



COMUNE DI VIGHIZZOLO D'ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

Via Nuova, 87 - 35040 Vighizzolo d'Este (PD)

tel. +39 0429 99044 - Pec: vighizzolo.pd@legalmailpa.it

COMUNE DI VIGHIZZOLO D'ESTE

Provincia di Padova

RELAZIONE FINALE SUGLI OBIETTIVI 2023

PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

17 GEN. 2024

Vighizzolo d'Este, lì 15/01/2024

Prot. n° 164 Cat. 3

PREMESSA

La sottoscritta Bovo Valentina, nominata Responsabile del Servizio Economico Finanziario dell'Ente per l'anno 2023 (dal 01/01/2023 al 31/12/2023), così come da Decreto Sindacale n. 3 del 27/12/2022.

La presente relazione viene redatta al fine di illustrare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati dall'Amministrazione Comunale per l'anno 2023 in capo al servizio Economico - Finanziario.

Fa altresì presente che nonostante non fosse area di sua competenza, in modo particolare la sottoscritta, ha compiuto gli atti procedurali anche dell'Area Affari generali riferiti ai servizi Sociali, Culturali, nonché delle manifestazioni di interesse locale, Segreteria.

RELAZIONE

GESTIONE DEL BILANCIO:

- Gestione delle Entrate ordinarie e in c/capitale con i relativi atti di accertamento, di riscossione ed il controllo sui versamenti effettuati presso il Tesoriere Comunale.
- Gestione delle Entrate derivanti da n. 1 Conto Corrente Postale n. 11381357 con verifica dei bollettini arrivati, quadratura e calcolo delle spese di bolli e tenuta conto, quantificazione dell'ammontare totale mensile dell'Entrata ed imputazione di Bilancio parte attiva e successiva emissione di Reversali per il prelevamento degli importi dal Conto Corrente Postale, stampa e invio al Tesoriere.
- Gestione delle Spese correnti e in c/capitale con i relativi atti di impegno, di liquidazione, di ordinazione e di pagamento entro le scadenze prescritte dalla normativa vigente.
- Gestione Entrate e Spese da Carte Contabili scaricate tramite home - banking con il Tesoriere BANCA INTESA SPA, i movimenti provvisori da contabilizzare scaricati si trasferiscono in Contabilità Halley, si codificano i beneficiari e si individuano i Capitoli di Entrata e i relativi accertamenti e dove mancassero si procede al caricamento, infine si procede al controllo ed emissione delle Reversali da Carte Contabili.
- Gestione pagamento e contabilizzazione delle Spese relative ai mutui dell'Ente.



COMUNE DI VIGHIZZOLO D'ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

Via Nuova, 87 - 35040 Vighizzolo d'Este (PD)

tel. +39 0429 99044 - Pec: vighizzolo.pd@legalmailpa.it

- Gestione delle fatture passive ed in particolare delle utenze di energia elettrica, acqua e gas con Imputazione a Bilancio di tutte le utenze liquidate dall'Uff. Tecnico con caricamento Impegni, mandati di pagamento, contabilizzazione e invio sia telematico che cartaceo al Tesoriere.
- Gestione Mandati di pagamento emessi dall'ufficio ragioneria, con l'utilizzo del sistema informatico messo a disposizione dalla ditta Halley Veneto, sono stati emessi in relazione alle diverse fattispecie di ordinativi di pagamento.
- Gestione del personale per ciò che concerne la parte economica, con le conseguenti applicazioni Cura dei rapporti con gli Enti Previdenziali ed Assistenziali, predisposizione del Conto Annuale e della Relazione al Conto annuale entro i termini previsti dalla normativa vigente.
- Gestire in modo efficace, efficiente ed economico le risorse finanziarie e strumentali assegnate, onde assicurare con celerità e speditezza sia il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione, sia gli adempimenti e l'adeguamento alle relative disposizioni di legge.
- Stesura del Bilancio di previsione finanziario, dei documenti di programmazione finanziaria e propedeutici alla definizione del Bilancio di previsione finanziario, riferito almeno ad un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa per il primo esercizio e DUP - documento unico di programmazione entro i termini stabiliti dalla vigente normativa.
- Stesura dei documenti contabili di rendicontazione, e precisamente del Conto Consuntivo, del Conto del Patrimonio, del Conto Economico, nonché l'aggiornamento degli Inventari dei Beni Mobili e dei Beni Immobili entro i termini stabiliti dalla vigente.
- Trasmissione al Bdap dei dati di bilancio nei termini di legge.

DICHIARAZIONI FISCALI E GESTIONE DELLE RITENUTE:

Elaborazione nel corso del 2022 delle dichiarazioni fiscali e trasmissione all'Agenzia delle Entrate dei modelli CU, 770, Irap, Conto annuale, ecc;

Effettuazione delle ritenute fiscali su compensi erogati in qualità di sostituto d'imposta, comunicazione mensile a uff. Personale per invio mod. F24 EP, con verifica e quadratura mensile delle partite di giro relative a ritenute e versamenti.

ECONOMATO:

Istituzione servizio di Economato per l'anno 2023, apertura e chiusura della cassa per la gestione delle spese di non rilevante ammontare, attività di approvvigionamento, fornitura, gestione, e manutenzione dei beni d'uso e di consumo necessari per il funzionamento degli Uffici comunali.

Fondo di economato gestito nell'anno 2023 € 2.000,00



COMUNE DI VIGHIZZOLO D'ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

Via Nuova, 87 - 35040 Vighizzolo d'Este (PD)

tel. +39 0429 99044 - Pec: vighizzolo.pd@legalmailpa.it

Buoni di economato emessi nell'anno 2023 n. 20.

Periodicamente l'ufficio Ragioneria è di supporto alle verifiche di Cassa del Revisore del Conto.

Annualmente trasmetto il Conto dell'Economo alla Corte dei Conti tramite il sistema SI.RE.CO.

TRIBUTI:

Con il supporto di una Ditta esterna si è provveduto alla gestione, elaborazione, e controllo dei tributi Comunali TASI- IMU- IUC (Imposta Unica Comunale), ed all'attività di riscontro alle richieste chiarimenti dei contribuenti che sono state oggetto di accertamenti. Nel corso del 2023 è stata completata l'attività di accertamento IMU e TASI delle annualità 2017 e parzialmente del 2018 -2019-2020.

Nel corso del 2023 ho predisposto le deliberazioni delle aliquote imu e irpef, fornendo ai contribuenti una capillare informazione tramite la pubblicazione delle delibere all'Albo Pretorio sul sito internet del Comune e la comunicazione delle stesse al MEF per la pubblicazione a norma dell'art. 13, comma 15, del D.L. 201/2011.

Nel corso del 2023 ho inoltre verificato vecchie posizioni accertate imu e tasi, ed ho provveduto alla messa a ruolo delle somme non riscosse relative alle annualità 2015-2016.

CONTABILITA' E RENDICONTAZIONI:

Nel corso del 2023 ho predisposto il Bilancio di previsione 2023, il Rendiconto 2022 ed il Bilancio di previsione 2024.

Ho inoltre trasmesso sui portali di competenza le rendicontazioni relative alle partecipazioni pubbliche detenute dall'Ente, agli introiti da CDS, ai contributi Covid, ed ho collaborato con il Revisore alle rendicontazioni relative ai questionari sul Bilancio di previsione e Rendiconto.

Il Resp. Servizio Finanziario

Dr.ssa Bovo Valentina