

ALLEGATO 1 – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

# Piano della performance 2025/2027

(Provincia di Padova)

#### **SEZIONE PERFORMANCE 2025**

Piano integrato delle attività e organizzazione 2025/2027

Dott.ssa Dall'O' Polveni Elisa

Settore I

N. 9 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO
1	Obiettivo 1 - Elezioni Referendarie primavera 2025
2	Obiettivo 2 - Miglioramento dei servizi cimiteriali attraverso l'attività di estumulazione con cremazione o inumazione resti nel Cimitero di Terradura
3	Obiettivo 3 -Servizi scolastici - Iscrizioni trasporto scolatico e accoglienza anticipata con nuova procedura On-Line da PNRR
4	Obiettivo 4 - Procedura di Accreditamento struttura Nido Comunale
5	Obiettivo 5 - Attività di affiancamento e formazione del nuovo personale servizi sociali
6	Obiettivo 6 - Svolgimento dell'attività finalizzata alla buona realizzazione delle manifestazione "Un sorso di libri" .
7	Obiettivo 7 - Trasloco biblioteca e sistemazione archivio storico
8	Obiettivo 8 - Manuale di gestione del protocollo informatico
9	Obiettivo 9 - Mantenimento del Progetto matrimoni quale prestazione accessoria resa al di fuori dell'orario di servizio

					ОВ	IETTI	VO ST	ΓRΑΤ	EGICC	)				
		RESPONSA	ABILE			SETT	ORE				PI	ESO		
	Dott.	.ssa Dall'O' F	Polveni El	isa		Setto	ore I					15		
	FINA	LITA'				MIGLIO	ORAMEN	TO - SV	LUPPO -	MANTEN	IIMENTO			
		biettivo egico:			Obie	ettivo 1	- Elezi	oni Re	ferenda	arie pri	mavera	2025		
			precedent servizio d delibere d relativi all personale	te le elezio i istallazion li propaga a nomina e di altri uf	oni) rispett ne tabellor nda eletto dei compo fici al fine	ando tutti ni elettoral rale, inser nenti dei : di rilasciar	gli ademp i, pulizie d imento ne seggi ecc. re le tesse	oimenti p lei seggi, i prograr Gestione re eletto	revisti alle onorari de nmi minist e delle gior rali a vista, lenti di Se	varie scadei compon eriali dei d rnate di vo , rilasciare ggio press	lenze, acq enti di seg lati relativi to con org le autorizz o i rispetti	janizzazion zazioni di v vi seggi ec	riali, affida sposizione i AIRE ad ne dei turn voto nei lu c	mento delle lempimenti i anche con oghi di
1	1	Revisioni el	ettorali e	affissine	manifest	i		5	Gestione per vota		ettorali pe	r apertur	e straord	inarie e
2	2	Rispetto de	gli adem <sub>l</sub>	oimenti ir	npartiti d	alle circo	lari	6	Impegni	e liquida	zioni ai fi	ni rendico	ontazione	:
3	3	Adempimer	nti cittadii	ni AIRE				7						
4	4	Operazioni	per la co	stituzione	dei segg	ji		8						
CRONOPROGRAMMA														
F	ASI E	TEMPI	pri	imo trimes	tre	seco	ndo trime	stre	te	rzo trimes	tre	qu	ıarto trime	estre
		1												
	:	2												
	;	3												
	•	4												
						INDI	CI DI RI	CI II TA	ΓΩ					
Indic	atori	(quantità -	tempo	- costo -	oualità)		OI DI KI	SULTA		ESO	RAGG	IUNTO	Sc	ost.
		ine di impe		COSCO	quanta				AII		10,00	101110		.036.
	uidaz		<u> </u>											
		ntazioni												
		0			ERSON	ALE CC					ı	CIL		
			gnome   a Dall'O'				9/		ип	icio		ofilo Q		
$\vdash$			tonella T				2					ttore		
			efania S				2					ttore		
		Fic	orin Elisa				1:					ttore		
		<u> </u>	Buson E				1					atore		
	Zenato Annalisa						1:		11 177 47		Istru	ttore		
	RISORSE A						GIUNI		ILIZZA I crizione	E			C	osto
							0:-			.++			U	JSIU
		Formazio	one		L	ND 4 D 0			lla Prefe	euura				
	GRADO Percentuale									ità			tons	oiotios
		Percenti 100%			Po	ndiconto			one attivi		ntestazi	one		pistica 1/2025
		75%					ontazione spese elettorali senza contestazione 01/11/20 ontazione spese elettorali senza contestazione 30/11/20							
							ontazione spese elettorali senza contestazione 15/12/2029							
		25%				Rendicontazione spese elettorali senza contestazione 30/12/2025								

	RESPONSABILE AREA/SETTORE PESO												
Dott	.ssa Dall'O' F	Polveni Eli	isa		Setto	ore I					15		
FINA	ALITA'				MIGLIO	RAMENT	o - svil	VILPPUPPO - MANTENIMENTO					
	biettivo egico:				_							ttività d Terrad	
												ei loculi s idotto a p	
1	Individuazi	one dei lo	culi non	rinnovabi	li		5	Sistemaz	zione rest	ti e relativ	a docum	entazione	2
2	2 Individuazione di parenti di riferimento								ne contra one cene		ovi ossar	i richiesti	per
3	Comunicazi estumulazi		•		onnesse	alle							
4	istruttoria r autorizzazio			-		resti							
	CRONOPROGRAMMA												
FASI E	TEMPI	pri	mo trimes	tre							quarto trimestre		
	1												
	2												
	3												
,	4												
					TNIDIO	CI DI RIS		<u> </u>					
	Indicatori	(quantil	tà - tem	po - cost			SULTAI		ESO	RAGG:	IUNTO	Sc	ost.
n. contrat		(4)				,							
										<u> </u>			
	0-			ERSON	ALE CC	INVOLT					-1		
		gnome I a Dall'O'				% 40		ull	icio	Ca E	Q		
		tonella T				20					ttore		
		efania S				20					ttore		
		nalisa Z				10 59					ttore ttore		
	Elisabetta Fiorin Elia Buson					59					atore		
	RISORS							ILIZZAT	E	_ O POI			
	Tipolog	gia					Desc	rizione				Co	sto
				affida	mento a	terzi de	lle prod	cedure c	imiterial	i (Uff.Te	cnico)		
				G	RADO	RAGGIL	JNGIMI	ENTO					

	GRADO RAGGIUNGIMENTO	
Percentuale	descrizione attività	tempistica
100%	n. 30 operazioni contabilizzate	31/12/2025
75%	n. 20 operazioni contabilizzate	31/10/2025
50%	n. 10 operazioni contabilizzate	31/03/2025
25%	n. 5 operazioni contabilizzate	15/02/2025

	RESPONSA	ABILE			AREA/SETTORE PESO						ESO			
Dott	.ssa Dall'O' F	Polveni Eli	isa		Setto	re I					10			
FINA	ALITA'				MIGLIO	RAMENTO	o - svil	PPUPPO	- MANTE	ENIMENT	0			
	)biettivo egico:	Obietti	ivo 3 -S	Servizi s	ervizi scolastici - Iscrizioni trasporto scolatico e accoglienza anticipata con nuova procedura On-Line da PNRR									
		disponit degli alı	oile sul s unni, im	ito del ( plement	Comune,	per i se ispetto d	rvizi di	trasport	o scolas	stico e al	a di iscri l'accoglie al PNRR	nza ant		
1	Aggiornam	ento mod	lulistica p	er traspo	rto.		5	Organizz	zazione p	er plesso	del serviz	io di acc	oglienza	
2	Inseriment	o modificl	he su pro	cedura "	Istanze o	n-line"	6	Organizz	zazione d	el person	ale di serv	vizio: No	nni Vigile	
3	Raccolta do	omande d	li iscrizior	ne			7							
4	Organizzaz	ione del s	servizio di	raccolta	scuolabu	S	8							
	CRONOPROGRAMMA													
FASI E	TEMPI	imo trimes	tre		ndo trime			rzo trimes	stre	qu	arto trime	estre		
	1													
	2													
	3													
	4													
					INDIC	CI DI RIS		ΓΩ						
	Indicatori	i (quanti	tà - tem	po - cos			JOLIA		ESO	RAGG	IUNTO	Sc	ost.	
	de presenta	ate servi							0%					
	ne del serv								0%					
n. sostituz	zione di noi	nnı vigili						<u>  10</u>	0%					
				ERSON	IALE CO									
		gnome				%		uff	icio		at.			
		a Dall'O'				40					Q			
	Annalisa Zenato						J			istru	ttore			
				DIGG	NDCE AC	CHAIT	I) / [	11 177 47						
	Tipolog	nia		RISC	RSE AC	GIUNI		rizione	E			C	osto	
	Προιοί	J.G					2000							

GRADO RAGGIUNGIMENTO											
Percentuale	descrizione attività	tempistica									
100%	n. 130 gestione delle domande pervenute (trasporto+accoglienza)	31/12/2025									
75%	n. 100 gestione delle domande pervenute (trasporto+accoglienza)	31/12/2025									
50%	n. 80 gestione delle domande pervenute (trasporto+accoglienza)	31/12/2025									
25%	n. 50 gestione delle domande pervenute (trasporto+accoglienza)	31/12/2025									

R	RESPONSA	BILE			SETT	ORE				Pi	ESO	)		
Dott.ssa	a Dall'O' P	olveni Eli	sa		Setto	ore I					10			
FINALI	TA'				MIGLIO	RAMENTO	O - SVIL	.PPUPPO	- MANTE	NIMENT	0			
Titolo Obi strateg			Obiet	tivo 4 - Procedura di Accreditamento struttura Nido Comunale										
		ritiene f	ondame e la prod	ntale pro cedura a	ocedere	al rinno	vo dell'	Accredit	amento	del Nido	02). L'Am Comuna ter proce	ıle senz	a	
	erifica de ermini	lla docui	mentazi	one pres	sentata (	entro i	5	Rilascio . Veneto	Accredita	mento da	a comunic	are alla	Regione	
<sub>2</sub> In	ndividuaz ell'Accrec			o compe	etente al	rilascio								
3 No	omina de	el gruppo	tecnico	di verif	ica									
1 4 1	oprallugo erbale	di verifi	ca e rec	lazione a	apposito									
					CDO	NOPROG	DAMM	٨						
FASI E TI	EMPI	prii	mo trimes	tre		ndo trimes			rzo trimes	tre	qua	arto trime	estre	
1														
2														
3														
4														
					INDIC	CI DI RIS		ΓΩ						
I	ndicatori	(quantit	à - tem	po - cost			JULIAI		ESO	RAGG	IUNTO	Sc	ost.	
Accreditame		lido Con	nunale					10	0%					
n. determina	1													
				EDCO!	ALE OO	1111/01-7	-	LIODIE	TTN / 0					
	Co	gnome N		EKSON	ALE CO	INVOLT %		L'OBIET uff	cio	Ca	at.			
	Elisa	a Dall'O'	Polveni			70	)			Е	Q			
	Bagarello Chiara									Funzi	onario			
	T: '	•		RISO	RSE AC	GIUNT		ILIZZAT	Έ					
	Tipolog	jia			المال المال	Descrizione Costo un dipendente area tecnica a ciò designato						osto		
					un dip	endente	area t	ecnica a	cio des	ignato				

	GRADO RAGGIUNGIMENTO	
Percentuale	descrizione attività	tempistica
100%	provvedimento di accreditamento da inviare in Regione	30/04/2025
75%	sopralluogo e rapporto di verifica	10/04/2025
50%	verifica documentazione presentata	30/03/2025
25%	nomina gruppo tecnico	15/03/2025

	DECDONG	DILE			CETT	ODE				DI			
Dott	RESPONSA :.ssa Dall'O' F				SETT						ESO 10		
Doll	SSd Ddil O F	OIVEIII EIISa			Sett	лет					10		
FINA	ALITA'				MIGLIO	RAMENTO	O - SVIL	.PPUPPO	- MANTI	ENIMENT	0		
	Obiettivo egico:	Obietti	ivo 5	- Attivi	ità di af	ffiancan		e forma ociali	azione	del nuo	vo perso	onale s	ervizi
		Formazione della prece			•	nte assui	nta in c	qualità d	i Assiste	ente Soci	ale a seg	uito mo	bilità
1	Istruzione procedure e presa in carico pratiche in corso relative agli utenti.  Partecipazione agli incontri di supe											/isione	
2		ento verso E	nti per	rutilizzo	portali e								
3		perative per	utilizzo	o sistema	a informa	ntico							
4		mministrativo	o su at	tti di imp	egno, liq	uidazioni							
					CDO	NODDOC	SD 4 B 4 B 4	^					
FAST F	TEMPI	primo	trimest	re		NOPROG ando trimes			rzo trimes	stre	au	arto trime	stre
17.01	1	p		0	3333						90		
	2												
	3												
	4												
					INDIO	CI DI RIS	SUI TAT	ΓΩ					
	Indicatori	(quantità -	- temp	00 - cos			JOE 17 (1		ESO	RAGG:	IUNTO	Sc	ost.
	iancamento	1											
n. ore sup	pervisione												
			DI	EDSON	ALE CC	INVOLT	O NEI	L'OBIE	TTIVO				
	Co	gnome Nor		LINGUIN	ALL OC	%			icio	Ca	at.		
	Elisa	a Dall'O' Po	lveni			20	)	Ar	ea	E	Q		
		azzato Ann				50			iale		onario		
	Ва	garello Chi	ara			30	J	Soc	ciale	Funzi	onario		
	RISORSE A							ILIZZAT	E				
	Tipologia							rizione				Co	osto
						event	ıali wel	binar e i	ncontri				
				C	RADO	RAGGIL	INGIMI	FNTO					
	Percentu	uale			7.0.00			one attivi	ità				oistica
	4000/			<u> </u>		alla Cumaminiana 21/10/005							

Partecipazione alla Supervisione

Reperimento pratiche in corso

Formazione predisposizione atti Amm.vi

Formazione, accesso e utilizzo portali servizi sociali

31/12/2025

31/12/2025

31/12/2025

31/12/2025

100%

75%

50%

25%

#### **OBIETTIVO STRATEGICO** RESPONSABILE **PESO** SETTORE Dott.ssa Dall'O' Polveni Elisa 15 Settore I FINALITA' **MIGLIORAMENTO - SVILPPUPPO - MANTENIMENTO Titolo Obiettivo** Obiettivo 6 - Svolgimento dell'attività finalizzata alla buona realizzazione delle strategico: manifestazione "Un sorso di libri". L'amministrazione Comunale intende proporre alla cittadinanza, durante il periodo primavera-Estate in orario serale, degli incontri con l'Autore "Un sorso di libri" secondo il format strutturato nel triennio precedente che consente di valorizzare anche ambienti e aziende del territorio in collaborazione con associazioni locali. 1 Individuazione degli autori 5 Pubblicizzazione e Realizzazione serate 2 Affidamento del servizio a Esperto 6 7 3 Rapporti con le associazioni per la collaborazione 4 Contatti con le aziende vinicole per location 8 CRONOPROGRAMMA FASI E TEMPI primo trimestre secondo trimestre terzo trimestre quarto trimestre 2 3 4 INDICI DI RISULTATO ATTESO **RAGGIUNTO** Scost. Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità) n. determine n. autori invitati n. associazioni coinvolte PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO Cognome Nome % ufficio profilo Dall'O' Polveni Elisa 20 EQ 80 Rigato Claudia RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE Descrizione Tipologia Costo **GRADO RAGGIUNGIMENTO** Percentuale descrizione attività tempistica partecipazione di almeno 180 persone a serata 31/10/2025 100% 75% partecipazione di almeno 150 persone a serata 31/10/2025 partecipazione di almeno 100 persone a serata 50% 31/10/2025 25% partecipazione di almeno 50 persone a serata 31/10/2025

#### **OBIETTIVO STRATEGICO RESPONSABILE SETTORE PESO** Dott.ssa Dall'O' Polveni Elisa 15 Settore I MIGLIORAMENTO - SVILPPUPPO - MANTENIMENTO FINALITA' **Titolo Obiettivo** Obiettivo 7 - Trasloco biblioteca e sistemazione archivio storico strategico: A seguito rientro del materiale da sistemare nell'archivio storico predisposto nei nuovi locali della Biblioteca Comunale, necessita l'intervento e la supervisione costante della Bibliotecaria oltre alla predisposizione dei regolamenti per l'utilizzo del materiale e la fruizione dei servizi. Predisposizione registro topografico del materiale 1 5 da ricollocare predisposizione piano di spostamento del 2 6 materiale librario predisposizione regolamento biblioteca e archivio 7 3 storico predisposizione della carta delle collezioni e carta 4 8 dei servizi CRONOPROGRAMMA FASI E TEMPI primo trimestre secondo trimestre terzo trimestre quarto trimestre 1 2 3 4 INDICI DI RISULTATO **ATTESO RAGGIUNTO** Scost. Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità) n. registri n.carta di servizi PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO Cognome Nome % ufficio profilo 10 Dall'O' Polveni Elisa EQ Rigato Claudia Istruttore 90 RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE Descrizione Tipologia Costo Affidamento a ditta esterna delle operazioni di spostamento **GRADO RAGGIUNGIMENTO** Percentuale descrizione attività tempistica 31/12/2025 100% predisposizione della carta delle collezioni e carta dei servizi 75% predisposizione regolamento biblioteca e archivio storico 31/12/2025 50% predisposizione piano di spostamento del materiale librario 31/12/2025 25% Predisposizione registro topografico del materiale da ricollocare 31/12/2025

				ОВ	IETTI	VO S7	ΓRΑΤ	EGICC	)					
	RESPONSA	ABILE			SETT	ORE				PI	ESO			
Dott	.ssa Dall'O' F	Polveni El	isa		Setto	ore I					15			
FINA	ALITA'				MIGLI	ORAMEN <sup>®</sup>	TO - SV	ILUPPO -	MANTEN	IIMENTO				
	biettivo egico:		0	Obiettivo 8 - Manuale di gestione del protocollo informatico										
		alle line dall'Agio	e guida d al fine	sulla for di dotar	mazione e l'Ente	e, gestio	ne e co egolam	nservaz	ione dei	docume	•	matici ap	ormatico oprovate	
1	Studio ed	esame					5							
2	verifica de	elle linee	guida a	gid			6							
3	bozza di n	nanuale					7							
4	approvazio	ne manua	ale				8							
					CRONOPROGRAMMA									
FASI E	TEMPI	pri	mo trimes	tre	seco	ondo trime	stre	te	rzo trimes	tre	qu	iarto trime	estre	
	1													
	2													
	3													
,	4													
	Todiostavi	(	<u> </u>			CI DI RI	SULTA			L DACC	TUNITO	C-		
n hozzo (	Indicatori di regolame		ta - tem	po - cos	to - qua	iita)		AII	ESO	KAGG.	IUNTO	SC	cost.	
	ta di delibe													
п. ргороз	ta di delibe	Idzione												
				ERSON	ALE CC	INVOL								
		gnome				9/		uff	icio		ofilo			
		O' Polve nato An				2					Q.			
		rafini St				3					ittore ittore			
		rban Ant				2					ittore			
Fiorin Elisabetta						1					ttore			
			ETTIVO	FINANZ	ZIATO C	ON RIS			BILI DEL	FOND	)			
	Tipolog	jia					Desc	rizione				Co	osto	
				G	RADO	RAGGIL								
	Percentu					descrizione attività							pistica	
	100%					elibera di giunta comunale						31/12/2025 31/12/2025		
	75% 50%					i v								
	25%				ed esam							31/12/2025 31/12/2025		

				ОВ	IETTI	VO ST	ΓRAT	EGICC	)				
	RESPONSA	ABILE			SETT	ORE				PE	ESO .		
Dott.	ssa Dall'O' F	Polveni El	isa		Setto	ore I							
FINA	LITA'				MIGLIO	ORAMEN <sup>*</sup>	TO - SV	LUPPO -	MANTEN	IMENTO			
Titolo O strate		Obie	ttivo 9	- Mante		to del P a al di f	_		_	-	estazio	ne acce	essoria
		e orari attravei dalle ta	non abiti rso la co riffe app	ne Comuuali, in parresponsolicate perscun ma	oarticolar sione di l er le cele	re, nell'o nuove ri ebrazioni	orario d sorse f i, che s	el sabato inanziari aranno o	o mattin e, destir destinate	a. Il serv nate in p e in funzi	/izio è ga arte vari	arantito abile, de	
1	Raccolta is	stanze d	i matrim	ionio			5						
2	Predisposi	zione ist	ruttoria:				6						
3	Assistenza	durante	e la Cele	:brazione	matrim	noni	7						
4			8										
					CRO	NOPROC	I GRAMM	A A					
FASI E	TEMPI	pr	imo trimes	tre	seco	ndo trime	stre	te	rzo trimes	tre	qu	ıarto trime	estre
1	1												
2	2												
3	3												
4	1												
					TNIDT	CT DT DT	C. II = A =						
	Indicatori	(quanti	tà tom	no coc		CI DI RI	SULTA		ECO	DACC	TUNTO	C.	noct
numero m	Indicatori atrimoni ce							AII	ESO	KAGG.	IUNTO	30	cost.
namero m	aci ii i i oi i c	CICDIACI	2011 4331	teriza dip	<u> </u>								
				ERSON	ALE CO					T	CI.		
		gnome	nome eni Elisa			%	Ö	utt	cio		filo Q.		
		rban Ant									ttore		
		rafini St									ttore		
	Fid	orin Elisa	abetta							Istru	ttore		
	Ze	nato An									ttore		
OBIETTIVO FINAN					ZIATO C	ON RIS			BILI DEL	FOND	)	<u> </u>	ooto
Tipologia  Tariffe degli utenti Fondo					For all =	io o = - 1		rizione	000004	al limit			osto
ranne degli utenti Fondo						isorse d	ecentra	ate non s	oygette	aı IIINITE	!	500	),00€
					PADO	PACCIL	INICIM	ENTO					
	Percentu	ıale			וטטאאוי	O RAGGIUNGIMENTO  descrizione attività						tem	pistica
	100%				1								2/2025
	70%					n. 7 cele							2/2025
	50%												2/2025
	35%				n. 5 celebrazione di matrimonio 31/12/2025 n. 3 celebrazione di matrimonio 31/12/2025						2/2025		

### **SEZIONE PERFORMANCE 2025**

Piano integrato delle attività e organizzazione 2025/2027

### Dr.ssa Veronica Zanovello

Settore II - Settore Finanziario, Risorse Umane, Tributi e Segreteria

N. 3 OBIETTIVI STRATEGICI N. 4 OBIETTIVI DI SVILUPPO

N.	OBIETTIVO	PESO
1	Obiettivo 1 - VERIFICA E AGGIORNAMENTO DEL PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA	10
2	Obiettivo 2 - REVISIONE STRAORDINARIA DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI DEL COMUNE DI DUE CARRARE	15
3	Obiettivo 3 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO ORDINARIO E COATTIVO DI ALCUNE ENTRATE TRIBUTARIE	25
4	Obiettivo 4 - CREAZIONE DI UNA BANCA DATI PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DI RIMBORSO TRIBUTI	10
5	Obiettivo 5 - INTRODUZIONE DEI BUONI PASTO ELETTRONICI	20
6	Obiettivo 6 - ARCHIVIAZIONE MASSIMA DI DOCUMENTI VETUSTI	10
7	Obiettivo 7 - CREAZIONE DI UN REGISTRO DEI VOLOTARI CIVICI	10

				O	BIETT	IVO S	TRAT	EGIC	)				
	DESCRIZIONE: L'art. 6, commi 1 e 2 del D.L. 155/2024 prevede che a partire dall'anno 2025 venga adottato con Delibera di Giunta Comunale in piano annuale del flussi di cassa, con aggiornamento trimestrale da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.												
Dr.s			lo		re II - Sett	ore Finan				<u> </u>			
FINA	LITA'				SV	'ILUPPO	DI NUO	VO PRO	CEDIMI	ENTO			
		Obi	ettivo 1	- VERIFI	CA E AG	GIORN	AMENTO	DEL PI	ANO AN	INUALE	DEI FLU	SSI DI C	ASSA
		adottato trimestra Si tratta	con Del ale da pa di un nu	ibera di arte del F ovo ade	Giunta C Responsa mpiment	omunale abile del o introdo	il piano Servizio tto per m	annuale Finanzia iigliorare	dei fluss rio. Ia progr	si di cass ammazi	sa, con ag	giorname	ento
1													iornare
2	concluso i	ricavando	o tali info										
4 Controllo degli stanziamenti di cassa per garantire un saldo non negativo al 31.12.2025													
					CRO	ONOPRO	OGRAMI	ЛΑ					
FASI E	TEMPI	prir	no trime	stre					zo trime:	stre	qu	arto trime	estre
	1												
;	2												
;	3												
	4												
					IND	ICI DI RI	ISULTAT	0					
					/NIO					RAGO	BIUNTO	Sc	ost.
rispetto d	elle scade	rize aegli	adempi	menti SI/	INU				) I	<u> </u>			
		ognome	Nome	PERSO	NALE C					2	ofile		
	Vei	ronica Za	anovello			1(	00	HAGIO	INEKIA	Е	.Q.		
				RI	SORSE	AGGIUN			E				
	I ipolo	yıa					Descr	izionė					DSIO
					GRADO	O RAGG	IUNGIMI	ENTO					
	Percent	uale							à			temp	oistica
	100%	<b>%</b>		ca I	ssa e for dati defin	ndo cass nitivi sara	a presur nno disp	ito al 31. onibili so	12.25 no lo a gen	n negat naio 202	ivo. 26.	31/12	2/2025
	75%	<u> </u>		Aggiori	namento	3 trimest de		con Dete finanzia		el Respo	onsabile	31/10	0/2025
	50%	)				2 trimest de	tre 2025 I servizio	con Dete finanzia	ermina d rio	•		31/07	7/2025
	25%	)		Aggior	namento	1 trimest de		con Dete finanzia		el Respo	onsabile	30/04	1/2025

				0	BIETT	IVO E	OI SVIL	_UPP(	)				
ARESPONSABILE AREA/SETTORE PESO  Dr.ssa Veronica Zanovello Seltore II - Seltore Finanziario, Risorse Umane, Tribula e Segreteria  FINALITA' MIGLIORAMENTO  Dictivo 2 - REVISIONE STRAORDINARIA DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI DEI COMUNE DI DUE CARRARE  DESCRIZIONE: Il Comune di Due Carrare rientra tra i Comuni sperimentatori della nuova contabilità Accrual, la quale prevede nuovi schemi contabili già a partire dalla predisposizione del Rendiconto 2025. Al fine di avviare il nuovo sistema contabile si procederà ad una revisione straordinaria del patrimonio in quanto inciderà direttamente nella predisposizione del nuovo Stato Patrimoniale e del nuovo Conto Economico  1 Analisi e valutazione del lavoro da svolgere. 2 Affidamento del servizio a società specializzata in ausilio al personale dell'ente. 3 Esecuzione del lavoro. 4 Chiusura della revisione straordinaria con comunicazione al Portale del Tesoro del nuovo patrimonio.  CRONOPROGRAMMA  FASIE TEMPI primo trimestre secondo trimestre torzo trimestre quarto trimestre  1 PINDICI DI RISULTATO  Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità) ATTESO RAGGIUNTO Scost.  Rispetto dei termini per la comunicazione al Portale del Tesoro rispetto della scadenza  PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO  Cognome Nome % ufficio cat.  PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO  Cognome Nome % ufficio pruzionario E.Q.  RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE  Tipologia Descrizione Costo da stimare  Tipologia Pescrizione Costo da stimare													
Dr.s	ssa Veronica	a Zanovel	lo				,				15		
FINA	LITA'			•			MIGLIO	RAMEN	то				
		Obiett	tivo 2 - I	REVISIO	NE STR						ENI MOB	ILI ED IM	MOBILI
		Accrual, 2025. A patrimo	, la quale I fine di a nio in qua	e prevede avviare il anto inci	e nuovi s nuovo s	chemi co istema c	ontabili g ontabile :	ià a parti si proced	ire dalla   derà ad ι	predispo ına revisi	sizione d ione stra	lel Rendic ordinaria d	onto del
1	Analisi e v	alutazior	ne del lav	voro da s	volgere.								
2	Affidamen	to del se	rvizio a s	società s	pecializz	ata in au	ısilio al p	ersonale	dell'ente	Э.			
3	Esecuzion	e del lav	oro.										
4	4 Chiusura della revisione straordinaria con comunicazione al Portale del Tesoro del nuovo patrimonio.												
					CDO		OGRANA.	ΜΔ					
FASI E	TEMPI	prir	no trime:	stre					zo trimes	stre	qı	arto trime	estre
	1												
:	2												
;	3												
,	4												
					IND	ICI DI B	ISI II TAT	ΓΩ					
	Indicat	ori (quan	ıtità - tem	npo - cos			IOOLIAI		ESO	RAGG	IUNTO	Sc	ost.
Rispetto d													
				DEDS(	)NAI E C	COINIVO	TO NEI	I 'ORIET	TIVO				
	C	ognome	Nome	I LITO	VINCE (					Ca	at.		
						1	00						
				RIS	SORSE	AGGIUN	ITIVE LIT	ILIZZAT	E				
	Tipolog	gia		- 100								Co	sto
						Impegr	no di spe	sa per il	servizio			da st	imare
					GRADO								
	Percent			Townsie -	dal ser		descrizio			al Tess			vistica
	100%						municaz	ione ai F	ortale de	ei resorc	)		/2025
	75%				one del								)/2025
	50%			Analisi e	e affidam	nento del	servizio					31/07	7/2025

				0	BIETT	IVO E	OI SVIL	_UPP(	)				
	RESPONSABILE AREA/SETTORE PESO  Dr.ssa Veronica Zanovello Settore II - Settore Finanziario, Risorseo Umane, Tributi e Segreteria 25  FINALITA' MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO  Titolo Obiettivo sviluppo: Obiettivo 3 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO ORDINARIO E COATTIVO DI ALCUNE ENTRATE TRIBUTARIE  DESCRIZIONE: Nuovo affidamento per la gestione in concessione del servizio di accertamento ordinario e coattivo del canone unico patrimoniale sulla pubblicità e sul servizio IMU e TASI  1 Predisposizione della documentazione per la procedura di affidamento. 2 Svolgimento della procedura di affidamento. 3 Conclusione della procedura e stipula del contratto. 4 Avvio del servizio.  CRONOPROGRAMMA FASI E TEMPI primo trimestre secondo trimestre terzo trimestre quarto trimestre 1 2 SINDICI DI RISULTATO Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità) INDICI DI RISULTATO Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità) ATTESO RAGGIUNTO Scost.  Vivio del servizio entro l'anno SINO SI RISORSE AGGIUNTO NELL'OBIETTIVO  Cognome Nome % ufficio cat. Veronica Zanovello Inpegno di spesa per il servizio  GRADO RAGGIUNTIVE UTILIZZATE  Percentuale descrizione attività tempistica 100% Avvio del servizio 31/10/2025												
Dr.			lo		re II - Sett	ore Finar	nziario,			•			
FINA	ALITA'					MIGLIO	RAMEN	TO DEL	SERVIZ	IO			
													to
1	Predispos	izione de	ella docu	mentazio	one per la	a proced	lura di aff	fidament	0.				
2	Svolgimer	nto della	procedu	ra di affic	damento.								
3	Conclusio	ne della	procedu	ra e stipu	ıla del co	ntratto.							
4	Avvio del :	servizio.											
	CRONOPROGRAMMA												
FASI E	TEMPI	prir	mo trime	stre					zo trimes	stre	qı	uarto trime	stre
	1												
	2												
	3												
	4												
					IND	ICI DI R	ISULTAT	ГО					
	Indicat	ori (quan	ıtità - ten	npo - cos	to - qual	ità)		ATT	ESO	RAGG	IUNTO	Sc	ost.
Avvio del	servizio en	tro l'anno	SI/NO					5	SI				
				PERSO	ONALE (	COINVO	LTO NEL	L'OBIET	TIVO				
		_											
	Vei	ronica Za	anovello			1	00	RAGIC	NERIA				
				RI	SORSE	AGGIUN			E				
	Tipolog	gia				Impogr			convisio			Co	sto
									GEI VIZIO				
	Percent	uale			GRADO				à			temn	istica
	75%	)				S	Stipula de	el contrat	to			31/10	/2025
	50%	)			Con	clusione	della pro	ocedura o	di affidan	nento		30/09	)/2025
	25%	)		ı	Predispo	sizione e	e avvio/sv	/olgimen	to della <sub>l</sub>	procedur	a	30/06	5/2025

				0	BIETT	IVO [	DI SVIL	_UPP(	)				
DESCRIZIONE: Al fine di agevolare ed accellerare le pratiche di rimborso ancora inevase.													
Dr.s			lo		e II - Sett	ore Finar							
FINA	LITA'					MIGLIO	RAMEN	TO DEI F	PROCES	SI			
		Ob	iettivo 4	- CREA	ZIONE [	-			-	STIONE	DELLE	PRATICH	E DI
		creata u	ına banc										
1	Raccolta c	delle idee	e e stesu	ra del mo	odello da	a utilizza	re.						
2	Adozione	del mode	ello e iniz	rio racco	lta delle	informaz	zioni sulle	pratiche	di rimbo	orso ance	ora ineva	ise.	
3	Caricamer	nto delle	informaz	zioni nel ı	modello	adottatto	).						
4 Verifica finale.													
CRONOPROGRAMMA													
FASI E	TEMPI	prir	no trime	stre					zo trimes	stre	qu	arto trime	stre
	1												
	2												
;	3												
	4												
					IND	ICI DI B	ISHI TAT	<u> </u>					
			ıtità - ten	npo - cos			IIOOL I / (I	ATT		RAGG	IUNTO	Sco	ost.
Lavoro es	eguito SI/N	10						5	SI				
				PERSO	NALE (	COINVO	LTO NEL						
										Funzi	onario		
	Ema	anuela M	lartinello			8	30	TRIE	BUTI				
				RIS	SORSE	AGGILIN	ITIVE LIT	ILIZZAT	E				
	Tipolog	gia				5.551						Co	sto
					GRADO	O RAGO	HUNGIM	-NTO					
	Percent	uale					descrizio	ne attivita				temp	istica
	100%	<b>,</b>					delle prat	iche di ri	mborso			31/12	/2025
	75%	•		Caric	amento (	delle info	ormazioni	all'interr	no del mo	odello ad	lottato	30/11	/2025
	50%					Adozio	one del m	odello de	efinitivo			31/08	/2025
	25%	_ <del></del>			Raccolta	a delle id	lee e stes	sura prim	i modelli	i di prova	1	30/06	/2025

				OI	BIETT	IVO S	TRAT	EGIC	)				
	RESPONS	ABILE			SET	TORE				Р	ESO		
Dr.s	ssa Veronica	a Zanovel	lo			ore Finar Tributi e S	nziario, Segreteria				20		
FINA	ALITA'			M	ANTENI	MENTO	E CONT	ROLLO	DEI PRO	CEDIM	ENTI		
	Obiettivo egico:			Obiett	ivo 5 - Il	NTRODU	JZIONE I	DEI BUC	ONI PAST	O ELET	TRONIC	I	
							ınale inte alore del			oni pasto	o elettron	ici in favo	re di tutti
1	Analisi ec	onomica	per quai	ntificare i	l costo p	resunto	per l'Ente	e e anali	si della n	ormativa	di riferim	nento (C.C	C.N.L.).
2	Approvazi	one bozz	za del nu	ovo rego	lamento	comuna	ale a disc	iplina de	i buoni p	asto elet	tronici.		
3	Comunica	zione all	e organiz	zzazioni	sindacal	i.							
4	4 Affidamento del servizio per la fornitura dei buoni elettronici a valere dal 2026.												
					CRO	ONOPRO	OGRAMI	MA					
FASI E	TEMPI	priı	no trime	stre		ndo trim			zo trimes	stre	qu	arto trime	stre
	1												
	2												
	3 4												
					INIE				<u> </u>				
	Indicat	ori (quar	ıtità - ten	npo - cos			ISULTAT		ESO	RAGG	IUNTO	Sco	ost.
	<u></u>	ognome	Nomo	PERSO	NALE (		LTO NEL		TIVO icio	01	at.		
		ronica Za					<del>/°</del> 20		ONALE	Funzi	onario		
	V 61	Elisa Lo					30		ONALE		Q. ttore		
	Tipolog	gia		RIS	SORSE	AGGIUN	ITIVE UT Desci	ILIZZAT rizione	E			Co	sto
		<u></u>					_ 550						
					GRADO	RAGG	IUNGIM	FNTO					
	Percent	uale					descrizio	ne attivit				temp	istica
	100%	<b>%</b>						lal 2026.	•			31/12	/2025
	75%	)		Adozio	ne del F	Regolam	ento e co sind	municaz acali.	ione alla	organiz	zazioni	31/10	/2025
	50%	)			Anali	si econo	mica e n	ormativa	di riferin	nento.		31/07	//2025

				(	DBIET	TIVO	SVILU	JPPO					
	RESPONS	ABILE			SETT	ΓORE				Р	ESO		
Dr.s	ssa Veronica		0		e II - Sett	ore Finan	nziario, egreteria				10		
FINA	LITA'			MA	ANTENII	MENTO	E CONT	ROLLO	DEI PRO	OCEDIM	ENTI		
	Obiettivo ippo:			Obiettiv	o 6 - AR	CHIVIAZ	ZIONE M	ASSIMA	A DI DOC	CUMENT	TI VETUS	STI	
												lagioneria i divenuti	
1	Selezione	del mate	eriale da	archiviar	re/smalti	re							
2	Archiviazio	one del m	nateriale	non più	necessa	ario							
3	Eliminazio	ne del m	ateriale	superflu	0								
					CRO	ONOPRO	OGRAMI	ЛΑ					
FASI E	TEMPI	prin	no trime	stre	seco	ndo trim	estre	ter	zo trimes	stre	qu	arto trime	stre
	1												
-	2												
,	3												
					IND	ICI DI R	ISULTAT	О					
	Indicate	ori (quan	tità - ten	ipo - cos					ESO	RAGG	IUNTO	Sc	ost.
Lavoro es	eguito SI/N	lo							SI				
				DEDSC	NIALEC	CONNO	_TO NEL	L'ORIET	TIVO				
	Co	ognome	Nome	1 ERSC	MALE		%		icio	C	at.		
		onica Za					20		NERIA	Funzi	onario Q.		
	J	olanda D	estro			8	30	RAGIC	NERIA	Istru	ittore		
				RIS	SORSE	AGGIUN	TIVE UT	ILIZZAT	E				
	Tipolo	gia						izione				Co	sto
					GRADO	O RAGG	IUNGIM	ENTO					
	Percent	uale					descrizio		à			temp	oistica
	100%	, o		Arc	chiviazio	ne e/o E	liminazio	ne del m	nateriale	selezion	ato	30/06	5/2025
	50%		_		Selezi	one del r	materiale	da arch	iviare/eli	minare		30/04	-/2025

				Ol	BIETT	IVO S	STRAT	EGIC	Э				
	RESPONS	ABILE				Р	ESO						
Dr.s	ssa Veronica	a Zanovel	lo		e II - Sett	TORE tore Finar Tributi e S	nziario, Segreteria				10		
FINA	LITA'			M	ANTENII	MENTO	E CONT	ROLLO	DEI PR	OCEDIM	ENTI		
	biettivo egico:			Obiettiv	o 7 - CR	REAZION	NE DI UN	I REGIS	TRO DE	VOLOT	ARI CIVI	ICI	
		docume	nto l'ele		individu							nterno di rità di cara	
1	Analisi del	regolan	nento										
2	Adozione	di una bo	ozza di r	egistro									
3	Inserimen	to dei da	ıti										
4	Aggiornan	nento de	i vecchi	e nuovi i	scritti								
FASLE	TEMPI	nrir	no trime	stre		ONOPRO Ondo trim	OGRAMI Destre		zo trime:	stre	l au	arto trime	estre
	1	ріп	no unne	3110	3000	ndo tilii	lestre	tor	20 (111110.		qu	arto triric	Sile
	<u>.</u> 2												
	3												
	4												
					IND	ICI DI R	RISULTA	TΩ					
	Indicato	ori (quan	tità - ten	npo - cos			IIOOL I / L		ESO	RAGG	IUNTO	Sc	ost.
	C	ognome	Nomo	PERSC	NALE C		<mark>LTO NE</mark> %		TIVO icio	l ^-	at.		
		ronica Za					20		NERIA	Funzi	onario .Q.		
	ı	Nadia Be	ernini			8	30	SEGRI	ETERIA	Istru	ittore		
				RIS	SORSE	AGGIUN	ITIVE UT	Γ <mark>Ι</mark> ΙΙΖΖΑΤ	Ε				
	Tipolog	gia						rizione				Co	sto
	D- ·				GRADO		IUNGIM		`				i - 4i
	Percent			Registro	aggiorn		descrizio ompleto c			zioni nec	essaria		oistica 2/2025
	75%			riegistiC	, aggiori		rimento			210111 11 <del>0</del> 0	ressaile.		/2025
										·			
	50%	•			A	pprovaz	zione dell	ia dozza	ui registi	U		31/08	3/2025

(Provincia di Padova)

#### **SEZIONE PERFORMANCE 2025**

Piano integrato delle attività e organizzazione 2025/2027

Ing. Emanuele Barbetta

Settore III - Urbanistica, LL.PP., Ambiente e CED;

N. 09 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO
1	Obiettivo 1 - Chiusura e rendicontazione Primo Stralcio - Arcostruttura Cornegliana - Bando Sport e Periferie
2	Obiettivo 2 - Aggiornamento schede REGIS - Cabina di Regia
3	Obiettivo 3 - Affiancamento e istruzione pratiche al nuovo personale dipendente
4	Obiettivo 4 - RTD Transazione digitale Formazione - avvio procedure
5	Obiettivo 5 - Lavori di Ampliamento ed Efficientamento energetico dell'Impianto sportivo di Cornegliana. Bando Sport e Periferie 2022 - Secondo stralcio
6	Obiettivo 6 - Lavori viabilità della nuova biblioteca - approvazione progetto esecutivo
7	Obiettivo 7 - Ricerca bandi di finaziamento, fattibilità economica e progettuale, predisposizione domanda di parteciapzione al finanziamento
8	Obiettivo 8 - Gestione cimiteri: gestione servizi cimiterialie e servizio lampade votive
9	Obiettivo 9 - Operazioni cimiteriali di esumazione/estumulazione salme

Elenco Processi 2

				ОВ	IETTI	VO ST	ΓRΑΤ	EGICO	)				
	RESPONSA	ABILE			SETT	ORE				P	ESO		
In	g. Emanuele	Barbetta	ì		III - Urb Ambiente	oanistica, e e CED:	LL.PP.,				5		
FINA	ALITA'					<u> </u>	0 - SVII	.PPUPPO	- MANTE	NIMENT	)		
	biettivo	Obiett	ivo 1 -	Chiusu	ra e rei					o - Arco	struttu	ra Corr	negliana
strate	egico:	DESCRI	ZIONE:	I 'Ammir	nictrazio				eriferie	icataria (	di un fina	nziamo	nto
		nell'aml Cornegl Relativa essere o realizza redazio	oito del l liana: la amente a conclusi te e app	Bando S realizza: al Primo nel cors rovati g nonitora	port e P zione de Stralcio o del co li atti di ggie e re	eriferie 2 Il'interve i lavori s rrente a collaudo	2022 po ento è p sono st nno. Do con la	er la riqu prevista ati affida pvranno liquidaz	ualificazi in n.2 d ati nelle essere ione del	one deglue stralc precede eseguite ll'ultimo	li impiant i funzion nti annua le verific SAL e la ndicazion	ti sportiv ali. alità e de che delle success	vi di ovranno e opere iva
1	Approvazi	one SAL	-				5						
2	Stato fina	le e CRE					6						
3	Monitorag	ıgio finar	nziament	to			7						
4													
CRONOPROGRAMMA  FASI E TEMPI primo trimestre secondo trimestre terzo trimestre quarto trimestre													octro
	. <u>16MF1</u> 1	рп	ino unites		Seco	ndo trime	Sue	te	120 trimes		qu	arto tririle	sue
	2												
	<del>-</del> 3												
					INIDI	CI DI RI		ΓΟ.					
Indicatori	(quantità -	tempo	- costo -	qualità)			SULTA		ESO	RAGG	IUNTO	Sc	ost.
n. monito	raggi								2				
n. liquidaz n. comuni	zioni icazioni a S	nort e P	eriferie					-	<u>1</u> 1				
TI. COTTIGHT	icazioni a c	porcer	CHICHE										
			Р	ERSON	IALE CO	DINVOL	TO NFI	L'OBIF	TTIVO				
		gnome	Nome			9	, 0	uff	icio		ofilo		
		anuele B				2			.PP		Q T		
		αty Pitta ∕larta Fα				4			.PP .PP		ore T.		
				RISC	RSF AC	] GGIUNT	IVE UT	 	ΓF				
	Tipolo	gia						rizione	_			Co	osto
					GRADO	RAGGIL	INGIM	ENTO					
	Percent	uale			, , , , DO			one attiv	ità			tem	oistica
	100%	ó						zione Cl				31/1	2/2025
	75%							monitora					2/2025
	50%			ver	ifica doc	cumenta	zione p	er appro	ovazione	e stato fi	nale	31/1:	2/2025
I				l									

			OBIE	ETTIV(	O STR	ATEG	ICO/	DI S\	/ILUPI	90			
	RESPONSA	ABILE			AREA/SE	ETTORE				Pl	ESO		
Ing	g. Emanuele	Barbetta	ì		III - Urb Ambiente	anistica,	LL.PP.,				15		
FINA	LITA'			l			0 - SVIL	.PPUPPO	- MANTE	NIMENT	<b>D</b>		
	biettivo egico:		Ol	oiettivo	2 - Ag	giornaı	mento	schede	REGIS	6 - Cabii	na di Re	gia	
		prestazi	ione rela		te all'es	ecuzione	e delle d				tenere i l ne di nor		e i
1	inseriment	to valori	e atti ne	el portale	2		5						
2	inseriment	to Gestic	ne Spes	se									
3	Inserimen	to Crono	progran	nma/Cos	sti								
4													
					CDO	NODDO	DAMM	Λ					
FAST F	CRONOPROGRAMMA  FASI E TEMPI primo trimestre secondo trimestre terzo trimestre qua  1 2												
											1		
	3												
	4												
				·									
	Indicatori	(quanti	tà - tom	no - coc		CI DI RI	SULTAI		ESO	L BAGG	IUNTO	S.	ost.
n. inserim		(quariti	ta - tem	<del>po - cos</del>	to - qua	iita)			3	NAGG	101110	30	.051.
	enti Gestio	ne Spes	e						3				
n. Inserim	enti Crono	program		ti					3				
n. Erogazi	one contrib	outi							1				
				EDCON	ALE CO		TO NICI	L'OBIE	TTIVO				
	Cc	gnome		ERSON	ALE CC	9			icio	l c:	at.		
		anuele B				3			.PP		.Q		
		ety Pitta				3			.PP		ore T.		
	N	/larta Fo	rnoli			3	5	LL	.PP	Istrutt	ore T.		
				RISC	RSF AC	I GGIUNT	IVE LIT	 	F				
	Tipolog	gia						rizione				Co	osto
					DADO	DACOU	INICINA	ENTO					
	Percentu	ıale		(	RADU	RAGGIL		one attiv	ità			temi	oistica
	100%			in	serimen					rmini pei	r il		2/2025
	.007	-		† '''		nantenir						0 17 12	

			OBIE	TTIV	O STR	ATEG	ICO/	DI SV	/ILUPF	90			
	RESPONSABILE AREA/SETTORE PESO  Ing. Emanuele Barbetta Settore III - Urbanistica, LL.PP., Ambiente e CED;  FINALITA' MIGLIORAMENTO - SVILPPUPPO - MANTENIMENTO  itolo Obiettivo strategico:  DESCRIZIONE: L'Amministrazione ha disposto l'assunzione di n, 1 dipendete Istrutt presso l'area III, si propone di affiancare il nuovo dipendente affinchè conosca le rorocedure informatiche necessarie per il regolare lavoro d'ufficio. L'attività di forma essere effettuata dal Responsabile dell'area in relazione al passaggio di competenza conoscenze da trasmettere al nuovo dipendente relative all'ufficio LL.PP. e urbanisti  1 sedute di formazione in presenza 5 2 corsi di aggiornamento / formazione  3 redazione atti amministrativi  4 CRONOPROGRAMMA  FASI E TEMPI primo trimestre secondo trimestre terzo trimestre quarto  1 Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità)  ATTESO RAGGIUNTO  Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità)  ATTESO RAGGIUNTO  Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità)  PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO  Cognome Nome % ufficio cat.  Emanuele Barbetta 30 LL.PP EQ  Kety Pittarello 35 LL.PP Istruttore T.  Marta Fornoli 15truttore T.  RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
				Settore			II PP						
Ing	g. Emanuele	Barbetta	1								15		
FINA	LITA'				MIGLIO	RAMENT	0 - SVIL	PPUPPO	- MANTE	NIMENTO	)		
		Obie	ttivo 3	- Affian	camen	to e isti	ruzion	e pratio	che al n	uovo p	ersonal	e diper	ndente
		presso procedu essere	l'area III ıre infor effettuat	, si pro matiche a dal Re	pone di necessa sponsat	affianca rie per i oile dell'a	re il nuo I regola area in	ovo dipe re lavor relazion	endente o d'uffic e al pass	affinchè io. L'atti saggio d	conosca vità di fo i compet	le mod rmazior enze e	lalità e le ne dovrà
1	sedute di	formazio	ne in pr	esenza			5						
2	corsi di ag	giornam	ento / f	ormazior	ne								
3	redazione	atti amr	ninistrat	ivi									
4													
EAST E	TEMDI	l pri	imo trimes	tre					rzo trimes	tro	l (1)	arto trimo	ectro
		Pi			3000	lido trime.			120 triines		qu	arto triiri	CSGC
	2												
	3												
-	4												
					INDI	בו חו חו		<u> </u>					
	Indicatori	(quanti	tà - tem	no - cost			OLIAI		FSO	RAGG	TUNTO I	Sc	cost.
n. attività		(quarter	ca cerri	<del>po cos</del>	to qua	illa				10100	101110		
n. controll	li documen	tazione/	dichiaraz	zioni									
n. determ	inazioni/de	liberazio	nı					1	.0				
			Р	ERSON	ALE CC	INVOLT	O NEL	L'OBIE	TTIVO				
	Co	gnome								Ca	at.		
											-		
	IV.	naita FC	JI I I I I I			3:	J	LL.		ISTUIT	ore I.		
				RISO	RSE AC	GIUNT			Έ				
	Tipolog							rizione				C	osto
cor	rsi di aggioi	rnament	0			fori	mazion	e se do\	/uta				
				C	RADO	RAGGIL	JNGIMI	ENTO					
	Percentu							ne attiv					pistica
	100%					lute di fo							2/2025
	75% 50%					lute di fo dute di fo							2/2025 2/2025
	25%					dute di f							2/2025
				I	55							<b>U</b> 1, 1	

			OBIE	TTIV	O STR	ATEG	ICO/	DI SV	/ILUPI	90			
	RESPONSA	ABTI F					PI	ESO					
Ing	g. Emanuele		1		SETT III - Urb Ambiente	anistica,	LL.PP.,				15		
FINA	LITA'					RAMENT	0 - SVIL	PPUPPO	- MANTE	NIMENTO	)		
	biettivo												
	egico:		Obiet	tivo 4 -	RTD Tr	ansazio	one dig	gitale F	ormazio	one - av	/vio pro	cedure	1
											di miglio		ervizi 1 - 1.4.5
1	1.4.1 - Es <sub>l</sub>	perienza	del Citta	adino									
2	1.4.5 notif	fiche dig	itali										
3	1.4.3 - ap	p IO											
4	1.4.4 - Est nazionale				_								
nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato  CRONOPROGRAMMA													
FASI E	TEMPI	pri	imo trimes	tre		ondo trime			rzo trimes	tre	au	arto trime	estre
	1	P			5555		- C				90	u	
	2												
	3												
	4												
					INDI	CI DI RIS	SULTAT	<u> </u>					
	Indicatori	(quanti	tà - tem	po - cos					ESO	RAGG	IUNTO	Sc	ost.
	nto Contrat	ti							1				
Verifica at Approvazi									3 2				
Rendicont									2				
				EDOON	ALE OC	NAIN (OL 3	O NEL	LIODIE	TTI) (O		-		
	Co	gnome		EKSUN	ALE CC	INVOLT %			icio	C	at.		
		anuele B				3			.PP		Q		
		ety Pitta				3:			.PP		ore T.		
	- N	larta Fo	rnoli			3:	5	LL.	.PP	Istrutt	ore T.		
				RISC	RSE AC	GIUNT			E				
	Tipolog	jia					Desc	rizione				Co	osto
					RADO	RAGGIL	INGIM	ENTO					
	Percentu	uale			NADO			ne attiv	ità			temi	oistica
	100%	, )				rendic	ontazio	ne n.2	servizi			31/1	2/2025
	75%								2 servizi				2/2025
	50% 25%							rità n.3 s rità n.2 s					2/2025 2/2025
	25%					venn	ca alliv	na n.z s	CI VIZI			31/1/	212025

			OBIE	TTIV	O STR	ATEG	ICO/	DI S\	/ILUPI	90			
	RESPONS <i>A</i>	ABILE			SETT					PI	ESO		
In	g. Emanuele	Barbetta	l		III - Urb Ambiente	anistica, e e CED;	LL.PP.,				20		
FINA	ALITA'				MIGLIO	RAMENT	0 - SVIL	.PPUPPO	- MANTE	NIMENTO	o		
	Obiettivo egico:										getico d Secondo		
		nell'amb Cornegl Relativa l'appalto consegr verifiche	oito del liana: la imente a o delle o nati all'a e e appr	Bando S realizzaz al Secono pere. No ppaltato	port e Pozione de do Stralo el corso re e succ e della re	eriferie 2 Il'interve cio nel co del corre cessivan elativa co	2022 pe ento è p orso de ente an nente ir ontabili	er la riquorevista Il mese d Ino i lavo In corso d tà ed il	ualificazion n.2 do	one deglue stralcius bre 2024 anno ess dovranno	di un fina li impiant i funzion 4 è stato ere conti o essere condo le	ti sportivali. avviato rattualiz condott	vi di zati e se le
1	Ottenimer	nto parer	i ed aut	orizzazio	ni		5						
2	Consegna	lavori											
3	verifica e	approvazione contabilità SAL 1											
4	monitorag	gio del f	inanzian	nento									
CRONOPROGRAMMA													
FASI E						arto trime	estre						
	1												
	2												
	3												
	4												
					INDI	CI DI RIS	SULTAT	0					
it-	Indicatori	(quantit	tà - tem	po - cos	to - qua	lità)			ESO 4	RAGG	IUNTO	Sc	ost.
n. monito n. liquida:									<u>4</u> 2				
	icazioni a S	port e Pe	eriferie						3				
				ERSON	ALE CC								
		gnome I anuele B				30			icio .PP		at. Q		
		ety Pitta				3			.гг .РР		ore T.		
		larta Fo				3			.PP		ore T.		
	Tipolog	nia		RISC	RSE AC	GIUNT		ILIZZAT rizione	E			Co	osto
						DAGG	INION	TNITO					
	Percentu	ıale		(	RADO	RAGGIL		ENTO one attiv	ità			temi	pistica
	100%				ver	ifica doc				\L 1			2/2025
	75%							nonitora					2/2025
	50%						conseg	na lavo	ri			31/1:	2/2025
	25%				0	ttenimer	nto auto	rizzazio	ni e par	eri		31/1:	2/2025

	RESPONSA	ABILE		SETT	ORE				Pl	ESO		
Ing	g. Emanuele	Barbetta		III - Urb Ambiente	-	LL.PP.,				20		
FINA	LITA'			MIGLIO	RAMENTO	O - SVIL	PPUPPO	- MANTE	NIMENT	D		
	biettivo egico:	Obiettivo 6 esecutivo	- Lavori v	viabilità	della n	uova	bibliote	еса - ар	provazi	ione pro	ogetto	
		nuova bibliot parcheggio a	CRIZIONE: L'Amministrazione Comunale ha intenzione di riqualificare l'accessibilità della a biblioteca comunale attraverso la realizzazione di una nuova viabilità e l'esecuzione di uneggio ad uso dei fruitori della biblioteca stessa. Si prevede, dunque, l'avvio della edura di gara, sottoscrizione del contratto e inizio dei lavori.									
1	validazion	e				5						
2	approvazio	one progetto e	secutivo									
3	determina	zione a contra	rre									
4	aggiudicaz	zione										
= + 07 =					NOPROG		-		_			
	TEMPI	primo trir	nestre	seco	ndo trimes	stre	te	erzo trimes	stre	qı	uarto trime	stre
	1											
7	2											
	3											
4	4											

INDICI DI RISULTATO									
Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità)	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
accordo bonario/decreto	1								
determine/delibere	2								

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO								
Cognome Nome	%	ufficio	cat.					
Emanuele Barbetta	30	LL.PP	EQ					
Kety Pittarello	35	LL.PP	Istruttore T.					
Marta Fornoli	35	LL.PP	Istruttore T.					
RISORSE A	GGIUNTIVE UT	ILIZZATE						
Tipologia	Desc	Costo						

	GRADO RAGGIUNGIMENTO	
Percentuale	tempistica	
100%	aggiudicazione	31/12/2025
75%	determina a contrarre	31/12/2025
50%	approvazione esecutivo	31/12/2025
25%	validazione	31/12/2025

	RESPONS/	BILE			SETT	ORE				Pl	ESO		
Ing	g. Emanuele	Barbetta	l	1	III - Urb Ambiente	anistica, e e CED;	LL.PP.,	PP., 20					
FINA	LITA'				MIGLIO	RAMENTO	O - SVIL	.PPUPPO	- MANTE	NIMENTO	)		
	Obiettivo 7 - Ricerca bandi di finaziamento, fattibilità economica e progettuale, predisposizione domanda di parteciapzione al finanziamento								ale,				
		bandi/c	SCRIZIONE: L'Amministrazione Comunale ha intenzione di procedere alla ricerca di ndi/contributi di finanziamento per la realizzazione di opere pubbliche, con la presentazione le domande di finanziamento.									tazione	
1	Ricerca ba	ndo fina	ziament	:0			5						
2	predisposi	zione do	cument	azione									
3	approvazio	one docu	ımentaz	ione									
4	invio doma	anda di 1	finanziar	mento									
FACTE	TEMPI					NOPROG							-1
		pri	imo trimes	l	seco	ndo trimes	sue	te	rzo trimes	lie	qu	uarto trime	sue
]	1												
2	2												
(7)	3												
	4												
					-					-			

INDICI DI RISULTATO									
Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità)	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
approvazione progetti in linea tecnica	3%								
domande di finanziamento	3%								

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO								
Cognome Nome	%	ufficio	cat.					
Emanuele Barbetta	30	LL.PP	EQ					
Kety Pittarello	35	LL.PP	Istruttore T.					
Marta Fornoli	35	LL.PP	Istruttore T.					
RISORSE A	GGIUNTIVE UT	ILIZZATE						
Tipologia	Desc	Costo						

GRADO RAGGIUNGIMENTO								
Percentuale	tempistica							
100%	domande di finanziamento in numero superiore a 3	31/12/2025						
50%	da 0 a 3 domande di finanziamento	31/12/2025						

RESPONS	ABILE	SE	TTORE				PE	ESO .		
Ing. Emanuele	e Barbetta	Settore III - l Ambie	Jrbanistica, nte e CED;	LL.PP.,			2	20		
FINALITA'		MIGL	IORAMENT	O - SVIL	PPUPPO	- MANTE	NIMENTO	)		
Titolo Obiettivo strategico:	Obiettivo 8 - votive	Gestione cin	iteri: ges	tione	servizi (	cimiter	ialie e s	ervizio	lampad	le
	DESCRIZIONE: manutenzione of pulizia aree cim	dei Cimiteri Co	munali (se	portura	e/o tun	nulazion	e salme,	manute		
1 aggiornar	nento servizio la	nento servizio lampade votive								
2 predispos cimiteriali	izione document	azione gestior	ne servizi							
3 espletame	ento procedura c	li affidamento	servizio							
4										
•					_					
FASI E TEMPI	primo trime		RONOPROC econdo trimes			rzo trimes	tro	G!	ıarto trime	etro
	primo dime	5	econdo dime	ou C	te	izo umies	ii e	qι	arto trime	Suc
1										
2	2									
3										
4										
			OLCI DI DI							

INDICI DI RISULTATO									
Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità)	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.						
n. determina a contrarre									
n. contratti									
n. consegna servizio									

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO								
Cognome Nome	%	ufficio	cat.					
Emanuele Barbetta	20	LL.PP	EQ					
Kety Pittarello	30	LL.PP	Istruttore T.					
Marta Fornoli	30	LL.PP	Istruttore T.					
RISORSE A	GGIUNTIVE UT	ILIZZATE		-				
Tipologia	Desc	Descrizione						

GRADO RAGGIUNGIMENTO								
Percentuale	descrizione attività	tempistica						
100%	aggiudicazione	31/12/2025						
75%	avvio procedura di gara	31/12/2025						
50%	predisposzione progetto servizio	31/12/2025						
25%	gestione aggiornamento servizio lampade votive	31/12/2025						

