

**COMUNE DI BADIA POLESINE****DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****Numero 35 Del 05-04-2019**

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DELLA GESTIONE 2019 E PIANO DELLA PERFORMANCE 2019

L'anno duemiladiciannove il giorno cinque del mese di aprile alle ore 11:15, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Rossi Giovanni	SINDACO	Presente
Giacometti Antonietta	ASSESSORE	Presente
Baldo Stefano	ASSESSORE	Presente
Capuzzo Fabrizio	ASSESSORE	Presente
Segantin Stefano	ASSESSORE	Presente
Targa Valeria	ASSESSORE	Presente

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Partecipa il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Mariani Antonella.

In qualità di SINDACO, Rossi Giovanni assume la presidenza, e constatata la legalità dell'adunanza,
dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DELLA GESTIONE 2019 E PIANO DELLA PERFORMANCE 2019

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 169 del TUEL, come riformulato dai decreti legislativi 118/2011 e 126/2014, che dispone: "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi.

Nel PEG le entrate e le spese sono articolate secondo la classificazione prevista dal bilancio armonizzato. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al D.lgs.118/2011, e successive modificazioni.

In esso, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, sono unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance";

VISTO il punto 10 dei Principi Contabili contenuti nell'Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 in merito alle finalità e caratteristiche del Peg: "Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Esso:

- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione, è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione e per sola competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 21.3.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021;

VISTO l'allegato di dettaglio sub A) contenente le assegnazioni delle risorse di Entrata e di Spesa ai relativi responsabili di procedimento, che dovranno occuparsi della realizzazione ed accertamento di ciascuna posta di Entrata e della corretta assunzione dei necessari impegni di spesa, previa operazione di revisione della stessa;

VISTO l'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" in cui si precisa che "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori"

VISTO l'art. 15 del predetto d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 in cui è precisato che "l'organo di indirizzo politico-amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici; definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano della performance" ed infine "verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici";

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 121 in data 28.12.2018 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento degli uffici e servizi del comune di Badia Polesine, redatto in conformità dei principi contenuti nel D. Lgs 150/2009 con il preciso intento di migliorare la qualità dei servizi offerti, di valorizzare il merito in un quadro di trasparenza dei risultati e di ottimizzazione delle risorse impiegate per il loro raggiungimento.

VISTO il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale del Comune di Badia Polesine approvato con delibera di G.C. n. 95 del 28.12.2012.

CONSIDERATO che

- gli obiettivi annuali sui quali sarà valutata la performance delle Posizioni Organizzative costituiscono l'articolazione annuale degli obiettivi strategici dell'amministrazione;
- il ciclo della performance del Comune di Badia Polesine è coincidente con il ciclo di programmazione, implementazione, rendicontazione e valutazione che si articola nel PEG integrato dagli obiettivi contenuti nel Piano della performance.

CONSIDERATO che, a livello di ente, il Piano della performance si integra con gli elementi sintetici di carattere generale riguardanti l'identità del Comune, l'analisi del contesto territoriale, gli obiettivi strategici e gli obiettivi gestionali, come evincibili dal DUP nonché dalle Linee di mandato;

DATO ATTO che le risorse relative ai dipendenti che abbiano a mutare settore di destinazione in corso d'anno e/o che prestino servizio presso due settori diversi, saranno assegnate in misura proporzionale al periodo e all'orario di assegnazione

VISTO l'allegato schema di dettaglio contenente le assegnazioni delle risorse di Entrata e di Spesa sub A);

VISTO l'allegato di dettaglio PIANO della PERFORMANCE sub B) proposto dal Segretario Generale sulla base della degli obiettivi di PEG dai Responsabili di Settore contenente le assegnazioni degli obiettivi assegnati per l'esercizio 2019 ai responsabili e ai propri collaboratori, in ragione di quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009 e dal sistema della performance del Comune di Badia Polesine;

VISTI l'art. 169 del TUEL, il Regolamento di Contabilità e lo Statuto Comunale

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Servizio Finanziario;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019, secondo il dettaglio per capitoli ed articoli di cui all'Allegato sub A);
2. di assegnare la gestione delle risorse finanziarie in esso contenute secondo la classificazione dei responsabili di servizio;
3. di assegnare ai responsabili di servizio gli obiettivi e le risorse umane di cui all'Allegato sub B);
4. di dare atto che le schede descrittive degli obiettivi operativi assegnati ai responsabili di Settore, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Piano della Performance, integrano e completano il PEG 2019 in attuazione alle disposizioni introdotte dal decreto legislativo n. 150/2009 e s.m.
5. di disporre la pubblicazione del presente Piano sul sito internet dell'ente e di comunicarlo all'Organismo di valutazione dell'ente.

PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DELLA GESTIONE 2019 E PIANO DELLA PERFORMANCE 2019

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole</p> <p>Data 05-04-19</p> <p>Il Responsabile del servizio F.to Dott.ssa Mariani Antonella</p>
---	---

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole</p> <p>Data 05-04-19</p> <p>Il Responsabile del servizio F.to Dott. Osti Michelangelo</p>
---	--

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

SINDACO
F.to Rossi Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Mariani Antonella

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.
Lì, 07-06-2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Mizzon Gianluca

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Lì, 05-04-2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Mizzon Gianluca

Attesto che la presente deliberazione è conforme all'originale.

Lì,

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Mizzon Gianluca

ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Lì, 05-04-2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Mizzon Gianluca

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Responsabile	0				
0.00.00.00.000	99997 0 FONDO CASSA INIZIALE	0,00	0,00	0,00	719.102,53
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
TOTALE RESPONSABILE	0	0,00	0,00	0,00	719.102,53
Responsabile	7 RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA				
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	660 9 TRASFERIMENTI DALLO STATO: CONTRIBUTO PER LIBRI DI TESTO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	660 10 TRASFERIMENTI DALLO STATO: RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	771 0 TRASFERIMENTI REGIONALI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM (CAP 905U - 910U)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	772 0 TRASFERIMENTI STATALI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM (CAP 905U - 910U)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	800 0 FINANZIAMENTO REGIONALE PER ATTIVITA' SOCIO ASS.LI LL.RR. 22 E 28/92 - V. CAP. 6563 U	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	805 0 CONTRIBUTO REGIONALE ASSISTENZA SCOLASTICA ART. 27 L. 488/1998	10.000,00	10.000,00	10.000,00	22.116,91
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	815 0 FONDO SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE - ART. 11 L. 431/1998 - V. CAP. 6565 U	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	910 0 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ASILO NIDO ED ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	66.000,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	985 0 CONTRIBUTI PER PROGETTO REDDITO DI ULTIMA ISTANZA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.017 Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	998 0 FONDO SOCIALE ATER - ART. 21 L.R. 10/1996 - V. CAP. 6567 U	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.01.013 Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	999 0 QUOTA 5 PER MILLE DELL'IRPEF DESTINATA AL COMUNE - ART. 63 BIS D.L. 25/06/2008 N. 112	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	1200 0 DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	9.000,00	9.000,00	9.000,00	10.521,22
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	1205 0 DIRITTI CARTE IDENTITA' - QUOTA DA RIVERSARE A MINISTERO (RIF. CAP. 920 USCITA)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.349,17
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	1220 0 RIMBORSO SPESE PER INDAGINI STATISTICHE - V. CAP. 944 U	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.451,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
2.01.01.01.002 Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	1250 0 PROVENTI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA - REFEZIONE	0,00	0,00	0,00	2,00

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.01.02.01.008 Proventi da mense	1252 0 PROVENTI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA - REFEZIONE	0,00	0,00	0,00	4.881,30
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	1255 0 PROVENTI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA - TRASPORTO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	41.252,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.002 Proventi da asili nido	1280 0 PROVENTI PER I SERVIZI PER L'INFANZIA COMPRESSE RETTE DI FREQUENZA	80.000,00	80.000,00	80.000,00	93.357,99
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	2150 0 RIMBORSI PER SERVIZIO MENSA INSEGNANTI SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	2355 2 CONTRIBUTO PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE	0,00	0,00	0,00	2.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	2356 0 CONTRIBUTI DA IMPRESE PER SERVIZI SOCIALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	2460 0 RIMBORSO SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.549,16
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	2470 0 RIMBORSO SPESE PER RICOVERO IN ISTITUTI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	8.363,94
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	2490 0 RIMBORSO SPESE PER PASTI ANZIANI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	8.496,61
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
TOTALE RESPONSABILE 7 RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA		589.500,00	589.500,00	589.500,00	662.341,30
Responsabile 12 RESPONSABILE AREA TRIBUTI E CULTURA					
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	120 0 I.M.U. SPERIMENTALE - IMMOBILI DIVERSI DA ABITAZIONE PRINCIPALE	1.947.000,00	1.947.000,00	1.947.000,00	1.947.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	125 0 ACCERTAMENTI I.M.U.	200.000,00	200.000,00	200.000,00	259.073,99
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	140 0 ACCERTAMENTI IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI ANNI 2002/2005	0,00	0,00	0,00	8.100,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.76.000 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	145 0 TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (T.A.S.I.)	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	157 0 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' - V. CAP. 648 U	84.000,00	84.000,00	84.000,00	94.690,46
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	158 0 ACCERTAMENTI IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' ANNI PRECEDENTI - V. CAP. 648 U	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.796,62
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
1.01.01.99.002 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	165 0 IMPOSTE E ALTRI TRIBUTI SOPPRESSI	0,00	0,00	0,00	211,13
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 99 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	
1.01.01.52.001 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	260 1 T.O.S.A.P. TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE PERMANENTE	22.000,00	22.000,00	22.000,00	23.974,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	
1.01.01.52.001 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	260 2 T.O.S.A.P. TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE TEMPORANEA	55.000,00	55.000,00	55.000,00	77.848,01
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	
1.01.01.52.002 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	260 3 RISCOSSIONI TOSAP DAL CONCESSIONARIO (RUOLO)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	11.535,91
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	
1.01.01.61.001 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	280 0 TASSA SUI RIFIUTI E SERVIZI (TARES)	1.517.400,00	1.517.400,00	1.517.400,00	2.487.519,43
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	
1.01.01.51.002 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	281 0 TARSU - TIA - TARES - ACCERTAMENTI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	242.586,30

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
1.01.01.53.001	410 0 DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI - V. CAP. 648 U Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.535,91
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
2.01.01.01.002	660 8 TRASFERIMENTI DALLO STATO: RIMBORSO TASSA RIFIUTI SCUOLE Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.01.02.01.013	1270 0 PROVENTI INGRESSO COLLEZIONE BALZAN Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.279,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.018	1275 0 PROVENTI USO LOCALI ADIBITI A RIUNIONI Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.975,50
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.01.01.004	1630 0 RIMBORSO DANNI PROVOCATI AD IMPIANTI E MEZZI COMUNALI - V. CAP. 5464 U Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	40.000,00	40.000,00	40.000,00	58.199,76
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 1 Vendita di beni	
3.05.01.01.001	2020 0 RIMBORSO DANNI PROVOCATI AD IMPIANTI E MEZZI COMUNALI - V. CAP. 5464 U Indennizzi di assicurazione su beni immobili	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 1 Indennizzi di assicurazione	
TOTALE RESPONSABILE	12 RESPONSABILE AREA TRIBUTI E CULTURA	4.044.600,00	4.044.600,00	4.044.600,00	5.289.326,02

