ALLEGATO "A" alla deliberazione di G.C. n. del

PIANO DELLE PERFORMANCE 2022 - BORGO VENETO

AREA 1

N. 5 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO
1	Obiettivo 1 - Procedimento di riconoscimento della cittadinanza italiana "Iure Sanguinis"
2	Obiettivo 2 - Aggiornamento tessere elettorali per i Referendum popolari abrogativi indetti per domenica 12 giugno 2022
3	Obiettivo 3 - Gestione operazioni di estumulazione, esumazione, inumazione ecc.. nei cimiteri di Borgo Veneto
4	Obiettivo 4 - Attivazione procedura informatizzata registrazione contratti
5	Obiettivo 5 - Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale dei ragazzi

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
ANTONELLA MARTINI	AREA 1^	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	**Procedimento di riconoscimento della cittadinanza italiana "Iure Sanguinis"**
	Nel corso degli ultimi anni si è rilevato un aumento esponenziale di richieste da parte di Studi Legali di atti di Stato Civile (nascita, morte, matrimonio, divorzi) da trascrivere nei registri dello Stato Civile dell'ente, relativi a cittadini residenti all'estero che hanno acquistato la cittadinanza italiana "Iure Sanguinis". Il complesso procedimento di cui trattasi richiede una serie di controlli ed accertamenti sulla veridicità degli atti da trascrivere, poichè gli stessi sono stati prodotti all'estero. A seguito delle dovute verifiche si procede con la trascrizione degli atti al fine di rilasciare i relativi estratti ed inviarli agli studi legali che ne hanno fatto richiesta. Successivamente, su richiesta dei Consolati, si procede all'iscrizione all'AIRE dei suddetti cittadini e pertanto si devono attivare tutti quei procedimenti necessari e conseguenti all'iscrizione delle persone nei registri AIRE come ad es. la formazione nei registri medesimi della famiglia, all'iscrizione nelle liste elettorali ecc.

1	Verifica e controllo atti da trascrivere		
2	trascrizione ed inseriemnto atti nel programma informatico		
3	Rilascio estratti dagli atti ed invio ai richiedenti		
4	iscrizione in AIRE e relativi adempimenti		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

7												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D	Elisa Birro	50			
C	Silvia Pavan	50			
B					
B					
C					
B					
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Trascrizione atti n. 40	100%	31/12/2022
Trascrizione atti n. 35	75%	31/12/2022
trascrizione atti n. 30	50%	31/12/2022
trascrizione atti n. 25	25%	31/12/2022

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
ANTONELLA MARTINI	AREA 1^	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	**Aggiornamento tessere elettorali per i Referendum popolari abrogativi indetti per domenica 12 giugno 2022**
	Con decreti del Presidente della Repubblica in data 06 aprile 2022 sono stati indetti per domenica 12 giugno 2022 cinque referendum popolari abrogativi ex art. 75 della Costituzione. A seguito della variazione del luogo di ubicazione di n. 5 delle 7 sezioni in cui è ripartito il Comune di Borgo Veneto, devono essere stampati i tagliandini adesivi (Mod. 70/bis) per applicarli ad aggiornamento alle tessere elettorali per almeno il 80% degli elettori che non hanno ritirato il tagliando in occasione delle scorse elezioni. L'ufficio elettorale dovrà avviare un'attività straordinaria per consegnare le nuove tessere e l'aggiornamento delle tessere in possesso degli elettori al fine di evitare inconvenienti e rallentamenti presso i seggi, il giorno delle votazioni.

1	predisposizione tagliandi e tessere	5	
2	Individuazione ed invio inviti agli elettori per aggiornamento tessera elettorale.	6	
3	Consegna tessere e aggiornamenti	7	
4		8	

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		**Provvedimenti correttivi**	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Antonella Martini	20			

C	Silvia Pavan	25			
B	Elisa Birro	25			
B	Susanna Moretti	15			
C	Lamberto Rasente	20			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Consegna tessere e tagliandi pari all'80%	100%	12/06/2022
Consegna tessere e tagliandi pari al 70%	75%	12/06/2022
Consegna tessere e tagliandi pari al 60%	50%	12/06/2022
Consegna tessere e tagliandi pari al 50%	25%	12/06/2022

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
ANTONELLA MARTINI	AREA 1^	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	**GESTIONE OPERAZIONI DI ESTUMULAZIONE, ESUMAZIONI, INUMAZIONI ECC. NEI CIMITERI DI BORGO VENETO**
	Il progetto è la prosecuzione di tutta quella serie di operazioni che si sono rese necessarie e che sono iniziate alla fine dell'anno 2021 presso i cimiteri delle tre località di Borgo Veneto. l'Amministrazione Comunale intende proseguire con le operazioni necessarie per rendere liberi i loculi, di determinati comparti, le cui concessioni siano scadute, nonchè liberare campi dedicati alla inumazione.

1	Verifica della scadenza dei loculi - Studio della normativa Statale e Regionale vigente (perpetuità ecc.)		
2	Ricerca anagrafica dei concessionari, se deceduti degli eredi, parenti ecc., anche tramite avviso pubblico.		
3	Notifica agli interessati e contatti con gli stessi per le operazioni necessarie.		
4	organizzazione delle operazioni di estumulazione, esumazione, inumazione, raccolta resti ecc. . Autorizzazioni di polizia mortuaria. Eventuali rinnovi di concessione.		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D	Antonella Martini	30			
C	Silvia Pavan	30			
B	Susanna Moretti	30			
B	Elisa Birro	10			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
nclusione procedimento n. 30 operazi	100%	31/12/2022
nclusione procedimento n. 25 operazi	75%	31/12/2022
nclusione procedimento n. 20 operazi	50%	31/12/2022
nclusione procedimento n. 10 operazi	25%	31/12/2022

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
ANTONELLA MARTINI	AREA 1^	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	**Attivazione procedura informatizzata registrazione contratti.**
	L'Ente si propone di avviare la procedura di gestione informatizzata, tramite il gestionale Halley, della registrazione dei contratti del Comune di Borgo Veneto al fine di ottenere un maggior controllo dell'attività amministrativa contrattuale di tutte le aree per un miglioramento dell'efficienza e delle verifiche così come previsto dal piano della prevenzione delal corruzione.

	p		
1	Contatti con la ditta Halley per attivazione procedura		
2	Individuazione contratti da registrare		
3	registrazione contratti		
4			

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D	Antonella Martini	70			
B	Susanna Moretti	30			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
ATTIVAZIONE	100%	30/09/2022
ATTIVAZIONE	75%	31/10/2022
ATTIVAZIONE	50%	30/11/2022
ATTIVAZIONE	25%	31/12/2022

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
ANTONELLA MARTINI	AREA 1^	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo	**Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale dei ragazzi**
	L'Amministrazione Comunale, allo scopo di favorire la partecipazione dei ragazzi alla vita collettiva, intende promuovere l'elezione del Consiglio Comunale per ragazzi. Come previsto dallo Statuto del Comune di Borgo Veneto, le modalità di elezione e di funzionamento del Consiglio Comunale dei ragazzi sono stabiliti con apposito Regolamento.

