



**COMUNE DI BADIA POLESINE
UFFICIO CULTURA**

Piazza V. Emanuele II, 279 - CAP. 45021 Badia Polesine

Tel. 0425.53671

cultura@comune.badiapolesine.ro.it

www.comune.badiapolesine.it

**DISCIPLINARE DI GARA PER PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER IL SERVIZIO DI
APERTURA DELLA COLLEZIONE BALZAN Periodo 1° gennaio 2022 – 31 dicembre 2022
CODICE CIG ZA13413636**

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento dei servizi di apertura della Collezione Balzan, periodo 1° gennaio 2022 – 31 dicembre 2022, con opzione di rinnovo per un ulteriore anno, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)" – sito www.acquistinretepa.it. Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

1. Stazione appaltante

Comune di Badia Polesine (RO) sede Piazza Vittorio Emanuele II, n. 279:

Telefono 0425/53671 Fax 0425/53678

PEC: segreteria.comune.badiapolesine.ro@prcveneto.it

e mail: gregoriomarabese@comune.badiapolesine.ro.it

cultura@comune.badiapolesine.ro.it

2. Oggetto

Servizio di apertura della Collezione Balzan (come descritto nel Capitolato Speciale d'appalto);

CPV: 92500000-6 - Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali;

CIG ZA13413636;

Non è ammesso il subappalto o la cessione del contratto.

3. Luogo di esecuzione

Collezione "Eugenio Balzan", con sede presso Teatro Sociale "Eugenio Balzan", via Danieli, Badia Polesine.

4. Durata dell'appalto

Il contratto ha validità dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022. Esso potrà iniziare sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto. È facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere ad eventuale applicazione dell'opzione di rinnovo, alle medesime condizioni contrattuali, per un ulteriore anno, ovvero fino al 31 dicembre 2023. È facoltà dell'Ente Comunale di risolvere in anticipo il contratto nel caso in cui avverrà il trasferimento della Collezione Balzan dalla sede attuale a quella definitiva, ovvero presso il Museo Civico "Antonio Eugenio Baruffaldi", con sede a Badia Polesine, in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 56.

5. Prezzo a base di gara

L'importo stimato a base di gara complessivo per lo svolgimento dell'appalto di anni uno, è di € 10.776,00 così determinato:

- per il servizio di apertura e biglietteria pari a 636 ore annuali l'importo è di € 10.176,00 (a cui va ad aggiungersi all'imponibile l'IVA 5%);
- per le visite o laboratori degli istituti scolastici ubicati sul territorio comunale, l'importo è stabilito insindacabilmente in € 30,00 a visita e per ogni classe, per un massimo di 20 visite annuali per un totale complessivo di € 600,00 (esente IVA).

Non sono ammesse offerte in aumento, né per parti del servizio.

6. Soggetti ammessi alla gara.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici per i quali non sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 4) che non si trovino in situazione di incapacità di contrarre con la P.A.;

Possono partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, presenti sul MePa di Consip Spa, che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per il servizio oggetto di affidamento.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;

2. requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016:

iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente al presente appalto; iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento; iscrizione, per i Consorzi di cooperative, nello schedario generale della cooperazione da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto di gara. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione;

3. requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- a) fatturato minimo annuo globale, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso, per un importo non inferiore a € 60.000,00, calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso;
- b) fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso, per un importo non inferiore a € 20.000,00.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo globale e specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

4. Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016): avvenuto regolare espletamento, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso, di almeno 3 (tre) servizi di gestione museale, a favore di enti locali territoriali.

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi:

- per i requisiti di idoneità professionale (iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente al presente appalto o, per le imprese di altro Stato membro UE non residenti in Italia, analoga iscrizione sulla base della legislazione dello Stato in cui hanno sede legale; iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento; iscrizione, per i Consorzi di cooperative, nello schedario generale della cooperazione da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto di gara), all'iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato (se chi esercita l'impresa è *italiano o straniero di Stato membro residente in Italia*):

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete, deve essere in possesso dell'iscrizione;

- i requisiti di capacità economica e finanziaria (fatturato minimo annuo globale, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso, per un importo non inferiore a € 60.000,00, calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso; fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso, per un importo non inferiore a € 20.000,00), devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o

dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria;

- il requisito di capacità tecnico organizzativa (avvenuto regolare espletamento, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione d'interesse, di almeno 3 (tre) servizi di istruzione prescolastica a favore di enti locali territoriali) deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio, ordinario da costituirsi o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (vedi allegato "A" predisposto dalla Stazione Appaltante).

L'operatore economico che si avvarrà delle capacità di altri soggetti, dovrà indicare i nominativi delle ditte con cui intende riunirsi, consorziarsi o far ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione dell'indagine di mercato; dovrà inoltre allegare una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (vedi allegato "A" all'avviso di manifestazione d'interesse predisposto dalla Stazione Appaltante).

7. Presa visione dei documenti e informazioni

La documentazione di gara è composta dai seguenti documenti:

- capitolato speciale d'appalto con allegato planimetria dei locali (sub A);
- disciplinare di gara con allegati: Istanza di partecipazione e connessa dichiarazione dei requisiti (sub B), Documento di Gara Unico Europeo (sub C) e scheda di offerta economica (sub E);
- scheda offerta tecnica (sub D);

Detta documentazione è in MEPA.

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Cultura, Dott. Gregorio Marabese.

Eventuali informazioni possono essere richieste presso l'Ufficio Cultura del Comune di Badia Polesine in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 279, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, e lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Le ditte interessate dovranno prendere visione del luogo oggetto dell'appalto secondo modalità ed orari che dovranno essere concordati con l'Ufficio Cultura (Dott.ssa Lara Girotti tel. 0425/53671 – 366/8218678) del Comune di Badia Polesine.

8. Condizioni

La presente procedura non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure, e si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

I requisiti dichiarati ai fini della partecipazione alla gara saranno accertati nei modi di legge.

La dichiarazione non veritiera del possesso dei requisiti comporterà la revoca dell'eventuale affidamento e la segnalazione all'autorità giudiziaria competente.

Le disposizioni contenute nel Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto sono vincolanti senza condizioni o riserva alcune.

Nella formulazione dell'offerta, il concorrente dovrà tenere conto degli oneri e degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio.

L'offerta è irrevocabile e quindi la ditta offerente dovrà stipulare il conseguente contratto, in caso di aggiudicazione.

9. Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Nell'ipotesi di offerte con punteggio complessivo finale (prezzo + qualità) uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida.

L'ente appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione verrà effettuata, dalla commissione all'uopo nominata, in base ai seguenti elementi di valutazione:

1. prezzo (offerta economica) 30%
2. qualità del progetto di gestione (offerta tecnica) 70%

Criteri di valutazione delle offerte

La commissione aggiudicherà l'appalto avendo a disposizione, per la valutazione delle offerte, 100 punti totali da attribuire con i criteri di seguito evidenziati.

A. Progetto gestionale (valutazione qualità del servizio) max punti 70

I parametri per la valutazione del progetto gestionale sono i seguenti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI CRITERI
A) GESTIONE DEL SERVIZIO: FRUIZIONE, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA PINACOTECA	MASSIMO PUNTI 25
B) MODELLO ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO.	MASSIMO PUNTI 10
C) PROPOSTE INNOVATIVE INERENTI ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA PINACOTECA	MASSIMO PUNTI 20
D) GESTIONE DEL SERVIZIO <i>BOOKSHOP</i>	MASSIMO PUNTI 15

Relativamente a:

- punto a) il progetto di gestione dovrà dettagliare gli elementi qualificanti del servizio ed esporre organicamente gli obiettivi, le finalità del servizio e i risultati attesi. Dovranno essere indicate le iniziative volte a favorire lo sviluppo e ad incrementare da un punto di vista qualitativo e quantitativo la fruibilità dei servizi oggetto dell'appalto. Dovranno essere descritte in maniera dettagliata le iniziative di promozione e valorizzazione della realtà espositiva.

- punto b) il progetto di gestione dovrà esporre il modello organizzativo delle risorse umane impiegate al fine del conseguimento di un risultato ottimale. Dovranno essere indicati operatori, titolo di studio, qualifica ed esperienza degli stessi. Dovranno inoltre essere indicati i programmi di formazione e aggiornamento, che dovranno avere attinenza diretta con il servizio svolto e dovranno essere rivolti alle qualifiche professionali del presente appalto.

- punto c) il progetto di gestione dovrà dettagliare le proposte migliorative della qualità complessiva del servizio. Dovranno essere descritti in maniera dettagliata i progetti innovativi inerenti alla promozione e valorizzazione della realtà espositiva, sviluppati in particolar modo attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali.

- punto d) il progetto di gestione dovrà dettagliare gli elementi qualificanti del servizio ed esporre organicamente gli obiettivi, le finalità del servizio e i risultati attesi. Dovranno essere indicate le proposte migliorative della qualità del servizio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio ai criteri di valutazione, ogni componente della Commissione attribuirà all'offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata. Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la media definitiva per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

Gli elementi di valutazione di natura qualitativa sopra descritti avvengono attraverso il seguente grado di giudizio attribuito dalla Commissione stessa:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto

		completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno esclusi i concorrenti la cui offerta tecnica non avrà raggiunto un punteggio minimo di punti 35, assegnato con le modalità e i criteri di cui sopra.

N.B. Qualora dalla documentazione presentata dalle ditte candidate, la Commissione giudicatrice accerti l'esistenza di offerte che non garantiscono livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dal Capitolato prestazionale), le stesse offerte verranno automaticamente escluse dalla procedura di gara.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche e i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche o i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato prestazionale posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Responsabile del procedimento.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

N.B. Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati, i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

N.B. la presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

B. Prezzo del Servizio Proposto max punti 30

Il punteggio per l'offerta economica sarà attribuito come di seguito specificato:

- i 30 punti previsti per l'offerta economica saranno assegnati alla Ditta che avrà offerto il maggior ribasso, e cioè il minor prezzo complessivo, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

PUNTEGGIO = prezzo dell'offerta + vantaggiosa X 30

prezzo altra offerta

La graduatoria delle offerte verrà determinata sommando il punteggio tecnico a quello dell'offerta economica.

L'offerta si intende valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

10. Presentazione della documentazione di gara

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, **pena esclusione dell'offerta**, devono far pervenire documentazione amministrativa e l'offerta attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 15 DICEMBRE 2021.**

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta al protocollo generale dell'Ente oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

A) istanza di partecipazione contenente dichiarazione sostitutiva, redatta utilizzando il modello- **Allegato B)** sottoscritta a pena di esclusione con firma digitale dal legale rappresentante o dal suo procuratore;

B) dichiarazione sostitutiva (redatta utilizzando il modulo DGUE - **Allegato C)** sottoscritta a pena di esclusione con firma digitale dal legale rappresentante o dal suo procuratore, come previsto dal comunicato pubblicato in GU n. 170 del 22/7/2016, dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti che emana le linee guida per la compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE).

N.B. Il DGUE dovrà essere compilato e trasmesso in formato elettronico mediante la piattaforma MEPA utilizzata per la presentazione dell'offerta.

L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima così come previsto dalla Circolare del MIIT sopra richiamata.

Nel caso di imprese riunite, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da ciascun concorrente che costituisce l'associazione.

Il concorrente dovrà essere in possesso dei:

1. requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
 2. requisiti di ordine professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 (iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto di gara; iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento; iscrizione, per i Consorzi di cooperative, nello schedario generale della cooperazione da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto di gara);
 3. requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b);
 4. requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c);
- così come specificati nell'art. 6 del presente Disciplinare.

C) Dichiarazione di presa visione dei locali firmata dall'ufficio competente.

D) Garanzia provvisoria di € 215,52 (euro duecentoquindici/52) pari al 2% dell'importo a base d'asta di € 10.776,00 sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, conforme agli schemi tipo approvati con decreto ministeriale 19/01/2018 n. 31.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nella percentuale dell'1%, pari ad € 101,76, come indicato dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016, qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

E) "PASO" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza, rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario in capo all'operatore economico. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac (www.anticorruzione.it) "Servizi" – "Servizi on line" – "AVCPASS Operatore Economico" secondo le istruzioni ivi contenute.

F) Copia conforme all'originale della procura nel caso in cui l'offerta sia presentata da institore, procuratore o procuratore speciale.

Soccorso istruttorio

Il procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio avrà luogo in conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In caso di irregolarità o carenze non sanabili per violazione della condizione della par condicio, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs n. 50/2016 s.m.i., e ove la carenza integri una delle ipotesi di cui al medesimo articolo, e in caso di non regolarizzazione, si procederà all'esclusione dell'offerta.

Progetto per la gestione del servizio

Deve essere presentato il Progetto per la gestione del servizio, redatto secondo quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto; ad esso dovrà essere allegato l'elenco del personale, specificando, per ogni nominativo, il titolo di studio e i titoli di servizio. Dovrà essere allegato anche il relativo curriculum.

Il Progetto deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della Società, Ente o Consorzio; qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore (artt. 2203 e segg. del Codice Civile), del procuratore (artt. 2209 e segg. del Codice Civile) o del procuratore speciale, il progetto di cui sopra può essere sottoscritto dagli stessi, i cui poteri andranno comprovati, a pena di esclusione, da copia conforme all'originale della procura inserita nella documentazione di gara. In caso di imprese riunite, detta relazione dovrà essere sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce l'associazione, a pena di esclusione.

Il Progetto dovrà essere contenuto nel massimo di 6 facciate formato A4, interlinea singola, carattere 12, Times New Roman.

Non sarà valutata dalla commissione ogni altra documentazione allegata o superiore rispetto alla lunghezza massima indicata.

Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere redatta e presentata utilizzando l'**Allegato D)** al presente disciplinare, e in essa dovrà essere riportata la percentuale di ribasso applicata all'importo a base di gara.

La percentuale deve essere indicata in cifre ed in lettere al netto dell'Iva. In caso di differenza fra il valore in cifre ed il valore in lettere, sarà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il prezzo offerto che deriva dall'applicazione della percentuale di ribasso è da intendersi comprensivo di tutte le spese per rendere efficiente il servizio e di tutte le spese previste nel capitolato speciale.

L'offerta dovrà essere redatta, a pena d'esclusione, in lingua italiana, incondizionata e sottoscritta dal legale rappresentante della Società, Ente o Consorzio; qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore (artt. 2203 e segg. del Codice Civile), del procuratore (artt. 2209 e segg. Del Codice Civile) o del procuratore speciale, l'offerta di cui sopra può essere sottoscritta dagli stessi, i cui poteri andranno comprovati, a pena di esclusione, da copia conforme all'originale della procura inserita nella documentazione di gara.

All'offerta deve essere allegata, a pena d'esclusione, fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti dichiaranti.

N.B. In caso di RTI sia già **costituito** (ovvero se il mandato è già stato conferito alla mandataria prima di partecipare alla gara), l'offerta di gara deve essere sottoscritta dall'impresa mandataria *"in nome e per conto proprio e delle mandanti"*.

In caso di RTI **costituendo** (ovvero se il mandato non è ancora stato conferito alla mandataria, ma le singole imprese riunite dichiarano di impegnarsi a costituire il RTI in caso di aggiudicazione), l'offerta di gara deve essere sottoscritta da tutte le imprese riunite.

11. Procedura di aggiudicazione

Procedura telematica tramite sistema MEPA. – www.acquistinretepa.it -.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO).

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le disposizioni del suddetto Manuale, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Il RUP procederà:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi in gara;
- alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato comma 9 dell'art. 83 del Codice Appalti.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica. Dopo aver esaminato tale documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, l'Amministrazione invierà, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

L'Amministrazione, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Si rammenta, inoltre, che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come sancito dall'art. 97 comma 6 del Codice.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Una volta che l'aggiudicazione è divenuta efficace, il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatario.

