



COMUNE DI BADIA POLESINE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 93 Del 13-06-2025

Oggetto: MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO 2025-2027 ADOTTATO CON DELIBERA DI G.C. N. 31 DEL 12/03/2025, SEZIONE 3 - SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

L'anno duemilaventicinque il giorno tredici del mese di giugno alle ore 10:30, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Rossi Giovanni	SINDACO	Presente
Segantin Stefano	ASSESSORE	Presente
Targa Valeria	ASSESSORE	Presente
Brenzan Cristian	ASSESSORE	Presente
Baldo Stefano	ASSESSORE	Presente
Ragazzini Mariagrazia	ASSESSORE	Presente

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Partecipa il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Pallara Patrizia.

In qualità di SINDACO, Rossi Giovanni assume la presidenza, e constatata la legalità dell'adunanza,
dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Oggetto: MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO 2025-2027 ADOTTATO CON DELIBERA DI G.C. N. 31 DEL 12/03/2025, SEZIONE 3 - SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 113/2021, all'articolo 6 ha previsto per le pubbliche amministrazioni l'introduzione di un nuovo strumento di programmazione definito **Piano Integrato di Attività e Organizzazione** (denominato **PIAO**) disponendo la durata triennale e l'aggiornamento annuale del medesimo;
- il medesimo D.L., all'articolo 6, comma 6 prevede l'adozione di un "*Piano tipo*" a definizione delle modalità semplificate per l'adozione del Piano da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti;
- l'articolo 1, comma 1 del D.P.R. n. 81 del 24/06/2022, individua i documenti programmatori delle amministrazioni assorbiti dal PIAO in ciascuna delle proprie sezioni per gli enti con più di 50 dipendenti:
 - Piano dei Fabbisogni di Personale e Piano delle azioni concrete;
 - Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali, anche informatiche;
 - Piano delle Performance;
 - Piano di Prevenzione della Corruzione;
 - Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
 - Piano di Azioni Positive.
- il medesimo art. 1, comma 3, del D.P.R. n. 81/2022, stabilisce che gli enti con non più di 50 dipendenti sono tenuti al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'art. 6, comma 6, del D.L. n. 80/2021;

CONSIDERATO che in data 30 giugno 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

ATTESO che tale D.M. 30/06/2022 stabilisce quanto segue:

- all'articolo 2 comma 2 del D.M. 30/06/2022 esclude dal PIAO gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g) del D.L. 80/2021;
- all'articolo 7, comma 1, disciplina l'adozione del PIAO entro il 31 gennaio, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale, pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e sul sito istituzionale dell'Ente;
- che le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui al precedente articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del suddetto decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a

rischio corruttivo, quelle relative a: a) autorizzazione/concessione; b) contratti pubblici; c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; d) concorsi e prove selettive; e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. *L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.*

- all'articolo 8, comma 2, che *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione del bilancio di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”*;

DATO ATTO che il Comune di Badia Polesine:

- alla data del 31 dicembre 2024, ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto annuale e precisamente, n. 43.
- alla data del 31 dicembre 2024 il numero degli abitanti è pari a n. 10.181;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 11/12/2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 30/12/2024 è stato approvato il DUP aggiornato con Nota Integrativa e Bilancio di Previsione 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 23/02/2024, esecutiva, è stato approvato il PIAO per il triennio 2024-2026;
- relativamente alla Sezione 2 del PIAO 2025-2027, anno 2025, l'Ente si avvale della facoltà prevista dalla normativa vigente e dal PNA 2022 per gli enti di modeste dimensioni, di confermare la medesima sezione 2 del PIAO 2023-2025 approvato con del. di G.C. n. 17/2023, in assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o di disfunzioni amministrative significative ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

DATO ATTO che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 12/03/2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025-2027;

CONSIDERATO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 28/03/2025 si è deliberato di concedere il nulla osta alla mobilità volontaria esterna di n. 1 (uno) Collaboratore Tecnico-Manutentivo (ex Cat. B) del Settore Lavori Pubblici, disponendo al contempo che il passaggio all'Amministrazione richiedente avverrà solo una volta conclusa la procedura di selezione funzionale alla sua sostituzione;