RESPONSABILE			
1	Studio della normativa - situazione e orgnizzazione territoriale dell'Ente - Statuto comunale	4	Proposta di deliberaizone di approvazione in Consiglio Comunale
2	Redazione della bozza del regolamento		
3	presentazione al Segretario Com.le ed alla Giunta Com.le		

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D	Antonella Martini	60			
B	Susanna Moretti	40			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
PROPOSTA DI DELIBERA	100%	31/12/2022
TRASMISSIONE ALLA GIUNTA	75%	31/12/2022
BOZZA DI REGOLAMENTO	50%	31/12/2022
STUDIO E ANALISI	25%	31/12/2022

ALLEGATO "A" alla deliberazione di G.C. n. del

PIANO DELLE PERFORMANCE 2022 - BORGO VENETO

AREA 2^ - SERVIZI FINANZIARI - RAGIONERIA - TRIBUTI - PERSONALE -

N. 05 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO
1	Nuovo appalto del servizio di mensa scolastica
2	Nuovo appalto del servizio di trasporto scolastico
3	Approvazione Regolamento orario di lavoro e di servizio del personale dipendente del Comune di Borgo Veneto.
4	Anno scolastico 2022/2023 – Attività di supporto e assistenza agli utenti per utilizzo portale gestionale "HERMES" dei servizi scolastici
5	Creazione fascicolo previdenziale dei dipendenti propedeutico alla quiescenza e/o mobilita' degli stessi.

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
Alessandro De Putti	AREA 2 - Servizi Finanziari-Ragioneria-Tributi, Personale, Servizi Scolastici	

FINALITA'	Garantire il servizio mensa scolastica all'interno dei plessi scolastici (Saletto, Megliadino San Fidenzio e Santa Margherita D'Adige).
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	**Nuovo appalto del servizio di mensa scolastica**
descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede di dar inizio e concludere – entro l'inizio dell'anno scolastico 2022/2023 – l'iter per l'aggiudicazione del servizio di mensa scolastica (in scadenza il 30/06/2022)

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Raccolta documenti propedeutici all'indizione della gara d'appalto.		
2	Predisposizione nuovo capitolato d'appalto del servizio che contiene n° 03 lotti distinti (uno per territorio)		
3	Trasmissione documenti alla C.U.C. per l'espletamento della gara e attività di affiancamento alla stessa		
4	Predisposizione atti interni inerenti all'affidamento dell'appalto a conclusione della procedura		

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica delle n° 04 fasi prima dell'inizio dell'anno scolastico 2022/2023 -	100/100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1					XXX	XXX						
2					XXX	XXX						
3						XXX	XXX					
4							XXX	XXX	XXX	XXX		

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
B	SCARLASSARE CHIARA	33%			
C	BARALDO CARLA	33%			
C	OTTAVIANI TIZIANA	34%			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Rispetto tempistica di tutte le n. 04 fasi entro il 30/09/2022	100%	30/09/2022
Rispetto tempistica di almeno n. 03 fasi entro il 31/07/2022	75%	31/07/2022
Rispetto tempistica di tutte le n. 02 fasi entro il 30/06/2022	50%	30/06/2022
Rispetto tempistica di almeno n. 01 fase entro il 31/05/2022	25%	31/05/2022

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
Alessandro De Putti	AREA 2 Servizi Finanziari - Ragioneria - Tributi, Personale, Servizi Scolastici	

FINALITA'	*Garantire il servizio trasporto scolastico all'interno del territorio del Comune di Borgo Veneto (Saletto, Megliadino San Fidenzio e Santa Margherita D'Adige).*
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	**Nuovo appalto del servizio di trasporto scolastico**
descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede di dar inizio e concludere – entro l'inizio dell'anno scolastico 2022/2023 – l'iter per l'aggiudicazione del servizio di trasporto scolastico (in scadenza il 30/06/2022) -.

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Raccolta documenti propedeutici all'indizione della gara d'appalto.		
2	Predisposizione nuovo capitolato d'appalto del servizio		
3	Trasmissione documenti alla C.U.C. per l'espletamento della gara e attività di affiancamento alla stessa		
4	Predisposizione atti interni inerenti all'affidamento dell'appalto a conclusione della procedura.		

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica delle n° 04 fasi prima dell'inizio dell'anno scolastico 2022/2023 -	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1					XXX	XXX						
2						XXX	XXX					
3							XXX	XXX				
4									XXX	XXX		

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
B	BARALDO CARLA	34%			
C	OTTAVIANI TIZIANA	33%			
	SCARLASSARE CHIARA	33%			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Rispetto tempistica di tutte le n. 04 fasi	100%	31/10/2022
Rispetto tempistica di almeno n. 03 fasi	75%	31/07/2022
Rispetto tempistica di almeno n. 02 fasi	50%	30/06/2022
Rispetto tempistica di almeno n. 01 fase	25%	31/05/2022

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
Alessandro De Putti	AREA 2^ - Servizi Finanziari - Ragioneria- Tributi, Personale, Servizi Scolastici	

FINALITA'	*Regolamentare la disciplina dell'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente del Comune di Borgo Veneto*
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	**Approvazione Regolamento orario di lavoro e di servizio**
descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede di uniformare e regolamentare l'orario di lavoro e di servizio del personale del Comune di Borgo Veneto, così come la fruizione e il recupero dei permessi, del lavoro straordinario, delle missioni ed altro.

Descrizione delle fasi principali di attuazione:			
1	Studio della normativa, dei CCNL e della situazione attuale dell'Ente.		
2	Redazione della bozza di regolamento e presentazione al Segretario e alla Giunta Comunale.		
3	Stesura della proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione da parte del Consiglio Comunale.		
4	Inserimento della deliberazione di Consiglio Comunale nell'apposita procedura informatica (ARAN).		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica delle n° 04 fasi dicembre 2022 -	100/100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1					XXX	XXX						
2						XXX	XXX					
3							XXX	XXX				
4								XXX	XXX	XXX	XXX	XXX

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100%

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		**Provvedimenti correttivi**	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	OTTAVIANI TIZIANA	33%			
C	BARALDO CARLA	33%			
B	SCARLASSARE CHIARA	34%			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Attuazione di tutte le fasi	100%	31/12/2022
Attuazione di almeno 3 fasi	75%	30/09/2022
Attuazione di almeno 2 fasi	50%	30/06/2022
Attuazione di almeno 1 fase	25%	31/05/2022

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
Alessandro De Putti	Area 2^ - Servizi Finanziari - Ragioneria - Tributi, Personale, Servizi Scolastici -	

FINALITA'	*ASSISTENZA E SUPPORTO AI GENITORI DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE PRESENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BORGO VENETO NELL'ISCRIZIONE ON-LINE AI SERVIZI SCOLASTICI (MENSA – TRASPORTO – RETTA SCUOLA DELL'INFANZIA)*
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	**ANNO SCOLASTICO 2022/2023 – ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASSISTENZA AGLI UTENTI PER UTILIZZO PORTALE GESTIONALE "HERMES" DEI SERVIZI SCOLASTICI**
descrizione obiettivo	Allo scopo di organizzare i servizi scolastici per il prossimo anno scolastico, l'obiettivo si propone come uno strumento utile ai genitori degli alunni frequentanti le scuole presenti nel territorio del Comune di Borgo Veneto nelle varie fasi (dall'iscrizione - Mensa – Trasporto – Retta Infanzia-, alla verifica della propria situazione dei pagamenti, alla stampa della propria certificazione. ecc.ecc.), secondo un calendario prestabilito garantendo la presenza del personale dell'Ente in grado di fornire assistenza a quanti dovessero trovarsi in difficoltà nell'utilizzo del portale utilizzato.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Attività di confronto con gli Amministratori Comunali per individuare i miglioramenti da apportare al servizio.		
2	Predisposizione apposita informativa da consegnare ai genitori tramite l'Istituto Comprensivo di Borgo Veneto.		
3	Aggiornamento della banca dati presente nel softare con inserimento dei dati mancanti (e_mail, recapito telefonico, ecc.ecc.).		
4	Determinazione del calendario per stabilire la presenza in sede del personale dell'Ente per fornire assistenza agli utenti, nella mattinata del Sabato.		

