



# COMUNE DI BORGO VENETO

PROVINCIA DI PADOVA

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

### OGGETTO:

**AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023 E PIANO DELLE ASSUNZIONI ANNO 2021.**

Comunicata al Prefetto ai sensi dell' art. 135, comma 2 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

IMMD. ESEG: (art.134,comma 4 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

#### COMUNICATO ALL' UFFICIO:

- Ragioneria  
 Tecnico  
 Assistenza Cultura  
 Segretario

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Io sottoscritto Messo Comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno

all'Albo pretorio on-line dove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addi, \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Moretti Susanna

L'anno **duemilaventuno** il giorno **quattro** del mese di **marzo** alle ore **13:00**, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

<b>SIGOLOTTO MICHELE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>DONATI FRANCESCO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>FASSON ELENA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente in Videoconferenza</b>
<b>BORASO MATTEO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>SCARPARO SONIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

presenti n. **5** e assenti n. **0**

Partecipa alla seduta il Sig. **RAVAZZOLO Dr.ssa MIRIAM** Segretario Comunale

Il Sig. **SIGOLOTTO MICHELE**, nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**VISTO** l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

*«1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*

*2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.*

*(...) 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.»;*

**VISTO** l'art. 6-ter D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che recita:

*«1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.*

*2. Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60.*

*3. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131. Con riguardo alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, i decreti di cui al comma 1 sono adottati di concerto anche con il Ministro della salute.*

*4. Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni.*

*5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.»*

**DATO ATTO** che in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 120 del 26/11/2020 con la quale è stato aggiornato il Programma Triennale per il Fabbisogno del Personale 2020/2022 piano assunzionale 2022 recependo l'attuazione del dpcm 17 marzo 2020, che qui si intende richiamata;

**DATO ATTO** che con la medesima deliberazione di Giunta comunale n. 120/2020:

- è stato dato atto che la spesa per personale a tempo determinato dell'anno 2009 è pari ad € 0;
- conseguentemente, è stata rilevata la necessità di individuare il limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2020 per i contratti di lavoro flessibile;
- è stata richiamata la deliberazione n. 15/SEZAUT/2018/QMIG del 24/07/2018 che enuncia il seguente principio di diritto: "Ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010 e s.m.i., l'ente locale di minori dimensioni che abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate nel 2009 o nel triennio 2007-2009 per importi modesti, inidonea a costituire un ragionevole parametro assunzionale, può, con motivato provvedimento, individuare nella spesa strettamente necessaria per far fronte, in via del tutto eccezionale, ad un servizio essenziale per l'ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall'art. 36, commi 2 e ss., del d.lgs. n. 165/2001 e della normativa – anche contrattuale – ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento";
- è stato rilevato che il Comune di Borgo Veneto non ha realizzato alcuna spesa di personale per lavoro flessibile in quanto è stato costituito in data 17/02/2018 dalla fusione dei Comuni di Saletto, Megliadino San Fidenzio e Santa Margherita d'Adige e detti comuni non hanno sostenuto nell'anno 2009 o nel triennio 2007/2009 alcuna spesa di personale per contratti di lavoro flessibile e si rende necessario costituire un parametro di riferimento assunzionale per far fronte alle esigenze straordinarie ed eccezionali dell'Ente;
- si è ritenuto, in aderenza al parametro individuato dalla sezione autonomie della Corte dei conti n. 15/2018 la spesa di personale da sostenersi per un dipendente cat. C a tempo pieno, così come individuato alla spesa strettamente necessaria per far fronte "*ad un servizio essenziale*" corrispondente ad € 22.039,41=(XIII<sup>^</sup> mensilità compresa);

**VISTE** le capacità assunzionali per il Comune di Borgo Veneto come definite con i criteri di cui al Decreto del 17/04/2020 considerando la fascia demografica, e le relative percentuali massimi annuali di incremento del personale in servizio, calcolate dall'ufficio personale come da **allegato A)** alla deliberazione n. 120/2020 e riassunte nella tabella che segue:

Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno		
	ANNO	2020
Popolazione al 31 dicembre	ANNO	VALORE
	2019	6.983
		FASCIA
		e
	ANNI	VALORE
Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. tabella di dettaglio)	2019	938.429,40 €
	2018	784.346,40 €
	2017	3.936.181,61 €
Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio	2018	3.714.002,44 €
	2019	3.620.424,85 €
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		3.756.869,63 €
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2019	148.000,00 €
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		3.608.869,63 €
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette	(a)	26,00%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(b1)	26,90%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(b2)	30,90%
Incremento TEORICO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (solo se (a) < o = (b))	(c)	32.356,53 €
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM	2020	17,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2	(d)	133.338,89 €
Incremento EFFETTIVO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato	(e)	32.356,53 €
Tetto massimo EFFETTIVO di spesa di personale per l'anno (art. 5, c. 1)	(f)	970.785,93 €
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. tabella di dettaglio)	(g)	17.802,38 €
Incremento EFFETTIVO della spesa di personale + Resti assunzionali	(e+g)	50.158,91 €
Verifica del limite di incremento di spesa rispetto al valore corrispondente della Tabella 2	(h)	32.356,53 €
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2020	970.785,93 €

**RITENUTO** necessario esporre i dati di personale relativi alla annualità 2021 per evidenziare il rispetto dei parametri di spesa per personale per gli anni successivi nonché di rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, tenuto anche conto delle collocazioni di personale a riposo già note;

**DATO ATTO**, altresì, che in data 31 marzo 2021, il Responsabile dell'Area 6, matricola 75, cesserà dal servizio per collocazione a riposo;

**RILEVATO** che l'Amministrazione comunale intende coprire il posto vacante con contratto a tempo determinato per 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e, quindi, mediante rapporto di lavoro a tempo determinato, di durata non superiore al mandato del Sindaco;

**CONSIDERATO** che la spesa presunta annua per l'assunzione di un Istruttore Direttivo, cat. D1, pari ad euro 23.980,09, al 50% è riproporzionata ad euro 11.990,046;

**RITENUTO** necessario aggiornare il piano triennale del fabbisogno del personale al fine di dare esplicita conferma della sostenibilità finanziaria dell'assunzione a tempo determinato programmata, con la seguente modalità di copertura:

PROFILO	MODALITA' DI COPERTURA	AREA/SETTORE	TEMPISTICA DI COPERTURA
Istruttore Direttivo – Comandante P.L.	Selezione pubblica	Area 6 – polizia locale	Entro il 01 aprile 2021

**VALUTATO** pertanto, in attuazione delle citate linee di indirizzo e con quanto disposto dall'art. 6 del D.Lgs n. 165/2001, di confermare la dotazione organica dell'Ente quale rimodulazione della propria consistenza di personale in base ai fabbisogni, garantendone la neutralità finanziaria, come da tabella allegata alla presente;

**ATTESO** che, in merito al rispetto dei vincoli normativi per procedere con nuove assunzioni, occorre aver rispettato quanto segue:

- a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'articolo 33, comma 2, del d.Lgs. n.

165/2001 e dall'art. 16 della L. n. 183/2011, con la nuova programmazione triennale del fabbisogno non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, come da attestazione dei Responsabili dei Servizi agli atti della presente deliberazione;

- il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021-2023 è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 01 del 18/01/2021, ai sensi del D. Lgs. 198/2006, art. 48, comma 1, nonché del D. Lgs. 165/2001, art. 6, comma 6;
- il Comune di Borgo Veneto rispetta la prescrizione di cui all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008, coordinato con la legge di conversione 28 gennaio 2009, n. 2 in merito alla certificazione dei crediti;
- il Comune di Borgo Veneto ha attivato la piattaforma di certificazione dei crediti ai sensi dell'art. 27 del D.L. n. 66/2014 convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

**DI DARE ATTO** che la sezione dedicata al fabbisogno del personale del DUP 2021-2023, è sostituita da quanto previsto nella presente proposta di deliberazione di Giunta Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché quello di contabilità;

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

**ACQUISITO** il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs 267/2000 prot. n. 2762 del 04/03/2021, allegato C);

**PRESO ATTO** del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

### **SI PROPONE**

Per le motivazioni riportate in premessa;

- 1) confermare la deliberazione di Giunta n. 120/2020 quanto all'applicazione dei criteri definiti dall'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 e del D.M. 17 marzo 2020, per il Comune di Borgo Veneto per il triennio 2021-2023 risultano le facoltà assunzionali riportate **nell'allegato A)** al presente atto e riassunte nella tabella che segue:

