



COMUNE DI BADIA POLESINE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 195 Del 26-11-2025

**Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO
2025-2027 ADOTTATO CON DELIBERA DI G.C. N. 31 DEL 12/03/2025
- MODIFICA DELLA SEZ. 2.2 PIANO DEGLI OBIETTIVI**

L'anno duemilaventicinque il giorno ventisei del mese di novembre alle ore 16:40, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Rossi Giovanni	SINDACO	Presente
Segantin Stefano	ASSESSORE	Presente
Targa Valeria	ASSESSORE	Presente
Brenzan Cristian	ASSESSORE	Assente
Baldo Stefano	ASSESSORE	Assente
Ragazzini Mariagrazia	ASSESSORE	Presente

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 2.

Partecipa il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Pallara Patrizia.

In qualità di SINDACO, Rossi Giovanni assume la presidenza, e constatata la legalità dell'adunanza,
dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO
2025-2027 ADOTTATO CON DELIBERA DI G.C. N. 31 DEL 12/03/2025 -
MODIFICA DELLA SEZ. 2.2 PIANO DEGLI OBIETTIVI**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 113/2021, all'articolo 6 ha previsto per le pubbliche amministrazioni l'introduzione di un nuovo strumento di programmazione definito **Piano Integrato di Attività e Organizzazione** (denominato **PIAO**) disponendo la durata triennale e l'aggiornamento annuale del medesimo;
- il medesimo D.L., all'articolo 6, comma 6 prevede l'adozione di un "*Piano tipo*" a definizione delle modalità semplificate per l'adozione del Piano da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti;
- l'articolo 1, comma 1 del D.P.R. n. 81 del 24/06/2022, individua i documenti programmatici delle amministrazioni assorbiti dal PIAO in ciascuna delle proprie sezioni per gli enti con più di 50 dipendenti:
 - Piano dei Fabbisogni di Personale e Piano delle azioni concrete;
 - Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali, anche informatiche;
 - Piano delle Performance;
 - Piano di Prevenzione della Corruzione;
 - Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
 - Piano di Azioni Positive.
- il medesimo art. 1, comma 3, del D.P.R. n. 81/2022, stabilisce che gli enti con non più di 50 dipendenti sono tenuti al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'art. 6, comma 6, del D.L. n. 80/2021;

CONSIDERATO che in data 30 giugno 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

ATTESO che tale D.M. 30/06/2022 stabilisce quanto segue:

- all'articolo 2 comma 2 del D.M. 30/06/2022 esclude dal PIAO gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g) del D.L. 80/2021;
- all'articolo 7, comma 1, disciplina l'adozione del PIAO entro il 31 gennaio, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale, pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e sul sito istituzionale dell'Ente;
- che le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui al precedente articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del suddetto decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a: a) autorizzazione/concessione; b) contratti pubblici; c)

concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; d) concorsi e prove selettive; e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. *L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.*

- all'articolo 8, comma 2, che *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione del bilancio di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”*;

DATO ATTO che il Comune di Badia Polesine:

- alla data del 31 dicembre 2024, ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto annuale e precisamente, n. 43.
- alla data del 31 dicembre 2024 il numero degli abitanti è pari a n. 10.181;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 11/12/2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 30/12/2024 è stato approvato il DUP aggiornato con Nota Integrativa e Bilancio di Previsione 2025-2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 12/03/2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025-2027;
- relativamente alla Sezione 2 del PIAO 2025-2027, anno 2025, l'Ente si avvale della facoltà prevista dalla normativa vigente e dal PNA 2022 per gli enti di modeste dimensioni, di confermare la medesima sezione 2 del PIAO 2023-2025 approvato con del. di G.C. n. 17/2023, in assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o di disfunzioni amministrative significative ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;

CONFERMATO che, l'allegato 1) alla Sezione 2.2 Sottosezione di programmazione – Performance del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2025-2026-2027, della delibera di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025-2027 sopra richiamata cui si rimanda, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi dell'Ente, mira all'ottimizzazione della produttività del lavoro, della efficienza e della trasparenza e coinvolge l'intera struttura amministrativa avendo il compito di definire e monitorare, ad ogni suo livello, l'attuazione degli obiettivi dell'Ente, costituendo dunque una fase determinante per la realizzazione dei piani e dei programmi dell'amministrazione comunale;

Preso atto che è emersa la necessità di apportare alcune modifiche alla programmazione già approvata, e in particolare:

- la sostituzione dell'obiettivo n. 4 dell'ufficio LL.PP. – servizio LL.PP.-: *“Realizzazione nuova rotatoria e passaggio pedonale rialzato per la messa in sicurezza di via Masetti”*, per il quale si rendono necessari ulteriori approfondimenti, con il seguente progetto, **allegato sub A)** alla presente in parte integrante e sostanziale:

“Intervento relativo ai lavori di efficientamento energetico dell’Asilo Nido “I Fiori più Belli” di Via G. Pascoli e della Scuola Media “G. Ghirardini” di Via Masetti”, il progetto è finanziato integralmente tramite il contributo del Bando MASE – Avviso “C.S.E. 2025 - Comuni per la Sostenibilità e l’Efficienza Energetica”, per un importo complessivo pari a € 251.906,59.

- la rimodulazione delle date di realizzazione dell’obiettivo n. 2 dell’ufficio Commercio, **allegato sub B)** alla presente in parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di riprogrammare i suddetti obiettivi come sopra indicato;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il regolamento sull’ordinamento degli Uffici e servizi;

Visti i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa è da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. di modificare e integrare la Sezione 2.2 Sottosezione di programmazione – Performance del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2025-2026-2027 il Piano degli obiettivi 2025-2027, approvato con la precedente deliberazione n. 31 del 12/03/2025, prevedendo:
 - la sostituzione dell’obiettivo n. 3 dell’ufficio LL.PP. al quale l’Amministrazione non intende dar seguito, con il seguente progetto **allegato sub A)** alla presente in parte integrante e sostanziale: “Intervento relativo ai lavori di efficientamento energetico dell’Asilo Nido “I Fiori più Belli” di Via G. Pascoli e della Scuola Media “G. Ghirardini” di Via Masetti”, il progetto è finanziato integralmente tramite il contributo del **Bando MASE – Avviso “C.S.E. 2025 - Comuni per la Sostenibilità e l’Efficienza Energetica”**, per un importo complessivo pari a € 251.906,59;
 - la rimodulazione delle date di realizzazione dell’obiettivo n. 2 dell’ufficio Commercio, **allegato sub B)** alla presente in parte integrante e sostanziale;
3. di dare mandato al Responsabile competente di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione all’interno della sezione “Amministrazione trasparente” e di provvedere alla trasmissione del medesimo, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell’art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
4. di dare atto che con apposito elenco sarà comunicata ai Capigruppo Consiliari l’adozione della presente deliberazione contestualmente alla pubblicazione all’Albo Pretorio on line, così come previsto dall’art. 125 del D.Lgs. 267/2000 “Testo unico degli Enti Locali”.

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

**Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO
2025-2027 ADOTTATO CON DELIBERA DI G.C. N. 31 DEL 12/03/2025
- MODIFICA DELLA SEZ. 2.2 PIANO DEGLI OBIETTIVI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole Data 26-11-25 Il Responsabile del servizio F.to Dott.ssa Pallara Patrizia
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole Data 26-11-25 Il Responsabile del servizio F.to Dott.ssa Veronese Martina



COMUNE DI BADIA POLESINE

- Provincia di Rovigo -

PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025-2026

Ufficio	Lavori Pubblici
Servizio	Lavori Pubblici
Responsabile	Arch. Ivan Stocchi

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

INTERNE AL SERVIZIO
Profilo e Area di appartenenza
- n. 2 Istruttori Tecnici – Area degli Istruttori
Risorse umane assegnate: n. 2

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025-2026

PESO PERCENTUALE ATTRIBUITO DALLA GIUNTA AL COMPLESSO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE IN RELAZIONE ALLA QUOTA DEL FONDO DESTINATO ALLA PERFORMANCE COLLETTIVA
PESO % OBIETTIVI SU PUNTI 100
100%

Obiettivo n. 3 –

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore
	N.	
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ASILO NIDO "I FIORI PIÙ BELLI" DI VIA G. PASCOLI E DELLA SCUOLA MEDIA "G. GHIRARDINI" DI VIA MASETTI - BANDO MASE - AVVISO "C.S.E. 2025 - COMUNI PER LA SOSTENIBILITÀ E L'EFFICIENZA ENERGETICA"	2	Temporale - Quantitativo Qualitativo: 100% entro il 31/12/2025 100% entro il 31/01/2026
Articolazione	Scadenze intermedie	
Azione 1 - RDO Evoluta portale Mepa per affidamento servizio	04/2025	
Azione 2 - Presentazione istanza di contributo	05/2025	
Azione 3 - Stipula contratto e avvio servizio	08/2025	
Azione 4 - Realizzazione dell'opera	12/2025	
Azione 4 - Rendicontazione dell'opera		01/2026
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	SI	
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

ESEMPLIFICAZIONE DEGLI INDICATORI PER OBIETTIVO (criteri temporali, quantitativi e/o qualitativi) per l'individuazione del raggiungimento del risultato

Tipo indicatore	Descrizione
Temporale	Precisare se le scadenze per il raggiungimento dell'obiettivo sono state o meno rispettate
Quantitativo	Precisare se i risultati quantitativi individuati sono stati raggiunti e in quale misura
Qualitativo	Precisare se i risultati qualitativi individuati sono stati soddisfatti e in quale misura

2025
Azione 1 - Conclusa; Azione 2 - Conclusa; Azione 3 - Conclusa;

Azione 4 - In fase di esecuzione;

Azione 5 - Conclusione entro gennaio 2026.



COMUNE DI BADIA POLESINE

- Provincia di Rovigo -

PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025-2027

Ufficio	Commercio
Servizio	Economico Finanziario e Attività Produttive
Responsabile	Dott.ssa Martina Veronese

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

INTERNE AL SERVIZIO
Profilo e Area di appartenenza
- n. 1 Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori
- n. 1 Specialista in attività' amministrative e contabili – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Risorse umane assegnate: n. 2

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato.

Il lavoro rappresenta da sempre il fondamento per il benessere dei cittadini ed il presupposto essenziale per l'aumento della residenzialità. Questa lista ritiene quindi importante l'individuazione e realizzazione di un'area artigianale, industriale e commerciale lungo la SR88, in prossimità dello svincolo di accesso all'autostrada A31 ed alla SS434 Superstrada Transpolesana.

La promozione di quest'area produttiva arricchisce la porta della nostra Città e del Polesine, affacciata sulla provincia di Vicenza tramite la veloce autostrada e posta in un punto strategico per i trasporti, crocevia privilegiato dei maggiori collegamenti stradali della provincia.

La lista, consapevole del momento che caratterizza gli scambi commerciali dove internet la fa da padrona, si pone tra gli obiettivi quello di considerare anche le conseguenze dovute alle ristrettezze imposte dalla pandemia con un occhio di riguardo verso scelte che non siano contro produttori al comparto. L'obiettivo rimane quello di salvaguardare una logica commerciale che sia a favore dei negozi che, nelle relazioni con il cliente, hanno il fondamento del loro essere.

L'obiettivo della lista è di interagire in maniera collaborativa con le varie associazioni di categoria così da promuovere l'attività primaria del nostro territorio. Allo stesso tempo anche i rapporti con i Consorzi di Bonifica, Avepa e Regione Veneto dovranno essere costanti e regolari. All'interno del Palazzo Comunale proporremo che venga creato uno sportello Agricoltura/Ambiente così da fornire informazioni utili e pratiche legate al settore primario, pensiamo ad esempio alla direttiva nitrati o alla tariffazione dell'IMU agricola. La lista si propone infine di promuovere una Fiera Agricola con la collaborazione della Pro loco locale con lo scopo di rilanciare i prodotti tipici locali.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025-2027

Obiettivo n. 1

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore	
Vademecum manifestazioni pubblico spettacolo	N. 2	Temporale	
Articolazione	Scadenze intermedie	Peso fase	
Studio normativa e prassi (circolari VVFF, note ministeriali, ecc.)	01-02/2025		
Predisposizione e redazione testo ed allegati	02-03/2025		
Pubblicazione sul sito istituzionale del testo vademecum ed allegati			
Valutazione del rendimento:			
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)			
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.			

2025	2026	2027
Completamento dell'iter nei termini indicati dagli organi amministrativi dell'Ente	Mantenimento degli attuali livelli di gestione del procedimento	Mantenimento degli attuali livelli di gestione del procedimento

Obiettivo n. 2

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore
Piano del Commercio	N. 2	Temporale
Articolazione	Scadenze intermedie	Peso fase
Studio normativa nazionale e regionale aggiornata; Valutazione ipotesi di aumento/riduzione posteggi, ripristino/cancellazione mercati secondari e creazione/creazione di nuovi posteggi isolati.	01-06/2026	
Affidamento incarico per la predisposizione e realizzazione nuove planimetrie aggiornate sulla base del nuovo piano di sicurezza.	07-10/2026	
Predisposizione proposta delibera di Consiglio Comunale per l'approvazione.		
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)		
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

2025	2026	2027
	Completamento dell'iter nei termini indicati dagli organi amministrativi dell'Ente	Mantenimento degli attuali livelli di gestione del procedimento

Obiettivo n. 3

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore
Implementazione nella gestione dell'Ufficio Commercio dell'applicativo regionale LIZARD GAP 3 per la gestione delle attività commerciali al fine di consentire di coordinare i procedimenti amministrativi inerenti i pubblici esercizi, il commercio fisso e il commercio su aree pubbliche.	N. 2	Temporale
Articolazione	Scadenze intermedie	Peso fase
Adesione applicativo regionale LIZARD GAP 3	01-06/2025	
Frequenza corsi di formazione applicativo e inizio utilizzo;	07-10/2025	
Inizio alimentazione applicativo con pratiche 2024/2025		
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)		
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

2025	2026	2027
Completamento dell'iter nei termini indicati dagli organi amministrativi dell'Ente	Mantenimento degli attuali livelli di gestione del procedimento	Mantenimento degli attuali livelli di gestione del procedimento

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

SINDACO
F.to Rossi Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Pallara Patrizia

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.
Lì, 22-12-2025

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Duzzi Elisabetta

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Lì, 26-11-2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Pallara Patrizia

Attesto che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Lì,

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Duzzi Elisabetta

ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Pallara Patrizia