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica delle n° 04 fasi entro il mese di settembre 2022	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1					XXX	XXX						
2						XXX	XXX					
3							XXX	XXX				
4								XXX	XXX	XXX		

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		**Provvedimenti correttivi**	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	BARALDO CARLA	33%			
C	OTTAVIANI TIZIANA	33%			
B	SCARLASSARE CHIARA	34%			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Rispetto tempistica di tutte le n. 04 fasi per l'aggiudicazione della gara	100%	30/09/2022
Rispetto tempistica di almeno n. 03 fasi per l'aggiudicazione della gara	75%	31/07/2022
Rispetto tempistica di almeno n. 02 fasi per l'aggiudicazione della gara	50%	30/06/2022
Rispetto tempistica di almeno n. 01 fase per l'aggiudicazione della gara	25%	31/05/2022

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
Alessandro De Putti	AREA 2^ - Servizi Finanziari - Ragioneria - Tributi, Personale, Servizi Scolastici	

FINALITA'	*Creazione fascicolo previdenziale dei dipendenti propedeutico alla quiescenza e/o mobilita' degli stessi.*
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	**Verifica dei dati presenti nella procedura Passweb (INPS) dei singoli dipendenti.**
descrizione obiettivo	L'obiettivo prevede di verificare i dati presenti nella procedura Passweb e dare comunicazione e stampa ai singoli dipendenti;

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Verifica nella procedura Passweb dei dati previdenziali dei singoli dipendenti con relativa stampa e consegna ai dipendenti.		
2	Per i dipendenti che hanno prestato servizio presso più Enti, si procede con la richiesta del mod. 350P aggiuntivo per il TFS, e mod. TF030		
3	Richiesta di certificazione di eventuali periodi retribuitivi non presenti nell'apposit procedura.		
4	Verifica finale della corretta sistemazione del fascicolo previdenziale dei singoli dipendenti.		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica delle n. 04 fasi entro la fine dell'anno in corso	100/100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1					XXX	XXX						
2						XXX	XXX					
3							XXX	XXX				
4								XXX	XXX	XXX	XXX	XXX

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	OTTAVIANI TIZIANA	34%			
C	BARALDO CARLA	33%			
B	SCARLASSARE CHIARA	33%			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Rispetto tempistica di tutte le n. 04 fasi	100%	31/12/2022
Rispetto tempistica di almeno n. 03 fasi	75%	
Rispetto tempistica di almeno n. 02 fasi	50%	30/06/2022
Rispetto tempistica di almeno n. 01 fase	25%	30/04/2022

ALLEGATO "A" alla deliberazione di G.C. n. del

PIANO DELLE PERFORMANCE 2022 - BORGO VENETO

AREA 3^

N.5 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO
1	Obiettivo 1 - Raccolta, smistamento, conferimento in discarica dei rifiti raccolti settimanalmente dal gruppo "raccoglitori di inciviltà"
2	Obiettivo 2 - Distribuzione kit sacchetti raccolta rifiuti, calendario e materiale informativo predisposto dall'Amministrazione sull'intero territorio comunale
3	Obiettivo 3 - Sottoscrizione contratti di locazione immobili di proprietà comunale
4	Obiettivo 4 - Contratti di comodato per l'uso dei locali di proprietà comunale da parte delle associazioni del territorio
5	Obiettivo 5 - Riordino e catalogazione delle pratiche afferenti l'area Patrimonio all'interno dell'archivio in località Megliadino San Fidenzio

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO N° 1

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
BOTTARO LUCA	AREA 3^ / PATRIMONIO	15

FINALITA'	*Obiettivo 1 - Pulizia del territorio*
Titolo Obiettivo di sviluppo	**Raccolta, smistamento, conferimento in discarica dei rifiti raccolti settimanalmente dal gruppo "raccoglitori di inciviltà"**
Descrizione obiettivo	Su indicazione dell'Amministrazione: Raccolta sul territorio comunale dei rifiti raccolti dal gruppo "raccoglitori di inciviltà", trasporto nel magazzino comunale separazione per tipologia di rifiuto e conferimento in discarica. Attività svolta tutti i lunedì.

descrizione delle fasi di attuazione:

1	Ogni lunedì mattina si effettua la raccolta dei rifiuti accatastati in punti di ritiro individuati nel territorio comunale dal gruppo "raccoglitori di inciviltà"	3	Conferimento e scarico materiali in discarica autorizzata previo appuntamento
2	Trasporto dei sacchi dei rifiuti al magazzino comunale e separazione dei rifiuti in base alla tipologia (RAEE, ingombranti, speciali, non riciclabili) e stoccaggio temporaneo		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo	100/100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
Menin Sabrina	10			
Splendore Luca	45			
Vermiglio Andrea	45			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
ia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
ia	percentuale	tempistica
rmative sul o	100%	31/12/2022
o elenco	75%	31/12/2022
rta a porta	50%	31/12/2022
one kit	25%	30/11/2022

licate	Costo della risorsa

	Costo

	tempistica
	31/12/2022
	31/12/2022
	31/12/2022
	31/12/2022

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO N. 3

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
BOTTARO LUCA	AREA 3^ / PATRIMONIO	25

FINALITA'	*Obiettivo 3 - Servizi alla cittadinanza*
Titolo Obiettivo di sviluppo	**Sottoscrizione contratti di locazione immobili di proprietà comunale**
Descrizione obiettivo	Definizione del procedimento amministrativo ed assegnazione degli immobili di proprietà comunale attraverso il rinnovo o la stipula dei contratti di locazione

descrizione delle fasi di attuazione:

1	Ricognizione degli immobili di proprietà comunale già locati o dispobili	3	Sottoscrizione dei contratti
2	Verifica della documentazione necessaria e propedeutica alla stipula - Predisposizione ed approvazione fac-simile contratto di locazione	4	Registrazione dei contratti

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo	100/100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
C	Menin Sabrina	40			
C	Franchin Federica	30			
C	Spoladore Valentina	30			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
registrazione contratti	100%	31/12/2022
sottoscrizione contratti	75%	30/11/2022
Verifica documentazione, predisposizione e approvazione fac simile contratto	50%	31/10/2022
Ricognizione immobili	25%	31/08/2022

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO N. 4

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
BOTTARO LUCA	AREA 3^ / PATRIMONIO	25

FINALITA'	*Obiettivo 4 - Servizi alla cittadinanza*
Titolo Obiettivo di sviluppo	**Contratti di comodato per l'uso dei locali di proprietà comunale da parte delle associazioni del territorio**
Descrizione obiettivo	In attuazione al nuovo "Regolamento per la concessione di contributi, patrocini ed altri benefici economici", si rende necesario definire il procedimento amministrativo e le assegnazioni dei locali di proprietà comunale alle associazioni presenti nel territorio attraverso la stipula dei contratti di comodato.

descrizione delle fasi di attuazione:

1	Ricognizione dei locali di proprietà comunale già in uso alle associazioni territoriali	3	Sottoscrizione dei contratti
2	Predisposizione ed approvazione fac-simile contratto di comodato d'uso	4	Registrazione dei contratti

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo	100/100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
C	Franchin Federica	40			
C	Menin Sabrina	30			
C	Spoladore Valentina	30			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Registrazione contratti	100%	31/12/2022
Sottoscrizione contratti	75%	30/11/2022
Predisposizione fac-simile ed approvazione contratto	50%	30/09/2022
Ricognizione immobili	25%	31/08/2022

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO N. 5

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
BOTTARO LUCA	AREA 3^ / PATRIMONIO	20

FINALITA'	*Obiettivo 5 - Ottimizzazione spazi sedi comunali*
Titolo Obiettivo di sviluppo	**Riordino e catalogazione delle pratiche afferenti l'area Patrimonio all'interno dell'archivio in località Megliadino San Fidenzio**
Descrizione obiettivo	Verifica, catalogazione e suddivisione della documentazione afferente l'Area Patrimonio che è presente nell'archivio sito al piano terra degli uffici in Loc. Megliadino San Fidenzio

descrizione delle fasi di attuazione:

1	Individuazione della documentazione appartenente all'area III	3	Smaltimento materiale non categorizzato (cataloghi forniture e simili)
2	Catalogazione per ambito di interesse (scuole, cimitero, impianti sportivi, OSAP, ecc...)	4	Riordino documentazione con individuazione spazio specifico e delimitato

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo	100/100		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
C	Franchin Federica	30			
C	Menin Sabrina	30			
C	Spoladore Valentina	40			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Riordino	100%	31/12/2022
Smaltimento	75%	30/11/2022
Catalogazione	50%	31/10/2022
Individuazione documentazione	25%	30/09/2022

ALLEGATO "B " alla deliberazione di G.C. n. del

PIANO DELLE PERFORMANCE 2022 - BORGO VENETO

AREA 4^

RELAZIONE FINALE

N.5 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO
1	Obiettivo 1 - Censimento e delimitazione dei Centri Abitati di Borgo Veneto
2	Obiettivo 2 - Attività rivolta all'ottenimento del contributo previsto dall'art. 1 commi 534-542 della legge n°234/2021 per la realizzazione di un percorso ciclo-pedonale lungo la S.R. 10 nei territori di Borgo Veneto (capofila) e Montagnana
3	Obiettivo 3 - Adozione del Piano di Assetto del Territorio di Borgo Veneto - e successive fasi
4	Obiettivo 4 - Avvio dei lavori relativi alla VALORIZZAZIONE STORICO-AMBIENTALE DEL CENTRO DELLA LOCALITA' DI SALETTO: MANUTENZIONE ORDINARIA E CONSERVAZIONE DELLE AREE PAVIMENTATE DI PIAZZA SAN LORENZO
5	Obiettivo 5 - Completamento lavori relativi a STANZE VERDI: REALIZZAZIONE DEL GIARDINO DI VILLA VALLARESSO, PISANI". APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E CONSERVAZIONE DELLE AREE ESTERNE ALLA SEDE MUNICIPALE

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
VOLPE ALESSIO	AREA 4^	10

FINALITA'	*Obiettivo 1 - Censimento e delimitazione dei limiti dei Centri Abitati di Borgo Veneto*
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	**Censimento e delimitazione dei limiti dei Centri Abitati di Borgo Veneto**
	Tale obiettivo tende a proseguire il raccordo tra le fasi ante e post fusione nel nuovo Comune di Borgo Veneto, in particolare, come previsto dalla normativa di settore occorre definire con atto deliberativo di Giunta Comunale la delimitazione dei Centri Abitati a partire dai limiti approvati dagli ex-Comuni confluiti in fusione. infine si propone che dette delimitazioni siano gestite in forma digitale e con shape-file che varranno da supporto al Piano di Assetto del Territorio di Borgo Veneto.

1	Stesura bozza	1	Eseguita entro il mese di maggio 2022
2	Stesura carta tematica definitiva	2	Stesura entro il mese di ottobre 2022
3	Approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale	3	Approvazione entro il mese di dicembre 2022

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Stesura e approvazione matrice di delimitazione dei centri abitati di Borgo Veneto	100%	100%	
	31/12/2022		
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
entro	31/12/2022		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Melato Maristella	45			
C	Luca Nicolato	45			
D	Alessio Volpe	10			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
VOLPE ALESSIO	AREA 4^	20

FINALITA'	*Obiettivo 2 - Ricerca e valutazione interventi previsti per il PNRR*
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	**Attività rivolta all'ottenimento del contributo previsto dall'art. 1 commi 534-542 della legge n°234/2021 per la realizzazione di un percorso ciclo-pedonale lungo la S.R. 10 e valorizzazione di due centri culturali nei territori di Borgo Veneto (capofila) e Montagnana**
	Tale obiettivo si prefigge di attivare una attenta verifica e valutazione delle opportunità derivanti dal bando statale, coordinarndo le attività tecnico-amministrative tra i due Comuni aderenti ad una convenzione di cui all'art. 30 del TUEL, oltre alla predisposizione dell'istanza di condidatura al bando.

1	Approvazione schema di convenzione in CC		entro i termini del bando
2	Affidamento service tecnico di supporto alla progettazione interna		entro i termini utili alla presentazione dell'istanza di contributo
3	Approvazione progetto di fattibilità tecnico-amministrativa		entro i termini utili alla presentazione dell'istanza di contributo
4	Invio istanza		entro i termini utili alla presentazione dell'istanza di contributo

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Invio istanza di candidatura	100%	100%	
	30/04/2022		
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Report valutazione (SI/NO) circa l'acecssibilità a bandi	n° 3 minimo		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Maristella Melato	40			
C	Luca Nicolato	40			
D	Alessio Volpe	20			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
VOLPE ALESSIO	AREA 4^	50

FINALITA'	*Obiettivo 3 - Adozione del Piano di Assetto del Territorio di Borgo Veneto e successive fasi*
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	**Adozione del Piano di Assetto del Territorio di Borgo Veneto e successive fasi**
	Tale obiettivo si prefigge di completare la fase di adozione del nuovo PAT di Borgo Veneto e le conseguenti fasi di gestione e verifica delle osservazioni al Piano Urbanistico e alla Proposta di Rapporto Ambientale.

