



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova

Via Roma n° 67- 35046 – Località Saletto (PD)
C.F. e P.IVA 05122030280 - Tel. 0429/89152 - Fax 0429/899463 –

Cod. ISTAT: 028107 – Cod. Catastale M402 -

UFFICIO PERSONALE

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
A TEMPO INDETERMINATO

CON

Nato a _____ () il _____, residente a _____
in Via _____ ()
C.F.: _____

Istruttore Amministrativo/Contabile – Cat. C – giuridica -
Posizione economica C_

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

L'anno duemila _____ (_____) addì _____ (____) del Mese di _____, nella sede del Comune di Borgo Veneto – Ufficio Personale - tra i Signori:

- **DE PUTTI ALESSANDRO** - Responsabile del Servizio Personale del Comune di Borgo Veneto, nato a Montagnana il 20.06.1962, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Borgo Veneto, autorizzato alla stipula del presente contratto ai sensi del Decreto n° 22 del 01/08/2019 del Sindaco, in seguito identificato come “datore di lavoro”;

e

_____ - nato a _____ (____) il _____, residente a _____ in Via _____ n° _____ (_____) - C.F.: _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Premesso che con Legge della Regione Veneto n. 06 del 16/02/2018, pubblicata sul BURV n.16 del 16/02/2018, i Comuni di Saletto, Santa Margherita D'Adige e Megliadino San Fidenzio sono stati fusi in un unico comune denominato Comune di “Borgo Veneto” a far data dal giorno 17 febbraio 2018;

Preso atto del Decreto n° 22 del 01/08/2019 del Sindaco, che qui si intende integralmente riportato, si procede alla stipulazione del seguente contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con decorrenza giuridica ed economica dal 01/03/2019;

IN APPLICAZIONE

Del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – comparto Enti Locali – siglato in data 21/05/2018:

Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO: Il Comune di Borgo Veneto – codice fiscale 05122030280 - rappresentato dal “Responsabile del Servizio Personale” DE PUTTI ALESSANDRO, assume il Signor _____ - nato a _____ (____) il _____, residente a _____ in Via _____ n° _____ (_____) - C.F.: _____

- per la copertura del posto di “Istruttore Amministrativo/Contabile” posizione giuridica cat. C – posizione economica C_ – Area n° 02 ”Servizi Finanziari, Ragioneria, Tributi” -;

Il rapporto di lavoro ha carattere subordinato ed è regolato dalle disposizioni contrattuali e di legge relative al personale degli Enti Locali.

Art. 2 – NATURA E FUNZIONI:

- a) **mansioni:** Le mansioni sono attribuite dal responsabile della struttura al quale il lavoratore è assegnato e sono quelle proprie del livello di appartenenza, nelle quali rientra lo svolgimento di compiti complementari e strumentali al perseguimento degli

- obiettivi di lavoro;
- b) **autonomia operativa**: Gradi di iniziativa secondo istruzioni di massima, norme e procedure valesvoli all'interno della sfera di attività dell'addetto e derivanti da programmi di lavoro;
 - c) **responsabilità**: riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e alla organizzazione ed al coordinamento anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate appartenenti a livelli inferiori;
 - d) **tipo di rapporto**: a tempo indeterminato, con impiego orario a tempo pieno;
 - e) **data di inizio rapporto**: la data di inizio rapporto è il giorno _____;

Art. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO:

1 - La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come sotto indicato:

Stipendio tabellare annuo lordo: 20.344,07= oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e a ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

- A. verrà altresì corrisposto ogni altro emolumento previsto dalla Legge, dal Contratto Nazionale del Lavoro e dai contratti decentrati stipulati;
- B. assegno per il nucleo familiare: secondo disposizioni di legge (L. n. 153/1988 e successive modificazioni). La retribuzione sarà assoggettata al versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla vigente normativa. Sarà corrisposto in ratei mensili e verrà aggiornato tenendo conto delle eventuali variazioni che interverranno a seguito di rinnovi contrattuali.

Si applica il trattamento economico e normativo previsto dall'ipotesi CCNL siglato in data 21/05/2018, relativo al personale degli Enti Locali assunto a tempo indeterminato, con le seguenti precisazioni:

Art. 4 – TERMINI DEL CONTRATTO: Il rapporto di lavoro è a tempo pieno ed indeterminato e ha decorrenza dal 01/03/2020.

Il lavoratore è assegnato alla Area n° 02 "Servizi Finanziari, Ragioneria e Tributi" - del Comune di Borgo Veneto, fatta salva la possibilità di trasferimenti per motivi organizzativi e di servizio nel rispetto della disciplina prevista in materia di mobilità.

Il lavoratore si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 5 – SEDE LAVORATIVA E ORARIO DI LAVORO:

- sede lavorativa: SEDE COMUNALE – VIA ROMA N° 67 – 35046 Loc. SALETTO - BORGIO VENETO (PD);
- unità operativa: Area n° 02 "Servizi Finanziari, Ragioneria, Tributi" -; superiore diretto: Istruttore Direttivo;
- orario di lavoro: l'orario ordinario di lavoro è di n° 36 (trentasei) ore settimanali, ed è articolato come segue:
 - 1) giornate settimanali di lavoro n° 05;
 - 2) orario specifico: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', GIOVEDI' E VENERDI' – orario antipomeridiano dalle ore 08,00 alle 14,00; LUNEDI' orario pomeridiano dalle ore 15,00 alle ore 18,00; MERCOLEDI' orario pomeridiano dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

N.B. L'articolazione dell'orario di lavoro citato, potrà essere modificata al fine di armonizzare lo svolgimento dei servizi con le esigenze generali di miglioramento della qualità delle prestazioni e dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre

amministrazioni.

Art. 6 – CONGEDI E PERMESSI SPETTANTI ANNUALMENTE: Ferie, permessi retribuiti, permessi brevi e assenze per malattia sono riconosciute nella misura e secondo le modalità stabilite dal C.C.N.L. per il personale degli Enti Locali.

Art. 7- DOVERI E RESPONSABILITA': Il dipendente si impegna ad osservare il Codice di comportamento dei Dipendenti della Pubblica Amministrazione (allegato al C.C.N.L. 2006/2009) e del testo coordinato delle disposizioni contenute nei Nazionali di Lavoro con le modifiche al D. Lgs. n° 165/2001 introdotte dal D. Lgs. n° 150/2009, del quale riceve copia.

Art. 8 – NORME FINALI: Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, viene operato esplicito rinvio, anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso, ai contratti collettivi nel tempo vigenti. E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale, che costituisce necessario presupposto giuridico.

Tutti gli elementi ed istituti inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro, fino all'estinzione dello stesso, sono regolati dalle clausole del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto contrattuale "Regioni - Autonomie Locali" di volta in volta nel tempo vigenti, nonché, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile vigenti.

- Art. 9 – TUTELA DELLA PRIVACY - Tutti i dati personali trasmessi dal dipendente inerenti il presente contratto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, saranno trattati mediante banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Il presente contratto individuale sostituisce il provvedimento di nomina previsto dagli artt. 17 e 28 del DPR 09/05/1997, n° 487, producendone comunque gli effetti
Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio Personale

Il dipendente