



COMUNE DI BADIA POLESINE

Piazza Vittorio Emanuele II, 279 – CAP 45021

Tel. 0425-53671 – Fax 0425-53678

SETTORE URBANISTICA

Uffici: Urbanistica, SUE, SUEP, SUAP, Cartografia, Commercio,
Attività Produttive, Cimiteri e Protezione Civile

[e-mail: ufficiocommercio@comune.badiapolesine.ro.it](mailto:ufficiocommercio@comune.badiapolesine.ro.it)

Allegato C al Capitolato d'appalto

**PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI “GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI -
MANUTENZIONE CIMITERI - MANUTENZIONE VERDE INTERNO E AREE VERDI
PERTINENZIALI PRESSO I CIMITERI DEL CAPOLUOGO E FRAZIONI”
Periodo 2020 – 2022**

Il D.Lgs n. 50/2016, Codice dei contratti pubblici, prevede, all'art. 23 comma 15, che la progettazione dei servizi e forniture sia articolata in un unico livello e si componga dei seguenti elementi:

- a. relazione tecnica illustrativa del contesto in cui è stata inserita la fornitura o il servizio;
- b. indicazioni e disposizioni relative alla stesura dei documenti relativi alla sicurezza;
- c. calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio o della fornitura;
- d. prospetto economico;
- e. capitolato speciale descrittivo.

Quanto alla lettera a):

Il Comune di Badia Polesine gestisce in forma esternalizzata i servizi cimiteriali, la manutenzione dei cimiteri e del verde interno e pertinenziale, da svolgere nei cimiteri di proprietà comunale di seguito indicati:

- cimitero del Capoluogo – Nuovo e Monumentale;
- cimitero della frazione di Crocetta;
- cimitero della frazione di Salvaterra;
- cimitero della frazione di Villafora;
- cimitero della frazione di Villa D'Adige.

L'attuale appalto è in scadenza, e pertanto è volontà dell'Amministrazione comunale procedere all'affidamento del servizio in oggetto per tre anni con decorrenza presunta dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022.

Obiettivo dell'appalto è l'espletamento con regolarità, continuità e completezza, dei servizi in esso previsti, al fine del soddisfacimento degli interessi dei familiari dei defunti e, in generale, dei fruitori i dei cimiteri comunali.

L'appalto si pone, inoltre, l'obiettivo di perfezionare i rapporti tra l'Ufficio comunale di Polizia Mortuaria, gli utenti, le ditte di pompe funebri e l'appaltatore nella gestione dei funerali e delle operazioni cimiteriali mediante l'adozione di procedure codificate, anche attraverso l'uso di software gestionali specifici alla tipologia di servizio.

In generale, il fine del presente appalto è ottimizzare il sistema di gestione, che consenta una celere e adeguata risposta alle richieste dell'utente e alle necessità dell'Amministrazione comunale, anche attraverso l'adozione di strumenti di indirizzo e controllo sulle attività svolte.

Dal confronto delle operazioni cimiteriali svolte presso tutti i cimiteri comunali nell'ultimo triennio (2016-2018), si stimano, all'anno, le seguenti lavorazioni:

OPERAZIONI	NUMERO OPERAZIONI STIMATE/ANNO
Tumulazione feretro in loculo	73
Tumulazione feretro in tomba di famiglia ipogea ed apogea	24
Inumazione feretro	19
Estumulazione feretro da loculo	9

L'appalto ha durata di anni 3 (tre), a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con decorrenza presunta a far data 01.01.2020, con facoltà di prorogare l'appalto per un periodo massimo di 6 mesi (sei), alle medesime condizioni contrattuali in vigore, per ragione tecniche dipendenti dai tempi di indizione e gestione della nuova procedura di aggiudicazione dei servizi cimiteriali, al fine di garantire la continuità dei servizi in corso di esecuzione e di non creare disagi agli utenti fino all'avvio del nuovo appalto.

