



COMUNE DI BORGO VENETO

PROVINCIA DI PADOVA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

INTEGRAZIONE/MODIFICA DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 04 DEL 11/02/2021

Comunicata al Prefetto ai sensi dell' art. 135, comma 2 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

IMMD. ESEG: (art.134,comma 4 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

COMUNICATO ALL' UFFICIO:

- Ragioneria
 Tecnico
 Assistenza Cultura
 Segretario

L'anno **duemilaventuno** il giorno **otto** del mese di **novembre** alle ore **17:45**, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

SIGOLOTTO MICHELE	SINDACO	Presente
DONATI FRANCESCO	VICE SINDACO	Presente
FASSON ELENA	ASSESSORE	Presente
BORASO MATTEO	ASSESSORE	Presente
SCARPARO SONIA	ASSESSORE	Assente

presenti n. **4** e assenti n. **1**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Io sottoscritto Messo Comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno

all'Albo pretorio on-line dove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addi, _____

IL MESSO COMUNALE
F.to Moretti Susanna

Partecipa alla seduta il Sig. **RAVAZZOLO DR.SSA MIRIAM** Segretario Comunale

Il Sig. **SIGOLOTTO MICHELE**, nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO:

- che il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 52 del 30/12/2019 ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- che la Giunta Comunale ha approvato, con deliberazione n. 2 del 17/01/2020 il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020/2022;

DATO ATTO che il Segretario comunale ha effettuato un monitoraggio del Piano della Performance per il triennio 2020/2022 relativamente agli obiettivi strategici ivi definiti dal quale sono emerse le difficoltà nella gestione dell'attività ordinaria degli uffici che hanno dovuto fare fronte le conseguenze, derivanti dalla pandemia Covid-19;

RILEVATO, in particolare, che su richiesta dell'Amministrazione Comunale:

- per quanto riguarda l'Area 1[^] - l'obiettivo n. 04 – “Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e cimiteriale” viene sostituito con l'obiettivo “Gestione operazioni di estumulazione, esumazione, inumazione, ecc.ecc. nei cimiteri di Borgo Veneto”;
- per quanto riguarda l'Area 3[^] vengono sostituiti l'obiettivo n° 01 “Aggiornamento dell'inventario dei beni del Comune” con l'obiettivo “Realizzazione nuovo punto prelievi in località Santa Margherita D'Adige” e l'obiettivo n° 03 “Sistemazione e revisione della segnaletica verticale” con l'obiettivo “Sgombero e sistemazione locali “Ex Unione” da assegnare alle Associazioni del Territorio”;

RITENUTO pertanto, sulla base di quanto sopra esposto, di modificare come sopra gli obiettivi assegnati ai responsabili individuati;

VISTO il verbale N. 05 del nucleo di valutazione del 04/11/2021 che assevera l'ipotesi finale del Piano delle performance 2018/20 (Allegato B);

VISTI gli artt. 22 e 23 del regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs 267/2000;

VISTO l'art. 175, comma 9, del decreto legislativo n. 267/2000 che stabilisce che le variazioni al piano esecutivo di gestione sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno;

VISTI gli allegati pareri espressi dal competente funzionario incaricato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 48 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 circa le competenze della Giunta Comunale;

SI PROPONE

1. **di dare atto** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. **di modificare** il Piano della Performance 2021-2023, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 04 del 11/02/2021, a termini dell'art. 169, comma 3 bis, del D.Lgs. 267/2000, in riferimento agli obiettivi strategici allegati alla presente che si intendono

integranti e modificanti il Piano della performance 2021-2023 (Allegato A);

3. **di trasmettere** il presente provvedimento:

- al Responsabili di Posizione Organizzativa – Settore 2 – Servizi Finanziari, Ragioneria, Tributi, Personale e Servizi Scolastici -;
- al Segretario Comunale;
- all'Organismo Indipendente la Valutazione – O.I.V. –.

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la proposta del Presidente;

RICONOSCIUTA la propria competenza;

PRESO ATTO degli allegati pareri espressi dai competenti funzionari responsabili;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare la proposta specificata all'oggetto nel suo contenuto integrale, ovvero senza modificazioni od integrazioni.

Con successiva e separata votazione unanime espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**COMUNE DI BORGIO VENETO
PROVINCIA DI PADOVA**

**INTEGRAZIONE/MODIFICA DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 04 DEL 11/02/2021**

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità e la correttezza amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti, della presente proposta di deliberazione ed esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, parere Favorevole, in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della presente proposta di deliberazione.

Li, 08-11-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to De Putti Alessandro

Esaminata la presente proposta di deliberazione, rilascia:

- il parere favorevole di regolarità contabile Favorevole e della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;

- l'attestazione della conformità alle regole di finanza pubblica: - sulla tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione e che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio; - sulla spesa in conto capitale secondo i dati del provvedimento di accertamento, il titolo giuridico e la classificazione di bilancio riportate nel dispositivo;

- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, comportando la proposta di deliberazione riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, avendo riscontrato inoltre:

che la spesa, come previsto anche dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, oggetto di successiva determinazione di impegno da parte del responsabile del servizio, troverà copertura finanziaria nella/nel: MissioneProgramma.....Titolo.....del Bilancio di Previsione.....

che il presente atto NON ha incidenza nel Bilancio.

Li, 08-11-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to De Putti Alessandro

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to SIGOLOTTO MICHELE

IL Segretario Comunale
F.to RAVAZZOLO DR.SSA MIRIAM

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, del presente verbale viene data comunicazione – ai capigruppo consiliari – oggi _____ giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Martini Antonella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 – comma 3 – D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Martini Antonella

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 7 agosto 1990, n. 241 si avverte che, avverso il presente atto in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere:

- Per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto
o in alternativa
- Entro 120 giorni, sempre dall'ultimo di pubblicazione, al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Copia conforme all' originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Martini Antonella