CONSIDERATO la cessazione per quiescenza a far data dal 01/08/2025 di n. 1 (uno) Collaboratore Amministrativo (ex Cat. B) assegnato al Settore Servizi alla Persona e Cultura;

VISTA la necessità del Settore di disporre di una figura che, oltre a svolgere la funzione di messo notificatore, sia anche in grado di svolgere attività tecnico manutentive a supporto del Settore stesso;

RITENUTO necessario, quindi modificare, come da documento, **Allegato sub. A)** alla presente parte integrante e sostanziale, la Sezione 3 – Sottosezione 3.3 Piano triennale del fabbisogno del personale integrato PIAO 2025-2027, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 12/03/2025, prevedendo, **per l'anno 2025:**

- l'assunzione a partire da agosto 2025 di n. 1 (uno) Collaboratore Tecnico-Manutentivo – Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B) a mezzo di mobilità o concorso o utilizzo di graduatorie proprie o di altri Enti, da assegnare al Settore Lavori Pubblici;
- la modifica del profilo professionale da Collaboratore Amministrativo a Collaboratore Tecnico-manutentivo dell'unità da assegnare al Settore Servizi alla Persona e Cultura;

VISTI:

- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- il D.lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;
- il Regolamento Uffici e Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 59 del 31 dicembre 2012 e da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 22 del 23/02/2024;

ACQUISITI in merito:

- il parere favorevole, **allegato sub. B)** alla presente in parte integrante e sostanziale, reso dal Revisore dei Conti, con verbale acclarato al prot. n. 13685 del 12/06/2025, sulla proposta di modifica della Sottosezione 3.3 Piano triennale del fabbisogno di personale integrata nel PIAO;
- i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.E.L. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

- 1. DI RICHIAMARE e APPROVARE** la premessa come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. DI APPROVARE**, la modifica come da **Allegato sub. A)** alla presente parte integrante e sostanziale della Sezione 3 – Sottosezione 3.3 Piano Triennale del fabbisogno del personale integrato nel PIAO 2025-2027, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 12/03/2025, prevedendo, **per l'anno 2025:**
 - l'assunzione a partire da agosto 2025 di n. 1 (uno) Collaboratore Tecnico-Manutentivo – Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B) a mezzo di mobilità o concorso o utilizzo di graduatorie proprie o di altri Enti, da assegnare al Settore Lavori Pubblici;
 - la modifica del profilo professionale da Collaboratore Amministrativo a Collaboratore Tecnico-manutentivo dell'unità da assegnare al Settore Servizi alla Persona e Cultura;
- 3. DI DARE MANDATO** al Responsabile competente di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" e di provvedere alla trasmissione del medesimo, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

4. **DI DICHIARARE**, con successiva, unanime e separata votazione favorevole, la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.lgs. 267/2000.

PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Oggetto: MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO 2025-2027 ADOTTATO CON DELIBERA DI G.C. N. 31 DEL 12/03/2025, SEZIONE 3 - SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole Data 11-06-25 Il Responsabile del servizio F.to Dott.ssa Veronese Martina
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole Data 11-06-25 Il Responsabile del servizio F.to Dott.ssa Veronese Martina

SOTTOSEZIONE

3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Introduzione

L’art. 6 del D.lgs. n.165/2001, come modificato dall’art. 4 del D.lgs. n. 75/2017, **prevede che le Amministrazioni pubbliche**, allo scopo di ottimizzare l’impiego delle risorse pubbliche disponibili e per seguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, **adottano il piano triennale dei fabbisogni del personale**, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica

In sostituzione del tradizionale concetto di dotazione organica si inserisce una nuova visione che, partendo dalle risorse umane effettivamente in servizio, individua la “**dotazione” di spesa potenziale massima** dettata dai vincoli assunzionali e dai limiti normativi, che nel caso dell’Amministrazione Comunale si sostanziano, per quanto attiene il limite di spesa, nella media della spesa di personale relativa al triennio 2011-2013 ai sensi dell’art. 1 comma 557 e seguenti della legge 296/2006 e, per quanto attiene le facoltà assunzionali in relazione alle effettive esigenze di professionalità necessarie all’organizzazione, nella sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

In dettaglio, questo ultimo vincolo consiste nella possibilità di assumere personale a tempo indeterminato fino ad un importo di spesa complessiva espresso in valore percentuale (valore soglia) rispetto alla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, ai sensi del D. M. 17/03/2020 pubblicato in G.U. n. 108 del 27/04/2020.

Il valore soglia individuato per la classe in cui si colloca il Comune di Badia Polesine **è 27,00%**, mentre la **percentuale effettiva rilevata** per il 2024 è pari a **21,99 %**.

Alla luce di quanto sopra, è stata radicalmente innovata la modalità di programmare i fabbisogni di personale giungendo ad una definizione di dotazione organica dinamicamente individuata nel personale in servizio più le capacità assunzionali, entro i limiti di spesa dell’Ente.

La dotazione organica ed il suo sviluppo triennale devono essere previsti nella concezione di massima dinamicità e pertanto modificabili ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale.

Rappresentazione della consistenza di personale al 31.12.2024

n.	Settore		Pos. economica	Profilo professionale	Note
1	1	DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	EX-D1	SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTR.	
2	2	DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	EX-C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
3	3	DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	EX-C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
4	4	DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	EX-C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
5	5	DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	EX-B8	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
6	6	DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	EX-B7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
7	7	DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	EX-C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
8	1	ECONOMICO FINANZIARIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	EX-D1	SPECIALISTA ATTIVITA' AMMIN.CONTAB.	
9	2	ECONOMICO FINANZIARIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	EX-C4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
10	3	ECONOMICO FINANZIARIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	EX-C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	
11	4	ECONOMICO FINANZIARIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	EX-C4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
12	5	ECONOMICO FINANZIARIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	EX-C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
13	6	ECONOMICO FINANZIARIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	EX-D1	SPECIALISTA ATTIVITA' AMMIN.CONTAB.	
14	7	ECONOMICO FINANZIARIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	EX-C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
15	1	LAVORI PUBBLICI	EX-D2	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	
16	2	LAVORI PUBBLICI	EX-C6	ISTRUTTORE TECNICO	
17	3	LAVORI PUBBLICI	EX-C6	ISTRUTTORE TECNICO	
18	4	LAVORI PUBBLICI	EX-C6	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
19	5	LAVORI PUBBLICI	EX-C4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
20	6	LAVORI PUBBLICI	EX-C1	ISTRUTTORE TECNICO	
21	7	LAVORI PUBBLICI	EX-B3	COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO	
22	8	LAVORI PUBBLICI	EX-B3	COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO	VACANTE - Prossima assunzione luglio 2025
23	9	LAVORI PUBBLICI	EX-B3	COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO	
24	1	POLIZIA LOCALE	EX-D1	SPECIALISTA DELL'AREA DELLA VIGILANZA	VACANTE
25	2	POLIZIA LOCALE	EX-C1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
26	3	POLIZIA LOCALE	EX-C1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
27	4	POLIZIA LOCALE	EX-C1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
28	5	POLIZIA LOCALE	EX-C1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
29	6	POLIZIA LOCALE	EX-C1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
30	7	POLIZIA LOCALE	EX-C1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	
31	8	POLIZIA LOCALE	EX-B2	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
32	1	SERVIZI ALLA PERSONA E CULTURA	EX-D4-PEO	ASSISTENTE SOCIALE	
33	2	SERVIZI ALLA PERSONA E CULTURA	EX-D1	ASSISTENTE SOCIALE	
34	3	SERVIZI ALLA PERSONA E CULTURA	EX-D1	SPECIALISTA IN ATTIVITA' CULTURALI	
35	4	SERVIZI ALLA PERSONA E CULTURA	EX-C1	ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO	
36	5	SERVIZI ALLA PERSONA E CULTURA	EX-C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
37	6	SERVIZI ALLA PERSONA E CULTURA	EX-B7-PEO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
38	7	SERVIZI ALLA PERSONA E CULTURA	EX-B3-PEO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	VACANTE per quiescenza dal 01/08/2025

39	8	SERVIZI ALLA PERSONA E CULTURA	EX-B3-PEO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
40	1	URBANISTICA-AMBIENTE	EX-D5-PEO	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	
41	2	URBANISTICA-AMBIENTE	EX-D6	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	
42	3	URBANISTICA-AMBIENTE	EX-C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
43	4	URBANISTICA-AMBIENTE	EX-C4	ISTRUTTORE TECNICO	VACANTE per quiescenza dal 09/02/2025 – Prossima assunzione maggio 2025
44	5	URBANISTICA-AMBIENTE	EX-C1	ISTRUTTORE TECNICO	

Programmazione strategica delle risorse umane

Sulla base delle predette linee guida, il Comune ha adottato una metodica di copertura dei posti sulla base di programmazione dinamica del fabbisogno di personale, tentando di rafforzare le connessioni fra politica del personale e obiettivi definiti nel piano della performance, anche in funzione dello sviluppo di professionalità innovative, in grado di intercettare i nuovi bisogni dei cittadini.

Pertanto, annualmente, in occasione dell’aggiornamento del Piano dei fabbisogni, ogni Responsabile di area è stato chiamato a valutare “*la quantità e qualità*” di personale necessario a perseguire gli obiettivi di performance, uscendo dalla logica della sostituzione ma puntando l’accento, in particolare, sulle competenze e attitudini nonché professionalità necessarie per rendere la macchina amministrativa più performante.

In buona sostanza, i fattori che orientano la **programmazione dei fabbisogni di personale 2025/2027** sono i seguenti:

- 1) soddisfare prioritariamente le richieste pervenute dai Responsabili di settore in modo che i vari uffici possano procedere al reclutamento del personale necessario al supporto delle attività di competenza;
- 2) porre particolare attenzione ai servizi di accoglienza e orientamento degli utenti a favore degli obiettivi di valore sociale che il Comune si pone come obiettivi di mandato;
- 3) valorizzare le professionalità interne attraverso idonei percorsi di formazione e/o processi di mobilità interni funzionali alla promozione del reinvestimento professionale, benessere organizzativo e interesse pubblico dell’Amministrazione al migliore investimento professionale del personale;
- 4) le modalità di copertura delle posizioni e le priorità di reclutamento saranno definite, di volta in volta e terranno conto dei vincoli derivanti dalle disposizioni di legge, della copertura finanziaria e dalle scelte di politica assunzionale stabilite dalla Giunta Comunale con il presente atto;
- 5) flessibilità nell’attuazione del presente Piano: si potranno apportare alla programmazione del personale le modifiche necessarie per far fronte a situazioni imprevedibili e per rispondere al meglio alle necessità di tutte le Aree comunali.

Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 11/12/2024, è stato approvato il D.U.P. 2025-2027 contenente le linee di indirizzo in materia di assunzione e di spesa del personale per la programmazione 2025-2027.

In ossequio alla novella normativa dettata dal Decreto-legge n. 34/2019 e dal D.M. 17.03.2020 attuativo dell’articolo 33, comma 2 del decreto-legge medesimo, viene definita la capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato come segue:

	ANNO	VALORE	FASCIA
Popolazione al 31/12	2024	10.181	F)
Spesa del personale rendiconto	2024	1.784.103,27	
	2022	9.348.225,85	
Entrate correnti - Rendiconti approvati	2023	7.265.568,47	
	2024	7.187.011,42	
Media aritmetica delle entrate correnti		7.933.601,91	
Importo Fondo Crediti di dubbia esigibilità (FCDE) assestato	2024	- 122.221,89	
Media aritmetica delle entrate correnti al netto del FCDE		7.811.380,02	
Rapporto spesa del personale (rendiconto 2024) /Media aritmetica delle entrate correnti al netto FCDE			22,84%

Dall’analisi, contestualizzata nella tabella che segue, collocandosi il Comune di Badia Polesine, al di sotto del valore soglia (22,84 %), di cui la tabella 1, del comma 1, dell’art. 4, del D.M. 17.03.2020 (27,00%), rientrando quindi tra i comuni “virtuosi” per la bassa incidenza della spesa di personale rispetto alle entrate correnti, è concretizzabile, sotto il profilo economico-finanziario e degli equilibri di bilancio, l’incremento della spesa del personale di € 324.969,33, tenuto conto che il valore massimo di spesa del personale (ovvero 27,00% delle entrate correnti) è pari a € 2.109.072,60, calcolati come segue:

Valore Massimo di Spesa del personale. Entrate correnti nette per 27,00% (Tabella 1 D.M.)		2.109.072,60
Spesa del personale rendiconto	2024	1.784.103,27
Incremento teorico massimo della spesa per assunzione di personale a tempo indeterminato (Valore massimo di spesa - Spesa del personale 2024)		324.969,33

Nel corso del 2024 sono intervenute:

- **n. 1 cessazioni** (per dimissioni) del seguente personale:

- n. 1 (uno) Collaboratore tecnico-manutentivo – (ex cat. B) assegnato al Settore Lavori Pubblici, disposta con DRS n. 902 del 13/11/2024;

- **n. 1 cessazione** (per passaggio diretto per mobilità volontaria esterna presso altro Ente) del seguente personale:

- n. 1 (uno) Agente di Polizia Locale – (ex cat. C) assegnato al Settore Polizia Locale, disposta con DRS n. 659 del 26/08/2024;

- **n. 2 cessazione** (per quiescenza) del seguente personale:

- n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo – (ex cat. C) assegnato al Settore Urbanistica e Ambiente, disposta con DRS n. 36 del 17/01/2024;
- n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo – (ex cat. C) assegnato al Settore Urbanistica e Ambiente, disposta con DRS n. 165 del 29/02/2024;

Nel corso dell'anno 2024 si è proceduto:

- a **n. 9 assunzioni** del seguente personale a tempo pieno e indeterminato:

- n. 1 (uno) Istruttore Bibliotecario – (ex cat. C) assegnato all'Ufficio Cultura del Settore Servizi alla Persona e Cultura, a mezzo concorso pubblico e la cui assunzione, disposta con DRS n. 883 del 22/12/2023 (assunzione prevista nel Piano Triennale di Fabbisogni del personale 2023-2025 approvato con deliberazione di G.C. n. 17 del 24/02/2023 e successivamente modificata con deliberazione di G.C. n. 27 del 15/03/2023);
- n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo – (ex cat. C) assegnato al Settore Demografici e Affari Generali, a mezzo scorrimento di propria graduatoria di concorso pubblico approvata con DRS n. 207 del 18/03/2024 (assunzione prevista nel Piano Triennale di Fabbisogni del personale 2023-2025 approvato con deliberazione di G.C. n. 17 del 24/02/2023 e successivamente modificata con deliberazione di G.C. n. 27 del 15/03/2023);
- n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo – (ex cat. C) assegnato all'Ufficio Segreteria del Settore Servizi alla Persona e Cultura, a mezzo scorrimento di propria graduatoria di concorso pubblico approvata con DRS n. 207 del 18/03/2024 e con DRS n. 1016 del 18/12/2024 a decorrere dal 01/01/2025 assegnato all'Ufficio Commercio del Settore Economico Finanziario e Attività Produttive;
- n. 1 (uno) Specialista in Attività Amministrative e Contabili – (ex cat. D) assegnato all'Ufficio Tributi e Commercio del Settore Economico Finanziario e Attività Produttive, a mezzo concorso pubblico, disposta con DRS n. 236 del 27/03/2024 (assunzione prevista nel Piano Triennale di Fabbisogni del personale 2023-2025 approvato con deliberazione di G.C. n. 17 del 24/02/2023 e successivamente modificata con deliberazione di G.C. n. 27 del 15/03/2023);
- n. 1 (uno) Assistente Sociale – (ex cat. D) assegnato all'Ufficio Servizi Sociali del Settore Servizi alla Persona e Cultura, a mezzo di scorrimento di graduatoria concorsuale approvata dal Comune di Giacciano con Baruchella con DRS n. 22 del 06/02/2024;
- n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo – (ex cat. C) assegnato all'Ufficio Messi e Servizi Cimiteriali del Settore Urbanistica ed Ambiente a mezzo scorrimento di propria graduatoria di concorso pubblico approvata con DRS n. 207 del 18/03/2024 e successivamente collocato in aspettativa non retribuita a seguito di istanza presentata dal dipendente per l'espletamento del mandato elettivo ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 267/2000, dal primo giorno di servizio e per l'intera durata dello stesso, presumibilmente fino a maggio 2029;
- n. 1 (uno) Agente di Polizia Locale – (ex cat. C) assegnato al Settore Polizia Locale a mezzo scorrimento di propria graduatoria di concorso pubblico approvata con DRS n.777 del 08/10/2024;
- n. 1 (uno) Agente di Polizia Locale – (ex cat. C) assegnato al Settore Polizia Locale, a mezzo concorso pubblico, disposta con DRS n. 777 del 08/10/2024;
- n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo – (ex cat. C) assegnato all'Ufficio Cimiteriale del Settore Economico Finanziario a mezzo scorrimento di propria graduatoria di concorso pubblico approvata con DRS n. 207 del 18/03/2024 e con DRS n. 1017 del 18/12/2024 a decorrere dal 01/01/2025 assegnato temporaneamente, fino al 30/06/2029, all'Ufficio Servizi Cimiteriali e a supporto dell'Ufficio Messi del Settore Urbanistica ed Ambiente;

Nel corso del 2025 sono previste le seguenti cessazioni per quiescenza:

- n. 1 (uno) Istruttore Tecnico – (ex cat. C) assegnato al Settore Urbanistica ed Ambiente;
- n. 1 (uno) Collaboratore Amministrativo – (ex cat. B) assegnato al Settore Servizi alla Persona e Cultura.

Non sono previste cessazioni per gli anni 2026 e 2027.

Dato atto che nell'ambito del Settore Lavori Pubblici, l'organico costituito dai Collaboratori Tecnico-Manutentivi si è ridotto a due dipendenti per effetto di una cessazione per dimissioni volontarie di n. 1 (uno) Collaboratore Tecnico-Manutentivo (ex cat. B) a far data dal 16/12/2024 (DRS n. 902 del 13/11/2024);

Dato atto che con delibera di G.C. n. 43 del 28/03/2025 si è deliberato di concedere il nulla osta alla mobilità volontaria esterna di n. 1 (uno) Collaboratore Tecnico-Manutentivo (ex Cat. B) del Settore Lavori Pubblici, disponendo al contempo che il passaggio all’Amministrazione richiedente avverrà solo una volta conclusa la procedura di selezione funzionale alla sua sostituzione;

Dato atto che, a seguito di cessazione per quiescenza di n. 1 (uno) Collaboratore Amministrativo (ex Cat. B) assegnato al Settore Servizi alla Persona e Cultura;

Vista la necessità del Settore di disporre di una figura che, oltre a svolgere la funzione di messo notificatore, sia anche in grado di svolgere attività tecnico manutentive a supporto del Settore stesso;

Ritenuto pertanto opportuno, sulla base delle necessità dell’Ente, modificare il profilo professionale da Collaboratore Amministrativo a Collaboratore Tecnico-manutentivo da assegnare al Settore Servizi alla Persona e Cultura.

