

ALLEGATO "B " alla deliberazione di G.C. n. del

--

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024 - BORGO VENETO

AREA 3^

--

N.5 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO
1	Obiettivo 1 - Alienazione autocarro in disuso di proprietà comunale tramite asta
2	Obiettivo 2 - Manutenzione straordinaria della sede Gruppo Protezione Civile
3	Obiettivo 3 - Allineamento banca dati utenti S.E.S.A. con anagrafe residenti
4	Obiettivo 4 - Gestione parco attrezzatura in uso ai manutentori
5	Obiettivo 5 - Prosecuzione manutenzione ed implementazione della segnaletica stradale verticale

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO N° 1

RESPONSABILE		AREA/SETTORE		PESO	
BOTTARO LUCA		AREA 3^ / PATRIMONIO		20	
FINALITA'	Obiettivo 1 - Ottimizzazione parco veicoli comunali				
Titolo Obiettivo di sviluppo	Alienazione autocarro in disuso di proprietà comunale				
Descrizione obiettivo	L'Amministrazione Comunale è proprietaria dell'Autocarro Fiat 40 targato PD734681, da vari anni in disuso e depositato c/o il magazzino comunale. Il veicolo è stato ereditato dall'ex Comune di Megliadino San Fidenzio ed essendo stato il mezzo storico degli operai del Comune, si ritiene possa avere un valore "affettivo" oltre che storico (prima immatricolazione anno 1984). Si reputa quindi vantaggioso per l'ente procedere, in alternativa alla rottamazione, all'alienazione del mezzo tramite asta pubblica con il metodo delle offerte segrete.				
descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione atti per pubblicazione avviso di indizione asta pubblica (giudizio di stima, determinazione, avviso)	3	Creazione commissione, raccolta offerte.		
2	Pubblicazione avviso come da normativa vigente e diffusione su media.	4	Verbali commissione, aggiudicazione		
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo			100/100		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Menin Sabrina	100			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Aggiudicazione	100%	31/10/2024
Raccolta offerte	75%	31/08/2024
Pubblicazione avviso	50%	30/06/2024
Predisposizione atti	25%	30/04/2024

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO N° 2

RESPONSABILE		AREA/SETTORE		PESO	
BOTTARO LUCA		AREA 3^ / PATRIMONIO		25	
FINALITA'	Obiettivo 2 - Miglioramento servizi al cittadino				
Titolo Obiettivo di sviluppo	Manutenzione straordinaria sede Gruppo Protezione Civile				
Descrizione obiettivo	L'Ente è beneficiario di un Contributo Regionale per la manutezione straordinaria della sede del gruppo di protezione civile comunale sita in località Saletto. Necessita avviare l'iter per il conferimento per l'incarico di progettazione, direzione lavori e coordinamento, quello per l'approvazione del progetto e del successivo affidamento dei lavori.				
descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Individuazione tecnico e conferimento incarico professionale		3	Indizione gara e predisposizione affidamento lavori	
2	Validazione progetto e predisposizione documentazione per approvazione in Giunta		4	Comunicazione inizio lavori	
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo			100/100		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Franchin Federica	100			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Comunicazione inizio lavori	100%	31/12/2024
Indizione gara e predisposizione affidamento lavori	75%	31/10/2024
Validazione progetto e predisposizione documentazione	50%	30/06/2024
Individuazione tecnico e conferimento incarico professionale	25%	31/03/2024

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO N. 3

RESPONSABILE		AREA/SETTORE		PESO	
BOTTARO LUCA		AREA 3^ / PATRIMONIO		25	
FINALITA'	Obiettivo 3 - Servizi alla cittadinanza				
Titolo Obiettivo di sviluppo	Allineamento banca dati utenti S.E.S.A. con anagrafe residenti				
Descrizione obiettivo	Confronto dell'elenco anagrafiche fornito da S.E.S.A. per la distribuzione dei Kit per la raccolta differenziata (calendario più sacchetti) con l'anagrafe residenti e correzione errori				
descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Acquisizione elenco utenze aggiornato all'annualità corrente		3	Confronto con elenco famiglie residenti nel comune	
2	Elaborazione elenco in formato excell		4	Allineamento dati e restituzione banca dati corretta in modalità implementabile	
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo			100/100		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
C	Spoladore Valentina	100			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Allineamento dati e restituzione	100%	31/12/2024
Confronto con elenco famiglie residenti nel comune	75%	30/11/2024
Elaborazione elenco in formato excell	50%	30/04/2023
Acquisizione elenco utenze	25%	31/03/2024

