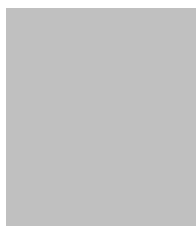


## INFORMAZIONI PERSONALI

**Laura Gagnolato**



✉ [Laura.gagnolato@comune.borgoveneto.pd.it](mailto:Laura.gagnolato@comune.borgoveneto.pd.it)

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
OBIETTIVO PROFESSIONALE

**ASSISTENTE SOCIALE**

Laurea in Servizio Sociale, Università Cà Foscari Venezia  
Iscrizione all'Albo della Regione Veneto n. 2608

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 01.10.2019 al 16.04.2020

**ASSISTENTE SOCIALE**

presso il Comune di Ponso (PD), 18 ore settimanali a tempo determinato, dipendente direttamente dall'ente.

Dal 17.04.2020 al 30.06.2022

**ASSISTENTE SOCIALE**

presso il Comune di Ponso (PD), 18 ore settimanali a tempo indeterminato, dipendente direttamente dall'ente

Dal 04.08.2009 al 31.03.2020

**ASSISTENTE SOCIALE**

presso il Comune di Saletto (PD), 15 ore settimanali, con la Cooperativa Servizi e Solidarietà, Via Fratelli Cervi - Monselice (PD) fino al 30.01.2010; poi con Cooperativa CODESS Sociale, Via Boccaccio - Padova, dal 01.02.2010 al 30.09.2014; con Cooperativa Servizi e Solidarietà di Monselice (PD) dal 01.10.2014 ad oggi e dal 04.11.2019 a 18 ore settimanali (dal 16.02.2017 il Comune di Saletto si è fuso con altri Comuni diventando Comune di Borgo Veneto)

Dal 01.04.2020 ad oggi

**ASSISTENTE SOCIALE**

Presso il Comune di Borgo Veneto a 18 ore settimanali fino al 30.06.2022, assunta direttamente dall'ente a tempo determinato per 3 anni, dal 1.07.2022 a 33 ore settimanali ;

Dal 01.06.2020 ad oggi Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Borgo Veneto.

Dal 01.05.2023 ad oggi

**ASSISTENTE SOCIALE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Presso il Comune di Borgo Veneto a 36 ore settimanali, con contratto a tempo indeterminato, assunta direttamente dall'ente.

Dal 01.09.2016 al 30.09.2019

**ASSISTENTE SOCIALE**

presso Residenza "Le Rose" di Lozzo Atestino (PD) per 4 ore settimanali, con la Cooperativa Sociale CODESS Sociale.

Dal 02.01.2011 al 30.09.2019

**ASSISTENTE SOCIALE**

presso il Comune di Vò (PD) per 18 ore settimanali con la Cooperativa Sociale CODESS Sociale, Via Boccaccio - Padova.

Dal 15.10.2012 al 31.12.2012

**ASSISTENTE SOCIALE**

presso il Comune di Carceri (PD) per 6 ore settimanali con la Cooperativa CODESS Sociale di Padova.

Dal 01.02.2011 al 13.10.2012 ASSISTENTE SOCIALE  
presso il Comune di Granze (PD) per 6 ore settimanali con la Cooperativa CODESS Sociale di Padova.

Dal 13.07.2009 al 31.12.2010 ASSISTENTE SOCIALE  
presso la struttura residenziale "Piccola Casa della Divina Provvidenza" Venezia, per 10 ore settimanali  
con A.D.OP. S.R.L. di Padova per 10 ore settimanali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Da Marzo 2011 ad Aprile 2011 CORSO DI FORMAZIONE PER AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO  
Organizzato dall'Associazione "Amministratore di Sostegno" in collaborazione con il Centro Servizi Volontariato di PADOVA.

Dal 2009 ad oggi CORSI DI FORMAZIONE specifici della professione organizzati dall'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto e dall' Ordine degli Assistenti Sociali Nazionale, che fanno parte della FORMAZIONE CONTINUA OBBLIGATORIA (ALLEGATI AL PRESENTE CURRICULUM)

Gennaio 2009 ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI  
REGIONE VENETO N. MATRICOLA 2608 SEZ. B

Dal 5.11.2007 al 4.11.2008 SERVIZIO CIVILE  
ULSS 16, UFFICIO ORIENTAMENTO SCOLASTICO E LAVORATIVO,  
Via degli Scrovegni, PADOVA

Aprile -Maggio 2008 Partecipazione al corso introduttivo per GRUPPI DI AUTO MUTUO AIUTO  
ASSOCIAZIONE A.I.T.S.A.M. - PADOVA

Da Marzo 2005 a Luglio 2006 TIROCINIO UNIVERSITARIO  
I° MODULO presso l'ULSS 16 distretto 4, area Disabilità- Adulti, 200 ore  
Supervisore Assistente Sociale Dr.ssa Stefania Lessio  
  
II° MODULO presso l'ULSS 16 distretto 4, Centro di Salute Mentale, 200 ore  
Supervisore Assistente Sociale Dr.ssa Monica Vigolo.

Dal 2003 al 2007 LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE  
Università Cà Foscari, VENEZIA  
Votazione 90/110  
  
PRINCIPI E FONDAMENTI DEL SERVIZIO SOCIALE  
METODI E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE  
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE  
SOCIOLOGIA  
PSICOLOGIA DEL LAVORO

Dal 15.06.2002 al 15.07.2002 TIROCINIO SCOLASTICO  
Presso ISTITUTO "L. CONFILIACHI", Via Sette Martiri Padova

Dal 1998 al 2003 DIPLOMA MAGISTRALE

Istituto Magistrale "AMEDEO DI SAVOIA DUCA D'AOSTA",  
LICEO DELLE SCIENZE SOCIALI, Via del Santo PADOVA.

SCIENZE SOCIALI  
FILOSOFIA  
LATINO  
ITALIANO  
LINGUA STRANIERA (Inglese e Tedesco)

## COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

Altre lingue

Inglese

| COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| A1          | A2      | A1          | A2               | A1                 |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

## Competenze comunicative

Capacità comunicative, relazionali e di ascolto acquisite nelle esperienze di volontariato (educatrice di Azione Cattolica presso la Parrocchia di Santa Maria Assunta di Praglia dal 2000 al 2002; volontaria presso una struttura di soggiorno per anziani "Villa Mater Grazia" a Teolo (PD) nel mese di Luglio 2001), nelle esperienze di tirocinio scolastico e universitario e nel lavoro, non solo con i colleghi ma anche con persone disabili, malati psichiatrici, anziani, minori, famiglie.

## Competenze organizzative e gestionali

Capacità di coordinamento e organizzazione di attività di gruppo acquisite nelle esperienze di volontariato (educatrice di Azione Cattolica - Hostess presso il Centro Congressi "Gaudium et Spes" dell'Abbazia di Praglia - PD) e in situazioni di emergenza (Alluvione del 1° Novembre 2010 nel territorio del Comune di Saletto - PD) gestendo gli aiuti e l'organizzazione del centro sfollati per quanto riguarda gli aspetti di competenza socio-sanitari, in stretta collaborazione con la Protezione Civile, la Croce Rossa, le Forze dell'Ordine.

## Competenze professionali

Lavoro di rete con i servizi specialistici del territorio e con le associazioni di volontariato; Disponibilità e versatilità nel ricoprire diversi ruoli lavorativi all'interno della stessa struttura; Elasticità nel sapersi adattare alle diverse situazioni e problematiche lavorative che si presentano; Apertura al dialogo e confronto con l'utente e i colleghi di qualsiasi ente o servizio;

## Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE                 |                    |                        |                    |                         |
|---------------------------------|--------------------|------------------------|--------------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione      | Creazione di Contenuti | Sicurezza          | Risoluzione di problemi |
| Livello intermedio              | Livello intermedio | Livello Intermedio     | Livello Intermedio | Livello Intermedio      |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Conoscenza degli applicativi di Microsoft e del pacchetto Office;  
Utilizzo del programma Halley per l'inserimento e consultazione di Atti Amministrativi.

Patente di guida

B

Dati personali

*Si autorizza il trattamento dei dati personali comunicati unicamente per le finalità di gestione nella procedura per la quale vengono rilasciati, ai sensi del Dlgs 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni.*

*Dichiarazione sostitutiva di certificazione – art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel CV sono veritiere.*

Cervarese Santa Croce (Pd), 28/01/2026

FIRMA  
Laura Gagnolato