

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

Stato di Famiglia

BOTTARO LUCA

XXXXXX - XXXXX

XXXXXX@XXXXXX

Italiana

XX/XX/XX

Coniugato
Figli 2

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Attualmente – Responsabile dell'Area III PATRIMONIO E MANUTENZIONE STRADALE – SISTEMI INFORMATICI E TRANSIZIONE DIGITALE del COMUNE DI BORGO VENETO

Dal 01.01.2023 Modifica della qualifica in Cat. D3

Dal 01/06/2020 in Modifica della Denominazione dell'Area di Appartenenza – AREA III LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO – SISTEMI INFORMATICI

• Date (da – a)

Dal 23/09/2021 in itinere Nomina di Responsabile della Transizione Digitale – Giusta Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 23.09.2021 e relativo Decreto di Nomina

Dal 01/06/2020 in Modifica della Denominazione dell'Area di Appartenenza – AREA III LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO – SISTEMI INFORMATICI

Dal 22/04/2020 in itinere

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI BORGO VENETO - presso la sede del COMUNE DI SANTA MARGHERITA D'ADIGE -

• Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO

• Tipo di impiego

Dipendente – Istruttore Tecnico – Categoria D2

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Direttivo Tecnico Area – LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO E SISTEMI INFORMATICI - - NOMINATO RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI – Giusta Delibera di G.C. n. 43 del 22.04.2020

R.U.P. Lavori Pubblici

Stesura Atti Amministrativi – Collaborazione con Area Tecnica Urbanistica, Area Ragioneria per la stesura del bilancio Comunale.

- Date (da – a) Dal 01/07/2018 in itinere
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BORGO VENETO** - presso la sede del COMUNE DI SANTA MARGHERITA D'ADIGE -
 - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
 - Tipo di impiego Dipendente – Istruttore Tecnico – Categoria D2
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Tecnico Area – LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO E SISTEMI INFORMATICI- Titolare di P.O. Giusto Decreto del Sindaco Commissario Prefettizio N. 10 del 04.07.2028
R.U.P. Lavori Pubblici
Stesura Atti Amministrativi – Collaborazione con Area Tecnica Urbanistica, Area Ragioneria per la stesura del bilancio Comunale.
- Date (da – a) Dal 16/04/2018 al 30/06/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BORGO VENETO - UNIONE DEI COMUNI MEGLIADINA** presso la sede del COMUNE DI SANTA MARGHERITA D'ADIGE -
 - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
 - Tipo di impiego Dipendente – Istruttore Tecnico – Categoria D2 **dipendente UNIONE DEI COMUNI MEGLIADINA** presso la sede del COMUNE DI SANTA MARGHERITA D'ADIGE -
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Tecnico Area – LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO E SISTEMI INFORMATICI- Titolare di P.O. Giusto Decreto del Commissario Prefettizio N. 15 del 16.04.2028
R.U.P. Lavori Pubblici
Stesura Atti Amministrativi – Collaborazione con Area Tecnica Urbanistica, Area Ragioneria per la stesura del bilancio Comunale e dell'Unione dei Comuni
- Date (da – a) Dal 02/01/2018 al 30/06/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VIGHIZZOLO D'ESTE – In Convenzione con l'UNIONE DEI COMUNI MEGLIADINA**
 - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
 - Tipo di impiego Istruttore Tecnico – Categoria D2
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Tecnico UFFICIO TECNICO
- Date (da – a) Dal 02/01/2018 al 30/06/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE DEI COMUNI MEGLIADINA** presso la sede del COMUNE DI SANTA MARGHERITA D'ADIGE -
 - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
 - Tipo di impiego Dipendente – Istruttore Tecnico – Categoria D2
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Tecnico Area I - PATRIMONIO E SISTEMI INFORMATICI- Titolare di P.O. Istruttore Direttivo Tecnico Area VII - EDILIZIA PRIVATA – S.U.E. – Titolare di P.O.
R.U.P. Lavori Pubblici
Stesura Atti Amministrativi – Collaborazione con Area Tecnica Urbanistica LL.PP. SUAP, Area Ragioneria per la stesura del bilancio Comunale e dell'Unione dei Comuni
- Date (da – a) Dal 10/05/2017 al 31/12/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE DEI COMUNI MEGLIADINA** presso la sede del COMUNE DI SANTA MARGHERITA D'ADIGE -
 - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
 - Tipo di impiego Dipendente – Istruttore Tecnico – Categoria D2
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Tecnico Area EDILIZIA PRIVATA – S.U.E. – Titolare di P.O. Giusto Decreto

R.U.P. Lavori Pubblici

Stesura Atti Amministrativi – Collaborazione con Area Tecnica Urbanistica LL.PP. SUAP e Area Tecnica Manutentiva , Area Ragioneria per la stesura del bilancio Comunale e dell'Unione dei Comuni

- Date (da – a) Dal 01/08/2016 al 09/05/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE DEI COMUNI MEGLIADINA** presso la sede del COMUNE DI SANTA MARGHERITA D'ADIGE -
ENTE PUBBLICO
- Tipo di azienda o settore Dipendente – Istruttore Tecnico – Categoria D2
- Tipo di impiego Istruttore Tecnico Area Urbanistica e SUAP – R.U.P. Lavori Pubblici
- Principali mansioni e responsabilità Stesura Atti Amministrativi – Collaborazione con Area Tecnica Edilizia Privata e Area Tecnica Manutentiva , Area Ragioneria per la stesura del bilancio Comunale e dell'Unione dei Comuni

- Date (da – a) Dal 01/01/2014 al 31/07/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE DEI COMUNI MEGLIADINA** presso la sede del COMUNE DI SANTA MARGHERITA D'ADIGE -
ENTE PUBBLICO
- Tipo di azienda o settore Dipendente – Istruttore Tecnico – Categoria D2
- Tipo di impiego Istruttore Tecnico Edilizia Privata – Patrimonio – R.U.P. Lavori Pubblici
- Principali mansioni e responsabilità Stesura Atti Amministrativi – Collaborazione con Area Tecnica Lavori Pubblici – Urbanistica, Area Ragioneria per la stesura del bilancio Comunale e dell'Unione dei Comuni

- Date (da – a) Dal 01/06/1995 al 31/12/2013
Vincitore di Concorso Pubblico
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SANTA MARGHERITA D'ADIGE -**
ENTE PUBBLICO
- Tipo di azienda o settore Dipendente – Istruttore Tecnico – Categoria di appartenenza iniziale VI Livello a seguito di Concorso Interno è stata acquisita la Categoria D1 e successivamente la Categoria D2
- Tipo di impiego Dal 01/01/2000 al 31/12/2013 RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
- Principi mansioni e responsabilità Istruttore Tecnico Direttivo Edilizia Privata – Patrimonio – R.U.P. Lavori Pubblici - Espropri
Stesura Atti Amministrativi – Collaborazione con Area Ragioneria per la stesura del bilancio Comunale e Area Affari Generali
Nel periodo di Appartenenza all'Ente sono stati ricoperti i seguenti incarichi :
Responsabile del Protocollo
Responsabile del Corpo di Polizia Locale
Responsabile del C.E.D. – Amministratore di sistema
Responsabile degli Affari Legali
Responsabile del Settore Espropri
Responsabile del Settore Edilizia Privata
Responsabile del Settore Lavori Pubblici
Responsabile del Settore Patrimonio Manutentivo

• Date (da – a)	Dal 01/10/1987 al 31/05/1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LIBERO PROFESSIONISTA
	Abilitato all'esercizio della Professione
	Collegio dei Geometri di Padova iscrizione n° 2822
• Tipo di azienda o settore	Studio Tecnico con sede in ESTE
• Tipo di impiego	INCARICHI DA PRIVATI ED ENTI PUBBLICI
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di Pratiche per Edilizia Privata (Nuove costruzioni Ristrutturazione e ampliamenti di Civili Abitazione) Pratiche Catastali al Catasto Terreni e al Catasto Urbano Vulture Catastali Pratiche presso l'Ufficio del Registro Compilazione denunce dei redditi Pratiche di Successione Ereditaria Perizie di Stima di Fondi Rustici e di Immobili Stime divisionali Nuova Costruzione Ampliamenti di fabbricati Artigianali e Commerciali Rilievi di terreni e fabbricati Partecipazione e progettazione di Piani di lottizzazione Stesura di Progetti per Opere Pubbliche di Edifici e Strade anche in collaborazione con altri professionisti
	Dal 1990 al 31/05/1995 ASSISTENTE ALLA DIREZIONE LAVORI DELLA DISCARICA R.S.U. DI SANT'URBANO Con mansioni di Coordinamento dei lavori del cantiere e redazione della Contabilità dei Lavori Soggetta a controllo della Commissione di Collaudo Regionale
	DAL 1988 al 1993 PERITO di ISTITUTO BANCARIO locale per la stima di immobili concessi in garanzia per la contrazione di Mutui Ipotecari
• Date (da – a)	Dal 01/09/1983 al 31/10/1984 Dal 02/11/1985 al 30/06/1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO TECNICO GEOMETRA FAUSTO TECCHIO
• Tipo di azienda o settore	Studio Tecnico con sede in ESTE
• Tipo di impiego	PRATICANTE GEOMETRA
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di Pratiche per Edilizia Privata (Nuove costruzioni, Ristrutturazioni e ampliamenti di Civili Abitazione) Pratiche Catastali al Catasto Terreni e al Catasto Urbano Vulture Catastali Pratiche presso l'Ufficio del Registro Compilazione denunce dei redditi Pratiche di Successione Ereditaria

Perizie di Stima di Fondi Rustici e di Immobili
Stime divisionali
Nuova Costruzione Ampliamenti di fabbricati Artigianali e Commerciali
Rilievi di terreni e fabbricati
Partecipazione e progettazione di Piani di lottizzazione
Stesura di Progetti per Opere Pubbliche di Edifici e Strade anche in collaborazione con altri professionisti

- Date (da – a) Dal 01/07/1987 al 30/09/1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IMPRESA RUZZA COSTRUZIONI**
 - Tipo di azienda o settore Impresa Stradale
 - Tipo di impiego GEOMETRA di cantiere
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento Cantieri Stradali ,
Contabilità dei lavori e Stati d'Avanzamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1978 al 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO DI STATO COMMERCIALE E PER GEOMETRI – ESTE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Disegno Tecnico, Estimo e Costruzioni
 - Qualifica conseguita Diploma di Geometra voto 50/60 conseguito il 29/07/1983

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ITALIANA

INGLESE

livello: buono,
livello: buono,
livello: scolastico.

Fra le mansioni affidate è presente anche il Front Office con i cittadini che hanno quotidianamente necessità di informazione da parte degli uffici, non sempre reperibili nel sito istituzionale dell'Ente di appartenenza .

Il contatto con il pubblico è molto frequente .

Coordinamento con i colleghi per lavoro di staff con le altre aree.

Interfaccia con le ditte esecutrici di lavori per conto dell'Ente.

Coordinamento e programmazione di interventi per conto dell'Ente di Appartenenza con personale di area manutentiva o con ditte esterne affidatarie di lavori;

Stesura di progetti di opere pubbliche e pratiche espropriative;

Coordinamento con Area Ragioneria per stesura di Bilancio dell'Area e gestione PEG Entrate e Uscite,

Stesura di atti Gestionali di Area e proposte di Delibere

Conoscenza approfondita di programmi di videoscrittura ed elaborazione dati (Word, Excel, Office) , contabilità dei lavori,

Programma di Gestione Pratiche Edilizie – GPE

Progettazione e Direzioni dei Lavori di Opere Pubbliche

Stesura di Contabilità dei Lavori e Rendicontazione di Finanziamenti

Partecipazione e progettazione di Piani di lottizzazione;

Stesura di documentazione di Rendicontazione di Fondi Europei

Rilievi di Terreni e Fabbricati con strumentazione

Ottima capacità di stesura di elaborazioni progettuali con metodo tradizionale e con supporto informatico e disegno a mano libera.

Servizio Militare – assolto dal 01/11/1984 al 31/10/1985 nell'Arma dei Carabinieri con espletamento a Torino e successivamente a Gorizia presso il 13° BTG FVG

Partecipazione a convegni di aggiornamento in materia di Espropri, Lavori Pubblici, Edilizia e Urbanistica;

R.U.P. del Parco Produttivo del Fiumicello Società di Trasformazione Urbana partecipata fra i Comuni di Santa Margherita d'Adige, Montagnana, Megliadino San Fidenzio, Megliadino San Vitale, Camera di Commercio di Padova, Provincia di Padova e Z.I.P. di Padova per la realizzazione di un'area Produttiva , Artigianale Commerciale in Comune di Santa Margherita d'Adige .

Addetto al Primo Soccorso (12 Ore)

Addetto all'Emergenza Incendio – rischio Basso

Componente della Commissione di Concorso Interno per la copertura di un posto con riserva del 50% al personale interno per il passaggio in Categoria D di Personale Tecnico in Comune di Saletto anno 2004 e anno 2009.

Componente della Commissione di Concorso Interno per la copertura di un posto con riserva del 50% al personale interno per il passaggio in Categoria D di Personale Tecnico in Comune di Ponso anno 2008.

Componente di commissioni di gara per l'affidamento di lavori pubblici in Comune di Saletto

Dall'Anno 1997 al 2011 componente della Commissione Edilizia del Comune di Ospedaletto Euganeo.

Dall'anno 1995 all'anno 2004 componente della Commissione Edilizia del Comune di Santa Margherita d'Adige.

2004 ad Agosto 2013 Componente e Presidente della Commissione Edilizia del Comune di Santa Margherita d'Adige .

Nell'anno 2004 per un periodo componente della Consiglio di Amministrazione del Consorzio Valgrande (tra i Comuni di : Sant'Urbano, Sant'Elena e Vighizzolo d'Este) in rappresentanza del Comune di Vighizzolo d'Este . Per la realizzazione della Casa di Riposo di Sant'Urbano.

PATENTE O PATENTI

Patente CATEGORIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2004 al 2014 Componente del Consiglio Parrocchiale della Parrocchia Annunciazione Beata Vergine del Tresto di Ospedaletto Euganeo

Dal 2014 ad oggi Componente del Consiglio Per la Gestione Economica della Parrocchia Annunciazione Beata Vergine del Tresto di Ospedaletto Euganeo

Dicembre 2016 –

Partecipazione alla selezione del Comune di Merlara mediante Mobilità Volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico con attribuzione di P.O. – **SELEZIONATO COME 1° CLASSIFICATO** – Non trasferito presso il suddetto Ente

FIRMA

[-----]