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO N. 4

RESPONSABILE		AREA/SETTORE		PESO	
BOTTARO LUCA		AREA 3^ / PATRIMONIO		15	
FINALITA'		Obiettivo 4 - Gestione attrezzatura			
Titolo Obiettivo di sviluppo		Gestione parco attrezzatura in uso ai manutentori			
Descrizione obiettivo		Controllo e manutenzione delle attrezzature utilizzate durante l'attività lavorativa, con compilazione, per ogni attrezzatura, di una scheda che evidenzi la data e la tipologia di intervento, il tipo di manutenzione effettuata e il referente			
descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Catalogazione attrezzatura con apposizione di etichetta numerata con codice/matricola ed assegnazione al singolo operatore	3	Segnalazione all'ufficio degli interventi da eseguire		
2	Creazione scheda di manutenzione per ogni singola attrezzatura	4	Compilazione scheda post intervento		
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo			100/100		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
A	Splendore Luca	100			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Compiazione scheda post intervento	100%	31/12/2024
Segnalazione all'ufficio degli interventi da eseguire	75%	31/12/2024
Creazione scheda per ogni singola attrezzatura	50%	30/04/2024
Catalogazione attrezzatura ed assegnazione all' operatore	25%	31/03/2024

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO N. 5

RESPONSABILE		AREA/SETTORE		PESO	
BOTTARO LUCA		AREA 3 ^ / PATRIMONIO		15	
FINALITA'	Obiettivo 5 - Servizio alla cittadinanza				
Titolo Obiettivo di sviluppo	Prosecuzione manutenzione ed implementazione della segnaletica stradale verticale				
Descrizione obiettivo	Monitoraggio, manutenzione ed implementazione della segnaletica stradale verticale - Prosecuzione interventi sulla restante parte di territorio				
descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Individuazione della segnaletica stradale in cattivo stato e non più regolamentare		3	Controllo presenza segnali a magazzino	
2	Individuazione punti sprovvisti di segnaletica ritenuta altresì necessaria		4	Sostituzione o nuova installazione segnaletica	
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica per tutte le fasi comprese nell'obiettivo			100/100		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
B	Vermiglio Andrea	100			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Sostituzione o nuova installazione segnaletica	100%	31/12/2024
Controllo presenza segnali a magazzino	75%	30/10/2024
Individuazione punti sprovvisti di segnaletica	50%	31/05/2024
Individuazione segnaletica rovinata e non regolamentare	25%	31/03/2024



PIANO DELLE PERFORMANCE 2024 - BORGO VENETO

AREA 2^A - SERVIZI FINANZIARI - RAGIONERIA - TRIBUTI - PERSONALE -

N. 05 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO	PESO
1	Assistenza fiscale ai contribuenti dei Servizi Scolastici	20
2	Tempestivo assolvimento adempimenti correlati alla Contrattazione Collettiva Integrativa	20
3	Approvazione Regolamento per l'accesso al diritto allo studio da parte dei dipendenti del Comune di Borgo Veneto	20
4	Adempimento normativo "Progetto Fabbisogni Standard - SOSE -".	15
5	Attività di supporto come Ufficio Tributi alla ditta incaricata alla bonifica dei dati NUOVA IMU - anni d'imposta 2020, 2021 e 2022 - al fine di aggiornare la banca dati dei tributi locali del Comune di Borgo Veneto -.	25

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE		AREA/SETTORE		PESO	
Alessandro De Putti		AREA 2 - Servizi Finanziari- Ragioneria-Tributi, Personale, Servizi Scolastici		20	
FINALITA'	Le finalità generali del servizio sono quelle di garantire, assistenza generale nell'utilizzo della nuova procedura Etica Soluzioni, e nello specifico supportare all'interno diella procedura informatizzata, assistenza fiscale ai contribuenti				
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Assistenza fiscale ai contribuenti dei Servizi Scolastici				
descrizione obiettivo	l'obiettivo prevede di permettere ai genitori degli alunni frequentanti i plessi scolastici di Borgo Veneto di scaricare in autonomia la dichiarazione delle spese sostenute per i servizi scolastici inerente alla dichiarazione dei redditi 2024 - anno d'imposta 2023 -.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Formazione specifica su gestionale Etica Soluzioni del personale preposto all'Ufficio Servizi Scolastici				
2	Predisposizione degli atti interni finalizzati alla personalizzazione del "Template" della dichiarazione modello 730, con successiva generazione da Portale Genitori e APP				
3	Comunicazione all'utenza di tutte le informazioni utili alla generazione della stampa con mezzi idonei, dalla pubblicazione nel sito del Comune di				
4	Supporto e assistenza, in tutte le sue fasi, ai genitori del nuovo programma di gestione dei Servizi Scolastici Etica Soluzioni.				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica delle n° 04 fasi prima dell'inizio dell'anno scolastico 2023/2024 -			100/100		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1		xxx	xxx	xxx								
2				xxx	xxx	xxx						
3				xxx	xxx	xxx	xxx					
4									xxx	xxx	xxx	