	RESPONSA	BILE			SETTO	ORE		PESO						
Ing	J. Emanuele	Barbetta	Barbetta Settore III - Urbanistica Ambiente e CED;					20						
FINALITA'				MIGLIORAMENTO - SVILPPUPPO - MANTENIMENTO										
Titolo O strate		Obiettivo 9 - Operazioni cimiteriali di esumazione/estumulazione salme												
		DESCRIZ esumazi							oroceder	e all'ese	ecuzione	di operz	ioni di	
1	aggiornam	nento gestionale												
2	pianificazio	one inter	venti/af	fidamen	to serviz	zio								
3	verifica in	fase di e	secuzio	ne										
4	verifica co	ntabile												
EACLE	TEMDI	p.::-	no trimos	tro		NOPROC ndo trime			rzo trimes	tro	l ~:	arta trima	ctro	
FASI E		prii	no trimes	ue	secor	iuo trime	sue	te	l zo trimes	l	qı	iarto trime	sue	
]	L													
2														
3														
2	1													
	INDICEDED DICHETATO													

INDICI DI RISULTATO										
Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità)	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
estumulazioni/esumazioni	30									
controlli in loco	2									
controlli contabili	2									

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO									
Cognome Nome		%	ufficio	cat.					
Emanuele Barbetta		20	LL.PP	EQ					
Kety Pittarello		30	LL.PP	Istruttore T.					
Marta Fornoli		30	LL.PP	Istruttore T.					
	RISORSE AC	GIUNTIVE UT	TILIZZATE						
Tipologia		Desc	Costo						
personale interno	personale interno Ufficio polizia mortuaria								

GRADO RAGGIUNGIMENTO								
Percentuale	descrizione attività	tempistica						
100%	verifica contabile	31/12/2025						
75%	verifica in fase di esecuzione	31/12/2025						
50%	pianificazione interventi	31/12/2025						
25%	aggiornamento gestionale	31/12/2025						

(Provincia di Padova)

#### **SEZIONE PERFORMANCE 2025**

Piano integrato delle attività e organizzazione 2025/2027

Geom. Antonio Trolio

Settore III - Settore Edilizia Privata - SUAP - Manutenzioni

N. 6 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO	PESO
1	Obiettivo 1 - Progetto annuale manifestazioni ed eventi organizzati dal comune	20
2	Obiettivo 2 - Procedura di assegnazione degli impianti da tennis	20
3	Obiettivo 3 - Attuazione del Regolamento istitutivo del mercato agricolo	20
4	Obiettivo 4 - Attuazione del progetto di svolgimento dei servizi civili alternativi alla pena in collaborazione con l'ufficio servizi sociali	20
5	Obiettivo 5 - Attuazione del piano delle alienazioni approvato dal Consiglio comunale - seconda fase	10
6	Obiettivo 6 - Regolamento sulla concessione di contributi alle associazioni comunali	10

Elenco Processi 2

OBIETTIVO STRATEGICO													
	RESPONSA	ABILE			SETT	ORE				Pi	ESO		
	Geom. Anton	io Trolio		1		ettore Ed					20		
	Jeom. Anton	IO TTOIIO		Privata	- SUAP	AP - Manutenzioni							
FINA	ALITA'				MIGLIO	RAMENT	0 - SVII	PPUPPO	- MANTE	NIMENT	)		
	Titolo Obiettivo Strategico: Obiettivo 1 - Progetto annu							stazion	i ed eve	enti org	anizzat	i dal co	mune
DESCRIZIONE: L'amministrazione comunale intende 1) Manifestazioni istituzionali organizzate direttamente dal Comun 2) Manifestazioni organizzate dal Comune in collaborazione con er Assistenza nelle procedure amministrative 3) Creazione Data Base permanente di eventi realizzati dalle Associati								enti e					
1	Verifica de	ella norm	nativa				5		osizione P ale, Croce				
2	Organizza: profession					ratiche	6		a di delibe				
3	Ricevimen manifesta:	to delle					7		osizione lo	gistica p	er effettu	azione	
4	Organizza: delle istan	zione de	lle diver	se fasi e	laborazi	one	8						
	Jacine Istari	20			CRO	NOPROC	RAMM	A					
FASI E	TEMPI	pri	mo trimes	tre	seco	ndo trime	ndo trimestre terzo trimestre qu						estre
	1												
	2												
	3												
	4												
					TNIDIO	CI DI DI	~! !! <del>T</del> ^-	<u> </u>					
Indicatori	(quantità -	tempo .	- costo -	aualità)		CI DI RIS	SULTA		ΓESO	RAGG	IUNTO	Sc	ost.
	di delibera	сстро	COSCO	quanta				ATTESO RAGGIONTS			101110	Scost.	
predispos	izione piano	o di sicui	rezza										
allestimen	to manifes	tazione						30/06/2025 31/07/2025			/2025	1 r	nese
			P	ERSON	ALE CC	INVOLT	O NFI	L'OBIF	TTIVO				
	Co	gnome				9/			icio	pro	filo		
		rolio Ant				2	0	area		EQ			
		urlan Ma				3			JAP · ·		ttore		
		sti Moro ardi Ales		)		30			enzioni enzioni		onario		
		ardi Ales menari F				1			enzioni	<u> </u>	atore atore		
	All	nonani	141100	RISC	RSE AC	GGIUNT				Opei	atoro		
	Tipolog	gia						rizione				Co	osto
Attrezzature e manodopera						prest	azione	profess	ionale			1.50	0,00€
						RAGGIL	INICINA	ENTO					
	Percentu	ıale			DUANIC			one attiv	rità			tem	oistica
	100%			allestim	ento n.	10 mani							2/2025
	75%					8 manife							2/2025
	50%					6 manife							2/2025
	25%			allestim	ento n.	4 manife	estazio	ni				31/12	2/2025

			OBIE	TTIV	O STR	ATEG	ICO/	DI S\	/ILUPI	PO				
	RESPON:	CADILE			ADEA/CE	TTORE		PESO						
				Setto	AREA/SE re III - Se		lilizia	l e						
G	Geom. Anto	onio Trolio	)		Privata - SUAP - Manutenzioni									
	ALITA'			MIGLIORAMENTO - SVILPPUPPO - MANTENIMENTO										
Obie	colo ettivo egico:		Obie	ttivo 2 - Procedura di assegnazione degli impianti da tennis										
		DESCRIZ per l'ass incentiva rinascen	egnazio are l'ago	ne in co gregazio	ncessior ne della	ne degli	impiant	ti da ten	nis in di	suso da	anni al f	ine di	ura	
1	Verifica	dello stat	to attua	le										
2	Predispo	sizione d	legli att	i di gara										
3	Approva	zione att	i											
4	Assegna	zione del	lla conc	essione	d'uso									
					60.0	NODDO	20 4 1 4 1 4							
FACTE	TEMPT					NOPRO(					1			
	TEMPI	prin	no trimes	tre secondo trir			stre	terzo trimestre			quarto trimestre			
	1													
	2 3													
	4													
										ļ	<u> </u>			
						CI DI RI	SULTAT							
		ri (quant	tità - ter	mpo - co	osto - qu	ıalità)	ATTESO RAGGIUNTO			IUNTO	Scost.			
n. deteri														
n. conce	essione													
				ERSON	ALE CC									
	C	Cognome				%			cio	cat.				
	Frn	Trolio Ar		i a		3			ea enzioni		Q onario			
		niele Ma				3			AP		nmin.vo			
	Da	incie ivia	iia LICII	<u>u</u>		3	<u> </u>	30	7 VI	COII. AI				
GRADO F							JNGIM	ENTO						
Percentuale					descrizione attività							tempistica		
	100						<u>.                                      </u>	ncessio				30/06/		
	75° 50°				Dotor	Assegnazione concessione rmina di approvazione degli atti di gara							2025	
	259				Detell					ui yara		30/06/ 30/06/		
<b>20</b> /0						Verifica dello stato attuale 30/06								

	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO												
	DECRON				1051/05					D=0			
	RESPONS	SABILE		Setto	AREA/SE ore III - S		lilizia			PES	3O		
G	Geom. Anto	nio Trolio			a - SUAP					20	)		
FINA	ALITA'				MIGLIOR	AMENTO	- SVILI	PPUPPO	- MANTE	NIMENTO			
Obie	tolo ettivo egico:	Obie	ttivo	3 - At	ttuazioi	ne del R	tegola	mento	istitutiv	o del m	ercato	agricol	lo
		DESCRIZIO mercato aq dei posteg	grico							-			zione
1 verifica stato attuale													
2	2 individuazione posteggi												
3	avviso per l'assegnazione dei posteg												
4	4 assegnazione posteggi												
	•				CDC	MODDO	CDANA	4.4					
FAST F	E TEMPI	primo	trimes	tre		NOPRO Indo trime			erzo trimes	tre	qua	rto trimes	tre
	1	primo	crimes	ou C	3000	ndo unne	Stre		TZO trimes	oti C	qua	rto trirics	
	2												
	3												
	4												
					TNIDT	CI DI DI	CLUTA	TO					
	Indicato	ri (quantità	- tei	mno - co		CI DI RI	SULTA		ESO	RAGG	IUNTO	Sco	ost
n. avvis		п (частис	tel	про с	<u>050 q0</u>	adirea j		711		10100	101110	360	,50.
n. deter													
n. asseg	jnazioni												
			F	PERSON	VALE CO	IOVAIC	TO NE	I I 'OBIF	TTIVO				
	С	ognome No		2.100.	17 122 01	9			icio	Ca	at.		
		Trolio Anto	nio			2	0		ea	Е	Q		
		Furlan Mar				4			JAP		ttore		
	Dai	niele Maria	Elen	ıa		4	0	SL	JAP	opera	atore		
				RISC	ORSE A	GGILINI		<u> </u> ΤΙΙ 177Δ	TE				
	Tipolo	ogia		TAIOC	JINOL A	COIOIV		rizione	<u>'L</u>			Cos	sto
		<u> </u>											
					00456	DACO:	LINICH	1E \ 'E \					
	Percen	tuale			GRADO			ne attiv	ità			tomni	ietico
	100							one alliv				tempi 31/12/	
	75%				a			gnazion		ggi		31/12/	
	50%							one pos		<i></i>		31/12/	
	25%							attuale		i		31/12/	/2025

		OBIETT	IVO S	STRA	TEGI	CO/ I	DI S\	/ILUP	PO			
	RESPONSAE	OTI E		CETT	TODE.				DE	SO		
				e III - 3								
Ge	om. Antonic	1 rolio		Privata -	- SUAP enzioni	-			2	20		
FINA	LITA'		MIC	MIGLIORAMENTO - SVILPPUPPO - MANTENIMENTO								
	biettivo egico:	Obiettivo alterna				_						
		DESCRIZIOI progetti soc efficientare	ali alter									
1	Verifica pr	ogetto di ins	eriment	:0								
2	Predisposi	zione piano	di inseri	mento								
3	Istruzione	soggetto pe	r servizi	o alterr	nativo							
4	Verifica sv	olgimento se	ervizio a	lternati	vo							
FACTE	TEMPI	muine e buine		CRONO				ma huinaa	alu a		uka kuina	a de u a
		primo trim	estre	seco	ndo trim	estre	ter	zo trime:	stre I	qua	rto trime	estre
	1											
	2											
	3											
	4											
			Т	NDICI	חז חזכו	ΙΙ ΤΛΤ(	<u> </u>					
Ir	ndicatori (q	uantità - tem						ESO	RAGG	IUNTO	Sco	ost.
n. progett	i				,							
n. attività	svolte											
			SONALE	COIN						,		
		iome Nome				<u>%</u> 20		icio ea		at. :Q		
		Moro Antoni	0			10		tenzio		onario		
			0		IAP		oll.					
			GRA	DO RA	GGIUI	NGIME	NTO					
	Percentuale					descrizione attività						oistica
	100%							erimer				2/2025
	75%							inserim				2/2025
	50%			Istruzione soggetto per servizio alternativo 31/12/2								

		OBIET	TIVO STF	RATEG:	ICO/ I	DI SV	ILUPF	O			
	RESPONSA	RTI F	ÇF	TTORE				DE	SO		
Ge	eom. Antoni		Settore III - Privata - SUA	- Settore E					0		
FINA	LITA'		MIGLIO	RAMENTO	- SVILP	PUPPO -	MANTE	NIMENT	0		
Titolo O strate	biettivo egico:	Obiettivo 5	- Attuazione del piano delle alienazioni approvato dal Consiglio comunale - seconda fase								
		ha approvato i superficie di ur corso dell'anno	L'amministrazione comunale nel corso del 2024,con delibera di consiglio piano delle alienazioni, che comprende la concessione in diritto di 'area attualmente concessa in locazione ad una ditta di telefonia. Nel si sono verificati degli scostamenti planimetrici per una delle tre aree, essere eseguita l'attività di allineamento e stipula della concessione.								el ee,
1	verifica de	llo stato di fatt	o e di diritto								
2	aggiornam										
3	assegnazio	one della conce	ssione								
4	stipula cor	ntratto									
			CDC	NOPROG	DΛΜΜΛ						
FAST F	TEMPI	primo trimes		econdo trim			zo trimes	tre	gua	rto trime	stre
	1								9		
	2										
3	3										
4	1										
		!		·							
		( , , , , , ,		CI DI RIS	SULTATO		====				
n. determi		(quantità - tem	po - costo - q	ualita)		AII	ESO	KAGG.	IUNTO	Sco	ost.
	del contrat	to									
'						!					
			RSONALE CO								
		nome Nome olio Antonio			<u>%</u> 20	uffi Ar		Ca	at. Q		
		ti Moro Antonio			10	Manute			onario		
		le Maria Elena		10	SU			oll.			
			OD A D O	DACOUL	NON	NTC					
	Percentu	ale	GRADO	RAGGIU		NTO ne attivi	tà			temp	istica
	100%					l contra					/2025
	75%					l contra					/2025
	50%					l contra					/2025
	25%			st	ipula de	l contra	tto			31/12	/2025

	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO														
	RESPONSA	ARTI F		SETT	OPF				DI	ESO					
	eom. Anton		Setto	re III - S		ilizia				20					
G	eom. Anton	IO Trollo	Privata	a - SUAP ·	- Manute	nzioni				20					
FINA	LITA'			MIGLIORAMENTO - SVILPPUPPO - MANTENIMENTO											
Titolo O strate		Obiettivo 6 -	Regolai	mento s	sulla co	ncessi	one di	contrib	uti alle	associa	zioni c	omunali			
		conformement	e all'art. ei contribu	l'amministrazione Comunale intende avvalersi di un Regolamento comunale all'art. 12 del d.lgs. n. 241/1990 che disciplini compiutamente le modalità di contributi alle associazioni culturali, sociali, sportive rappresentando il tessulorio.								lità di			
1	Studio ed	esame													
2	bozza di re	egolamento													
3	proposta o	di deliberazione													
4	approvazioi	ne del regolamer	ito												
				CD CI	NORRO	T									
FACTE	TEMPI				NOPROC					1 .		-1			
FASI E		primo trim	estre	seco	ndo trime:	stre	te	rzo trimes	tre	qu	uarto trimestre				
1															
3	3														
4	1														
					CI DI RIS	SULTAT									
	Indicatori	(quantità - ter	npo - cos	to - qual	lità)		ATT	ESO	RAGG	IUNTO	Sc	ost.			
n. bozze d															
n. propost	a ui ueiibe	i azione							-						
							l								
			PERSON	ALE CC	INVOLT	O NEL	L'OBIE	TTIVO							
		gnome Nome			%			icio		at.					
		rolio Antonio			50 25			ea		Q					
	Marina Furlan							IAP		str					
	Daniele Maria Elena GRADO							IAP	С	oll					
	Percentu	ıale	1	SIVADO I			ne attiv	ità			tem	oistica			
	100%		propost	a di deli								2/2025			
	75%			della bo					e consilia	are		2/2025			
	50%			di regola								2/2025			
	25%		studio e	ed esam	e		_				31/12	2/2025			

(Provincia di Padova)

### **SEZIONE PERFORMANCE 2025**

Piano integrato delle attività e organizzazione 2025/2027

Comandante Alberto Ponzo

Settore V - Polizia Locale e Messi

N. 7 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO	PESO
1	Obiettivo 1 - Servizi dedicati al contrasto del superamento dei limiti di velocità, utilizzando la strumentazione elettronica in dotazione, in strade ad alto rischio di incidentalità.	20
2	Obiettivo 2 - Controlli di Polizia Stradale, con l'utilizzo dei varchi/lettori targhe, mirati all'accertamento dei veicoli in circolazione con RCA e revisione scaduti (artt. 193 e 80 CdS).	10
3	Obiettivo 3 - Controlli finalizzati al rispetto del Regolamento di Polizia Urbana con particolare attenzione alla detenzione e custodia dei cani nei parchi e giardini pubblici e al rispetto dei beni pubblici.	10
4	Obiettivo 4 - Progetto di miglioramento qualitativo e quantitativo del servizio di Polizia Locale relativamente ai servizi di Polizia Stradale nelle serate del venerdì e del sabato.	20
5	Obiettivo 5 - Progetto di realizzazione di una ZTL all'interno dell'Antico Borgo di Pontemanco.	20
6	Obiettivo 6 - Corsi di Educazione Stradale e comportamentale nelle scuole primarie del territorio.	10
7	Obiettivo 7 - Implementazione della videosorveglianza urbana con l'utilizzo della nuova fototrappola in dotazione al Comando di Polizia Locale per contrastare l'aumento dei casi di abbandono rifiuti e di danneggiamento di beni pubblici.	

#### **OBIETTIVO STRATEGICO** RESPONSABILE SETTORE PESO Comandante Alberto Ponzo Settore V - Polizia Locale e Messi 20 **MIGLIORAMENTO - SVILPPUPPO - MANTENIMENTO** FINALITA' Obiettivo 1 - Servizi dedicati al contrasto del superamento dei limiti di velocità, **Titolo Obiettivo** utilizzando la strumentazione elettronica in dotazione, in strade ad alto rischio di strategico: incidentalità. DESCRIZIONE: N. 35 pattuglie di almeno 3 ore giornaliere, attrezzate con strumentazione elettronica, finalizzate al contrasto della velocità elevata su tutto il territorio comunale in particolare su strade ad alto rischio di incidentalità. Programmazione del servizio 1 5 Installazione della strumentazione con stesura del 2 6 verbale di posizionamento. Effettuazione dei controlli strumentali sui veicoli in 7 3 transito 4 Resoconto del servizio effettuato. CRONOPROGRAMMA FASI E TEMPI primo trimestre secondo trimestre terzo trimestre quarto trimestre 1 2 3 4 INDICI DI RISULTATO Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità) ATTESO **RAGGIUNTO** Scost. n. pattuglie di controllo violazioni 35 70 n. verbali di infrazione PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO ufficio Cognome Nome profilo % Ponzo Alberto 10 Polizia Locale EQ Polizia Locale Assistente Pagliaro Caterina 30 Scarso Dimitri 30 Polizia Locale Assistente Sodero Vera 30 Polizia Locale Agente RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE Tipologia Descrizione Costo **GRADO RAGGIUNGIMENTO** Percentuale descrizione attività tempistica 100% 35 pattuglie di controllo stradale 31/12/2025 30 pattuglie di controllo stradale 31/12/2025 75% 25 pattuglie di controllo stradale 50% 31/12/2025

				OB	IETTI	VO ST	RATI	EGICO	)				
	RESPONSA	ABILE			AREA/SE	ETTORE				PI	ESO		
Com	nandante All	erto Pon	ZO	Settore	V - Polizia	a Locale	e Messi				10		
FINA	ALITA'				MIGLIO	RAMENT	0 - SVIL	.PPUPPO	- MANTE	NIMENT	)		
Titolo Obiettivo strategico:  Obiettivo 2 - Controlli di Polizia Stradale, con l'utilizzo dei varchi/lettori mirati all'accertamento dei veicoli in circolazione con RCA e revisione sca 193 e 80 CdS).									-				
	DESCRIZIONE: N. 40 controlli tesi all'accertamento delle violazioni relative alla mancata copertura assicurativa ed alla mancata revisione periodica dei veicoli in transito.											1	
1	Programm	nazione d	del servi	zio			5						
2	Controllo	strumen	tale dei	veicoli in	transito	).	6						
3	Contestaz 193 e 80		erbalizza	azione vi	olazioni	artt	7						
4	Rapporto	giornalie	ero del s	ervizio			8						
	•												
FACTE	TEMPI	1				NOPROC						- 1- 1	
	TEMPI	pr	imo trimes	l	seco	ndo trime	sire	te	erzo trimes	l	qı	uarto trime	sue
	1												
	2												
	3												
	4												
					TNIDTO			-0					
					INDIC	CI DI RIS	SULIAI	U					

INDICI DI RISULTATO											
Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità)	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
n. pattuglie di controllo violazioni	40										
n. verbali di infrazione	80										

P	ERSONALE CC	INVOLTO NEL	L'OBIETTIVO		
Cognome Nome		%	ufficio	cat.	
Ponzo Alberto		10	Polizia Locale	EQ	
Pagliaro Caterina		30	Polizia Locale	Assistente	
Scarso Dimitri		30	Polizia Locale	Assistente	
Sodero Vera		30	Polizia Locale	Agente	
	RISORSE AC	GIUNTIVE UT	ILIZZATE		
Tipologia		Desc	rizione		Costo

GRADO RAGGIUNGIMENTO										
Percentuale	Percentuale descrizione attività									
100%	40 controlli stradali assicurazioni e revisioni	31/12/2025								
75%	35 controlli stradali assicurazioni e revisioni	31/12/2025								
50%	30 controlli stradali assicurazioni e revisioni	31/12/2025								
25%	25 controlli stradali assicurazioni e revisioni	31/12/2025								

	OBIETTIVO STRATEGICO											
	RESPONSA	ABILE		AREA/SE	TTORE				PE	ESO		
Com	nandante Alb	erto Ponzo		V - Polizia		e Messi			:	10		
FINA	ALITA'			MIGLIO	RAMENT	0 - SVIL	.PPUPPO	- MANTE	NIMENTO	)		
	biettivo egico:	Obiettivo 3 - ( particolare at pubblici e al r	tenzion	e alla d	letenzio	one e d						
		DESCRIZIONE: prevenzione di detenzione dei	violazion	i al Rego	olament	o di Po	lizia Urb	ana in pa	articolar			
1	Predisposi	zione del servizi	0	5								
2		n parchi e giardii in borghese.	ni con Ag	genti app	oiedati	6						
3		del servizio				7						
4						8						
				CROI	NOPROG	RAMM	A					
FASI E	TEMPI	primo trimes	tre		ndo trime:			rzo trimest	re	qu	ıarto trime	estre
	1											
	2											
	3											
	4											
				INDIC	CI DI RIS	SULTAT	ΓΟ					
		(quantità - tem	po - cost			JOE 17 (1		ESO	RAGG:	IUNTO	Sc	ost.
n. control	li violazioni						3	80				
			EDCON	ALE CO		ONE	L'ODIE	TTIVO				
	Co	gnome Nome	ERSON	ALE CO	%			icio	Ca	at.		
	Р	onzo Alberto			10	0	Polizia	Locale	Е	Q		
		gliaro Caterina			30			Locale	Assis			
	Scarso Dimitri Sodero Vera							Locale Locale	Assis Age			
					30				, .gc			
	T: !	.:-	RISO	RSE AC	GIUNT			E				
	Tipolog	jia				Desc	rizione				Co	osto

GRADO RAGGIUNGIMENTO										
Percentuale	descrizione attività	tempistica								
100%	30 controlli parchi e giardini	31/12/2025								
75%	25 controlli parchi e giardini	31/12/2025								
50%	20 controlli parchi e giardini	31/12/2025								
25%	15 controlli parchi e giardini	31/12/2025								

				OB	IETTI\	VO ST	RATE	GICO	)				
	RESPONSA	ABILE			SETT	ORE				PE	ESO		
Com	nandante Alb	erto Pon	ZO	Settore	V - Polizia	a Locale e	e Messi 20						
FINA	ALITA'		MIGLIORAMENTO - SVILPPUPPO - MANTENIMENTO										
	biettivo egico:		Obiettivo 4 - Progetto di realizzazione di una ZTL all'interno dell'Antico Borgo di Pontemanco.										
DESCRIZIONE: Riqualificazione dell'Antico Borgo di Pontemanco con istituzione di una ZTL regolamentata finalizzata al miglioramento della viabilità.										ZTL			
1	Predisposi Ponteman Ponteman	co all'int					5	Organizzazione e posa in opera segnaletica ZTL				ZTL	
2	Predisposi per l'istitu: Ponteman	zione di				inale	6						
3	Approvazi	one della	a deliber	a di istit	uzione Z	TL	7						
4	Preisposdi autorizzaz nella ZTL						8						
					CRON	IOPROG	RAMM	Δ					
FASI E	TEMPI	pri	imo trimes	tre	seco	ndo trimes	stre	te	rzo trimes	stre	qu	arto trime	stre
	1												
	2												
	3												
	4												
	INDICI DI RISULTATO												

INDICI DI RISULTAT	O		
Indicatori (quantità - tempo - costo - qualità)	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attivazione della ZTL	1		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO							
Cognome Nome	%	ufficio	cat.				
Ponzo Alberto	40	Polizia Locale	EQ				
Pagliaro Caterina	30	Polizia Locale	Assistente				
Sodero Vera	30	Polizia Locale	Agente				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE							
Tipologia Descrizione Co							

GRADO RAGGIUNGIMENTO							
Percentuale	descrizione attività	tempistica					
100%	Preisposdizione disciplinare rilascio autorizzazioni nella ZTL	31/12/2025					
75%	Approvazione della delibera di istituzione ZTL	31/12/2025					
50%	Bozza di Regolamento comunale della ZTL	31/12/2025					
25%	Studio e analisi	31/12/2025					

RESPONSABILE Comandante Alberto Ponzo Settore V - Polizia Locale e Messi 10  FINALITA' MIGLIORAMENTO - SVILPPUPPO - MANTENIMENTO  Titolo Obiettivo Strategico:  DESCRIZIONE: N. 2 Incontri, a tema la sicurezza stradale, rivolti agli alunni delle Scuole primarie del territorio.  DESCRIZIONE: N. 2 Incontri, a tema la sicurezza stradale, rivolti agli alunni delle Scuole Primarie del territorio.  1 Collaborazione con i docenti per la programmazione delle lezioni. 2 Preparazione delle lezioni da sostenere nelle classi 3 Lezioni di Educazione stradale. 7 7  4 Prova teworico/pratica con gli alunni. 8 CRONOPROGRAMMA  FASI E TEMPI primo trimestre secondo trimestre terzo trimestre quanto trimestre 1		OBIETTIVO STRATEGICO												
Titlo Obiettivo Settore V - Polizia Locale e Messi   10														
Titolo Obiettivo S - Corsi di Educazione Stradale e comportamentale nelle scuole primarie del territorio.  DESCRIZIONE: N. 2 Incontri, a tema la sicurezza stradale, rivolti agli alunni delle Scuole Primarie del territorio.  1 Collaborazione con i docenti per la programmazione delle lezioni da sostenere nelle classi 2 Preparazione delle lezioni da sostenere nelle classi 3 Lezioni di Educazione stradale. 7  4 Prova teworico/pratica con gli alunni. 8  CRONOPROGRAMMA  FASI E TEMPI primo trimestre secondo trimestre terzo trimestre quarto trimestre  1   Secondo trimestre   Secondo trim		RESPONSA	ABILE			SETT	ORE		ı——		PI	ESO		
Titolo Obiettivo strategico:  Diettivo 5 - Corsi di Educazione Stradale e comportamentale nelle scuole primarie del territorio.  DESCRIZIONE: N. 2 Incontri, a tema la sicurezza stradale, rivolti agli alunni delle Scuole Primarie del territorio.  1 Collaborazione con i docenti per la programmazione delle lezioni da sostenere nelle classi 2 Preparazione delle lezioni da sostenere nelle classi 3 Lezioni di Educazione stradale. 7 Prova teworico/pratica con gli alunni. 8 PASI E TEMPI primo trimestre secondo trimestre terzo trimestre quarto trimestre 1	Com	nandante Alb	erto Pon	ZO	Settore	V - Polizi	a Locale	e Messi				10		
strategico: del territorio.  DESCRIZIONE: N. 2 Incontri, a tema la sicurezza stradale, rivolti agli alunni delle Scuole Primarie del territorio.  1 Collaborazione con i docenti per la programmazione delle lezioni. 2 Preparazione delle lezioni da sostenere nelle classi 3 Lezioni di Educazione stradale. 4 Prova teworico/pratica con gli alunni.  8 CRONOPROGRAMMA  FASI E TEMPI primo trimestre secondo trimestre terzo trimestre quarto trimestre  1	FINA	ALITA'				MIGLIO	RAMENT	0 - SVIL	.PPUPPO	- MANTEI	NIMENTO	)		
Primarie del territorio.  1 Collaborazione con i docenti per la programmazione delle lezioni.  2 Preparazione delle lezioni da sostenere nelle classi  3 Lezioni di Educazione stradale.  4 Prova teworico/pratica con gli alunni.  8 CRONOPROGRAMMA  FASI E TEMPI primo trimestre secondo trimestre terzo trimestre quarto trimestre  1						zione S	tradale	e e com	portam	entale	nelle s	cuole p	rimarie	
programmazione delle lezioni.  2 Preparazione delle lezioni da sostenere nelle classi  3 Lezioni di Educazione stradale.  7 Prova teworico/pratica con gli alunni.  8 Prova temorico/pratica con gli alunni.  9 Prova temorico/pratica con gli a						contri, a	tema la	sicurez	za strada	ale, rivol	ti agli al	unni del	lle Scuol	e
Preparazione delle lezioni da sostenere nelle classi  Lezioni di Educazione stradale.  7  4 Prova teworico/pratica con gli alunni.  EASI E TEMPI primo trimestre secondo trimestre terzo trimestre quarto trimestre  1	1				-	1		5	Rilascio	degli atte	stati agli	alunni.		
Prova teworico/pratica con gli alunni.  CRONOPROGRAMMA  FASI E TEMPI primo trimestre secondo trimestre terzo trimestre quarto trimestre  1	2	Preparazio				enere ne	lle	6						
CRONOPROGRAMMA  FASI E TEMPI primo trimestre secondo trimestre terzo trimestre quarto trimestre  1	3	Lezioni di	Educazio	one stra	dale.			7						
FASI E TEMPI primo trimestre secondo trimestre terzo trimestre quarto trimestre  1	4	Prova tew	orico/pra	atica cor	ı gli alur	nni.		8						
1 2 3 4 INDICI DI RISULTATO  INDICI DI RISULTATO  n. corsi educazione stradale  PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO  Cognome Nome 9 ufficio profilo Ponzo Alberto 10 Polizia Locale EQ Sodero Vera 45 Polizia Locale Agente Pagliaro Caterina  RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE						CRO	NOPROC	RAMM	A					
2	FASI E	TEMPI	pri	imo trimes	tre	seco	ndo trime	stre	te	rzo trimest	re	qı	uarto trime	estre
TINDICI DI RISULTATO  INDICI DI RISULTATO  In. corsi educazione stradale  PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO  Cognome Nome Ponzo Alberto Ponzo Alberto Sodero Vera Pagliaro Caterina  RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		1												
INDICI DI RISULTATO  n. corsi educazione stradale  PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO  Cognome Nome  Ponzo Alberto Ponzo Alberto Sodero Vera Pagliaro Caterina  RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		2												
INDICI DI RISULTATO  n. corsi educazione stradale  PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO  Cognome Nome  Ponzo Alberto Ponzo Alberto Sodero Vera Pagliaro Caterina  RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	,	3												
n. corsi educazione stradale  PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO  Cognome Nome  Ponzo Alberto Sodero Vera Pagliaro Caterina  RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	,	4												
n. corsi educazione stradale  PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO  Cognome Nome  Ponzo Alberto Sodero Vera Pagliaro Caterina  RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE						T115.T4								
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO  Cognome Nome			<u> </u>		I	INDI	CI DI RIS	SULTAI	0					
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO  Cognome Nome	n corsi ec	ducazione s	tradalo							2				
Cognome Nome	11. CO131 CC	aucazione 3	dadac							_				
Cognome Nome														
Cognome Nome														
Cognome Nome														
Ponzo Alberto 10 Polizia Locale EQ Sodero Vera 45 Polizia Locale Agente Pagliaro Caterina 45 Polizia Locale Agente  RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					ERSON	IALE CC						CI		
Sodero Vera 45 Polizia Locale Agente Pagliaro Caterina 45 Polizia Locale Agente  RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE														
Pagliaro Caterina 45 Polizia Locale Agente  RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE														
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE														
	J									9	-			
Tipologia Descrizione Costo														
		Tipolog	gia					Desc	rizione				C	osto

