG.	IUNTO	Sco	ost.	
		ıcleo di v	alutazio	ne										
				PERS	ONALE	COINVO	LTO NE	LL'OBIE	TTIVO					

	PERSONALE	COINVOLTO NE	I L'OBIETTIVO		
Cognome Nome		%	ufficio	cat.	
		70	unicio	cat.	
tutti i responsabili di area					
	RISORSE	AGGIUNTIVE U	TILIZZATE		
Tipologia		Descr	rizione		Costo

	GRADO RAGGIUNGIMENTO										
Percentuale	descrizione attività	tempistica									
100%	miglioramento del 10% dei risultati della verifica del nucleo di valutazione	31/12/2024									
50%	mantenimento dei risultati della verifica del nucleo di valutazione	31/12/2024									
0%	peggioramento dei risultati della verifica del nucleo di valutazione	31/12/2024									

	RESPON	ISABILE			AREA/SI	ETTORE				PE	SO				
	TU	TTI			EN	TE		20							
FINA	LITA'				MIGLIO	RAMENT	O - SVILP	PUPPO -	MANTEN]	MENTO					
			Obiettivo 3 - miglioramento del grado di formazione												
Titolo Obiettivo strategico:	ttivo	DESCRIZIONE: il miglioramento delle competenze digitali e professionali richiedono lo sviluppo della competenze digitali attraverso la piattaforma "Syllabus" il cui completamento delle attività dovrà avvenire per almeno il 25% dei dipendenti e la formazione di almeno 24 ore all'anno (Direttiva Ministro per la pubblica amministrazione 23/03/2023 e circolare 28/11/2023).													
1	Piano di	formazio	one												
2	Individu	azione d	ei dipend	denti e d	elle mate	erie									
3	Verifica	dello svo	olgimento	della fo	rmazion	(1)									
4	Report 6	e valutaz	ione dell	apprend	imento										
					C	ONODD	OCD ANA	4.0							
FASI E	TEMPI	pri	mo trimes	tre		ondo trime	OGRAMN stre		rzo trimest	re	qu	arto trimes	tre		
	1														
	2														
:	3														
	4														
					TNII	חבר היי	DICHUTA	TO							
					TIVI	ו זע זטזע	RISULTA	10							

INDICI DI RISULTATO								
Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità)	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.					
n. ore dipendente	24 ore							
n. 8 dipendenti nel 2024								

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO							
Cognome Nome	%	ufficio	cat.				
tutti i responsabili di area							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE							
Tipologia		Costo					

GRADO RAGGIUNGIMENTO						
Percentuale	Percentuale descrizione attività					
100%	n. 24 ore dipendente e completamento attività in Syllabus x n. 8 dipendenti	31/12/2024				
75%	n. 20 ore dipendente del totale dei dipendenti e completamento attività in Syllabus x n. 6 dipendenti	31/12/2024				
50%	n. 16 ore dipendente del totale dei dipendenti e completamento attività in Syllabus x n. 4 dipendenti	31/12/2024				
25%	n. 12 ore dipendente del totale dei dipendenti e completamento attività in Syllabus x n. 2 dipendenti	31/12/2024				

RESPONSABILE			AREA/SETTORE			PESO														
TUTTI			ARE	A 1^		20														
FINALITA' MIGLIORAMENTO					O - SVILP	PUPPO -	MANTEN]	MENTO												
Titolo Obiettivo Obiettivo 4 - miglioramento d strategico:				dell'accessibilità delle persone con disabilità																
DESCRIZIONE: analisi del contesto interno ed esterno al fine di individuare le situazion problematiche anche attraverso il confronto con le associazioni del territorio in applica d.lgs. 222/2023 "garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità" in ter dell'ambiente fisico - servizi pubblici - servizi elettronici.							cazione d													
1	Analisi d	del conte	sto ester	no																
2	Avviso a	ılle assoc	ciazioni d	el territo	rio															
3	Individu	azione d	i interve	nti di mig	gliaramer	nto														
4	Program	nmazione	interve	nti di mig	glioramer	nto														
					C		OGRAMN	4 A												
FASI E	TEMPI	pri	imo trimes	tre		ondo trime			rzo trimest	re	qu	arto trimes	stre							
	1																			
	2																			
	3																			
4																				
					TNU	DICI DI	DICLUTA	TO.												
Indicat	tori (qua	antità -	temno :	· costo			RISULTA		ESO	RAGG	IUNTO	Sco	ost.							
						4)		7,11	<u> </u>	10100.	101110	560								
n. servizi aggiontivi resi in favore dell'accessibilità n. analisi e programmazione																				
				PERS	ONALE (COINVC	LTO NE	LL'OBIE	TTIVO											
Cognome Nome					6	ufficio cat.														
tutti i responsabili di area																				
RISORSE AGGIUN							ГЕ				-4-									
Tipologia				Desci	izione				Co	sto										
					GRAD		SIUNGIN													
	Dorco	ntuala				,	doccrizio	no attivit	à			tomn	Percentuale descrizione attività tempiatica							

GRADO RAGGIUNGIMENTO						
Percentuale	Percentuale descrizione attività					
100%	n. 3 servizi programmabili in favore di persone con disabilità	31/12/2024				
75%	n. 2 servizi programmabili in favore di persone con disabilità	31/12/2024				
50%	n. 1 servizi programmabili in favore di persone con disabilità	31/12/2024				
25%	studio e predizione della progettazione	31/12/2024				