



COMUNE DI BORGO VENETO

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 31 del 05-04-2024

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) ANNO 2024.
---------	---

Oggi **cinque** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventiquattro** alle ore 10:25, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti		
SIGOLOTTO MICHELE	SINDACO	Presente		
DONATI FRANCESCO	VICE SINDACO	Presente in videoconferenza		
BORASO MATTEO	ASSESSORE	Presente		
FASSON ELENA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza		
GAINO ALICE	ASSESSORE	Presente		
		<table><tr><td>5</td><td>0</td></tr></table>	5	0
5	0			

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale ROSSETTI DR. GIANLUIGI.

SIGOLOTTO MICHELE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

che:

- con la delibera di Consiglio Comunale n. 51 in data 20/12/2023, immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione per il periodo 2024/2026;
- Con la deliberazione di Consiglio Comunale n° 52 del 20/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario periodo 2024/2026;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 21/12/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024/2026;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione

dall'altro prevedono che:

→ gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e

Verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

→ ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei

relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi

Visti i provvedimenti del Sindaco, con cui sono stati conferiti i vigenti incarichi di posizione organizzativa;

Visto:

- l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'articolo 10 del Regolamento di contabilità armonizzato approvato con delibera di C.C. n. 35 in data 31.07.2019, ai sensi del quale il Piano Esecutivo di Gestione è uno strumento di programmazione approvato dalla Giunta Comunale su proposta del Segretario Comunale;
- l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009;

Richiamati:

- l'articolo 07 del Regolamento comunale di contabilità, che prevede la redazione del Documento Unico di Programmazione quale “struttura cardine della programmazione e guida strategica ed Operativa dell'Ente, nonché presupposto fondante di tutti i restanti documenti destinati a guidare, a cascata, l'intera attività amministrativa”, consente “ di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative”, “redatto in conformità al principio contabile applicato alla programmazione all. n.4/1 al d.lgs. n.118/2011 costituito da due sezioni:

a) sezione strategica;

b) sezione operativa.

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;
- sarà compito dei titolari di posizione organizzativa assegnare gli obiettivi al personale già individuato nelle allegate schede ovvero assegnare gli stessi ad ulteriore o diverso personale;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Preso atto del verbale di validazione n. 01 del 31/03/2024 dell'Organismo di Valutazione (O.I.V.) degli obiettivi presentati – al prot. comunale con il n° 4074 del 02/04/2024-; allegato alla presente deliberazione sub H);

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano della Performance 2024-2026 contenente gli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi che si allega al presente provvedimento sotto le lettere da A) a F) quale parte integrante e sostanziale;

Che viene approvato anche l'Obiettivo interdisciplinare 2024 che riguarda tutti i responsabili di Area del comune di Borgo Veneto che si allega al presente provvedimento sotto la lettera G) quale parte integrante e sostanziale;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisiti sulla presente i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di confermare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2024-2026, già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 21/12/2023 e successive modifiche;
- 2) di approvare il piano della performance anno 2024, di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto le lettere da A) a F) quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di approvare anche l'Obiettivo interdisciplinare 2024 che riguarda tutti i responsabili di Area del comune di Borgo Veneto che si allega al presente provvedimento sotto la lettera G) quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di prendere atto del verbale di validazione n. 01 del 31/03/2024 dell'Organismo di Valutazione (O.I.V.) degli obiettivi presentati – al prot. comunale con il n° 4074 del 02/04/2024 -; allegato alla presente deliberazione sub H);
- 5) di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2024-2026;
 - la definizione degli obiettivi di gestione è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- 6) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati secondo la metodologia approvata dall'Ente;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai titolari di posizione organizzativa;
 - al Nucleo di valutazione;
- 8) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione favorevole unanime, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto come segue.

**IL SINDACO
SIGOLOTTO MICHELE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL Segretario Comunale
ROSSETTI DR. GIANLUIGI**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI BORGO VENETO
PROVINCIA DI PADOVA

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO
DEGLI OBIETTIVI (PDO) ANNO 2024.**

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 05-04-2024

Il Responsabile del servizio
De Putti Alessandro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e
norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa.



COMUNE DI BORGO VENETO
PROVINCIA DI PADOVA

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO
DEGLI OBIETTIVI (PDO) ANNO 2024.**

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO

a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.
267/2000 parere Favorevole* di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 05-04-2024

Il Responsabile del servizio
De Putti Alessandro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e
norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa.



COMUNE DI BORGO VENETO
PROVINCIA DI PADOVA

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 31 del 05-04-2024

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO
DEGLI OBIETTIVI (PDO) ANNO 2024.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 27-04-2024 con numero di registrazione all'albo on-line 253.

BORGO VENETO li 12-04-2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)



COMUNE DI BORGO VENETO
PROVINCIA DI PADOVA

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 31 del 05-04-2024

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO
DEGLI OBIETTIVI (PDO) ANNO 2024.**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA in data 23-04-2024 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

BORGO VENETO li 24-04-2024

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)