GRADO RAGGIUNGIMENTO							
Percentuale		tempistica					
100%	Effettuazione n. 2 corsi educazione stradale	31/12/2025					

	OBIETTIVO STRATEGICO												
	RESPONSABILE AREA/SETTORE PESO												
Comandante Alberto Ponzo Settore V - Poliz							e Messi			:	10		
FINA	FINALITA' MIGLIORAMENTO - SVILPPUPPO - MANTENIMENTO												
	Titolo Obiettivo strategico:  Obiettivo 6- Implementazione della videosorveglianza urbana con l'utilizzo della nuova fototrappola in dotazione al Comando di Polizia Locale per contrastare l'aumento dei casi di abbandono rifiuti e di danneggiamento di beni pubblici.							е					
	DESCRIZIONE: Contrasto all'aumento di casi di abbandono selvaggio di rifiuti e di danneggiamneti di beni pubblici.												
1	Collocame	nto fototr	appola										
2	Analisi del	le immagi	ini regis	strate.									
3	Individuazi	one dei res	ponsabi	li degli ill	eciti								
4	Verbalizza	zione dell	e infraz	zioni con	nmesse.								
					CRO	NOPROC	SRAMM	Δ					
FASI E	TEMPI	prim	no trimest	tre		ndo trime			rzo trimest	re	qu	uarto trime	estre
	1												
	2												
	3												
	4												
						CI DI RIS	SULTAT						
		i (quantità							ESO	RAGG	IUNTO	Sc	ost.
n. utilizzi i	fototrappol	a ın varı s	iti del t	erritorio	comuna	aie		1	.0				
				ERSON	ALE CC								
		ognome N				9/			cio	Ca			
Ponzo Alberto Sodero Vera						3			Locale Locale		Q ente		
Pagliaro Caterina						3			Locale	Assis			
	Scarso Dimitri						0	Polizia	Locale	Assis	tente		
	DICORCE A COMMITM /E LITH 1774 TE												
	RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE Tipologia Descrizione Costo								osto				
Tipologia											3.		
				G	RADO	RAGGII	JNGIMI	=NTO					

	GRADO RAGGIUNGIMENTO							
Percentuale descrizione attività tempist								
100%	n. 10 posizionamenti fototrappola	31/12/2025						
75%	n. 8 posizionamenti fototrappola	31/12/2025						
50%	n. 5 posizionamenti fototrappola	31/12/2025						
25%	n. 2 posizionamenti fototrappola	31/12/2025						

	OBIETTIVO STRATEGICO												
RESPONSABILE SETTO						ETTORE PESO							
Com	nandante All	perto Pon	ZO	Settore	V - Polizia	a Locale e	e Messi				20		
FINA	LITA'				MIGLIO	RAMENTO	o - SVIL	PPUPPO	- MANTE	NIMENT	0		
Titolo Obiettivo 7 - Progetto di miglioramento qualitativo e quantitativo del servizio o strategico:  Obiettivo 7 - Progetto di miglioramento qualitativo e quantitativo del servizio o polizia Locale relativamente ai servizi di Polizia Stradale nelle serate del vener del sabato.													
			ZIONE: decentra		a allega	ta per pı	rogetto	a valere	e sulle ris	sorse di	parte vai	riabile d	el fondo
1	Predisposi	izione de	el servizio	)			5						
2	Controlli n	nirati in	tutto il te	erritorio	comunal	le.	6						
3	Rapporto	del servi	zio svolt	0.			7						
4							8						
					CRO	NOPROG	RAMM	A					
FASI E	TEMPI	pr	imo trimes	tre	seco	ndo trime:	stre	te	rzo trimes	tre	qu	arto trime	estre
	1												
	2												
	3												
	4												
					TNIDIC	CT DI DI		-0					
	Indicator	i (quanti	tà - tem	no - cost		CI DI RIS ità)	OULTAI		ESO	RAGG	IUNTO I	Sc	ost.
n. servizi s	serali e fes		CONT		quai				.5	10.00	231110		
								<u> </u>					
	C	aneme		ERSON	ALE CO	INVOLT %					ot I		
		ognome Ponzo Al				10			icio Locale		at. Q		
		gliaro C				30			Locale		stente		
	S	Scarso D	imitri			30			Locale		stente		
Sodero Vera					30	0	Polizia	Locale	Age	ente			

GRADO RAGGIUNGIMENTO								
Percentuale descrizione attività tempistica								
100%	n. 15 servizi serale/festivi	31/12/2025						
75%	n. 10 servizi serale/festivi	31/12/2025						
50%	n. 8 servizi serale/festivi	31/12/2025						
25%	n. 5 servizi serale/festivi	31/12/2025						

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Descrizione

Fondo risorse decentrate

Costo

4.500

Tipologia

Risorse parte variabile



# Comune di Due Carrare

#### Provincia di Padova

# Progetto di miglioramento qualitativo e quantitativo del Servizio di Polizia Locale nel Comune di Due Carrare per l'anno 2025

Responsabile di Progetto: Comandante della Polizia Locale dott. Alberto Ponzo

#### Riferimenti normativi:

- Legge 7 marzo 1986 n.65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale";
- Decreto Legge 20 febbraio 2017, n. 14 recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città";
- Decreto Ministeriale 5 agosto 2008 Incolumità pubblica e sicurezza urbana: definizione e ambiti di applicazione;
- Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n.285 e ss.mm.ii.;

#### **Premessa**

Il presente progetto ha come scopo il potenziamento dei controlli di Polizia Locale, attraverso l'aumento del numero dei servizi di pattugliamento del territorio e, di conseguenza, della sicurezza urbana.

La sempre maggiore richiesta di sicurezza da parte della cittadinanza, unita alla tutela della coesione sociale e della convivenza civile, sposata di fatto dall'Amministrazione Comunale, richiede una professionalità e un'organizzazione che sappia fornire risposte concrete alle richieste avanzate dai cittadini per una più tranquilla vita di relazione e una qualità della stessa che sia rispondente alle mutate aspettative determinate dall'attuale quadro socio – economico.

Per ottenere adeguati livelli di sostenibilità nei confronti dell'incessante richiesta di sicurezza del cittadino e per dare una concreta ed efficace attuazione alle politiche in materia di sicurezza urbana dell'Amministrazione Comunale, è necessario garantire una presenza sul territorio che sia la più ampia possibile.

La tutela del territorio con un'azione altamente professionale e qualificata dell'organo di Polizia Locale necessita, quindi, di un'elevata motivazione del personale che possa essere stimolata da una premialità attenta alla disponibilità e all'efficacia negli interventi durante l'attività svolta dagli agenti impiegati sul territorio.

Il progetto in questione è volto alla realizzazione dei seguenti obiettivi:

- 1. Miglioramento dei servizi di sicurezza stradale e urbana in orario serale / notturno (19:00 24.00);
- 2. Prediligere l'effettuazione dei servizi nelle serate del venerdì e del sabato;

#### Budget assegnato:

Euro 4.500,00.

### Descrizione obiettivi del progetto e risultati perseguiti:

Potenziamento e miglioramento della performance relativa ai servizi di sicurezza stradale e urbana in particolare e preferibilmente nelle serate di venerdì e sabato.

Il progetto prevede azioni volte a garantire una maggiore presenza della Polizia Locale sul territorio, sia per quanto riguarda la sicurezza urbana sia per quanto attiene alla sicurezza stradale e le azioni di contrasto dell'illegalità.

La sicurezza è un diritto di ogni cittadino: vivere in un ambiente sicuro e poter uscire di casa senza la paura che possa accadere qualcosa a sé stessi o ai propri cari è un diritto che il Comune deve contribuire a tutelare e garantire.

Si intende garantire la sicurezza secondo le sue svariate accezioni, comprendendo anche tutti gli interventi posti in essere in situazioni di emergenza per tutelare l'incolumità delle persone e la sicurezza del territorio con particolare riguardo all'attività di contrasto al degrado urbano ai comportamenti illeciti, per prevenire e reprimere infrazioni alle norme di comportamento del C.d.S., nonché ogni condotta comportamentale che costituisce turbativa alla pacifica convivenza e che incide negativamente sulla percezione di sicurezza da parte dei cittadini.

Per raggiungere tale obiettivo di potenziamento e miglioramento della performance è necessario approntare servizi con orario più esteso rispetto a quello ordinario, concentrandoli, prevalentemente e preferibilmente, nelle serate di venerdì e di sabato e nei pomeriggi della domenica.

#### Modalità del progetto

L'articolazione dei servizi saranno disposti secondo le seguenti modalità:

- inizio alle ore 19.00 e termine alle ore 24.00;
- pattuglia composta da due agenti in servizio esterno;
- totale di cinque ore a turno.

Le azioni previste sono quelle della "Polizia di prossimità", attraverso un consistente incremento della presenza di personale in divisa sul territorio al fine di svolgere un'azione preventiva e di contrasto verso i principali motivi di insicurezza urbana.

La finalità dell'obiettivo, ovvero fornire un buon livello di controllo del territorio durante tutte le ore di servizio della Polizia Locale, prevede l'effettuazione di n. 15 servizi di sicurezza urbana e stradale ciascuno composto da pattuglie automontate composte da n. 2 agenti in servizio esterno che effettueranno controlli/interventi nelle seguenti materie:

- a) controlli per contrasto alla criminalità diffusa;
- b) controlli mirati alla tutela della sicurezza delle categorie più deboli, minori ed anziani;
- c) controlli per contrasto alle violazioni al C.d.S. con l'utilizzo anche della strumentazione in dotazione (Telelaser Trucam);
- d) controlli in ambito di sicurezza urbana in genere;
- e) controlli per il rispetto dei regolamenti e delle ordinanze comunali;
- f) controlli/interventi nei parchi e giardini pubblici;
- g) controlli di polizia amministrativa;
- h) eventuali attività d'urgenza/emergenza sostituiscono le attività descritte nei punti precedenti.

#### Coordinamento del progetto

Il responsabile del Progetto è il Comandante del Comando cui compete di curarne l'intera gestione verificando ogni azione ritenuta utile per il miglioramento del servizio.

La formulazione delle procedure sarà impartita direttamente dal Comandante

Il Comandante, pertanto, valuterà di volta in volta le necessità concrete di utilizzo del personale e dei servizi da svolgere, organizzando e programmando le attività nell'ambito del turno serale e di quello domenicale con congruo anticipo, in modo tale che il personale venga a conoscenza del turno di servizio con preavviso.

Il progetto coinvolgerà tutto il personale del Comando di Polizia Locale, nei limiti delle proprie competenze e prerogative funzionali.

#### Durata e partecipazione

Si prevede che il progetto abbia durata dalla sua approvazione con atto deliberativo della Giunta Comunale fino al 31 dicembre 2025.

Il progetto è da svolgersi nei modi e termini sopra indicati (orario 19.00 – 24.00 prevalentemente e preferibilmente nelle serate di venerdì e di sabato a cura di tutto il personale del Comando).

I compensi saranno erogati in un'unica soluzione in concomitanza con l'erogazione del sistema di valutazione della performance dell'anno 2025, all'esito al riscontro finale dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi.

### Indicatori di risultato

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso
1	Servizi di pattugliamento con orario 19:00 – 24:00 il venerdì e il sabato con pattuglie composte da 2 Agenti		15

Personale coinvolto nel progetto

	Categoria	Attività
COMANDANTE Ponzo Alberto	D	Responsabilità e coordinamento generale del progetto.
AGENTE Scarso Dimitri	С	Partecipazione ai servizi di sicurezza stradale e urbana.
AGENTE Pagliaro Caterina	С	Partecipazione ai servizi di sicurezza stradale e urbana.
AGENTE Sodero Vera	С	Partecipazione ai servizi di sicurezza stradale e urbana.

