

SCHEMA DEGLI OBIETTIVI

SCHEMA OBIETTIVI PER I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

OBIETTIVO N. 2/2019

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con DUP
Alessandro De Putti	Settore 2 - Servizi Finanziari – Ragioneria – Tributi -	Missione 1 - Programma 03 "GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA"
FINALITA'	Cassa Economato	
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Funzioni di vigilanza, controllo, coordinamento e gestione dell'attività economico-finanziaria dell'Ente	
descrizione obiettivo	L'ufficio cassa economato provvede alla funzione istituzionale propria della figura dell'economista civile, cioè quella di gestire una determinata giacenza di liquidità, da utilizzare per il pagamento delle minute spese d'ufficio necessarie per i fabbisogni di parte corrente di non rilevante ammontare e per quelle spese da farsi in occorrenze straordinarie delle quali sia indispensabile (per non arrecare danno certo all'ente) il pagamento immediato, nonché per il rimborso di quanto anticipato dagli uffici per esigenze di servizio momentanee e straordinarie comprese le anticipazioni dovute agli amministratori ed ai dipendenti inviati in missione fuori dal territorio comunale.	

Descrizione delle fasi principali di attuazione:			
1	Costituzione fondo di cassa		Costituzione del fondo cassa iniziale con l'emissione del relativo mandato di pagamento..
3	Pagamento spese minute		Emissione dei relativi buoni economici per far fronte alle spese minute dei vari uffici e delle necessità dell'Ente.
4	Rendicontazione spese		Con cadenza trimestrale, con determina del Servizio Finanziario viene effettuata la rendicontazione delle spese sostenute dall'Economo e la relativa restituzione con l'emissione dei mandati di pagamento.
4	Procedura SI.RE.CO.		Entro 30 giorni dall'approvazione del Conto Consuntivo per il tramite della procedura SI.RE.CO. viene inviato tutta l'attività svolta dall'Economo (determinazioni, regolamenti, trimestrali di cassa..ecc..) dell'anno precedente

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica prevista dalla normativa: Trimestrale di cassa 31/03 – 30/06 - 30/09 e 31/12; Procedura SI.RE.CO. entro 30 gg dall'approvazione del Conto Consuntivo.	100 / 100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

1	xxx		xxx						xxx			
2		xxx		xxx						xxx		
3					xxx						xxx	
4	x	x	x	x	x	xxx	x	x	x	x	x	xxx

VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL											
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					100%				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100%			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					100%				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100%			

Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Da attivare				Da attivare			

PERCENTUALE GRADI DI RAGGIUNGIMENTO

100%	Attuazione di tutte le fasi
75%	Attuazione di almeno 3 fase
50%	Attuazione di almeno 2 fase
25%	Attuazione di almeno 1 fase

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	BARALDO CARLA	100%			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		