

TABELLA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
Ex art. 35 comma 1° D.lgs. 33/2013 e s.m.i.
Area 2^ Servizi Finanziari - Ragioneria - Tributi - Personale - Scuola

PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>Descrizione del procedimento</i>	<i>Riferimenti normativi utili</i>	<i>Responsabile del procedimento - recapiti telefonici e casella di posta elettronica</i>	<i>Soggetto con potere sostitutivo- recapiti telefonici e casella di posta elettronica</i>	<i>Termine per la conclusione del procedimento</i>	<i>Atti e documenti da allegare ad istanze e modulistica</i>	<i>Strumenti tutela amministrativa e giurisdizionale</i>
Assunzione a tempo determinato o indeterminato. Concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato o indeterminato nelle categorie C, D	Art. 6 D.lgs. 165/2001, artt. 34 e 34/bis, art. 30 D.lgs. 165/2001 DPR 487/1994, Regolamento comunale uffici e servizi	Ottaviani Tiziana - Scarlassare Chiara ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	180gg	Il modulo per la presentazione della domanda viene predisposto specificatamente per ciascuna procedura concorsuale con l'approvazione del bando di concorso. Le informazioni sono reperibili presso l'Ufficio del personale	TAR
Selezione pubblica per chiamata numerica dal Centro per l'Impiego per incarichi di ruolo o a tempo determinato nelle categorie A e B.	D.lgs. 165/2001 CCNL Regioni e EE.LL. D.P.R. 487/1994 D.lgs. 368/2001 L. 56/1987	Ottaviani Tiziana - Scarlassare Chiara ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	90 gg	La domanda deve essere presentata al Centro per l'Impiego di competenza, che trasmette al Comune di Borgo Veneto la graduatoria dei soggetti interessati in possesso dei requisiti per la relativa verifica di idoneità.	TAR
Assunzioni categorie protette Procedura di selezione per assunzione di personale appartenente a categorie protette	Legge 68/1999 e s.m.i.	Ottaviani Tiziana - Scarlassare Chiara ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	60gg		TAR
Rilascio certificato di servizio ai fini previdenziali Rilascio del certificato di servizio del personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato	Legge n. 241/1990	Ottaviani Tiziana - Scarlassare Chiara ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	30gg		Giudice Ordinario (ART. 63 d. l.g.s. 165/2001)
Salario accessorio Attribuzione quote salario accessorio(rischio,turno, reperibilità, performance)	CCNL funzioni locali Sistema di misurazione e valutazione approvato con delibera G.C. n. 221 del 24.10.2011	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it	Segretario Comunale	30gg		Giudice Ordinario (ART. 63 d. l.c.s.. 165/2001)
Inquadramento del personale in applicaz.di contratti collettivi	CCNL funzioni locali	Ottaviani Tiziana - Scarlassare Chiara ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it t	30gg		Giudice Ordinario (ART. 63 d. l.c.s.. 165/2001)
Procedimento di modifica del profilo professionale del personale comunale per inidoneità fisica o svolgimento di mansioni diverse	Contratti collettivi nazionali di lavoro, D. Lgs. 165/2001 - Regolamento disciplinante la mobilità interna del personale, approvato con. D.G. n. 40 del 08.04.2020	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it	Segretario Comunale	90gg		Tentativo di conciliazione facoltativo e ricorso al Giudice del lavoro
Richiesta aspettativa e congedi Concessione aspettative e congedi	CCNL funzioni locali, Legge 183/2010 "Collegato al lavoro"	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it	Segretario Comunale	30gg		Tentativo di conciliazione facoltativo e ricorso al Giudice del lavoro

PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi utili	Responsabile del procedimento - recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Soggetto con potere sostitutivo- recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Termine per la conclusione del procedimento	Atti e documenti da allegare ad istanze e modulistica	Strumenti tutela amministrativa e giurisdizionale
Congedi straordinari	Legge 151/2001	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it	Segretario Comunale	60gg		Tentativo di conciliazione facoltativo e ricorso al Giudice del lavoro.
Procedimento disciplinare Procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti e dirigenti dell'Ente	- CCNL 06/07/1995 - CCNL 11/04/2008 - CCNL 21/05/2018 - CCNL 22/02/2010 Area Dirigenza - D.P.R. 16/04/2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti delle P.A.) - D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 -titolo IV artt. 54 e seguenti	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it	Segretario Comunale	La conclusione varia a seconda della gravità delle infrazioni.		Ricorso davanti al Tribunale in funzione di Giudice del Lavoro - facoltà di esperire il tentativo di conciliazione ai sensi degli artt. 409 e segg. c.p.c.
Collocamento a riposo per limiti di età	Riforma Fornero Legge 22.12.2011 n. 214 modificata dalla legge 26 del 28.03.2019	Scarlassare Chiara 0429-89152 ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	30 giorni prima del collocamento		Avverso al decreto di pensione ricorso amministrativo al comitato di vigilanza
Collocamento a riposo o cessazione del servizio per dimissioni volontarie o d'ufficio	Riforma Fornero Legge 22.12.2011 n. 214 modificata dalla legge 26 del 28.03.2019	Scarlassare Chiara 0429-89152 ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	30 giorni prima del collocamento		Avverso al decreto di pensione ricorso amministrativo al comitato di vigilanza
Riscatti e ricongiunzioni di periodo contributivi	Legge 29 del 7.02.1979 art. 2 (ricongiunzione) Riscatti: Legge 29 del 7.2.1979 art. 1 - Legge 184/1997 art. 2 -	Scarlassare Chiara 0429-89152 ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	30gg		Avverso al decreto di riscatto e ricongiunzione ricorso all'INPS competente
Richiesta assegno nucleo familiare Concessione o variazione assegni familiari	Legge 153/1988	Ottaviani Tiziana - Scarlassare Chiara ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	30gg		Giudice Ordinario (ART. 63 d. l.c.s.. 165/2001)
Erogazione servizio trasporto scolastico	Legge 7/8/1990 n. 241	Scarlassare Chiara 0429-89152 ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	30gg		
Richiesta contributo regionale "Buoni libro"	Il DGRV che approva la concessione del contributo per l'anno scolastico di riferimento.	Scarlassare Chiara 0429-89152 ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	30gg	Portale predisposto dalla Regione Veneto per la presentazione della domanda www.regione.veneto.it/istruzione/buonolibriweb.	

PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi utili	Responsabile del procedimento - recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Soggetto con potere sostitutivo- recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Termine per la conclusione del procedimento	Atti e documenti da allegare ad istanze e modulistica	Strumenti tutela amministrativa e giurisdizionale
Fornitura libri di testo per la scuola primaria	Il Comune fornisce gratuitamente ai residenti in Borgo Veneto (anche se iscritti a scuole situate in altri Comuni) e frequentanti la scuola primaria, i libri di testo. Consegna di cedola che consente alla famiglia di ordinare e ricevere gratuitamente i libri, rivolgendosi ad un rivenditore di propria libera scelta. I nomi ed indirizzi dei fornitori sono riportati nella cedola. Art. 15 comma 1 bis L.R. 2 aprile 1985 n. 31	Scarlassare Chiara 0429-89152 ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	30gg		TAR
Erogazione servizio refezione scolastica	Legge regionale n. 31 del 28/04/1985 - "Pacchetto Igiene" ovvero Regolamento Ce sull'Igiene degli prodotti alimentari n. 852/2004 e s.m. - Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica - Linea guida in materia di miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica	Scarlassare Chiara 0429-89152 ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	60gg		TAR
Contributi agli istituti comprensivi - Nell'ambito delle proprie competenze di promozione del diritto allo studio, il Comune sostiene le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado della città, mediante l'erogazione di contributi: 1) ordinari di funzionamento (per spese di cancelleria, di sussidi didattici, libri per le biblioteche scolastiche e simili) - 2) ex forniture economali (per acquisti di detersivi, carta igienica, materiale informatico e simili)	Legge Regionale n. 31 del 2-04-1985, Legge Regionale n. 26 del 10-07-1986 - Protocollo d'intesa del 29.09.2000 tra il Ministero della P.I., le rappresentanze delle Autonomie Locali, ANCI, UPI, UNCEM, le OO.SS. Scuola CGIL, CISL UIL e SNALS	Scarlassare Chiara 0429-89152 ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	90gg		
Erogazione contributi a scuole dell'infanzia private e paritarie e asili nido integrati	Legge 10 marzo 2000, n. 62 (sulla parità scolastica) - Legge Regionale n. 31 del 2-04-1985, Legge Regionale n. 26 del 10-07-1986 - Legge Regionale n. 22/02 succ. mod. int.	Scarlassare Chiara 0429-89152 ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	90gg		
Rilascio autorizzazioni – concessioni suolo pubblico - COSAP -	Artt. 38 – 57 D. Lgs. 507/1993; Art. 63 D. Lgs. 446/1997; Art. 42 D. Lgs. 267/2000; Art. 172 D. Lgs. 267/2000; Parte II del D. Lgs. 267/2000;	Scarlassare Chiara 0429-89152 ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	15gg		

PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>Descrizione del procedimento</i>	<i>Riferimenti normativi utili</i>	<i>Responsabile del procedimento - recapiti telefonici e casella di posta elettronica</i>	<i>Soggetto con potere sostitutivo- recapiti telefonici e casella di posta elettronica</i>	<i>Termine per la conclusione del procedimento</i>	<i>Atti e documenti da allegare ad istanze e modulistica</i>	<i>Strumenti tutela amministrativa e giurisdizionale</i>
Procedure telematiche affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di competenza dell'area	Art. 36 D. Lgs. n. 50/2016	Baraldo Carla - Ottaviani Tiziana ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - ragioneria@comune.borgoveneto.pd.i t tel. 042989152	Termini di legge		TAR
Procedure telematiche affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria di competenza dell'area	Art. 35 D. Lgs. n. 50/2016	Baraldo Carla - Ottaviani Tiziana ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - ragioneria@comune.borgoveneto.pd.i t tel. 042989152	Termini di legge		TAR
Stipula contratti di appalto di competenza dell'area	Art. 32 D. Lgs. n. 50/2016	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	Segretario Comunale	60 gg efficacia aggiudicazione		TAR
Forniture di beni e servizi di competenza dell'economato		Baraldo Carla ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - ragioneria@comune.borgoveneto.pd.i t tel. 042989152	90 gg		
Forniture di beni e servizi di competenza dell'economato.impegno di fondi per spese minute ed urgenti		Baraldo Carla ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - ragioneria@comune.borgoveneto. pd.it tel. 042989152	20 gg		
Sgravi/rimborsi/esenzioni IMU - TASI		Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	Segretario Comunale	90 gg		
Canoni e diritti acqua e fognature		Acquevenete S.p.A.	Segretario Comunale	30 gg		
Rimborso somme non dovute per tributi a ruolo	Regolamento Comunale	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - tributi@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	Segretario Comunale	60 gg	Richiesta in carta libera	
Rimborso somme non dovute per tributi non a ruolo	Regolamento Comunale	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - tributi@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	Segretario Comunale	60 gg	Richiesta in carta libera	
Affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo	Art. 106 D.lgs. 209/2005 e s.m.i. (Codice delle assicurazioni)	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - tributi@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	Segretario Comunale			
Affidamento servizio Tesoreria	D. Lgs. n. 50/2016, Artt. da 208 a 213 D.lgs. n. 267/2000	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - tributi@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	Segretario Comunale	90 gg Dalla data di pubblicazione del bando (D.lgs. 163/2006)		
Bilancio di previsione, Bilancio Pluriennale e relazione previsionale e programmatica	Art. 10, D.lgs. n. 118/2011, Artt. 162 e 174 D. Lgs. n. 267/2000	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - tributi@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	Segretario Comunale	180 gg Complessità della procedura. Tempo tecnico per la predisposizione documentazione e iter relativo all'approvazione. Termine per l'approvazione previsto dalla normativa 31/12 di ogni anno salvo proroghe		

PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi utili	Responsabile del procedimento - recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Soggetto con potere sostitutivo- recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Termine per la conclusione del procedimento	Atti e documenti da allegare ad istanze e modulistica	Strumenti tutela amministrativa e giurisdizionale
Bilancio Consuntivo	Artt. Da 227 a 233-bis, D.lgs. n. 267/2000	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - tributi@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	Segretario Comunale	120 gg Complessità della procedura. Tempo tecnico per la predisposizione documentazione e iter relativo all'approvazione. Termine per l'approvazione previsto dalla normativa 30/04 di ogni anno salvo proroghe stabilite con decreto ministeriale Dalla fine dell'esercizio finanziario (D.lgs. 267/2000)		
Piano esecutivo di gestione - parte finanziaria e sue variazioni	Art. 169, D.lgs. n. 267/2000	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - tributi@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	Segretario Comunale	30 gg Dall'approvazione del Bilancio di Previsione o da variazione di Bilancio (D.lgs. 267/2000)		
Registrazione impegni di spesa ed accertamenti di entrata	Artt. 179 e 183 D.lgs. n. 267/2000	Baraldo Carla ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - tributi@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	20 gg Dalla proposta (D.lgs. 267/2000)		
Verifica regolarità contabile su tutti gli atti (Delibere Consiglio, Giunta e Determinazioni)	Artt. Da 147 a 147-quinquies D.lgs. n. 267/2000	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - tributi@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	Segretario Comunale	7 gg Dalla proposta (D.lgs. 267/2000)		
Inserimento fatture		Baraldo Carla ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - tributi@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	10 gg Dalla data di arrivo		
Verifica e controllo presso Equitalia Spa di tutti i pagamenti di somme superiori ai 5.000 euro informazioni ai creditori	D.M. n. 40/2008	Baraldo Carla ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - tributi@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	15 gg Dalla data della liquidazione (Decreto Ministeriale n.40/2008; circolari ministero Economia e Finanze n.28/2007; 22/2008; 29/2009)		
Emissione di mandati	D.lgs. n. 267/2000	Baraldo Carla ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - tributi@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	20 gg Dalla data della liquidazione (art.184 comma 4, art.185 D.Lgs.267/2000; art.9 D.L.78/2009 convertito nella L.102/2009; D.Lgs.231/2002 in attuazione direttiva CEE 2000/35/CE)		
Mandato di pagamento per somme effettuate a qualunque titolo nei confronti dei cittadini, enti, associazioni, imprese, professionisti ed istituti di credito	Artt. 184 e 185 D.lgs. n. 267/2000	Baraldo Carla ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - tributi@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	10 gg dall'Istanza del settore (art.184, comma 4, art.185, D.Lgs.267/2000)		
Relazione Corte dei Conti	Art.1, commi 166 - 168, L. n. 266/2005	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - tributi@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	Segretario Comunale	Entro i termini indicati dall'organismo superiore (L. 266/2005 art.1, commi 166 - 168)		

PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

<i>Descrizione del procedimento</i>	<i>Riferimenti normativi utili</i>	<i>Responsabile del procedimento - recapiti telefonici e casella di posta elettronica</i>	<i>Soggetto con potere sostitutivo- recapiti telefonici e casella di posta elettronica</i>	<i>Termine per la conclusione del procedimento</i>	<i>Atti e documenti da allegare ad istanze e modulistica</i>	<i>Strumenti tutela amministrativa e giurisdizionale</i>
Invio Bilancio alla Corte dei Conti in formato XML	Art. 227, D.lgs. n. 267/2000, art.28 L. n. 289/2002,	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - tributi@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	Segretario Comunale	Entro i termini indicati dall'organismo superiore (art. 277, D.lgs. 167/2000; art.28, L.289 27/12/2002; DM 24 giugno 2004)		
Referto Controllo di Gestione	Art. 198, D.lgs. n. 267/2000	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - tributi@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	Segretario Comunale	30 gg dalla approvazione del Bilancio consuntivo (art.198, D.lgs. 267/2000)		
Progetto fabbisogno standard SOSE	D.lgs. n. 216/2010 e n. L. 42/2009	Baraldo Carla ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - tributi@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	Entro i termini indicati dall'organismo superiore (D.lgs. 216/2010; L. 42/2009)		
Liquidazione fatture	(DL.83/2012 ,art.18)	Baraldo Carla ragioneria@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	Responsabile Area 2^ De Putti Alessandro - tributi@comune.borgoveneto.pd.it tel. 042989152	10 gg dalla data di registrazione della fattura		