



COMUNE DI BADIA POLESINE

Piazza Vitt. Emanuele II°, 279 - CAP. 45021 Badia Polesine - Tel. 042553671 - Fax 042553678

Cod. Fisc. 82000390292 - Part. IVA 00240680298

www.comune.badiapolesine.ro.it

Provincia di Rovigo

INDIZIONE PROCEDURA AI SENSI ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER ASSUNZIONE, MEDIANTE TRASFERIMENTO DA ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DI N. 1 SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI N. 1 SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI (ex Cat. D) AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE DA DESTINARE ALL' UFFICIO TRIBUTI/COMMERCIO DEL COMUNE DI BADIA POLESINE

Il Comune di Badia Polesine intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, interessato al trasferimento in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001, relativamente alla copertura di un posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno per 36 ore settimanali, nel profilo di "SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI" - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, da assegnare all' ufficio Tributi e Commercio del Comune di Badia Polesine.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visti:

- il D.lgs. 165/2001 e ss.mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Rilevato che con delibera di Giunta Comunale del Comune di Badia Polesine n.17 del 24/02/2023 è stato approvato il PIAO e nello specifico la sottosezione 3.3 Piano dei fabbisogni di personale dipendente del Comune di Badia Polesine, nel quale è, fra gli altri prevista, la copertura di un posto di Specialista in Attività Amministrative e Contabili - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex cat. D) mediante mobilità volontaria o procedura concorsuale;

Preso atto dell'esito negativo della comunicazione, prot. n. 19425 del 05/09/2023, prevista dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, ai fini dell'assegnazione d'ufficio di personale ai sensi del citato art. 34-bis, comma 2 ("personale in disponibilità inserito nell'elenco di cui all'art.34, co.2, D.lgs. n.165/01,

nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative”);

Vista la propria determinazione n. 615 del 21/09/2023, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra e con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto l'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

Vista la vigente dotazione organica del Comune di Badia Polesine;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di un posto di “Specialista in Attività Amministrative e Contabili ” - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, ex cat. D, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno per 36 ore settimanali, in servizio presso altre amministrazioni, da assegnare all'ufficio Tributi/Commercio;

Il presente Bando, finalizzato unicamente all'individuazione del candidato per la copertura del posto in oggetto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Badia Polesine che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a eventuali vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del decreto legislativo n. 198/2006.

Requisiti di Ammissione

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio, nonché con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, collocati nel profilo professionale e nella categoria/Area sopra indicati;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 (in caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale) né trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità ed alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione della procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

Modalità di presentazione della domanda di ammissione e termini di trasmissione

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, al Portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae e inviare la propria candidatura.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, in caso di più invii della domanda si terrà conto unicamente di quella inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni comunicandole all'indirizzo PEC: segreteria.comune.badiapolesine.ro@pecveneto.it;
- il titolo di studio posseduto;
- di possedere tutti i requisiti indicati nel precedente paragrafo;
- di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente Bando.

Alla domanda il candidato dovrà allegare il CURRICULUM VITAE.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente Bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Il Comune di Badia Polesine non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 1 lett. c) paragrafo 7 del D.P.R. 82/2023, in caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, tale da impedire la presentazione della domanda, si provvederà alla proroga termine di scadenza per la presentazione della stessa, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già presentate. Gli interessati dovranno formulare una nuova domanda con le modalità di cui sopra.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da Regolamento UE 2016/679.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le

disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Badia Polesine.

Termine perentorio per la presentazione della domanda

La registrazione, la compilazione e l'invio *on-line* della domanda devono essere completati **entro il termine perentorio di trenta giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione *on-line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ammissione dei candidati

I candidati che hanno presentato la domanda nelle modalità e termini sopra indicati vengono ammessi alla presente procedura selettiva a seguito di apposita verifica da parte dell'ufficio personale.

L'effettivo controllo in ordine alla sussistenza dei requisiti richiesti dal Bando sarà espletato prima della nomina della Commissione giudicatrice.

Durante tale fase istruttoria, i concorrenti potranno essere invitati a regolarizzare la domanda che presenti imperfezioni informali; il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di perentorietà e in mancanza di riscontro il concorrente inadempiente verrà escluso.

L'elenco di tutti i candidati ammessi alla selezione con riserva sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Badia Polesine nella sezione "Concorsi e selezioni" dell'Albo Pretorio.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati: nessuna comunicazione personale sarà inviata ai singoli candidati ammessi.

Commissione giudicatrice e valutazione

Per la valutazione delle candidature si procederà a nominare, a cura del responsabile del Settore Finanziario - Personale, una apposita Commissione.

La scelta del lavoratore da ammettere alla mobilità sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito indicati.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione nominata dal Responsabile del Servizio Personale del Comune di Badia Polesine.

La Commissione, per la valutazione dei candidati, ha a disposizione un massimo di 20 punti da assegnare al colloquio, così suddivisi:

- massimo 8 punti per le competenze acquisite;
- massimo 7 punti per le esperienze formative e professionali;
- massimo 5 punti per la motivazione e l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale, allegato alla domanda di partecipazione.

L'elenco degli ammessi alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso:

- sul sito internet, all'indirizzo: www.comune.badiapolesine.ro.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso;

- e nella relativa pagina web del Portale del Reclutamento www.inpa.gov.it;

Al termine del colloquio la Commissione redige l'elenco degli idonei.

L'esito sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente:

- sul sito internet, all'indirizzo: www.comune.badiapolesine.ro.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso;
- e nella relativa pagina web del Portale del Reclutamento www.inpa.gov.it;

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

La mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di interessati, ovvero in presenza soltanto di lavoratori non corrispondenti all'esigenza funzionale del Comune di Badia Polesine.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per tutti i partecipanti alla selezione.

Attivazione del trasferimento per mobilità

Il Comune di Badia Polesine si riserva, comunque, la facoltà di sospendere o dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Avviso di mobilità, che è comunque subordinata a ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo è comunque subordinata, ove normativamente previsto, al consenso dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 1.1, del D.lgs. n. 165/2001, nei termini richiesti dal Comune di Badia Polesine.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Il candidato che verrà eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

Il candidato vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio nella data prevista dal contratto decade dalla nomina.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

Trattamento economico

Il trattamento economico sarà quello in godimento al momento del trasferimento in mobilità nel rispetto del vigente CCNL Funzioni Locali per la posizione economica posseduta. Nel caso di personale proveniente da enti di un comparto diverso da quello delle Funzioni Locali, il trattamento giuridico ed economico sarà determinato sulla base delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione allegate al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015.

Trattamento dati

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti e trattati, sia a mezzo di sistemi informatici sia

manualmente, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. L'informativa estesa è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Badia Polesine in Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti - Dati ulteriori - Privacy.

Altre informazioni

Il presente Bando è pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Badia Polesine (www.comune.badiapolesine.ro.it) e all' Albo Pretorio on line;
- sul Portale Reclutamento PA (www.inpa.gov.it).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il dott. Osti Michelangelo, funzionario del Servizio Personale del Comune di Badia Polesine.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste direttamente all'Ufficio Segreteria del Comune di Badia Polesine, Piazza P.zza Vittorio Emanuele II, 279, Badia Polesine (Ro), ovvero ai seguenti recapiti: telefono: 0425.53671 - email: segreteria@comune.badiapolesine.ro.it

Badia Polesine, 22 settembre 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Michelangelo Osti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii*