



COMUNE DI BADIA POLESINE

Piazza Vittorio Emanuele II°, 279 - CAP. 45021 Badia Polesine (Ro)
Settore Servizi alla Persona - Pubblica Istruzione - Asilo Nido-
tel. 0425 53671 int.1- mail: istruzione@comune.badiapolesine.ro.it

AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

RICHIESTA FRUIZIONE SERVIZIO MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA - ANNO SCOLASTICO 2024/2025 -

Il/la sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____ nato/a il _____

a _____ frequentante la Sezione _____

della Scuola dell'Infanzia "Giovanni Pascoli" di Badia Polesine

CODICE FISCALE DELL'ALUNNO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

che il/la proprio/a figlio/a nel corrente anno scolastico ☐ usufruirà del servizio di mensa istituito dal Comune per la scuola dell'Infanzia

- ha n° ☐ altri figli iscritti all'infanzia _____

- ha n° ☐ altri figli iscritti all'asilo nido comunale _____

- ha n° ☐ altri figli iscritti alla scuola primaria _____

- Inoltre ☐ usufruirà ☐ non usufruirà della merenda pomeridiana. Il servizio di merenda di metà mattina è obbligatorio per tutti i bambini mentre il servizio di merenda pomeridiana è obbligatorio per i bambini che escono alle ore 16:00 o successivamente

- necessita di dieta speciale per motivi sanitari ☐ (compilare la relativa modulistica da richiedere all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune)

- necessita di dieta speciale per motivi etico/religiosi ☐ (compilare la relativa modulistica da richiedere all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune)

INFORMAZIONI RELATIVE IL PAGAMENTO DEL SERVIZIO

La mensa scolastica è un servizio a pagamento e la tariffa dovuta per la consumazione di ogni singolo pasto viene determinata annualmente con delibera di Giunta Comunale.

TARIFFE IN VIGORE PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/24

- Costo pasto 1° figlio **euro 5,50**
- Costo pasto 2° figlio frequentante la scuola dell'infanzia o l'asilo nido **euro 5,00**

I pagamenti relativi ai pasti consumati da_ propri_ figli_ dovranno avvenire secondo le modalità che saranno descritte nella lettera di presentazione del servizio, che verrà consegnata a inizio anno scolastico alle famiglie interessate.

Il mancato pagamento dei pasti usufruiti comporterà la sospensione del servizio di refezione scolastica.

D I C H I A R A I N O L T R E

☐ DI AVER COMPRESO LE INFORMAZIONI RELATIVE IL PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Che l'adulto pagante il servizio di refezione scolastica è il seguente:

(dati necessari per il caricamento a sistema dell'anagrafica dell'alunno - * campi obbligatori)

*COGNOME _____

*NOME _____

*CODICE FISCALE PAGANTE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*RESIDENTE IN _____

*VIA _____

*CELLULARE _____

*E-MAIL _____

Badia Polesine, _____

FIRMA DEL GENITORE

N.B. Compilare il presente modulo in tutti i campi in modo chiaro e leggibile e in carattere stampatello. La presente domanda dovrà essere consegnata di persona all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune o inviata mediante posta elettronica al seguente indirizzo: istruzione@comune.badiapolesine.ro.it, prima dell'utilizzo del servizio, corredata dall'informativa per il trattamento dei dati personali allegata al presente modulo, debitamente firmata.

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati – Servizio di mensa scolastica

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il **COMUNE DI BADIA POLESINE** tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Riferimenti normativi

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: L. 6.12.1971 n. 1044; D.Lgs. 31.03.1998 n. 112; L. 5.02.1992 n. 104; D.P.R. 24.07.1977 n. 616; D.Lgs. 22.01.2004 n. 42; Leggi regionali e Regolamenti Comunali.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei *database* informatici comunali e della ditta che avrà in gestione il servizio;
- la gestione di attività inerenti la mensa scolastica e servizi correlati
- la gestione dei servizi di assistenza scolastica;
- l'elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del COMUNE DI BADIA POLESINE, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza. I suoi dati sono raccolti:
- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune nei modi e per le finalità sopra illustrate;

- gestori di mense e società di trasporto;
- istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici relativi alle rette da pagare per i soggetti svantaggiati;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

6. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI BADIA POLESINE . Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune (e-mail: segreteria@comune.badiapolesine.ro)

7. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione è N1 Servizi Informatici Srls nella persona del Dott. Borgato Sergio, avente sede in Via Don Minzoni, 64, 45100 Rovigo (RO)

Il Data Protection Officer è reperibile tramite il seguente indirizzo di posta: dpo@enneuno.it

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Regolamento 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Regolamento 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Regolamento 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Regolamento 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Regolamento 679/2016/UE.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo e-mail

segreteria.comune.badiapolesine.ro@pecveneto

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Data _____

Firma _____