1	Fase di scooping con la struttura regionale VASe con il settore Pianificazione della Provincia di Padova		
2	Adozione del PAT di Borgo Veneto		
3	Incontro pubblico di presentazione del piano		
4	Fase di recupero e gestione delle osservazioni sul tema urbanistico e sul tema VAS		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Adozione del Piano	100%	0%	-5%
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
entro	31/12/2022		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Gestione fase delle osservazioni	31/12/2022		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Maristella Melato	40			
C	Luca Nicolato	40			
D	Alessio Volpe	20			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
VOLPE ALESSIO	AREA 4^	10

FINALITA'	*Obiettivo 4 - Avvio dei lavori relativi alla VALORIZZAZIONE STORICO-AMBIENTALE DEL CENTRO DELLA LOCALITA' DI SALETTO: MANUTENZIONE ORDINARIA E CONSERVAZIONE DELLE AREE PAVIMENTATE DI PIAZZA SAN LORENZO*
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	**Avvio dei lavori relativi alla VALORIZZAZIONE STORICO-AMBIENTALE DEL CENTRO DELLA LOCALITA' DI SALETTO: MANUTENZIONE ORDINARIA E CONSERVAZIONE DELLE AREE PAVIMENTATE DI PIAZZA SAN LORENZO**
	Tale obiettivo tende ad avviare e gestire in modo efficiente i lavori rispetto alle attività prospicenti e utilizzatori la Piazza

1	Impegno di spesa e consegna lavori	1	30/06/2022
2	Informativa ai cittadii	2	31/07/2022
3	Avvio lavori	3	28/02/2022

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio lavori	100%		
	31/12/2022		
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
entro	31/12/2022		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Melato Maristella	45			
C	Luca Nicolato	45			
D	Alessio Volpe	10			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
VOLPE ALESSIO	AREA 4^	10

FINALITA'	*Obiettivo 5 - Completamento lavori relativi a STANZE VERDI: REALIZZAZIONE DEL GIARDINO DI VILLA VALLARESSO, PISANI". APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E CONSERVAZIONE DELLE AREE ESTERNE ALLA SEDE MUNICIPALE*
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	**Completamento lavori relativi a STANZE VERDI: REALIZZAZIONE DEL GIARDINO DI VILLA VALLARESSO, PISANI". APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E CONSERVAZIONE DELLE AREE ESTERNE ALLA SEDE MUNICIPALE**
	Tale obiettivo tende gestire le lavorazioni di posa a dimora di piante e tappeto erboso e a concluderle nel modo più efficente

1	Incontri di preparazione dell'avvio	1	31/01/2022
2	Fase di avvio dei lavori	2	28/02/2022
3	Conclusione della posa a dimora piante	3	31/12/2022

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Conclusione posa a dimora piante	100%		
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
entro	31/12/2022		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Melato Maristella	45			
C	Luca Nicolato	45			
D	Alessio Volpe	10			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

ALLEGATO "B " alla deliberazione di G.C. n. del

PIANO DELLE PERFORMANCE 2022- BORGO VENETO

AREA 5^

N.4 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO
1	Obiettivo 1 - Implementazione Sito internet del Comune di Borgo Veneto, area servizi sociali
2	Obiettivo 2 -Informativa Servizi Sociali
3	Obiettivo 3 - Soddisfacimento dell'utenza del servizio di Assistenza Domiciliare.
4	Obiettivo 4 - Attività ricreative estive per minori

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
GAGNOLATO LAURA	AREA 5^	20

FINALITA'	*Obiettivo 1 - Implementazione Sito internet del Comune di Borgo Veneto, area servizi sociali*
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	**Aggiornamento e implementazione della documentazione e dei riferimenti organizzativi dell'Ufficio Servizi Sociali nel sito internet del Comune di Borgo Veneto.**
descrizione obiettivo	Aggiornare e implementare il sito internet del Comune di Borgo Veneto nella sezione dedicata ai Servizi Sociali, introducendo più informazioni riguardanti bandi, modulistica, servizi offerti e riferimenti normativi e organizzativi dell'ufficio, in modo da rendere accessibile ad una maggiore platea di utenza le informazioni ad esso inerenti.

1	Aggiornamento organizzazione e riferimenti normativi dell'ufficio servizi sociali		
2	Inserimento bandi e avvisi		
3	Aggiornamento modulistica		
4			

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
inserimento n. 3 bandi			
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
entro	31/12/2022		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
D	Gagnolato Laura	20			
D	Malfitano Silvia	30			
C	Padovan Barbara	50			
3	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
GAGNOLATO LAURA	AREA 5^	30

FINALITA'	*Obiettivo 2 - Informativa Servizi Sociali*
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	**Predisposizione di un volantino per informare la cittadinanza sulle attività dei servizi sociali/agevolazioni**
descrizione obbiettivo	Per poter rendere accessibile i Servizi Sociali ad una più ampia platea di possibili richiedenti,si è pensato di predisporre un'informativa cartacea che descrive quelli che sono i servizi offerti, le possibilità di aiuti e agevolazioni sia tipo economico ma anche di supporto sociale per tutte quelle problematiche legate ai rapporti intrafamiliari e eterofamiliari, considerando il fatto che non tutte le persone hanno dimestichezza con la tecnologia per poter consultare il sito internet del Comune di Borgo Veneto e i servizi offerti da altri enti con i quali si collabora (ad es. Azienda Ulss 6 Euganea).

1	Predisposizione volantino cartaceo		
2	Divulagazione dell'informativa attraverso le operatrici e nei punti di aggregazione del territotorio comunale.		
3			
4			

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
consegna n. 100 informative	100%		
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
entro il 31.12.2022	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
D	Gagnolato Laura	10			
D	Malfitano Silvia	30			
C	Padovan Barbara	30			
B	Pezzin Samuela	15			
B	Osetto Michela	15			
3	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
GAGNOLATO LAURA	AREA 5^	20

FINALITA'	*Obiettivo 3 - Soddisfacimento dell'utenza del servizio di Assistenza Domiciliare*
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	**Miglioramento del servizio di Assistenza Domiciliare**
descrizione obiettivo	L'ufficio Servizi Sociali intende somministrare agli utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare un questionario di gradimento finalizzato alla verifica del grado di soddisfacimento delle persone che lo utilizzano per poter appurare il livello del servizio offerto ed eventuali migliorie da poter apportare.

1	Preparazione questionario	5	
2	Somministrazione questionario	6	
3	Elaborazione dati questionario	7	
4			

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Somministrazione questionario n. 35	100%		
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
entro	31/12/2022		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
D	Gagnolato Laura	10			
D	Malfitano Silvia	25			
C	Padovan Barbara	25			
B	Pezzin Samuela	20			
B	Osetto Michela	20			
3	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
GAGNOLATO LAURA	AREA 5^	30

FINALITA'	*Obiettivo 4 - ATTIVITA' RICREATIVE ESTIVE PER MINORI*
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	**Conciliazione dei tempi famiglia - lavoro e socializzazione**
descrizione obiettivo	Nell'ambito delle Politiche Sociali l'Amministrazione Comunale intende promuovere servizi ed attività ricreative estive a favore dei minori residenti al fine di valorizzare il tempo estivo come occasione di socializzazione, anche in ragione degli impatti negativi subiti negli ultimi 2 anni a causa della pandemia ; dall'altro lato intende valorizzare i soggetti del Terzo Settore operanti nel proprio territorio comunale, dando rilevanza alle attività da essi proposte collaborando con gli stessi a favore delle famiglie. Inoltre si intende adottare misure di sostegno al reddito per le famiglie in considerazione delle attuali condizioni economiche e reddituali al fine di consentire una più ampia possibilità di partecipazione dei figli alle attività estive a loro dedicate essendo anche di supporto ai genitori nella conciliazione dei tempi famiglia lavoro,senza gravare nel bilancio economico familiare.