		ANNO	
		2020	
		ANNO	VALORE
Popolazione al 31 dicembre		2019	6.983
			FASCIA
			e
		ANNI	VALORE
Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. tabella di dettaglio)		2019	938.429,40 €
		2018	784.346,40 €
		2017	3.936.181,61 €
Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio		2018	3.714.002,44 €
		2019	3.620.424,85 €
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			3.756.869,63 €
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio		2019	148.000,00 €
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE			3.608.869,63 €
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette	(a)		26,00%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(b1)		26,90%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(b2)		30,90%
Incremento TEORICO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (solo se (a) < o = (b))	(c)		32.356,53 €
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM	2020		17,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2	(d)		133.338,89 €
Incremento EFFETTIVO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato	(e)		32.356,53 €
Tetto massimo EFFETTIVO di spesa di personale per l'anno (art. 5, c. 1)	(f)		970.785,93 €
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. tabella di dettaglio)	(g)		17.802,38 €
Incremento EFFETTIVO della spesa di personale + Resti assunzionali	(e+g)		50.158,91 €
Verifica del limite di incremento di spesa rispetto al valore corrispondente della Tabella 2	(h)		32.356,53 €
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2020		970.785,93 €

- 2) di approvare l'aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023, autorizzando la copertura dei seguenti posti e secondo le seguenti modalità;

Profilo	Modalità di copertura (nell'ordine)	Area/Settore	Tempistica di copertura
Istruttore Direttivo – Comandante P.L.	Selezione ai sensi art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 – incarico a contratto a 18 ore settimanali;	6^ - Polizia Locale	2021
Nessuno	Nessuna	Nessuna	2022
Nessuno	Nessuna	Nessuna	2023

- 3) di confermare per l'effetto, la dotazione organica dell'Ente, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati così come da tabella allegato B) alla presente dando atto che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006;
- 4) di dare atto che nel DUP 2021-2023, nella sezione dedicata al fabbisogno del personale verrà riportato l'aggiornamento di quanto previsto nella presente proposta di deliberazione di Giunta Comunale;
- 5) di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU, alle OO.SS e alla Ragioneria Generale dello Stato;
- 6) di stabilire che il presente aggiornamento al piano triennale dei fabbisogni sarà oggetto di pubblicazione

in “Amministrazione trasparente” nell’ambito delle informazioni di cui all’art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato”, unitamente al Conto annuale del personale e di invio al SICO ([www.sico.tesoro.it](http://www.sico.tesoro.it));

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**UDITA** la proposta del Presidente;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza;

**PRESO ATTO** degli allegati pareri espressi dai competenti funzionari responsabili;

**CON VOTI** unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. di approvare la proposta specificata all’oggetto nel suo contenuto integrale, ovvero senza modificazioni od integrazioni.

Con successiva e separata votazione unanime espressa nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**COMUNE DI BORGO VENETO**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

**AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE  
2021/2023 E PIANO DELLE ASSUNZIONI ANNO 2021.**

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, attesta la regolarità e la correttezza amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti, della presente proposta di deliberazione ed esprime ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, parere Favorevole , in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della presente proposta di deliberazione.

Li, 03-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to De Putti Alessandro

Esaminata la presente proposta di deliberazione, rilascia:

- il parere favorevole di regolarità contabile Favorevole e della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;

- l'attestazione della conformità alle regole di finanza pubblica: - sulla tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione e che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio; - sulla spesa in conto capitale secondo i dati del provvedimento di accertamento, il titolo giuridico e la classificazione di bilancio riportate nel dispositivo;

- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, comportando la proposta di deliberazione riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, avendo riscontrato inoltre:

che la spesa, come previsto anche dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, oggetto di successiva determinazione di impegno da parte del responsabile del servizio, troverà copertura finanziaria nella/nel: Missione .....Programma.....Titolo.....del Bilancio di Previsione.....

che il presente atto NON ha incidenza nel Bilancio.

Li, 03-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to De Putti Alessandro

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
F.to SIGOLOTTO MICHELE

IL Segretario Comunale  
F.to RAVAZZOLO Dr.ssa MIRIAM

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, del presente verbale viene data comunicazione – ai capigruppo consiliari – oggi \_\_\_\_\_ giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Martini Antonella

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 – comma 3 – D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Martini Antonella

---

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 7 agosto 1990, n. 241 si avverte che, avverso il presente atto in applicazione del D.Lgs. 9 luglio 2010, n. 104, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere:

- Per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto  
*o in alternativa*
- Entro 120 giorni, sempre dall'ultimo di pubblicazione, al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

---

Copia conforme all' originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Martini Antonella