



COMUNE DI BORGO VENETO

Provincia di Padova
Via Roma n. 67 – 35046 (PD)
C.F. e P.I. 05122030280

COPIA

DECRETO DEL SINDACO

N. 1 DEL 11-01-2021

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLE
FUNZIONI DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'AREA 1 -
SEGRETERIA - SERVIZI DEMOGRAFICI.**

IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di Borgo Veneto non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Considerata la necessità di affidare i servizi: SEGRETERIA e DEMOGRAFICI -al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 12 del 26/02/2020, esecutiva ad oggetto: "Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (P.T.F.P.) – Ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n° 165/2001 – Approvazione nuovo organigramma del Comune di Borgo Veneto";

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione n. 01 del 26/02/2018 dal Commissario Prefettizio con i poteri

della Giunta e deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio n° 02 del 26/02/2018, con la quale venivano approvati i criteri generali per l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento per la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa approvato con deliberazione G.C. n. 48 del 13/05/2019;

Richiamata inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 08/05/2020, esecutiva ad oggetto: "Preso atto e recepimento dei verbali del Nucleo di Valutazione relativo alla nuova pesatura dei Responsabili delle Aree di Posizione Organizzativa";

Vista la dichiarazione dell'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità rispetto all'incarico da assumere, resa dall'interessato con prot. n. 382 dell'11-01-2021;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

DISPONE

1. di nominare responsabile dell'area 1 – Segreteria - Servizi Demografici, la dipendente Antonella Martini - profilo professionale cat. D a decorrere dal 01/01/2021 al 31/12/2021 conferendo alla stessa la titolarità della posizione organizzativa.
2. di affidare alla stessa i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
3. la dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
4. Il compenso è determinato come segue:
 - a. retribuzione di posizione su 12 mensilità come previsto dalla pesatura da parte del Nucleo di Valutazione;
 - b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018
5. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO
F.to SIGOLOTTO MICHELE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 14-01-2021 al 29-01-2021, con numero 38.

Lì 14-01-2021

IL MESSO COMUNALE
F.to

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.
Lì,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO