



COMUNE DI BADIA POLESINE
Servizio Pubblica Istruzione-Asilo Nido

DOMANDA D'ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE
"I Fiori più belli"

Al Signor Sindaco
del Comune di Badia Polesine (Ro)

Il/La sottoscritto/a

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente a via e n. civico

n. telefono cellulare

e- mail

coniugato/convivente con

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

In qualità di : ☐ MADRE ☐ PADRE

CHIEDE L'AMMISSIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE "I FIORI PIU' BELLI"

del/la/a proprio/a figlio/a

nato/a il a

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

per l'anno educativo

*Note (indicare eventuale periodo di preferenza)

- ☐ PART TIME (dalle 7.30 alle 14:00)
- ☐ TEMPO PIENO (dalle 7.30 alle 16:00)
- ☐ TEMPO PROLUNGATO (dalle 7.30 alle 18:00)

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità
(campi da compilare obbligatoriamente ai fini dell'inserimento nella graduatoria)

Composizione nucleo familiare

- ☐ Padre
- ☐ Madre
- ☐ Figli in età scolare (**compreso il figlio per il quale viene compilata la domanda**)
- ☐ Altri Componenti il nucleo familiare

Situazione lavorativa alla data di presentazione della domanda di ammissione

☐ Entrambi Genitori Lavoratori

☐ Un solo Genitore Lavoratore

a) la mia professione

luogo di lavoro

nr di telefono

b) la professione del coniuge

luogo di lavoro

nr di telefono

☐ Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per dichiarazioni mendaci;

☐ Di aver preso visione delle norme che regolano il funzionamento dell'Asilo Nido comunale e di accettarle integralmente;

☐ Di essere a conoscenza del D.lgs n.73 del 07/06/2017 convertito in Legge n.119 del 31/07/2017 recante *"disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale"*;

☐ Di aver preso visione delle rette di frequenza del servizio di seguito elencate e di accettarle.

CONTRIBUTO FREQUENZA ASILO NIDO COMUNALE

REDDITO ISEE	RETTA SINO ALLE 14:00	RETTA SINO ALLE 16:00	RETTA SINO ALLE 18:00	PRESENZA SINO A 5 GIORNI
FINO A 7.500,00	172,00	200,00	220,00	
DA 7.500 A 10.000	206,00	241,00	268,00	100,00
DA 10.001 A 12.000	234,00	276,00	310,00	
DA 12.001 A 14.000	262,00	310,00	352,00	
DA 14.001 a 16.000	285,00	338,00	386,00	150,00
DA 16.001 A 17.500	308,00	370,00	423,00	
DA 17.501 A 19.000	330,00	396,00	455,00	
OLTRE 19.001	356,00	430,00	495,00	

Contributo di iscrizione da versare alla conferma del posto : euro 100,00

Contributo per presenza fino a 5 giorni mensili: euro 100,00 per fascia di reddito isee da 7.500 a 14.000, euro 150 per fascia di reddito isee da 14001.

La fruizione, su specifica richiesta, del posticipo di 15' in uscita (18:15) comporta in aggiunta alla retta base di una maggiorazione fissa mensile del 5%.

Ai non residenti verrà applicata la tariffa della fascia ISEE più alta.

Data

Firma

Per informazioni telefonare al n. 0425/53671 int. 1- Ufficio Servizi Scolastici -
Oppure inviare una mail all'indirizzo: istruzione@comune.badiapolesine.ro.it

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati – Pubblica Istruzione

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il **COMUNE DI BADIA POLESINE** tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Riferimenti normativi

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: L. 6.12.1971 n. 1044; D.Lgs. 31.03.1998 n. 112; L. 5.02.1992 n. 104; D.P.R. 24.07.1977 n. 616; D.Lgs. 22.01.2004 n. 42; Leggi regionali e Regolamenti Comunali.

Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- la gestione di attività inerenti il servizio di trasporto scolastico comunale e servizi correlati
- la gestione dei servizi di trasporto e assistenza scolastica;
- l'elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del COMUNE DI BADIA POLESINE, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- ✓ nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- ✓ in modo lecito e secondo correttezza. I suoi dati sono raccolti:
- ✓ per scopi determinati espliciti e legittimi;
- ✓ esatti e se necessario aggiornati;
- ✓ pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- gestori di mense e società di trasporto;
- istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici relativi alle rette da pagare per i soggetti svantaggiati;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI BADIA POLESINE. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune (e-mail: segreteria@comune.badiapolesine.ro)

Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione è N1 Servizi Informatici Srls nella persona del Dott. Borgato Sergio, avente sede in Via Don Minzoni, 64, 45100 Rovigo (RO)

Il Data Protection Officer è reperibile tramite il seguente indirizzo di posta: dpo@enneuno.it

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- a) diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Regolamento 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- b) diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Regolamento 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- c) diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Regolamento 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- d) diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Regolamento 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- e) diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Regolamento 679/2016/UE.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo e-mail segreteria.comune.badiapolesine.ro@pecveneto

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Data

Firma