12. Informazioni di carattere amministrativo

Il Disciplinare di gara e il Capitolato Speciale d'Appalto sono disponibili sulla piattaforma telematica MEPA di CONSIP.

Termine perentorio per il ricevimento delle offerte telematiche: **ore 12,00 del giorno 15 DICEMBRE 2021.**

Il giorno **15 DICEMBRE 2021 alle ore 15,00** si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa.

Successivamente, alle ore 16,00 la Commissione giudicatrice procederà tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, procederà, all'apertura dell'offerta economica e alla formulazione della graduatoria.

Tutti i chiarimenti e le informazioni concernenti la presente procedura, saranno disponibili presso il Sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI.

13. Aggiudicazione e adempimenti conseguenti – Spese contrattuali

Dopo l'aggiudicazione del servizio, l'impresa è tenuta, nel termine perentorio che le sarà assegnato, a completare tutti gli atti ed adempimenti necessari alla stipulazione del contratto.

Qualora la ditta non ottemperi a quanto richiesto per la stipulazione del contratto nei termini fissati, è facoltà del Comune ritenere non avvenuta l'aggiudicazione, trattenere la cauzione provvisoria e procedere ad una nuova aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, fatta salva la possibilità di richiedere alla ditta inadempiente l'eventuale risarcimento di danni derivanti da responsabilità precontrattuale.

Sono a carico della ditta appaltatrice:

- tutte le spese relative ad imposte o tasse connesse al contratto;
- tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti la gara e la stipula del contratto di affidamento del presente servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione nonché quelle relative al deposito della cauzione.

14. Riepilogo documenti da presentare

- A) istanza di partecipazione Allegato B), contenente dichiarazione sostitutiva sottoscritta con firma digitale a pena di esclusione;
- B) dichiarazione sostitutiva redatta utilizzando il modulo DGUE - Allegato C) sottoscritta con firma digitale a pena di esclusione;
- C) Dichiarazione di presa visione dei locali, firmata dall'ufficio competente;
- D) Garanzia provvisoria pari a **€ 215,52 (EURO DUECENTOQUINDICI/52)**;
- E) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza, rilasciato dal Servizio "AVCPASS";
- F) Copia conforme all'originale della procura nel caso in cui l'offerta sia presentata da istitutore, procuratore o procuratore speciale;
- G) Progetto per la gestione del servizio-offerta tecnica Allegato D);
- H) Curriculum del personale;
- I) Offerta economica sottoscritta con firma digitale a pena di esclusione Allegato E).

Si informa che i documenti di gara non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 4.12.1997 n. 460 qualora la ditta partecipante sia ONLUS; in tal caso è onere della stessa produrre idonea documentazione giustificativa dell'esenzione.

15. Trattamento dati personali

I dati inerenti i soggetti fruitori del servizio oggetto dell'appalto sono soggetti alla disciplina di tutela definita dalla D. Lgs n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679. A tal fine la ditta affidataria dovrà nominare il responsabile del trattamento e acquisire il consenso al trattamento dei dati da parte degli utenti, in particolare per i dati sensibili.

Si informa che:

- i dati dichiarati dal concorrente saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria l'aggiudicazione della gara e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici in dotazione agli uffici;
- il conferimento dei dati è obbligatorio; la conseguenza del mancato conferimento dei dati è l'esclusione dalla gara;
- i dati possono essere comunicati a terzi, per ragioni fiscali e contabili, o per controllo sulle procedure di gara;
- i dati possono essere interconnessi con amministrazioni certificanti ai sensi del DPR n. 445/2000;
- l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati, rivolgendosi all'indirizzo sopra specificato;
- il titolare del trattamento è il Sindaco pro – tempore, Giovanni Rossi;
- il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Cultura, Dott. Gregorio Marabese.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr. Gregorio Marabese
(documento firmato digitalmente)

ALLEGATI:

Allegato A	Capitolato speciale d'oneri e planimetria dei locali;
Allegato B	Istanza di partecipazione e dichiarazione unica;
Allegato C	DGUE;
Allegato D	Scheda di offerta tecnica;
Allegato E	Schema offerta economica