Tenuto conto della natura del servizio oggetto del presente appalto, ad alta intensità di manodopera, l'art. 50 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dispone che la Stazione appaltante provveda ad adottare specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'operatore economico che risulterà aggiudicatario del servizio ha l'obbligo, in caso di cambio di gestione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, di assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, le unità di personale in organico presso il precedente appaltatore a titolo di soci lavoratori o dipendenti, in quanto il loro numero e qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

I rapporti di lavoro dei dipendenti assorbiti proseguiranno con l'Appaltatore subentrante, con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità e con gli effetti giuridici ed economici derivanti dall'anzianità di servizio maturata al momento del trasferimento, in modo che il successivo inquadramento venga effettuato in posizioni analoghe a quelle attualmente occupate, secondo quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. di categoria vigenti.

Quanto alla lettera b):

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, negli appalti pubblici per lavori, servizi e forniture, il datore di lavoro committente è tenuto ad elaborare un unico documento di valutazione dei rischi che individui le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre tali rischi, nonché la stima dei relativi costi della sicurezza, non assoggettabili a ribasso d'asta.

Tenuto conto della tipologia del servizio appaltato e del fatto che non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione comunale e quello dell'appaltatore, non è stato necessario redigere il DUVRI.

La stima dei costi della sicurezza è stata ritenuta pari ad € 1.000,00 annui, per un importo complessivo, per l'intera durata dell'appalto, pari a € 3.000,00 IVA inclusa.

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, resta fermo l'obbligo per l'appaltatore di provvedere all'elaborazione del DVR ai sensi dell'art. 28 del citato D.Lgs n. 81/2008, oltre all'obbligo di adottare tutte le misure necessarie per ridurre al minimo rischi specifici propri dell'attività svolta.

Nell'offerta economica l'operatore dovrà tener conto dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Quanto alle lettere c) e d):

Il valore complessivo dell'appalto viene stimato in € 201.813,00 di cui € 40.715 sono derivanti da operazioni cimiteriali a carico degli utenti, mentre per € 158.098,00 sono carico del bilancio comunale oltre IVA al 22%, **ed € 3.000,00** a titolo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il valore è stato determinato come segue:

Tipologia	Importo
Operazioni cimiteriali a misura	€ 40.713,00
Manutenzione cimiteri e manutenzione aree verdi interne e aree verdi pertinenziali a corpo	€ 158.098,00
Totale	€ 198.813,00
Oneri per la sicurezza	€ 3.000,00
Valore appalto esclusa IVA	€ 201.813,00

L'appalto è finanziato, per quanto concerne i servizi di manutenzione, con risorse stanziare nel bilancio del Comune di Badia Polesine. Le operazioni cimiteriali saranno finanziate con i proventi delle tariffe poste a carico degli utenti.

I prezzi che risultano dall'aggiudicazione della presente procedura sono fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

In corso di esecuzione del presente appalto questa Amministrazione comunale si riserva la facoltà di imporre all'appaltatore, in conformità al disposto di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) del d.lgs.n. 50/2016, l'esecuzione di operazioni massive di estumulazione e/o esumazione ordinaria qualora si renda necessario liberare spazi di sepoltura.

Quanto alla lettera e)

Il capitolato speciale di appalto descrittivo e prestazionale è contenuto nel documento dedicato.

L'affidatario dovrà fornire il servizio in conformità al Capitolato speciale d'appalto e all'offerta tecnica elaborata e presentata in sede di partecipazione all'appalto.

I servizi oggetto dell'appalto devono essere svolti tutti i giorni della settimana, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 nel periodo invernale (ora legale) e dalle ore 8.00 alle ore 19.00 nel periodo estivo (ora solare).

L'appalto ha per oggetto le seguenti prestazioni:

- organizzazione del servizio;
- attività di custodia e sorveglianza;
- servizio di pulizia;
- servizio di manutenzione ordinaria vialetti, percorsi pedonali interni e aree inghiaiate;
- ricevimento feretri;
- operazioni cimiteriali;
- manutenzione aree verdi interne e aree verdi pertinenziali esterne;
- manutenzione ordinaria dei manufatti cimiteriali.

Si rimanda al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale per la descrizione dettagliata delle suddette prestazioni inerenti i servizi cimiteriali.