



COMUNE DI BORGO VENETO

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 13 DEL 30-04-2025

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2024 E APPROVAZIONE CONTO DEL BILANCIO, STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024.
---------	--

Adunanza Ordinaria seduta Pubblica di Prima convocazione presso SEDE SALETTO

Oggi **trenta** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventicinque** alle ore **18:00**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato in seguito a regolare invito si è riunito il Consiglio Comunale così composto:

	Presente/Assente		Presente/Assente
SIGOLOTTO MICHELE	Presente	MORELLO DANIELA	Presente
DONATI FRANCESCO	Presente	FIN LUCIANO	Presente
BORASO MATTEO	Presente	FINETTO CHRISTIAN	Presente
FASSON ELENA	Presente	BORDIN DANIELA	Assente
CREMA CINZIA	Presente	DE BATTISTI GIANLUCA	Presente
GAINO ALICE	Presente	FERRETTO SILVIA	Assente
DE BATTISTI FRANCO	Presente		

Presenti 11 Assenti 2

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Rossetti Gianluigi.

Scrutatori nominati:
FASSON ELENA
GAINO ALICE
FINETTO CHRISTIAN

Constatato legale il numero degli intervenuti, MORELLO DANIELA nella sua qualità di PRESIDENTE, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2024 E APPROVAZIONE CONTO DEL BILANCIO, STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024.
----------------	---

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- che il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 20/12/2023, è stato predisposto ai sensi del decreto legislativo n. 267/2000 così come novellato dal decreto legislativo n. 118/2011;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 20.12.2023 è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione DUP 2024 – 2026 (art.170 comma 1 del D.LGS. 267/2000)

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- 1) Giunta Comunale n. 12 del 22.02.2024 – ad oggetto: “Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 - variazione di cassa (art. 175, comma 5-bis, lett. d), d.lgs. n. 267/2000))”
- 2) Giunta Comunale n.14 del 22.02.2024 – ad oggetto: “Variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2023/2025 (art. 175, comma 4, del d.lgs. 267/2000), ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 04 del 17/04/2024;
- 3) Giunta Comunale n. 46 del 24.05.2024 – ad oggetto: “Variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025 (art. 175 , comma 4, del d.lgs. 267/2000) ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 26/06/2024;
- 4) Giunta Comunale n.110 del 29.11.2024 – ad oggetto: “Variazione d'urgenza al Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 (art.175, comma 4, del d.lgs.267/2000) ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 18/12/2024;
- 5) Consiglio Comunale n. 13 in data 26.06.2024, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto alla ricognizione dello stato di attuazione dei programmi ed alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio;

Preso atto che:

- la gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi e alle regole previste in materia di finanza locale;
- il Tesoriere comunale ha reso il conto della gestione, ai sensi dell'art. 226 del D.Lgs. n. 267/2000, debitamente sottoscritto e corredato di tutta la documentazione contabile prevista (reversali di incasso, mandati di pagamento e relativi allegati di svolgimento, ecc.);
- gli agenti contabili interni a materia e a danaro hanno reso il conto della propria gestione, come previsto dall'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il responsabile del servizio finanziario ha effettuato la parificazione del conto del tesoriere – come da determinazione del Responsabile del Servizio n. 12 del 29/01/2025 - e degli agenti contabili interni – come da determinazione n. 25 in data 03.03.2025 -, verificando la

corrispondenza delle riscossioni e dei pagamenti effettuati durante l'esercizio finanziario 2024 con le risultanze del conto del bilancio;

- con deliberazione della Giunta Comunale n.17 in data 12.02.2025, è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui ai sensi dell'art. 228, comma 3 d.Lgs. n.267/2000 e dell'articolo 3, comma 4, del d.Lgs. n.118/2011;

Visto lo schema del rendiconto della gestione dell'esercizio 2024 redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al d.Lgs. n. 118/2011 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 in data 26.02.2025;

Preso atto che al rendiconto della gestione dell'esercizio 2024 risultano allegati i seguenti documenti:

> ai sensi dell'art. 11, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) *il* prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) *il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;*
- i) il prospetto dei dati SIOPE;
- j) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- k) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- l) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo di cui all'art. 11, comma 6 del d.Lgs. n. 118/2011 e all'art. 231 del d.Lgs. n.267/2000, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 19 in data 26.02.2025;
- m) la relazione del revisore dei conti di cui all'art. 239, comma 1, lettera d) del d.Lgs. n.267/2000;

> ai sensi dell'art. 227, comma 5, del d.Lgs. n. 267/2000

- a) l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.

118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce;

- b) la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- c) il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.

> e inoltre:

- l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2024 previsto dall'articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n.138, convertito con modificazioni dalla legge n.148/2011, secondo il modello approvato con DM Interno del 23 gennaio 2012;
- l'attestazione dei tempi medi di pagamento relativi all'anno 2024, resa ai sensi del d.L. n.66/2014, conv. in legge n.89/2014;

Verificato che copia del rendiconto e dei documenti allegati sono stati messi a disposizione dei consiglieri comunali nel rispetto dei tempi e delle modalità previste dal regolamento comunale di contabilità vigente – prot. n. 2631 del 11/03/2025 -;

Vista la relazione dell'organo di revisione, resa ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera d), del d. Lgs. n.267/2000, la quale contiene l'attestazione della corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione nonché considerazioni e valutazioni relative all'efficienza, alla produttività ed economicità della gestione (Allegato sub B);

Rilevato che il conto del bilancio dell'esercizio 2024 si chiude con un avanzo di amministrazione pari a Euro 762.712,36= così determinato:

Comune di Borgo Veneto (PD)

Allegato a) Risultato di amministrazione

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2024

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				1.159.876,30
RISCOSSIONI	(+)	662.811,06	6.739.167,13	7.401.978,19
PAGAMENTI	(-)	1.084.993,46	5.119.429,13	6.204.422,59
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.357.431,90
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.357.431,90
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.125.778,24	522.038,54	1.647.816,78
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del</i>				0,00

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato Deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 30-04-2025

<i>riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	831.213,79	2.120.867,90	2.952.081,69
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			82.400,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			208.054,63
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A) ⁽²⁾	(=)			762.712,36
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2024 ⁽⁴⁾				12.885,47
Accantonamento residui perenti al 31/12/2024 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				30.000,00
Fondo contenzioso				26.000,00
Altri accantonamenti				28.115,00
			Totale parte accantonata (B)	97.000,47
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				15.935,54
Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
			Totale parte vincolata (C)	15.935,54
			Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
			Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	649.776,35
			F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

Preso atto:

- del Conto Economico e del risultato d’esercizio pari ad €.136.996,23;
- dello stato patrimoniale che chiude con un patrimonio netto di €.26.381.293,24= , così distinto:

A) PATRIMONIO NETTO

Fondo di dotazione	
Riserve	21.983.794,25
da capitale	407.699,68
da permessi di costruire	577.172,38
riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	17.530.241,17
altre riserve indisponibili	3.356.320,21
altre riserve disponibili	112.360,21
Risultato economico dell'esercizio	136.996,23
Risultati economici di esercizi precedenti	4.260.502,76
Riserve negative per beni indisponibili	
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	26.381.293,24

Preso atto che questo Ente, individuati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2024/2026, risulta *non deficitario*;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visti i pareri del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000;

Relazione l'Assessore Boraso

Ricorda il fondo cassa e la differenza tra residui attivi e passivi ed il risultato di amministrazione 762.000 euro e la sua composizione (97 mila accantonamenti, di cui 12 mila FCDE), parte disponibile 649.000. I parametri oggettivi e la tempistica dei pagamenti sono stati rispettati.

Consigliere Bordin rileva il fondo cassa particolarmente elevato, e inoltre salta all'occhio una continuità negli ultimi tre anni di mancanza di pianificazione e programmazione, chiede se una visione più accurata possa portare ad una riduzione dell'avanzo. Con riferimento alla relazione del revisore, a pag. 12 si rileva con riferimento ai residui rileva un importo elevato di residui passivi, chiedo se sono stati aggiornati alla luce di questo; per i residui attivi ci sono 48.000 euro del 2021 partite aperte, chiedo a cosa si riferiscono; nella spesa corrente nel 2021 c'è un residuo di 103.000 vorrei sapere di cosa si tratta; vado avanti o mi date risposta?

Boraso risponde: per la cassa siamo partiti con una cifra elevata, a fine anno è stato erogato il mutuo per la palestra e abbiamo avuto finanziamento per alcune opere pubbliche, i lavori sono partiti successivamente, per quel che riguarda l'avanzo amministrazione elevato, ricordo che l'avanzo ci permette di poter intervenire per aspetti interessanti dell'attività;

consigliere Bordin, l'avanzo di cassa è raddoppiato, ammesso e non concesso che siano arrivati a fine anno, gli altri fondi arrivano a rendicontazione.

Boraso: in questo caso no.

Bordin perché vincolarsi all'avanzo, dovremmo avere più mesi a disposizione.

Rag. De Putti chiarisce sul contributo ASL per assistenza domiciliare del 2022; così come i 100.000 sono altri contributi ASL. Sui 103.000 euro di spese correnti, mi riservo di verificare nel dettaglio, è comunque un trend non usuale.

Bordin concordo, salta all'occhio. Per quanto riguarda i residui IMU, nel 2024 vedo un residuo più alto di quello iniziale, come mai.

De Putti a causa di maggiori accertamenti, quindi maggiori entrate, che può essere maggiore anche delle previsioni dei residui.

Bordin: violazioni codice della strada, nel periodo 21-22-23 i residui sono a zero, come mai?

De Putti: il capitolo è gestito a livello di cassa.

Bordin: sui tempi di pagamento il revisore ha indicato che ci sono ritardi nei pagamenti e c'è anche un passaggio sugli obiettivi, in cui si precisa che è stato omesso di assegnare il target ai responsabili.

De Putti le tempestività dei pagamenti sono stati rispettate, il rilievo del revisore riguarda solo la contrattazione, non siamo soggetti a istituire un apposito fondo.

Bordin: non mi pare così chiara, io farei un quesito, ci dovrebbe essere una penalità, così almeno io leggo.

De Putti: il revisore ricorda che in caso di mancato rispetto, i responsabili sono penalizzati.

Bordin: chiedo al segretario di verbalizzare cortesemente, perché da quello che io leggo l'ente ha avuto un ritardo e nonostante questo non è prevista penalità, questo è quello che io leggo, mentre in questo momento mi viene detta una cosa diversa, che l'ente non è in ritardo nei pagamenti e se dovesse essere in ritardo c'è una penalità del 30%, quindi chiedo al segretario di verbalizzare cortesemente e all'assessore e al ragioniere di verificare. A pag. 17 della relazione sui trasferimenti correnti ci sono accertamenti per 1.221.000, per l'entrata in conto capitale 1.853.000 volevo capire a cosa era dovuta la differenza.

De Putti: sono reimputazioni di lavori non realizzati o realizzati in parte.

Bordin: sanzioni al codice della strada, c'è questo disallineamento del 2023.

De Putti: è stato creato un residuo attivo.

Bordin: i crediti da lavoro dipendente, nel 2024 1.199.000 euro, è stato aumentato il costo del personale?

De Putti: confermo.

Boraso: per quanto riguarda il bilancio l'aumento è minore, abbiamo assunto uno stradino, prima il servizio era con cooperativa ed era maggiore, quindi aumenta la spesa di personale ma c'è un risparmio.

Bordin: nelle spese ci sono anche i buoni pasto?

Boraso: non abbiamo buoni pasto, si eroga servizio mensa tramite la Camst. Quando la mensa è chiusa, si rimborsa lo scontrino.

Bordin non mangiano in mensa?

Boraso no mangiano nelle sedi di lavoro.

De Battisti Gianluca: ciò è regolare?

Boraso: dovrebbero dirlo i tecnici, il segretario, ma non credo che mangino in ufficio, c'è una sala in fondo.

Morello: siamo fuori tema.

De Battisti Gianluca: siete in difficoltà a rispondere.

Bordin: sul tema dei buoni pasto il segretario dovrebbe darci una risposta. Segnala erba alta in corrispondenza di un cippo presso il Municipio di Santa Margherita.

Morello: vi invito a chiedere la parola.

Sindaco: lo sfalcio dell'erba non è competenza del Comune, non c'è un cippo presso il municipio, il programma di intervento per l'erba è documentato, chiaramente se le condizioni meteo sono avverse non si può intervenire.

Bordin: volevo rispondere al Sindaco mi sono agganciata al fatto che il comune sta assumendo dipendenti per la gestione del verde...

Sindaco :non mi fraintenda, volevo solo dire che si deve tener conto del meteo.
Bordin: nel 2018 mandavo a tagliare erba con l'acqua.
Sindaco: io non mando nessuno, casomai lo farà il responsabile dell'ufficio patrimonio.
De Battisti Gianluca: la situazione dei buoni pasto mi sembra anomala, preannuncio il deposito di un'interrogazione.
voti. Voto contrario perché sono costretto, solo con la presenza di una commissione si può esaminare compiutamente un bilancio di previsione o un consuntivo.
9 favorevoli 3 contrari - nessun astenuto,
immediata eseguibilità stesso esito

Con la seguente votazione palese resa per alzata di mano: Consiglieri presenti n. 12, favorevoli n. 9, contrari n. 3 (De Battisti Gianluca, Bordin Daniela, Finetto Christian), astenuti n. 0

DELIBERA

- 1. di approvare, ai sensi dell’art. 227, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 18, comma 1, lett. b) del d.Lgs. n. 118/2011, il rendiconto della gestione relativo all’esercizio finanziario 2024, redatto secondo lo schema allegato 10 al d.Lgs. n. 118/2011, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, corredato di tutti i documenti in premessa richiamati (Allegato sub A);
- 2. di accertare, sulla base delle risultanze del conto del bilancio dell’esercizio 2024, un risultato di amministrazione pari a Euro 762.712,36= così determinato:

Comune di Borgo Veneto (PD)

Allegato a) Risultato di amministrazione

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
ANNO 2024

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				1.159.876,30
RISCOSSIONI	(+)	662.811,06	6.739.167,13	7.401.978,19
PAGAMENTI	(-)	1.084.993,46	5.119.429,13	6.204.422,59
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.357.431,90
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.357.431,90
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.125.778,24	522.038,54	1.647.816,78
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale				0,00

<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	831.213,79	2.120.867,90	2.952.081,69
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			82.400,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			208.054,63
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A) ⁽²⁾	(=)			762.712,36
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2024 ⁽⁴⁾				12.885,47
Accantonamento residui perenti al 31/12/2024 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				30.000,00
Fondo contenzioso				26.000,00
Altri accantonamenti				28.115,00
			Totale parte accantonata (B)	97.000,47
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				15.935,54
Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
			Totale parte vincolata (C)	15.935,54
			Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
			Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	649.776,35
			F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

3. di demandare a successivo provvedimento l'applicazione dell'avanzo di amministrazione al bilancio di previsione dell'esercizio in corso, nei modi e nei termini previsti dall'articolo 187 (o 188) del D.Lgs. n.267/2000;

4. di prendere atto:

- del Conto Economico e del risultato d'esercizio pari ad €136.996,23;
- dello stato patrimoniale che chiude con un patrimonio netto di €26.381.293,24= , così distinto:

A) PATRIMONIO NETTO	
Fondo di dotazione	
Riserve	21.983.794,25
da capitale	407.699,68
da permessi di costruire	577.172,38
riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	17.530.241,17
altre riserve indisponibili	3.356.320,21
altre riserve disponibili	112.360,21
Risultato economico dell'esercizio	136.996,23
Risultati economici di esercizi precedenti	4.260.502,76
Riserve negative per beni indisponibili	
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	26.381.293,24

5. di dare atto che al 31 dicembre dell'esercizio non esistono debiti fuori bilancio;
6. di dare atto che questo ente, sulla base della tabella di riscontro dei parametri di deficitarietà strutturale, redatta ai sensi del Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018, risulta *non deficitario*;
7. di dare atto infine che entro dieci giorni dall'approvazione e ai sensi dell'articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge n. 148/2011 e del DM Interno 23 gennaio 2012, l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2024 deve essere:
 - a) trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti;
 - b) pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente.
8. di pubblicare il rendiconto della gestione sul sito internet in forma sintetica, aggregata e semplificata, ai sensi del DPCM 22 settembre 2014, modificato con D.M. 29 aprile 2016;
9. Con la seguente votazione palese resa per alzata di mano: Consiglieri presenti n. 12, favorevoli n. 9, contrari n. 3 (De Battisti Gianluca, Bordin Daniela, Finetto Christian), astenuti n. 0, si dichiara il presente atto urgente e conseguentemente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE
MORELLO DANIELA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL Segretario Comunale
Rossetti Gianluigi**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI BORGO VENETO
PROVINCIA DI PADOVA

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2024
E APPROVAZIONE CONTO DEL BILANCIO, STATO
PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO
FINANZIARIO 2024.**

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 19-03-2025

Il Responsabile del servizio
De Putti Alessandro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e
norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa.



COMUNE DI BORGO VENETO
PROVINCIA DI PADOVA

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2024
E APPROVAZIONE CONTO DEL BILANCIO, STATO
PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO
FINANZIARIO 2024.**

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.
267/2000 parere Favorevole* di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 19-03-2025

Il Responsabile del servizio
De Putti Alessandro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e
norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa.



COMUNE DI BORGO VENETO

PROVINCIA DI PADOVA

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 13 del 30-04-2025

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2024
E APPROVAZIONE CONTO DEL BILANCIO, STATO
PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO
FINANZIARIO 2024.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 24-06-2025 con numero di registrazione all'albo pretorio 443.

BORGO VENETO li 09-06-2025

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.; e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)