IL COMANDANTE DI P.L. f.to. Dr. Alberto Ponzo

(Provincia di Padova)

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2025

Obiettivi trasversali

Provincia di Padova)

N.	OBIETTIVO	PESO
1	Obiettivo 1 - osservanza del target PNRR della tempestività dei pagamenti	25
2	Obiettivo 2 - miglioramento del grado di trasparenza dell'amministrazione	25
3	Obiettivo 3 - miglioramento del grado di formazione	25
4	Obiettivo 4 - piano di smaltimento delle ferie pregresse	25

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO															
	DECDON	NSABILE			AREA/SI	ETTODE				DE	SO				
N.A		AZZARET	TI	_	oordinato		10				0				
141/	ANUELA L	_AZZAKE I	11	U	oorumato	re obietti	VO			3	0				
FINA	LITA'				MIGLI	ORAMEN	TO - SVIL	.UPPO - M	IANTENI	MENTO					
			Obiettiv	o 1 - o	sservan	za del t	arget P	NRR de	lla temp	pestività	dei pa	gament	i		
Obie	olo ettivo egico:	tempi di	i pagame no tenute	ento delle	e fatture	a 30 gg	per alme	eno l'80%	6 dello s	tock del	debito su	e a conte ul 2024. T ettivo sa	Tutte le		
1 verifica andamento dei tempi medi															
2	adozion	e misure	correttiv	e e orga	ınizzative	)									
3	verifica	intermed	lia trime:	strale											
FACTE	TELIDI						OGRAM								
FASI E	TEMPI	pr	imo trimes	tre	seco	ondo trime	estre	te	rzo trimes	qu	arto trimes	stre			
	1														
	2														
	3														
							RISULTA								
		antità -	tempo	- costo ·	- qualità	à)		ATT	ESO	RAGG:	IUNTO	Sco	ost.		
n. fattur n. giorni	<u>e</u> i di paga	mento						30	99						
J. g. g. i	т раз								33						
				DEDC	ONALE	COINIVO	LTO NE	LLODIE	TTIVO						
		Cognom	ne Nome	PERS	ONALE		%		icio	C	at.				
tutti i res	sponsabi	ili di area					00	GIII		0.0	at.				
	•			RI	SORSE	AGGIUI	NTIVE U	TILIZZA	ΤE						
	Tipo	logia					Descr	rizione				Со	sto		
	suppo	rto ced													
					CDAD	0.0404	THE PROPERTY.	4ENITO							
	Doroco	ntuale			GRAD			GIMENTO zione attività					ietica		
		0%		nagame	nto delle		entro 30			tock		tempistica 31/12/2025			
		5%					entro 30						2/2025		
		)%					fatture entro 30 giorni del 70% stock						31/12/2025		
		5%		pagame	nto delle	e fatture entro 30 giorni del 65% stock 31/12/20									

	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO												
	RESPON	NSABILE			AREA/SI	FTTORE				DF	SO		
		0			AREA						5		
	,	J			AINLA	<u> </u>					J		
	LITA'				MIGLIO	RAMENT	O - SVILP	PUPPO -	MANTEN:	IMENTO			
Obie	olo ettivo egico:	(	Obiettiv	/o 2 - m	nigliorar	nento d	lel grad	o di tra	sparenz	a dell'a	mminist	razione	<b>)</b>
		nella sez	zione Am	nministra	strazione izione tra e dei con	sparente		_	-				
1	verifica	e analisi	della sez	zione									
2	2 aggiornamenti della sezione												
3	bonifica	della sez											
EACTE	TEMPI	pri	mo trimes	tro		CONOPR	OGRAMN		erzo trimes	tro	au.	arto trimes	rtro
	1	pri	ino trimes		Sect	Jildo tilille	Suc	te	120 trimes		que	arto trimes	ill e
	<u>-</u> 2												
	3												
	4												
					75.1	DICI DI	DICI II TA	TO.					
Indica	tori /a	ntità i	tomno	costs	INI - qualità		RISULTA		ESO	DACC	UNTO	Sar	ost.
n. inser		antita -	tempo ·	- costo	- quanta	1)		AII	<u>ESU</u>	KAGG.	LUNTO	500	JSL.
		ıcleo di v	alutazior	ne									
		Cognom	o Nomo		ONALE					l or	+		
Cognome Nome % ufficio cat. tutti i responsabili di area										11.			
tatti i i G	οροποανι	ıı uı aıca											
					GRAD	O RAGO	SIUNGIN	IENTO					
Percentuale							descrizio		à			temp	istica
	100% miglioramento valutazione						o del 10% dei risultati della verifica del nucleo di						
		)%		manten	imento de	mento dei risultati della verifica del nucleo di valutazione 31/12							
	0'	%		peggior	amento c	to dei risultati della verifica del nucleo di valutazione 31/12/2025							/2025

	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO												
	RESPON	NSABILE			AREA/SI	ETTORE				PE	SO		
	TU	TTI			EN					2	:5		
FINA	LITA'				MIGLIO	RAMENT	O - SVILP	PUPPO -	MANTEN:	MENTO			
				Obi	ettivo 3	- miglio	orament	to del g	rado di	formazi	ione		
Obie	olo ettivo egico:	compete avvenire	enze digi e per alm	tali attra neno il 50	verso la	piattafor ipendent	ma "Sylla i e la for	abus" il d	cui comp	letament	hiedono to delle a e all'anno	ttività do	vrà
1	Piano di	formazi	one										
2	Individu	azione d	ei dipend	denti e d	elle mate	erie							
3	Verifica dello svolgimento della formazione												
4	Report 6	e valutaz	ione dell	'apprend	imento								
					CI	RONOPR	OCDAMA	10					
FASI E	TEMPI	pr	imo trimes	tre		ondo trime			rzo trimest	tre	qua	arto trimes	tre
	1												
	 2												
	 3												
	4												
T						DICI DI I	RISULTA		TCO.	DACC:	TUNTO	C	-1
	ipendent		tempo	- costo	- qualità	a)			eso ore	RAGG.	IUNTO	Sco	St.
	pendenti		5					10	OI C				
				PERS	ONALE	COINVO	LTO NE	LL'OBIE	TTIVO				
			ne Nome			9	6	uffi	icio	Ca	at.		
tutti i res	sponsabi	li di area	l										
					GRAD	O RAGO	SIUNGIN	IENTO					
	Perce	ntuale				C	descrizio	ne attivit				temp	istica
	10	0%			e dipend oendenti	ente (co	mplensi	va della 1	formazio	ne in Syl	labus) x	31/12	/2025
	75	5%		n. 40 or	e dipendone one in Sy					nplensiva	a della	31/12	/2025
	50	)%		n. 40 or	e dipendone in Sy	ente del	totale de	ei dipend	enti (cor	mplensiv	a della	31/12	/2025
	25	5%		n. 12 or	e dipendone in Sy	ente del	totale de	ei dipend		mplensiv	a della	31/12	/2025
	V	ERIFICA	INTER			Í	,	VERIFICA FINALE AL					
ME	DIA VAL	ORE RA	GGIUNT	O %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEI	DIA RISF	PETTO D	DEI TEM	PI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

	OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO												
	RESPON	NSABILE			ΔRFΔ/S	ETTORE				DF	SO		
		TTI				ITE					.5		
FINA	ALITA'				MIGLIC	RAMENT	O - SVILP	PUPPO -	MANTEN:	MENTO			
						-	li smalti						
Obie	colo ettivo egico:	prevede dell'anno pregress necessa	endo che o succes se dei di <sub>l</sub> rio avvia	le ferie v sivo e in pendenti re un pro	vengano ogni cas risulta, i ocesso d	esaurite so non ol in alcuni i smaltim	le ha appentro l'a tre il 30 settori, pento del di di evita	inno di n giugno. particola le ferie p	naturazio Ciononos rmente c oregresso	one ovve Stante la ritica, pe e al fine	ro entro situazior ertanto, s	il 30 apri ne delle f si ritiene	le erie
1	Registro	ferie pr	egresse	- Ufficio	personal	е							
2	Individu	azione d	lei dipend	denti cor	ı ferie pr	egresse							
3	Piano di	rientro	del trienr	nio									
4													
					C			4 A					
EACT E	TEMPI	l pr	imo trimes	tro		ondo trime	OGRAMN		rzo trimes	ro	au.	arto trimes	tro
		рі	ino unnes		Sec		Suc	ccizo dimestre qu				arto trimes	ou e
	1 2												
	3												
	4												
					TNI	DICI DI	DICHUTA	TO.					
Todical	havi (au		towns	cocto			RISULTA		TCO	DACC.	TLINITO	Cod	a ch
Settore	<b>tori (qu</b> a 1-2-4-5	– cmaltir	mento fe	rie predi	esse del	20%			ESO 1%	KAGG.	IUNTO	Sco	JSL.
	3 = esai								200%				
piano di			TOTAL CALL	compete		411110			0%				
					ONALE		LTO NE						
1111.1			ne Nome			0,	%	uff	icio	Ca	at.		
tutti i re	sponsab	ili di area											
					GRAD	O RAGO	GIUNGIN	IENTO					
	Perce	ntuale			SINAD		descrizio		à			temp	istica
	20% del ferie pregres									ferie di			/2025
	competenza (Settore i							4.0.4.=:	0001			31/12	12023
	75	5%			l ferie pre enza (Se		•						/2025
	50	)%		compet	enza (Se	ttore 3)	(Settore					31/12	/2025
	25	5%		ı	ferie preç enza (Se	• .	e (Settore 1-2-4-5) e 70% ferie di 31/12/2025						/2025

(Provincia di Padova)

## **SEZIONE PERFORMANCE 2025**

Piano integrato delle attività e organizzazione 2025/2027

dr.ssa Miriam Ravazzolo

Segretario generale

N. 4 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO
1	Obiettivo 1 - Coordinamento nell'espletamento della procedura di concorso per l'assunzione di un istruttore tecnico
2	Obiettivo 2 - Coordinamento nell'espletamento della procedura di concorso per l'assuzione di un istruttore contabile
3	Obiettivo 3 - Approvazione Regolamento comunale per le procedure di assunzione di personale
4	Obiettivo 4 - Procedura per l'espletamento di progressioni verticali

Elenco Processi 2

OBIETTIVO STRATEGICO														
	RESPONSA	ABILE			SETT	ORE				PI	ESO .			
dr.	ssa Miriam I		)	S	egretario		<u> </u>				25			
FINA	LITA'						MIGLIC	I DRAMENT	0					
Titolo 0	biettivo egico:	Obie	ettivo 1	- Coor				etamen ın istrut		n proced	lura di	concor	so per	
										024/202 esso il Se			arsi le	
1 approvazione bando di concorso 5														
2	nomina co	mmissic	ne				6							
3	verbali di	commiss	sione				7							
4	assunzion	e					8							
					CRO	NOPROC	RAMM	IΔ						
FASI F	TEMPI	l pri	imo trimes	tre		ndo trime			rzo trimes	tre	aı	uarto trime	estre	
	1	Pi	lino trimes		5000				120 trimes		40			
	 2													
;	3													
4	4													
					INDI	CI DI RIS	SULTA	ΤΟ						
Indicatori	(quantità -	tempo ·	- costo -	qualità)	)			ATT	ESO	RAGG	IUNTO	Sc	ost.	
verbali di	commissior	ne						31/03	/2025					
				EDCON	IALE CO	NAIV (OL 7	CO NICI	LIODIE	TTIV /O					
	Co	gnome		EKSUN	IALE CC	MVOL 1		L'OBIE	icio	l pro	filo			
		vazzolo				10			GR	pic	illo			
	ING	vazzoio	IVIIIIaiii			10	<del>,,,</del>	J JL	OIX					
				RISC	RSE AC	GIUNT	IVE U1	ILIZZAT	E					
	Tipolog	gia					Desc	rizione				C	osto	
				L										
				C	GRADO	RAGGII	JNGIM	ENTO						
	Percentu	uale						one attiv	ità			tem	pistica	
	100%				ass			ersonale		nato			5/2025	
	75% conclusion												5/2025	
						avvio lavori della commissione 31/05/2025								
	50% av 25%							nomina commissione 31/05/202						

## OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

PESO

AREA/SETTORE

RESPONSABILE

dr.	dr.ssa Miriam Ravazzolo Segretar						Segretario generale 25						
FINA	LITA'				MIGLI	ORAMEN	TO - SVI	LUPPO -	MANTEN	IMENTO			
	biettivo egico:	Obie	ttivo 2	- Coor				etamen istrutto			dura di	concor	so per
				conform nzionali			-			-			arsi le
1	approvazio	one band	do di cor	ncorso									
2	nomina co	mmissic	ne										
3	3 verbali di commissione												
4	assunzione	e											
	-				<b>60.0</b>								
EAST E	TEMPI	l pri	imo trimes	tro		NOPROG ndo trime:			rzo trimes	tro	a.	iarto trime	ectro
	1	Pil			3000	rido trime.	Juc		20 trimes	LIC .	40	iarco crimic	Suc
	2												
	3												
4	4												
					TNIDTO		CL II T A T						
	Indicatori	(guanti:	tà tom	no coc		CI DI RIS	SULTAI		ESO	DACC	UNTO	Co	ost.
verhali di	commission	(quariu 1e	ta - tem	po - cos	to - quai	ila)		AII	<u>E3U</u>	KAGG.	LUNTO	30	.USL.
reibaii ai													
			D	ERSON	ALE CO	INI\/OLT	O NEI	I 'ORIE'	ΓΤΙVΩ				
	Co	gnome		LINGON	ALL CC	%		uffi		Ca	at.		
		vazzolo				10			GR				
				RISO	RSE AC	GIUNT	IVE UT	ILIZZAT	E				
	Tipologia							rizione				Co	osto
	, ,												

GRADO RAGGIUNGIMENTO										
Percentuale	descrizione attività	tempistica								
100%	assunzione del personale selezionato	31/12/2025								
75%	conclusione lavori della commissione	31/12/2025								
50%	avvio lavori della commissione	31/12/2025								
25%	nomina commissione	31/12/2025								

## OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

	AREA/SETTORE			PESO									
dr.	ssa Miriam F	Ravazzolo		S	egretario	generale	1			:	25		
FINA	LITA'				MIGLIO	RAMENTO	o - SVIL	.PPUPPO	- MANTE	NIMENTO	)		
	biettivo egico:	Obiett	ivo 3 -	Approv	azione	Regola		comu rsonale		r le pro	cedure	di assu	ınzione
		DESCRIZ del persi rendere	onale re	ecependo	o le mod	lifiche in	terveni	ute con l	DPR 16	giugno 2	2023, n.		sunzione ne di
1	studio ed	esame					5	entrata i	n vigore				
2	bozza di re												
3	3 proposta di deliberazione												
4 approvazione del regolamento													
					CRO	NOPROG	RAMM	Δ					
FASI E	TEMPI	prir	no trimes	tre		ndo trimes			rzo trimes	tre	qu	arto trime	estre
	1												
:	2												
,	3												
4	4												
					INDIC	CI DI RIS	111 777	-0					
	Indicatori	(quantit	à - tem	po - cost			OLIAI		ESO	RAGG	IUNTO	Sc	ost.
n. bozze d	li regolame	nto				/							
n. propost	a di delibe	razione											
				EDOON	ALE 00	INIV (OL T	ONE	LIODIE	ETIV (O				
	Co	gnome N		EKSUN	ALE CC	INVOLT %			cio	Ca	at.		
		Ravazzo				10							
								SIUNTIVE UTILIZZATE  Descrizione					
Tipologia							Desc	nzione				C	osto

GRADO RAGGIUNGIMENTO										
Percentuale	descrizione attività	tempistica								
100%	approvazione deliberazione di giunta	31/07/2025								
75%	approvazione deliberazione di giunta	31/08/2025								
50%	approvazione deliberazione di giunta	30/09/2025								
25%	approvazione deliberazione di giunta	31/10/2025								

# OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

	RESPONSA	ABILE		SETT	ORE	PESO								
dr	.ssa Miriam I	Ravazzolo	S	egretario	generale				:	25				
FINA	ALITA'			MIGLIO	RAMENT	ENTO - SVILPPUPPO - MANTENIMENTO								
	Obiettivo egico:	Obiet	ttivo 4 ·	- Proced	dura pe	r l'esp	letame	nto di <sub>l</sub>	progres	sioni ve	erticali			
		DESCRIZIONE: progressioni oriz le progressioni v	zzontale	per n. 1	Funzior	nario da	a esegui	rsi in co	nformità	con il R	egolame	ento per		
1	Studio e a	nalisi												
2	approvazio	one avviso												
3	lavori della	a commissione												
4	determina	assunzione												
				CDOI	NOPROG	DAMM	Λ							
FAST F	TEMPI	primo trimes	tre		ndo trimes			rzo trimes	tre	aı	iarto trime	estre		
	1													
	2													
	<u> </u>													
	4													
	T. diest.	. (			CI DI RIS	SULTAT		TCO	L DAGG	TUNITO				
n. determ		i (quantità - tem	po - cosi	to - qual	ita)		All	ESO	RAGG.	IUNTO	Sc	ost.		
n. verbali														
TH 10.54H														
							•		•					

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO							
Cognome Nome		%	ufficio	cat.			
Ravazzolo Miriam		100					
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE							
Tipologia	Descrizione			Costo			

GRADO RAGGIUNGIMENTO				
Percentuale	descrizione attività	tempistica		
100%	sottoscrizione contratto di lavoro	31/12/2025		
75%	attività della commissione concorsuale	31/12/2025		
50%	pubblicazione avviso	31/12/2025		
25%	approvazione avviso	31/12/2025		