



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**RIZZO CARLA**

Nazionalità

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Dal 22.01.2024 a tutt'oggi dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Santa Caterina d'Este – Responsabile Ufficio Servizi Demografici- Statistica – Elettorale – Sociale – Culturale – Servizi Scolastici e Cimiteriali;
- Dal 01.04.2020 al 21.01.2024 dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Carceri – Ufficio Servizi Demografici – Statistica – Elettorale – Sociale – Culturale – Servizi Scolastici e Cimiteriali (con delega di Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile);
- Dal 01.05.2016 al 01.04.2020 dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Vo' – Ufficio Servizi Demografici (con delega di Ufficiale d' Anagrafe e di Stato Civile);
- Dal 01.06.2010 al 30.04.2016 dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Vo' – Ufficio Segreteria e Protocollo;
- Dal 16.03.2009 al 31.05.2010 dipendente a tempo determinato presso il Comune di Vo' – Ufficio Servizi Demografici e Ufficio Segreteria;
- Stage universitario presso il Consorzio di Bonifica Adige – Euganeo di Este – Area Amministrativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Laurea in Scienze politiche – Governo delle Amministrazioni conseguita in data 09.10.2007 presso l'Università degli Studi di Padova;
- Licenza Linguistica conseguita nel 2003 presso l'Istituto Superiore Liceo Scientifico “ E. Balzan” di Badia Polesine;
- Nel febbraio 2003 conseguito il DELF (diplôme d'études en langue française) rilasciato dal Ministero dell'Educazione Nazionale Francese.

## CORSI DI FORMAZIONE

• Date (da – a)

- 28.11.2025 Corso di formazione: “La protezione dei dati personali “organizzato da Minerva;
- 27.11.2025 Corso di formazione “Anticorruzione”, organizzato da Minerva;
- 20.11.2025 Corso di formazione “Minori, tutela dei dati personali e di diritto di accesso” organizzato da Minerva;
- 14.11.2025 Corso di formazione “Codice di comportamento” organizzato da Minerva;
- 14.10.2025: Seminario ANUSCA: “Compiti dell'Ufficiale Elettorale: dal diritto di elettorato attivo alla gestione delle liste elettorali”;
- 10.10.2025: Seminario ANUSCA: La cittadinanza iure sanguinis e la trascrizione degli atti dall'estero in seguito alla L. 74/2025”;
- 01.03.2024: Seminario ANUSCA: Le consultazioni elettorali”;
- 22.03.2023 Seminario ANUSCA: Cittadini stranieri e iscrizione anagrafica”;
- 23.11.2022: “La regolare tenuta dei registri di stato civile tra il presente analogico e il futuro digitale” organizzato dalla Ditta Grafica Gaspari.
- 23.06.2021: Seminario ANUSCA, ANCI, CRTVENETO, AIDO – Corso di formazione agli operatori d'anagrafe “Donazione di organi e tessuti manifestazione di volontà con il rilascio CIE”.
- 09.06.2021: Seminario ANUSCA: “Gli accertamenti anagrafici anche alla luce del D.L. 76/2020 che modifica l'art. 10 bis L. 241/90”.
- 31.03.2021: Seminario ANUSCA: Cittadini stranieri: iscrizione in anagrafe”.
- 24.03.2021: Seminario ANUSCA: “La cittadinanza iure sanguinis”.
- 01.03.2021: Seminario ANUSCA: “Semplificare e digitalizzare: i servizi online”.
- 18.02.2021: Seminario ANUSCA: “La disciplina del nome e del cognome”.
- 05.02.2021: Seminario ANUSCA: “La certificazione ante e in vigore ANPR”.
- 23.03.2018: Seminario ANUSCA: “Le DAT e le altre manifestazioni di volontà”  
“Cittadinanza”;  
“Rilascio della certificazione”;  
“Carta d'identità e autenticazione di firma e copia”.
- 09.02.2018: Seminario ANUSCA: “La nuova legge elettorale”.
- 27.10.2017: Seminario ANUSCA “ANUSCA risponde agli operatori: corso di aggiornamento e riqualificazione professionale”;
- 16.03.2017: Seminario ANUSCA “La famiglia anagrafica fra rapporti di parentela, vincoli affettivi, convivenze di fatto”  
“Diritto all'identità: evoluzione giuridica degli aspetti relativi alla designazione del nome. Indicazioni operative”.
- 14.03.2017: Seminario ANUSCA “Unioni Civili: nuove modalità operative a seguito dell'entrata in vigore dei decreti legislativi 5,6,7/2017”;  
“Le Unioni Civili nella dimensione transazionale”;  
“I regimi patrimoniali nel matrimonio, nelle Unioni civili e nelle convivenze di fatto”;  
“I procedimenti anagrafici più problematici: iscrizioni e cancellazioni per altri motivi”;
- 07.10.2016: Convegno ANUSCA “La disciplina delle Unioni Civili: la registrazione delle Convivenze”;

- 17.06.2016: Corso di formazione “Il fascicolo informatico” organizzato da Halley Informatica;
- 21.10.2011: Seminario di studio “Il Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale” organizzato dal Comune di Lendinara”.
- 03-04.06.2010: Seminario di studio “Procedura informatizzata per l’inoltro della denuncia di infortunio INAIL Online” organizzato dalla Prefettura di Padova.
- Ottobre 2004-2005: Corso di formazione professionale della durata di 268 ore per “Pubblica Amministrazione e innovazione nella prospettiva dell’integrazione europea” svolto dall’Università di Padova, nell’ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo.

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

**INGLESE**

C2

C1

C1

B2

C1

B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Dall’inizio della mia esperienza lavorativa ho sempre svolto mansioni a contatto con il pubblico e questo mi ha portato a relazionarmi ogni giorno con persone diverse cercando l’approccio in primis dal punto di vista professionale ma poi anche dal punto di vista umano. Penso che la collaborazione e la sinergia tra uffici e colleghi sia punto fondamentale per il buon andamento lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

.  
Buona conoscenza di Windows Office  
Ottima padronanza della navigazione internet con i principali programmi Edge, Safari, Firefox, Chrome)

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs

196/2003 e dell’art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)