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
B	SCARLASSARE CHIARA	33%			
C	BARALDO CARLA	33%			
C	OTTAVIANI TIZIANA	34%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Rispetto tempistica di tutte le n. 04 fasi	100%	30/11/2024
Rispetto tempistica di almeno n. 03 fasi	75%	31/07/2024
Rispetto tempistica di almeno n. 02 fasi	50%	31/05/2024
Rispetto tempistica di almeno n. 01 fase	25%	31/03/2024

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE		AREA/SETTORE		PESO
Alessandro De Putti		AREA 2 Servizi Finanziari - Ragioneria - Tributi, Personale, Servizi Scolastici		20
FINALITA'	La finalità di questo obiettivo è garantire al personale dipendente l'erogazione del fondo accessorio correlato alla CCI			
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Tempestivo assolvimento adempimenti correlati alla Contrattazione Collettiva Integrativa			
descrizione obiettivo	l'obiettivo ha come risultato finale garantire l'erogazione ai dipendenti comunali del fondo accessorio; questo avviene attraverso diverse fasi che devono essere completate possibilmente entro l'anno di competenza.			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Calcolo e costituzione del fondo risorse decentrate - provvisorio - anno di competenza entro il 29 febbraio;			
2	liquidazione istituti contrattuale C.C.I. economico anno precedente entro il 31 maggio;			
3	Calcolo e costituzione del fondo risorse decentrate anno di competenza entro il 31 luglio;			
4	collaborazione con il Segretario Comunale nei procedimenti di contrattazione sindacale			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica delle n° 04 fasi entro il 31/12/2024, così come previsto dalla normativa vigente (costituzione del fondo risorse		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
CRONOPROGRAMMA				

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1		xxx										
2			xxx	xxx	xxx							
3						xxx	xxx					
4									xxx	xxx	xxx	xxx

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa	
B	BARALDO CARLA	34%				
C	OTTAVIANI TIZIANA	33%				
	SCARLASSARE CHIARA	33%				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Rispetto tempistica di tutte le n. 04 fasi	100%	31/12/2024
Rispetto tempistica di almeno n. 03 fasi	75%	31/07/2024
Rispetto tempistica di almeno n. 02 fasi	50%	31/05/2024
Rispetto tempistica di almeno n. 01 fase	25%	29/02/2024

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE		AREA/SETTORE		PESO
Alessandro De Putti		AREA 2^ - Servizi Finanziari - Ragioneria- Tributi, Personale, Servizi Scolastici		20
FINALITA'	Regolamentare la disciplina per l'accesso dei dipendenti del Comune di Borgo Veneto al "diritto allo studio"			
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Approvazione Regolamento per l'accesso al diritto allo studio da parte dei dipendenti del Comune di Borgo Veneto			
descrizione obiettivo	L'obiettivo è disciplinare, in tutte le sue fasi, il riconoscimento del diritto allo studio dei lavoratori dipendenti, così come previsto dalla legge n. 300/1970, altrimenti nota come "Statuto dei Lavoratori".			
Descrizione delle fasi principali di attuazione:				
1	Studio della normativa in merito e della situazione attuale dell'Ente.			
2	Redazione della bozza di regolamento e presentazione alle parti sindacali, RSU, Segretario e alla Giunta Comunale.			
3	Stesura della proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione da parte della Giunta Comunale.			
4	Inserimento della deliberazione di Giunta Comunale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente.			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica delle n° 04 fasi dicembre 2023		100/100		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1		xxx	xxx									
2			xxx	xxx								
3					xxx							
4					xxx	xxx	xxx					
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				100%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				100%

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	OTTAVIANI TIZIANA	34%			
C	BARALDO CARLA	33%			
B	SCARLASSARE CHIARA	33%			
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Rispetto tempistica di tutte le n. 04 fasi	100%	31/07/2024
Rispetto tempistica di almeno n. 03 fasi	75%	31/05/2024
Rispetto tempistica di almeno n. 02 fasi	50%	30/04/2024
Rispetto tempistica di almeno n. 01 fase	25%	28/02/2024

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE		AREA/SETTORE		PESO	
Alessandro De Putti		Area 2^ - Servizi Finanziari - Ragioneria - Tributi, Personale, Servizi Scolastici -		15	
FINALITA'		I fabbisogni standard rappresentano le reali necessita finanziarie di un Ente Locale in base alle sue caratteristiche territoriali e agli aspetti socio-demografici della popolazione residente. L'adozione del calcolo dei fabbisogni standard per la distribuzione dei trasferimenti perequativi permette il superamento del vecchio criterio della spesa storica sulla quale si basano attualmente i trasferimenti agli Enti territoriali.			
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:		Adempimento normativo "Progetto Fabbisogni Standard - SOSE -".			
descrizione obiettivo		Il Progetto Fabbisogni Standard nasce con il Decreto Legislativo 26 novembre 2010, n. 216 che affida a SOSE - Soluzioni per il Sistema Economico S.p.A. la predisposizione delle metodologie finalizzate alla determinazione dei fabbisogni standard.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Studio della normativa specifica e dell'apposito questionario da compilare				
2	Richiesta e raccolta dati dai vari uffici interessati e compilazione del questionario in riferimento agli obiettivi di servizio stabiliti dalla normativa				
3	Verifica dei dati inseriti con la situazione contabile dell'Ente al fine di determinare il presunto ammontare dei contributi statali spettanti all'Ente.				
4	Invio questionario nell'apposita procedura informatica e modifica e/o variazione dati a seguito comunicazione da SOGEI IFEL				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica delle n° 04 fasi entro il mese di dicembre 2024			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
CRONOPROGRAMMA					

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			xxx	xxx								
2					xxx	xxx						
3							xxx	xxx				
4									xxx	xxx	xxx	

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	BARALDO CARLA	34%			
C	OTTAVIANI TIZIANA	33%			
B	SCARLASSARE CHIARA	33%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Rispetto tempistica di tutte le n. 04 fasi	100%	30/11/2023
Rispetto tempistica di almeno n. 03 fasi	75%	30/09/2023
Rispetto tempistica di almeno n. 02 fasi	50%	30/06/2023
Rispetto tempistica di almeno n. 01 fase	25%	30/04/2024

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE		AREA/SETTORE		PESO	
Alessandro De Putti		AREA 2^ - Servizi Finanziari - Ragioneria - Tributi, Personale, Servizi Scolastici		25	
FINALITA'	La finalità dell'Amministrazione Comunale è quella di contenere l'imposizione fiscale locale attraverso il potenziamento della riscossione				
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Attività di supporto come Ufficio Tributi alla ditta incaricata alla bonifica dei dati NUOVA IMU - anni d'imposta 2020, 2021 e 2022 -) al fine di aggiornare la banca dati dei tributi locali del Comune di Borgo Veneto -.				
descrizione obiettivo	L'Amministrazione si prefigge una politica fiscale che mediante tempestivi controlli possa indirizzare i contribuenti verso comportamenti virtuosi in modo da evitare sperequazioni non accettabili verso chi osserva scrupolosamente gli obblighi tributari.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Affiancamento alla ditta incaricata in tutte le fasi utili alla bonifica e costituzione di un'unica banca dati				
2	Attività di verifica e controllo sulla correttezza degli avvisi di accertamento NUOVA IMU da emettere - Assistenza ai contribuenti per il calcolo dell'imposta da pagare acconto 2024 e stampa modello F24				
3	Stesura atti interni a seguito emissione avvisi di accertamento (emissione lettere di cortesia, annullamenti, determine di rateizzazione, ecc.ecc..)				
4	Attività finale propedeutica alla riscossione coattiva delle somme non pagate dai contribuenti - Assistenza ai contribuenti per il calcolo dell'imposta da pagare a saldo 2024 e stampa				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistica delle n. 04 fasi entro la fine dell'anno in corso			100/100		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
CRONOPROGRAMMA					

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			XXX	XXX	XXX							
2					XXX	XXX	XXX					
3							XXX	XXX	XXX			
4										XXX	XXX	

VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa	
C	OTTAVIANI TIZIANA	33%				
C	BARALDO CARLA	33%				
B	SCARLASSARE CHIARA	34%				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Rispetto tempistica di tutte le n. 04 fasi	100%	30/11/2024
Rispetto tempistica di almeno n. 03 fasi	75%	31/08/2024
Rispetto tempistica di almeno n. 02 fasi	50%	30/06/2024
Rispetto tempistica di almeno n. 01 fase	25%	30/04/2024

ALLEGATO "B " alla deliberazione di G.C. n. del

--

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024- BORGO VENETO
--

AREA 5^

N.3 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO
1	Obiettivo 1 - MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' "CARTA DEDICATA A TE"
2	Obiettivo 2 - BANDO COMUNALE PER EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' PER IL PAGAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI.
3	Obiettivo 3 - COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
GAGNOLATO LAURA	AREA 5^	30

FINALITA'	Obiettivo 1 - MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' "CARTA DEDICATA A TE"
-----------	---

Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Misure di contrasto alla povertà predisposte dalla legge di bilancio 2024 per aiutare i nuclei familiari con un reddito familiare non sufficientemente adeguato per far fronte alle necessità familiari
---	---

descrizione obiettivo	Con la legge di bilancio 2024, il Governo ha previsto, anche per l'anno 2024, la carta solidale acquisiti chiamata "Carta dedicata a te" per aiutare le famiglie più povere e svantaggiate che presentano un' I.S.E.E. inferiore ad € 15.000, permettendo così l'acquisto di generi alimentari di prima necessità. Per tale misura i cittadini non devono presentare nessuna domanda, ma semplicemente devono provvedere attraverso un CAAF o in autonomia a produrre l'attestato I.S.E.E., in modo da certificare la situazione economica del nucleo familiare. L'Inps attraverso una piattaforma press il portale al quale il Comune dovrà essere abilitato, inserirà una lista di possibili beneficiari che saranno controllati dal comune di residenza per verificare la presenza dei requisiti previsti (ISEE inferiore ai € 15.000, residenza nel comune di Borgo San Giacomo, nucleo familiare con almeno tre componenti di cui un minore, presenza di disabile nel nucleo familiare). A seguito dei controlli effettuati l'Ufficio Servizi Sociali provvederà a convalidare l'elenco dei beneficiari o a comunicare eventuali modifiche all'Inps. Successivamente il Comune, attraverso il portale al quale è stato abilitato, attenderà l'invio dei codici identificativi di ogni beneficiario per poterglielo trasmettere con l'invio di una comunicazione scritta a domicilio. Con tale documentazione i destinatari del beneficio si recheranno presso gli Uffici Postali per il ritiro e l'attivazione.
---	---

1	Abilitazione portale dell' Inps	5	Consegna lettera ai beneficiari
2	Verifica requisiti beneficiari	6	Ritiro "carta dedicata a te" nei termini stabiliti per presso le Poste
3	Consolidamento liste all'interno del portale		
4	Predisposizione lettera con codice identificativo per ogni beneficiario		

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scad.
Consegna comunicazione beneficiari	100%		
Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scad.
entro	31/12/2024		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scad.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scad.

[illegible]

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo riso
D	Gagnolato Laura	30			
D	Malfitano Silvia	30			
C	Padovan Barbara	40			
3 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Co
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

della rsa

sto

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE		AREA/SETTORE		PESO	
GAGNOLATO LAURA		AREA 5^		40	
FINALITA'	Obiettivo 2 - BANDO COMUNALE PER EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' PER IL PAGAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI.				
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Sostegno alle famiglie in difficoltà economiche per il pagamento dei servizi scolastici usufruiti dai figli durante l'anno scolastico.				
descrizione obbiettivo	L'Amministrazione Comunale a seguito di Delibera di Giunta comunale n. 72 del 04/12/2023 ad oggetto "Determinazione nuovi criteri soglie I.S.E./I.S.E.E. e di Assistenza Economica", per l'anno 2024 provvederà ad adottare altre forme di agevolazione per quanto riguarda i servizi scolastici, per sostenere le famiglie in difficoltà che non riescono a provvedere al pagamento di tali servizi (mensa - trasporto - retta scuola infanzia) usufruiti dai figli nelle scuole statali, primaria, secondaria e infanzia, nel territorio comunale, con l'erogazione di un contributo economico. L'ufficio Servizi Sociali predisporrà un bando comunale nel quale le famiglie che presenteranno i moduli stabiliti dalla Giunta Comunale, potranno richiedere un contributo economico che verrà erogato a titolo di rimborso spesa totale e/o parziale delle spese sostenute per l' A.S. 2023/2024.				
1	Predisposizione atto d'indirizzo della giunta comunale	5	Istruttoria e valutazione dei requisiti delle domande presentate		
2	Determina approvazione bando	6	Determina di approvazione beneficiari del contributo		
3	Pubblicazione Bando e modulo di domanda	7	Liquidazione beneficiari		
4	Raccolta delle domande secondo i termini previsti dal Bando				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scadenza
Liquidazione n. 30 beneficiari			100%		
Indici di tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scadenza
entro il 31.12.2024			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scadenza
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scadenza

[illegible]

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo risorse
D	Gagnolato Laura	30			
D	Malfitano Silvia	10			
C	Padovan Barbara	60			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

[illegible]

della rsa

sto

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILU

RESPONSABILE		AREA/SETTORE						
GAGNOLATO LAURA		AREA 5^						
FINALITA'	Obiettivo 3 - COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI DI V							
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Collaborazione con le Associazioni di volontariato del territorio per far fronte a situa							
descrizione obiettivo	I Servizi Sociali del Comune di Borgo Veneto nel creare una rete sociale d'aiuto per le famig fanno capo all' Azienda Ulss 6 Euganea, ma anche della collaborazione della cosiddetta rete nel nostro territorio comunale. L'Ufficio collabora con l'Associazione San Lorenzo, non solo p raccolta e distribuzione di generi alimentari alle famiglie in difficoltà del nostro territorio. Inolt a Casale di Scodosia e si sta instaurando una nuova collaborazione con la Caritas parrocchia entrambe lo scopo è la segnalazione da parte dei servizi sociali di nuclei familiari che possor anche per il pagamento di utenze domestiche a seguito di una relazione presentata dall'uffici viene effettuata dagli operatori socio-sanitari del Comune, ai nuclei segnalati dai Servizi Soc							
1	Ritiro presso le Associazioni di Volontariato dei generi alimentari	5	Segnalazione di nuovi nucle parrocchiale e/o vicariale.					
2	suddivisione alimenti e preparazione pacchi spesa secondo il numero di componenti familiari	6						
3	Individuazione da parte dei Servizi Sociali dei nuclei in situazione di difficoltà	7						
4	Consegna pacchi spesa							
INDICI DI RISULTATO								
Indici di Quantità			ATTESO					
Consegna pacchi alimentari a n. 25 nuclei familiari			100%					
Indici di tempo			ATTESO					
entro			31/12/2024					
Indici di Costo			ATTESO					
Indici di Qualità			ATTESO					
CRONOPROGRAMMA								
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto
1								
2								
3								
4								
5								
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL		

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti			
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi			
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario
D	Gagnolato Laura	15	
D	Malfitano Silvia	15	
C	Padovan Barbara	10	
B	Pezzin Samuela	30	
B	Osetto Michela	30	
3		COSTO DELLE RISORSE INTERNE	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE	
Tipologia	Descrizione
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	

PPO

[illegible]

GGIUNTO %	
DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti
Provvedimenti correttivi

n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa

	Costo

ALLEGATO "B " alla deliberazione di G.C. n. del

--

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024 BORGO VENETO

AREA 6^

N.3 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO
1	Obiettivo 1 - CONTRASTO ALLA FALSIFICAZIONE DOCUMENTALE.
2	Obiettivo 2 - AUMENTO PERCEZIONE SICUREZZA DEI CITTADINI.
3	Obiettivo 3 -CONTRASTO AI REATI INFORMATICI.

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE		AREA/SETTORE		PESO								
MARTINELLO GIANLUCA		AREA 6^		30								
FINALITA'	Obiettivo 1 - Contrasto alla falsificazione documentale											
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Contrasto alla falsificazione documentale.											
descrizione obiettivo	La barriera al fenomeno del falso documentale è l'azione quotidiana dei soggetti deputati al controllo. Oggi si possono falsificare diverse tipologie di atti, specialmente quelli che attestano la proprietà o le generalità, come ad esempio certificati, titoli di studio e le carte di identità. Abbastanza ricorrenti sono poi i casi della patente di guida, del permesso di soggiorno o del passaporto falsificati. Gli operatori di Polizia Locale di Borgo Veneto devono possedere le informazioni di base necessarie per discriminare il falso dal vero. L'obiettivo che si vuole raggiungere nell'anno 2024 è quello di accrescere le specifiche competenze investigative, effettuando controlli sia in strada che in ufficio.											
1	partecipazione ad almeno due corsi di alta specializzazione nella materia con esercitazioni pratiche da parte degli addetti all'ufficio di polizia											
2	attivare l'attività di acquisizione di attrezzature professionali											
3	tenuta del registro di almeno 100 documenti esaminati											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Esame di almeno 100 documenti			100%									
Indici di tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
31/12/2024			100%									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						

MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
----------------------------	--	----------------------------	--

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
D	MARTINELLO GIANLUCA	25			
C	BALDO ANDREA	25			
C	GALANTE DARIO	25			
C	BARETTA SIMONE	25			
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
MARTINELLO GIANLUCA	AREA 6^	40

FINALITA'	Obiettivo 2 -AUMENTO PERCEZIONE SICUREZZA DEI CITTADINI.
-----------	--

Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Aumento presenza Polizia Locale sul territorio.
--	--

descrizione obiettivo	Aumentare il livello di sicurezza urbana percepita dal cittadino affinché la comunità si senta protetta e il singolo individuo possa attendere più serenamente alle proprie occupazioni ed alla propria vita sociale. La qualità della vita che in questo modo si tende ad assicurare (aumento della fiducia e del rispetto fra i cittadini), passa attraverso azioni di contrasto alla microcriminalità, di natura preventiva e repressiva, e all'accertamento di illeciti civili, amministrativi e penali del Codice della Strada. La funzione di Polizia Locale si esplicherà quindi cercando di aumentare la presenza in servizio di Operatori sul territorio oltre la fascia lavorativa ordinaria, attraverso specifico progetto finanziato dall'Art. 207 del CdS.
------------------------------	--

1	Predisposizione atto d'indirizzo	5	
2	Elaborazione modalità	6	
3	Rendicontazione dettagliata	7	
4			

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
esecuzione di almeno 12 servizi oltre orario di lavoro		100%	Scost.
Indici di tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
entro		31/12/2024	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				

Analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti
---------------------------	---------------------------

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
D	MARTINELLO GIANLUCA	20			
C	BALDO ANDREA	25			
C	GALANTE DARIO	25			
C	BARETTA SIMONE	25			
B	CAVAZZANA MICHELA	5			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia		Descrizione			Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE		AREA/SETTORE		PESO								
MARTINELLO GIANLUCA		AREA 6^		30								
FINALITA'		Obiettivo 3 -CONTRASTO AI REATI INFORMATICI/										
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:		Prevenzione dei reati informatici soprattutto a danno degli utenti deboli										
descrizione obiettivo		La cerimonia di inaugurazione dell'Anno Giudiziario 2024 esibendo il bilancio del 2023 ha evidenziato il boom di truffe sul web e accesso abusivi ai sistemi informatici – tramite virus, attività di hacker e così via – Nell'ultimo anno: le querele sono cresciute del 34% nel primo caso, addirittura del 121% nel secondo. , sede della Corte d'appello: "Purtroppo, la maggior parte delle segnalazioni è contro ignoti. Tante vittime non sono sprovvedute, ma manca una cultura tecnologica e spesso non vengono offerti i necessari servizi di difesa, tanto che la persona offesa poi in sede civile si ritrova pure soccombente perché risulta che abbia di fatto 'lasciato aperta la porta' ai criminali, non tutelando adeguatamente il proprio smartphone o pc". Anche le truffe 'semplici' sono aumentate del 7%, soprattutto a danno di anziani. La migliore arma contro i crimini informatici: educazione e prudenza. Abbiamo visto cosa sono i crimini informatici e come procedere per difendersi, ma è utile e doveroso anche interrogarsi su cosa si può fare per evitare che casi simili o peggiori si verifichino nuovamente. Per procedere verso questo obiettivo la strada è segnata da due binari che devono procedere sempre parallelamente: educazione e prudenza. La Polizia Locale intende muoversi attraverso questi binari promuovendo incontri con la cittadinanza rivolgendosi non solo alle nuove generazioni o a coloro che non sono dei nativi digitali.										
1	Informazione preventiva tramite sito istituzionale											
2	Tenere una giornata informativa nelle scuole medie inferiori											
3	Tenere una giornata informativa nella popolazione adulta.											
4												
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
effettuare due giornate formative sulla materia			100%									
Indici di tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
entro			31/12/2024									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale		Costo della risorsa			
D	MARTINELLO GIANLUCA				20							
C	BALDO ANDREA				20							
C	GALANTE DARIO				20							
C	BARETTA SIMONE				20							
B	CAVAZZANA MICHELA				20							
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE											
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione						Costo			
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
GRADO RAGGIUNGIMENTO												
Tipologia			percentuale						tempistica			
Informazione preventiva tramite sito istituzionale			100%						31/05/2024			
Tenere una giornata informativa nelle scuole medie inferiori			100%						30/06/2024			
Tenere una giornata informativa nella popolazione adulta			100%						31/12/2024			

ALLEGATO "B" alla deliberazione di G.C. n. del

--

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024 - BORGO VENETO

AREA 1

N. 3 OBIETTIVI STRATEGICI

[illegible]

4												
3												
4 e 5												

VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D	Antonella Martini	20			
C	Silvia Pavan	25			
B	Elisa Birro	25			
B	Susanna Moretti	20			
B	Gabbrielli Ruggero	10			
B					
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
Rendiconto elettorale entro il 30/09/2024	100%	

[illegible]

3													
4													
5													

VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore	Costo della
D	Martini Antonella	20			
C	Pavan Silvia	20			
B	Birro Elisa	20			
B	Moretti Susanna	20			
B	Gabbrielli Ruggero	20			
B					
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
conclusione procedimento n. 40 operazioni	100%	31/12/2024
conclusione procedimento n. 35 operazioni	75%	31/12/2024
conclusione procedimento n. 30 operazioni	50%	31/12/2024
conclusione procedimento n. 25 operazioni	25%	31/12/2024

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE		AREA/SETTORE		PESO	
ANTONELLA MARTINI		AREA 1^		25	
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico/	Aggiornamento registrazioni concessioni ed operazioni cimiteriali nel gestionale Halley				
	Nel corso del 2024 si cercherà di provvedere all'inserimento, nel programma di gestione dei servizi cimiteriali, di tutti i dati, a partire dal 2021, relativi ai defunti e concessionari dei loculi dei tre cimiteri del comune di Borgo Veneto (attualmente in cartaceo). Si tratta di costruire l'equivalente virtuale delle strutture dei cimiteri in modo tale da poter acquisire con maggior facilità tutte le informazioni (n. loculi, settori, dati defunti e concessionari, scadenze ecc). Sarà necessario, altresì registrare tutte le operazioni di movimentazione che si sono rese e che si renderanno necessarie. Tenuta del registro delle cremazioni.				
1	Inserimento dati defunti, dati concessionari e				
2	occupazione loculi nei settori, occupazione				
3	registrazione estumulazioni, esumazioni, traslazioni, trasferimenti.				
4	Registro cremazioni				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Si prevede di ultimare n. 100 registrazioni			100%		
Indici di tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
annuale					
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

[illegible]

GRADO RAGGIUNGIMENTO		
Tipologia	percentuale	tempistica
operazioni e registrazioni n. 100	100%	31/12/2024
operazioni e registrazioni n. 80	75%	31/01/2024
operazioni e registrazioni n. 70	50%	31/01/2024
operazioni e registrazioni n. 60	25%	31/01/2024