Programmazione assunzioni triennio 2025-2027:

Anno	Categoria	Profilo professionale	Assunzioni	Note
2025	Ex Cat. C	Istruttore Tecnico	1	Assunzione prevista per maggio 2025 a mezzo di mobilità o concorso o utilizzo di graduatorie proprie o di altri Enti, da assegnare al Settore Urbanistica ed Ambiente
	Ex Cat. B	Collaboratore Tecnico - Manutentivo	1	Assunzione prevista per luglio 2025 a mezzo di mobilità o concorso o utilizzo di graduatorie proprie o di altri Enti, da assegnare al Settore Lavori Pubblici
	Ex Cat. B	Collaboratore Tecnico - Manutentivo	1	Assunzione prevista a partire da agosto 2025 a mezzo di mobilità o concorso o utilizzo di graduatorie proprie o di altri Enti, da assegnare al Settore Lavori Pubblici
	Ex Cat. B	Collaboratore Tecnico- Manutentivo	1	Assunzione prevista a partire da settembre 2025 a mezzo di mobilità o concorso o utilizzo di graduatorie proprie o di altri Enti, da assegnare al Settore Servizi alla Persona e Cultura
2026	-	-	-	
2027	-	-	-	

Considerato che nel corso dell’esercizio 2025 permangono esigenze stagionali straordinarie aventi ad oggetto la sistemazione strade e di locali scolastici a supporto di personale esterno e dato il numero dell’organico attualmente in essere;

Ritenuto pertanto necessario potenziare il Settore Lavori Pubblici prevedendo il ricorso ad un Collaboratore Tecnico-Manutentivo – Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) mediante contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato per la durata di 5 mesi.

Programmazione lavoro flessibile triennio 2025-2027:

Anno	Categoria	Profilo professionale	numero	Note
2025	Ex Cat. B	Collaboratore tecnico- manutentivo	1	Contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato da assegnare al Settore Lavori Pubblici
2026	-	-	-	
2027	-	-	-	

Rispetto del limite della spesa - art. 1, comma 557, legge n. 296/2006

SPESA DEL PERSONALE	Media 2011/2013	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Spese macroaggregato 101	2.133.804,91	1.966.174,48	1.966.174,48	1.966.174,48
Spese macroaggregato 103	2.758,20	-	-	-
IRAP - macroaggregato 102	110.321,54	118.854,00	118.854,00	118.854,00
Totale spese di personale	2.246.884,65	2.085.028,48	2.085.028,48	2.085.028,48

Rispetto del limite di spesa “Lavoro flessibile” - art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall’art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014

SPESA DEL PERSONALE FUORI RUOLO ANNO 2009	SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO - Previsione 2025
24.581,94	6.200,00 (fino al 28/02/2025)
	18.381,94 (per 5 mesi)

Si da atto che:

- il Comune di Badia Polesine non ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario e non risulta strutturalmente deficitario;
- l’attuale dotazione organica del Comune di Badia Polesine non presenta situazioni di esubero o di eccedenza di personale e che, pertanto non sussiste il vincolo di cui all’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall’art. 16 della Legge n. 183 del 12/11/2011;
- la spesa complessiva prevista in bilancio al macroaggregato 1.01 rispetta il vincolo di cui all’art. 1, commi 557 e ss. della L. n. 296/2006;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell’Ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del Bilancio pluriennale 2025-2027 annualità 2025;
- per quanto riguarda il c.d. “lavoro flessibile”, il Comune di Badia Polesine, potrà avvalersi di personale a tempo determinato ai sensi dell’art. 36 c.2 del D.lgs. 165/2001, fermo restando il rispetto del limite di spesa di cui al vigente art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall’art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014 (€ 24.581,94 rilevato a consuntivo - spesa del personale fuori ruolo 2009).

COMUNE DI BADIA POLESINE
PROVINCIA DI ROVIGO

ORGANO UNICO DI REVISIONE

VERBALE N. 06 DEL 12/06/2025

PARERE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 98 DELL' 11/06/2025 AVENTE AD OGGETTO: "MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO 2025-2027 ADOTTATO CON DELIBERA DI G.C. N. 31 DEL 12/03/2025, SEZIONE 3 - SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE".

Il sottoscritto Marini Gabriele nella sua qualità di revisore dei conti del Comune di Badia Polesine (RO), nominato con delibera C.C. n. 6 del 12.03.2025 provvede ad effettuare gli opportuni controlli ed alla stesura del seguente parere previsto dall'art. 239 del D.lgs. n.267/2000.

Visto:

- * il vigente Regolamento di Contabilità approvato con delibera C.C. n. 36 del 26.11.2015;
- * la proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 98 dell' 11/06/2025, avente ad oggetto "MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO 2025-2027 ADOTTATO CON DELIBERA DI G.C. N. 31 DEL 12/03/2025, SEZIONE 3 - SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE";

Esaminata la documentazione ricevuta;

Richiamati i seguenti disposti di legge:

- gli artt. 6, 33 e 36 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001;
- l'art.1, commi 557, 557-bis, 557-ter, 557-quater, della Legge n. 296/2006;
- l'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019;
- l'art. 3 del D.L. 24 giugno 2014, n.90, convertito in Legge n. 114/2014;
- l'art. 1, comma 228, della Legge n. 208/2015;
- l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010;

DATO ATTO

che con la proposta di deliberazione in esame, la dotazione organica economica non comporta una spesa aggiuntiva rispetto al Piano adottato con la citata deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 12/03/2025, in quanto le modifiche apportate allo stesso nascono da diverse esigenze organizzative e da sostituzioni di personale che cesserà dal servizio per le quali sono già stati approntati congrui stanziamenti di bilancio;

Visto il Decreto 8/05/2018, con cui il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;

Visto il D.M. 17 marzo 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 108 del 27/04/2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019;

Vista la circolare ministeriale sul D.M. attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, che fornisce indicazioni operative sull'applicazione della novella legislativa;

Visti i prospetti di calcolo riportati;

Constatato che il Comune di Badia Polesine a seguito delle verifiche effettuate in ordine ai presupposti di legge di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, nonché del D.M. 17 marzo 2020 ed alla specifica circolare ministeriale redatta per fornire indicazioni alle amministrazioni, ha registrato un rapporto tra la spesa del personale e media delle entrate correnti al netto del FCDE pari al 22,84 % al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1 del D.M. 17 marzo 2020 e pertanto è considerato un Comune virtuoso:

DEFINIZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (D.M.17.03.2020)	ANNO	VALORE	FASCIA
Popolazione al 31/12	2024	10.160	F)
Spesa del personale rendiconto	2024	1.775.590,60	
Entrate correnti - Rendiconti approvati	2022	9.348.225,85	
	2023	7.265.568,47	
	2024	7.187.011,42	
Media aritmetica delle entrate correnti		7.933.601,91	
Importo Fondo Crediti di dubbia esigibilità (FCDE) assestato	2024	-122.221,89	
Media aritmetica delle entrate correnti al netto del FCDE		7.811.80,02	
Rapporto spesa del personale (rendiconto 2024) / Media aritmetica delle entrate correnti al netto			22,84%
Valore Massimo di Spesa del personale. Entrate correnti nette per 27,00% (Tabella 1 D.M.)		2.109.072,60	27,00%
Spesa del personale rendiconto	2024	1.784.103,27	
Incremento teorico massimo della spesa per assunzione di personale a tempo indeterminato (Valore massimo di spesa - Spesa del personale 2024)		324.969,33	

Considerato che dalla ricognizione delle condizioni di soprannumero o di eccedenze di personale non vi sono situazione di soprannumero o di eccedenza di personale;

Visti:

i pareri favorevoli tecnico e contabile, rilasciati dai responsabili dei servizi competenti sulla proposta di deliberazione;

Esprime

Parere favorevole alla proposta di delibera della Giunta Comunale n. 98 dell'11/06/2025, avente ad oggetto "MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO 2025-2027 ADOTTATO CON DELIBERA DI G.C. N. 31 DEL 12/03/2025, SEZIONE 3 - SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE".

Verona, 12 giugno 2025

IL REVISORE UNICO DEI CONTI
Dott. Marini Gabriele

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

SINDACO
F.to Rossi Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Pallara Patrizia

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.
Lì, 09-07-2025

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Duzzi Elisabetta

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Lì, 13-06-2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Pallara Patrizia

Attesto che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Lì,

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Duzzi Elisabetta

ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Pallara Patrizia