1	Predisposzione Atto d'indirizzo	5	Liquidazione contributo all'aggiudicatario a
2	Affidamento del Servizio		
3	Comunicazione all'aggiudicatario		
4	Pubblicizzazione delle attività estive anche attraverso il sito del Comune di BorgoVeneto		

INDICI DI RISULTATO	
Indici di Quantità	ATTESO
numero partecipanti settimanali 130	100%
Indici di tempo	ATTESO
entro	31/08/2022
Indici di Costo	ATTESO
Indici di Qualità	ATTESO

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto
1								
2								
3								
4								
5								

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario
D	Gagnolato Laura	20	
C	Padovan Barbara	50	
D	Silvia Malfitano	30	
3	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**		

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	

GRADO RAGGIUNGIMENTO	
Tipologia	percentuale
atto d'indirizzo	100%
ne contributo all'affidatario de	75%

ALLEGATO "A" alla deliberazione di G.C. n. del

PIANO DELLE PERFORMANCE 2022 - BORGO VENETO

AREA 6° POLIZIA LOCALE

N. 5 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO
1	EDUCAZIONE STRADALE
2	REGOLAMENTO POLIZIA URBANA E RURALE
3	REGOLAMENTO SERVIZIO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE
4	CONSTRASTO AL MALTRATTAMENTO ANIMALI
5	CONTRASTO ALLA VELOCITA' ECCESSIVA

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 - EDUCAZIONE STRADALE

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
BREGA RINALDO	AREA 6° - POLIZIA LOCALE	20

FINALITA'	
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	**Educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado nel territorio**
	Si intende avviare un programma di educazione stradale nelle scuole con l'ausilio degli appartenenti ai corpi di polizia municipale. Detta possibilità, oltre a rappresentare un importante contributo dell'Amministrazione Comunale allo sviluppo educativo degli studenti ed alla sicurezza stradale, rappresenta un'occasione per la polizia locale di interfacciarsi e creare un'immagine positiva con i cittadini del futuro. L'attività comprende anche l'approntamento per l'anno scolastico successivo.

1	Predisporre materiale didattico, quali presentazioni, gadget, ecc		
2	Ricevere e valutare le richieste pervenute dalle scuole		
3	Svolgere incontri presso gli istituti		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
evadere il 100% delle richieste pervenute al protocollo comunale	100%		
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL 31/12/2022	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.					
D	MARTINELLO GIANLUCA	10			
C	BALDO ANDREA	10			
C	BARETTA SIMONE	60			
C	GALANTE DARIO	10			
B	CAVAZZANA MICHELA	10			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia		

GRADO RAGGIUNGIMENTO

Tipologia		
raggiungimento	percentuale	tempistica
raggiungimento TRE indicatori	100%	31/07/2022
raggiungimento DUE indicatori	75%	31/07/2022
raggiungimento UNO indicatore	50%	31/07/2022

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 - REGOLAMENTO POLIZIA URBANA E RURALE

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
BREGA RINALDO	AREA 6° - POLIZIA LOCALE	20

FINALITA'	
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	**Approvazione del nuovo regolamento di polizia urbana e rurale del Comune di Borgo Veneto**
	Il nuovo Comune di Borgo Veneto è in fase di redazione dei relativi regolamenti comunali: fino ad adozione del nuovo documento, rimane vigente quello del Comune di Saletto. È ovviamente necessario completare questo procedimento ed adottare un nuovo regolamento di polizia urbana e rurale, cogliendo altresì l'occasione per aggiornarne le prescrizioni alle mutate esigenze sociali e normative

1	Studio ed analisi del contesto		
2	Redazione bozza		
3	Presentazione alla Giunta Comunale		
4	Proposta di deliberazione per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL 31/12/2022	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
D	MARTINELLO GIANLUCA	20			
C	BALDO ANDREA	20			
C	BARETTA SIMONE	20			
C	GALANTE DARIO	20			
B	CAVAZZANA MICHELA	20			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
PROPOSTA DI DELIBERA	100%	31/12/2022
TRASMISSIONE ALLA GIUNTA	75%	31/12/2022
BOZZA DI REGOLAMENTO	50%	31/12/2022
STUDIO E ANALISI	25%	31/12/2022

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 - REGOLAMENTO SERVIZIO COMUNALE P.C.

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
BREGA RINALDO	AREA 6° - POLIZIA LOCALE	20

FINALITA'	
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	**Adozione regolamento Servizio Comunale di Protezione Civile**
	Il nuovo Comune di Borgo Veneto è in fase di redazione dei relativi regolamenti comunali: fino ad adozione del nuovo documento, rimane vigente quello del Comune di Saletto. È ovviamente necessario completare questo procedimento ed adottare un nuovo regolamento del Servizio Comunale di Protezione Civile

1	Studio ed analisi del contesto		
2	Redazione bozza		
3	Presentazione alla Giunta Comunale		
4	Proposta di deliberazione per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL 31/12/2022	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
D	MARTINELLO GIANLUCA	20			
C	BALDO ANDREA	20			
C	BARETTA SIMONE	20			
C	GALANTE DARIO	20			
B	CAVAZZANA MICHELA	20			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
PROPOSTA DI DELIBERA	100%	31/12/2022
TRASMISSIONE ALLA GIUNTA	75%	31/12/2022
BOZZA DI REGOLAMENTO	50%	31/12/2022
STUDIO E ANALISI	25%	31/12/2022

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 - CONTRASTO AL MALTRATTAMENTO ANIMALI

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
BREGA RINALDO	AREA 6° - POLIZIA LOCALE	20

FINALITA'	
strategico/ di	**Contrasto al maltrattamento animali**
	Il Servizio di Polizia Locale viene frequentemente attivato per situazioni di presunto maltrattamento o cattiva gestione degli animali d'affezione. Le segnalazioni, scritte e telefoniche, comportano un notevole impegno, richiedendo il coordinamento con la Stazione Carabinieri di Borgo Veneto, il Servizio Veterinario dell'ULSS 6 Euganea e l'organizzazione di volontariato (attualmente la LEUDICA) affidataria del servizio di canile/gattile rifugio.

1	formazione ed aggiornamento del personale		
2	Ricezione e valutazione delle segnalazioni		
3	organizzazione del sopralluogo coordinato		
4	adozione degli atti conseguenti		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
evasione del 100% delle segnalazioni			
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL 31/12/2022	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Partecipazion	Costo orario	dedicate annue e % sul	Costo della risorsa
D	MARTINELLO GIANLUCA	20			
C	BALDO ANDREA	20			
C	BARETTA SIMONE	20			
C	GALANTE DARIO	20			
B	CAVAZZANA MICHELA	20			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Evasione del 100% delle segnalazioni	100%	31/12/2022
Evasione del 90% delle segnalazioni	75%	31/12/2022
Evasione del 75% delle segnalazioni	50%	31/12/2022
Evasione del 50% delle segnalazioni	25%	31/12/2022

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5 - CONTRASTO ALLA VELOCITA' ECCESSIVA

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
BREGA RINALDO	AREA 6° - POLIZIA LOCALE	20

FINALITA'	
strategico/ di	**Contrasto alla velocità eccessiva**
CONTRASTO ALLA VELOCITA'	Il territorio comunale è attraversato da una importante direttrice quale la SR10, oggetto di importanti flussi di traffico a cui si aggiunge una diffusa rete di strade provinciali nel quale si affacciano numerose abitazioni. Si ritiene necessario implentare i controlli e il monitoraggi della velocità dei veicoli anche al fine di prevenire incidenti stradali e comprenderne le dimensioni e di studiare le eventuali azioni di contrasto, non esclusi l'aggiornamento delle dotazioni tecniche o l'acquisto di nuove.

1	formazione ed aggiornamento del personale		
2	esame della sinistrosità ed individuazione delle arterie da controllare		
3	posti di controllo sulle principali arterie con utilizzo della strumentazione in dotazione		
4	analisi dei dati		
5	adozione degli atti conseguenti		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
svolgimento di n. 12 ore di formazione specifica			
effettuazione di n. 2 posti di controllo per arteria			
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL 31/12/2022	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Partecipazion	Costo orario	dedicate annue o % sul	Costo della risorsa
D	MARTINELLO GIANLUCA	10			
C	BALDO ANDREA	28,33			
C	BARETTA SIMONE	28,33			
C	GALANTE DARIO	28,33			
B	CAVAZZANA MICHELA	5			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
effettuazione di n. 10 posti di controllo ed elaborazione di piano operativo per anno 2023	100%	
effettuazione di n. 10 posti di controllo	75%	
effettuazione di n. 8 posti di controllo	50%	
effettuazione di n. 6 posti di controllo	25%	

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6 - SICUREZZA STRADALE ED URBANA

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
BREGA RINALDO	AREA 6° - POLIZIA LOCALE	**v. allegato**

FINALITA'	
strategico/ di	**Potenziamento dei servizi di sicurezza stradale ed urbana**
	L'Amministrazione comunale ravvisa la frequente l'esigenza di assicurare il servizio di scorta a processioni, funerali ed altre manifestazioni religiose, a volte collegati a ricorrenze ma, molto più frequentemente, ad eventi occasionali, come il decesso di persone note nel contesto sociale oppure a fatti contingenti, come di recente le fiaccolate a sostegno della pace in Ucraina. Altro evento che porta a dover predisporre servizi straordinari sono le ondate di furti in abitazione, che provocano notevole allarme sociale e fanno sì che i cittadini sollecitino l'Amministrazione Comunale a svolgere servizi di prevenzione dei reati predatori e di rassicurazione al fine di elevare il livello di sicurezza percepita.

1	servizi di controllo del territorio		
2	servizi di vigilanza a manifestazioni		

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
effettuazione di n. 6 servizi di controllo del territorio			
effettuazione di n. 10 servizi di vigilanza a manifestazioni			
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
il progetto è finanziato con € 5.100,00			
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL 31/12/2022	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	dedicate annue o % sul	Costo della risorsa
D	MARTINELLO GIANLUCA	10		116	5.100 €
C	BALDO ANDREA	28,33			
C	BARETTA SIMONE	28,33			
C	GALANTE DARIO	28,33			
B	CAVAZZANA MICHELA	5			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Trattamento accessorio	Fondo risorse decentrate	5.100 €
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
effettuazione di un totale di 16 servizi	100%	31/12/2022
effettuazione di un totale di 10 servizi	75%	31/12/2022
effettuazione di un totale di 8 servizi	50%	31/12/2022
effettuazione di un totale di 6 servizi	25%	31/12/2022

POLIZIA LOCALE
COMUNE DI BORGO VENETO (PD)
località Megliadino San Fidenzio
35046 - Via Matteotti, 1 - tel. 0429 841414
polizialocale@pec.comune.borgoveneto.pd.it
polizialocale@comune.borgoveneto.pd.it

PROGETTO

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI SICUREZZA STRADALE ED URBANA

PREMESSA

L'articolo 4 della legge 48/2017, definisce la sicurezza urbana come "...il bene pubblico che afferisce alla vivibilità e al decoro delle città, da perseguire anche attraverso interventi di riqualificazione e recupero delle aree o dei siti più degradati, l'eliminazione dei fattori di marginalità e di esclusione sociale, la prevenzione della criminalità, in particolare di tipo predatorio, la promozione del rispetto della legalità e l'affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile, cui concorrono prioritariamente, anche con interventi integrati, lo Stato, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano e gli enti locali, nel rispetto delle rispettiva competenze e funzioni".

A sua volta, l'articolo 11 del Codice della Strada dice che costituiscono servizi di polizia stradale:

a) la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale;

b) la rilevazione degli incidenti stradali;

c) la predisposizione e l'esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico;

d) la scorta per la sicurezza della circolazione;

e) la tutela e il controllo sull'uso della strada.

Continua prescrivendo che ai servizi di polizia stradale provvede il Ministero dell'interno, salve le attribuzioni dei comuni per quanto concerne i centri abitati.

Calando queste disposizioni nella realtà del Comune di Borgo Veneto, abbiamo di frequente l'esigenza di assicurare il servizio di scorta a processioni, funerali ed altre manifestazioni religiose, a volte collegati a ricorrenze ma, molto più frequentemente, ad eventi occasionali, come il decesso di persone note nel contesto sociale oppure a fatti contingenti, come di recente le fiaccolate a sostegno della pace in Ucraina.

Altro evento che porta a dover predisporre servizi straordinari sono le ondate di furti in abitazione, che provocano notevole allarme sociale e fanno sì che i cittadini sollecitino l'Amministrazione Comunale a svolgere servizi di prevenzione dei reati predatori e di rassicurazione al fine di elevare il livello di sicurezza percepita.

Questo tipo di servizi risulta difficilmente preventivabile e, soprattutto, difficilmente affrontabile con l'attuale articolazione oraria. Infatti, a seguito di deliberazione della Giunta Comunale n.151 in data 28.12.2020, l'orario di lavoro del Servizio di Polizia Locale copre dal lunedì al giovedì la fascia oraria che va dalle ore 07:30 alle ore 17:30 ed il venerdì dalle 07:30 alle 13:30. Gli eventi in questione, invece richiedono presenza in servizio al sabato mattina, nei giorni festivi oppure nelle ore serali/notturne.

POLIZIA LOCALE
COMUNE DI BORGO VENETO (PD)
località Megliadino San Fidenzio
35046 - Via Matteotti, 1 - tel. 0429 841414
polizialocale@pec.comune.borgoveneto.pd.it
polizialocale@comune.borgoveneto.pd.it

nInoltre, può essere necessario svolgere servizi di polizia stradale finalizzati al contrasto alla guida pericolosa, in quanto caratterizzata da eccessiva velocità, guida in stato di ebbrezza o a bordo di veicoli sprovvisti di copertura assicurativa.

È evidente che questi servizi debbano rientrare in una logica, nel limite del possibile, di programmazione e gestione e non puramente emergenziale, riservando tale gestione a fenomeni che rientrano nella fattispecie dell'eccezionalità, ossia i prolungamenti di orario dovuti ad interventi urgenti da effettuare anche oltre al termine dell'orario di servizio (incidenti stradali, trattamenti sanitari obbligatori, arresti, fermi per identificazione, ecc.)

Da notare inoltre che la recente riforma del Codice di Procedura Penale impone il fotosegnalamento di tutti i cittadini extracomunitari e di tutti i comunitari sprovvisti di codice fiscale. Tale procedura comporta un notevole aggravio del procedimento, obbligando gli operanti ad accompagnare la persona presso gli uffici del Comando Compagnia Carabinieri di Este ed alla permanenza presso tali uffici a volte per alcune ore, dato la laboriosità dell'operazione. In seguito la persona deve essere riaccompagnata presso gli uffici del Servizio di PL per il completamento degli atti di rito.

Tutto questo lascia ragionevolmente prevedere un probabile incremento dell'utilizzo delle ore straordinarie, che verosimilmente potrebbero non essere più sufficienti per coprire le esigenze di polizia stradale e di sicurezza urbana.

Cionondimeno rimane il fatto che bisogna dare una risposta agli input che provengono dalla cittadinanza, tramite il filtro della componente politica e d'indirizzo dell'Amministrazione Comunale.

PROPOSTA

1. Azione progettuale "potenziamento dei controlli di sicurezza stradale ed urbana"

Descrizione

Verranno svolti dei servizi di controllo del territorio al di fuori del normale orario di servizio, anche congiuntamente con il Corpo di Polizia Intercomunale del Montagnanese, in particolare nelle serate del periodo giugno-agosto. La durata prevista del servizio sarà di tre ore, salvo prolungamenti dovuti a situazioni eccezionali. L'aliquota minima di intervento sarà la pattuglia di due operatori del Servizio di Borgo Veneto, eventualmente affiancati da una pattuglia del Montagnanese.

L'orario sarà indicativamente 19:30 – 22:30, nel rispetto dei limiti di impegno orario previsti dal D.Lgs 66/2003, per quanto applicabile e tenuto presente la prescrizione del comma 3 dell'art. 2 del medesimo provvedimento.

Obiettivi

Effettuare 6 servizi di controllo del territorio in orario serale, nel periodo da giugno ad agosto 2022

Personale coinvolto

Tutto il personale del servizio, su base volontaria, inclusa una aliquota di personale impegnata negli adempimenti amministrativi conseguenti ai servizi eccezionali.

Coordinamento del progetto

Il responsabile del progetto è il Comandante del Servizio di Polizia Locale

POLIZIA LOCALE
COMUNE DI BORGO VENETO (PD)
località Megliadino San Fidenzio
35046 - Via Matteotti, 1 - tel. 0429 841414
polizialocale@pec.comune.borgoveneto.pd.it
polizialocale@comune.borgoveneto.pd.it

Durata

Giugno – settembre 2022

2. **Azione progettuale "incremento dell'attività di vigilanza in occasione di manifestazioni pubbliche"**

Descrizione

Verranno svolti dei servizi di vigilanza in occasione di manifestazioni pubbliche, quali processioni, sagre ecc.

La durata prevista del servizio sarà di tre ore, salvo prolungamenti dovuti a situazioni eccezionali. L'aliquota minima di intervento sarà la pattuglia di due operatori del Servizio di Borgo Veneto, eventualmente affiancati da una pattuglia del Montagnanese. L'orario sarà indicativamente 19:30 – 22:30, nel rispetto dei limiti di impegno orario previsti dal D.Lgs 66/2003, per quanto applicabile e tenuto presente la prescrizione del comma 3 dell'art. 2 del medesimo provvedimento.

Obiettivi

Effettuare 10 servizi di vigilanza a sagre ed altri eventi quali processioni, ecc.

Personale coinvolto

Tutto il personale del servizio, su base volontaria, inclusa una aliquota di personale impegnata negli adempimenti amministrativi conseguenti ai servizi eccezionali.

Coordinamento del progetto

Il responsabile del progetto è il Comandante del Servizio di Polizia Locale

Durata

Da giugno a dicembre 2022

NOTE

Le dette attività progettuali saranno poste in essere nel rispetto delle condizioni previste dal parere ARAN 499-15L1 e nello specifico:

a. le stesse dovranno condurre ad un miglioramento quali – quantitativo dei servizi, concreto, tangibile e verificabile;
b. attraverso l'espletamento delle attività progettuali si dovrà determinare un aumento delle prestazioni lavorative erogate, anche al fine di mantenere i livelli di controllo raggiunti nell'anno precedente, attraverso l'incremento delle ore di vigilanza sul territorio con l'obiettivo di ridurre i comportamenti illegali, al fine di migliorare la qualità di vita della cittadinanza;
c. i risultati dovranno essere verificabili attraverso standard ed indicatori preventivamente prefissati sia di tipo quantitativo che qualitativo;
d. dovrà trattarsi di risultati sfidanti con apprezzabili margini di incertezza ed il personale interno dovrà avere un ruolo importante nella realizzazione dei medesimi.

VALUTAZIONE DEL PROGETTO E CRITERI DI EROGAZIONE DEI COMPENSI

POLIZIA LOCALE
COMUNE DI BORGO VENETO (PD)
località Megliadino San Fidenzio
35046 - Via Matteotti, 1 - tel. 0429 841414
polizialocale@pec.comune.borgoveneto.pd.it
polizialocale@comune.borgoveneto.pd.it

Al fine di avere un criterio oggettivo, il raggiungimento dell'obiettivo è commisurato all'effettivo svolgimento dei servizi come indicati nella Piano Performance relativo all'anno 2022 dell'Area Polizia Locale commisurato alle risorse economiche destinate dall'Amministrazione comunale e all'effettivo contributo apportato da ciascun partecipante che verrà relazionato a consuntivo.

Borgo Veneto, 9 maggio 2022

IL COMANDANTE
Comm. Rinaldo BREGA

All. A)

Obiettivo strategico n° 1 PESO: 40

SEGRETARIO COMUNALE	
DR.SSA MIRIAM RAVAZZOLO	
OBIETTIVO	*REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI*
descrizione obiettivo	Si rende necessario revisionare ed aggiornare il regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi con gli aggiornamenti normativi del D.Lgs. n. 165/2001, la legge madia D.Lgs. n. 75/2017. Il Regolamento vigente è stato approvato dal Comune di Borgo Veneto prendendo il Regolamento approvato nel Comune di Saletto il 10.12.1999 e necessita di un aggiornamento e adeguamento alla normativa vigente.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Analisi del contesto	5	Recepimento esigente e criticità
2	Studio delle questioni rilevanti e problematiche	6	Proposta di deliberazione di Giunta comunale
3	Redazione della bozza di regolamento		
4	Sottoposizione della bozza alla Giunta comunale	8	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

Obiettivo strategico n. 2 PESO: 30

SEGRETARIO COMUNALE	
DR.SSA MIRIAM RAVAZZOLO	
OBIETTIVO	*REVISIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANC*
descrizione obiettivo	Il Segretario comunale e il Nucleo di Valutazione convengono nella necessità di attuare un parziale revisione del Sistema di Valutazione e Misurazione della performance, in particolar riferimento alla valutazione delle posizioni organizzative e al sistema di contestazione della valutazione.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Analisi delle criticità	5	
2	Redazione Bozza di revisione del Sistema di Valutazione e Misurazione della Perfomance	6	
3	Sottoposizione della Revisione al Nucleo di Valutazione	7	
4	proposta di delibera di Giunta	8	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	temp

Obiettivo strategico n. 3 PESO: 30

SEGRETARIO COMUNALE	
DR.SSA MIRIAM RAVAZZOLO	
OBIETTIVO	*VERIFICA DELL'ATTIVITA' DEL LIQUIDATORE NELL'ATTIVITA' DELL'ATTIVITA' CHIUSU DELL'UNIONE DELLA MEGLIADINA*
descrizione obiettivo	La chiusura della liquidazione dell'Unione della Megliadina non è stata completata pur esse stata avviata a febbraio 2018. Considerata la nomina del liquidatore esterno dr. Pernumina ha incontrato resistenze e criticità da parte degli ex Comuni aderenti, si rende necessario a un processo di impulso per la definitiva chiusura dell'attività liquidatoria.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Analisi dell'attuale situazioni e criticità impeditive alla definitiva chiusura della liquidazione	5	proposta di deliberazione di chiusura della liquidazione dell'Unione della Megliadina
2	Relazioni e colloqui con il liquidatore	6	
3	Verifica degli atti amministrativi adottati	7	
4	Verifica del bilancio finale di liquidazione e relazione finale	8	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	temp