ALLEGATO "B " alla deliberazione di G.C. n. del

--

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024 - BORGO VENETO

AREA 4^

N.3 OBIETTIVI STRATEGICI

N.	OBIETTIVO
1	Obiettivo 1 - Prima Variante al Piano degli Interventi di Borgo Veneto - Fase post-adozione
2	Obiettivo 2 - Pista ciclo-pedonale lungo Via Cavazzocche in località Megliadino San Fidenzio - Avvio lavori
3	PAESC - attivazione del Piano

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE		AREA/SETTORE		PESO	
VOLPE ALESSIO		AREA 4^		40	
FINALITA'	Obiettivo 1 - Prima Variante al Piano degli Interventi di Borgo Veneto - Fase post- adozione				
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Avvio fase preliminare di consultazione al fine della stesura del Piano degli Interventi di Borgo Veneto				
	Tale obiettivo tende a completare l'iter conseguente all'adozione della Prima Variante al Piano degli Interventi. Dopo l'adozione del progetto di piano durante il Consiglio Comunale del 24/01/2024 è stato adottata la Variante al P.I., conseguentemente necessita gestire la fase post-adozione (avvisi, incontri pubblici, reperimento osservazioni, redazioen controdeduzioni, proposta di approvazione).				
1	Avvisi pubblici, comunicazioni agli enti, iter di Valutazione Ambientale Strategica	1	Eseguita entro il mese di marzo 2024		
2	Fase deposito e termine di presentazione delle osservazioni	2	Completamento entro il mese di giugno 2024		
3	Istruttoria osservazionie redazione della controdeduzioni	3	Completamento istruttoria controdeduzioni entro il mese di agosto 2024		
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Emissione avvisi e incontri pubblici			100%	100%	
Indici di tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
entro			30/09/2024		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Gestione fase delle osservazioni/controdeduzioni					

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Lamberto Rasente	45			
C	Luca Nicolato	45			
D	Alessio Volpe	10			
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	PESO
VOLPE ALESSIO	AREA 4^	30

FINALITA'	Obiettivo 2 - Pista ciclo-pedonale lungo Via Cavazzocche in località Megliadino San Fidenzio - Avvio lavori
-----------	---

Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Pista ciclo-pedonale lungo Via Cavazzocche in località Megliadino San Fidenzio - Avvio lavori
--	--

	Tale obiettivo tende ad avviare e gestire in modo efficiente le fasi operative dall'avvio dei lavori di realizzazione di un percorso ciclo-pedonale che collega le tre località di Borgo Veneto.
--	---

--

1	Fase di avvio dei lavori		Entro aprile 2024
---	--------------------------	--	-------------------

2	Sopralluoghi periodici e direttive alla DLL	Procedura ordinaria e periodica durante i lavori
---	---	--

3	Approvazione 1^ Stato Avanzamento Lavori		Entro settembre 2024
---	--	--	----------------------

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
--------------------	--------	-----------	--------

Approvazione 1^ SAL	100%	100%	
---------------------	------	------	--

Indici di tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

	30/09/2024		
--	------------	--	--

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
-----------------	--------	-----------	--------

--	--	--	--

--	--	--	--

Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
-------------------	--------	-----------	--------

--	--	--	--

--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
--------------	---------	----------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	-----------	---------	----------	----------

[illegible][illegible][illegible]

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Lamberto Rasente	40			
C	Luca Nicolato	50			
D	Alessio Volpe	10			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE		AREA/SETTORE		PESO	
VOLPE ALESSIO		AREA 4^		30	
FINALITA'		Obiettivo 3 - PAESC - attivazione del Piano			
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:		Sistema Informativo Territoriale - Primo impianto			
		Tale obiettivo tende ad avviare e gestire la prima fase e dell'adozione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (P.A.E.S.C.) di Borgo Veneto. a tale scopo, attivare una serie di azioni per la stesura e avvio delle procedure, tra le quali: •redazione di un Inventario delle Emissioni, presenti anche nei PAES vigenti dei tre ex-comuni fusi in Borgo Veneto, aggiornato e redatto in modo dettagliato ed utilizzando la formula richiesta nei template; •analisi delle vulnerabilità e del rischio del territorio; •definizione delle azioni da intraprendere e la relativa contabilizzazione; •caricamento sul portale del patto dei sindaci.			
1	Recupero e invio documenti allo studio incaricato		5	31/12/2024	
2	definizione delle azioni di piano		6	31/12/2024	
3	Verifica elaborati di piano		7	31/12/2024	
4	Proposta di atto di adozione			31/12/2024	
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Proposta di atto di adozione del Piano			100%		
Indici di tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
entro			31/12/2024		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Lamberto Rasente	50			
C	Luca Nicolato	40			
D	Alessio Volpe	10			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		