Responsabile 14 RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	160 0 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	920.000,00	920.000,00	920.000,00	1.539.729,19
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF	
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	450 0 FONDO SPERIMENTALE STATALE DI RIEQUILIBRIO/FONDO DI SOLIDARIETA'	1.364.000,00	1.364.000,00	1.364.000,00	1.380.201,33
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	660 1 ALTRI TRASFERIMENTI DALLO STATO	345.830,00	345.830,00	345.830,00	345.830,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	660 11 TRASFERIMENTO PER MINORI INTROITI GETTITO IMU TERRENI AGRICOLI	102.870,00	102.870,00	102.870,00	102.870,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	1170 1 DIRITTI DI SEGRETERIA - CONTRATTI E MARCHE - V. CAP. 285 U	12.000,00	12.000,00	12.000,00	24.095,39
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	1400 0 FITTI REALI DI FABBRICATI	120.000,00	120.000,00	120.000,00	143.790,83
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	1600 0 RECUPERO SPESE DA PARTE DEGLI AFFITTUARI DI LOCALI IN STABILI COM/LI	500,00	500,00	500,00	500,10
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 1 Vendita di beni	
3.03.03.03.001 Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	1855 0 INTERESSI ATTIVI SUI DEPOSITI PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO	50,00	50,00	50,00	50,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
3.03.03.04.001 Interessi attivi da depositi bancari o postali	1875 0 INTERESSI ATTIVI DIVERSI	50,00	50,00	50,00	50,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	2000 0 RIMBORSO FITTO UFFICIO DI COLLOCAMENTO - V. CAP. 780/2 U	30.000,00	30.000,00	30.000,00	41.914,67
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	2090 0 CONTRIBUTO DELLO STATO PER IMPIANTI SPORTIVI - ART. 1, COMMA 1, LETTERA B LEGGE 65/1987	43.700,00	43.700,00	43.700,00	43.700,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	2110 0 RIMBORSO QUOTA PARTE RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE DA COMUNI DIVERSI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	49.183,09
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	2120 0 RIMBORSO RETRIBUZIONI PERSONALE IN COMANDO	43.000,00	43.000,00	43.000,00	62.805,25
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	2230 0 RIMBORSO SPESE DALLA PROVINCIA PER UTILIZZO AULE SCUOLA MEDIA	18.000,00	18.000,00	18.000,00	28.481,02
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	2232 0 RIMBORSO SPESE DALLA PROVINCIA PER UTILIZZO PALESTRA MANZONI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	32.726,34
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	2250 0 RIMBORSO ONERI AMMORTAMENTO MUTUI PER SERVIZI IDRICI	42.500,00	42.500,00	42.500,00	53.112,32
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	2260 0 RIMBORSO DALLA PROVINCIA ONERI AMMORTAMENTO QUOTA PARTE BOC IMPIANTI SPORTIVI	34.500,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	2360 0 PROVENTI CESSIONE CARTOGRAFIE, STRUMENTI URBANISTICI E STAMPATI DIVERSI	50,00	50,00	50,00	50,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	2364 0 RIMBORSO SPESE TECNICHE PROJECT FINANCING CIMITERI	0,00	0,00	0,00	24.678,16
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	2365 0 INTROITI E RIMBORSI VARI	36.570,00	32.570,00	32.570,00	47.651,81
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3650 0 ANTICIPAZIONE DI TESORERIA (CAP. 13000 U)	2.050.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	3840 1 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE - EX C.P.D.E.L.	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	3840 2 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE - EX INADEL	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	3850 1 RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	3850 2 RITENUTE ERARIALI LAVORO ASSIMILATO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	3850 3 RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
9.01.01.01.001 Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	3850 4 RITENUTE ERARIALI 4% SU CONTRIBUTI AD IMPRESE ED ENTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	3850 6 RITENUTE ERARIALI: ADDIZIONALE REGIONALE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	3850 8 RITENUTE ERARIALI: ADDIZIONALE COMUNALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.068,34
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	3860 1 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE P/C TERZI - RISCATTO SERVIZI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	3860 2 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE P/C TERZI - QUOTE SINDACALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	3860 3 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE P/C TERZI - CESSIONE STIPENDIO	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	3860 5 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE: ARROTONDAMENTO STIPENDI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	3870 1 DEPOSITI CAUZIONALI DI TERZI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	41.240,08

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	3900 1 SERVIZI PER CONTO DI TERZI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi	
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	3900 2 SERVIZI PER CONTO DI TERZI: RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYEMENT)	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	3920 0 RISCOSSIONE TRIBUTI PROVINCIALE TARI - TUTELA PROTEZIONE ED IGIENE DELL'AMBIENTE	75.800,00	75.800,00	75.800,00	130.079,28
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 5 Riscossione imposte e tributi per conto terzi	
9.02.02.01.999 Trasferimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c. per operazioni conto terzi	3930 0 RIMBORSI SPESE ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 2 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economici e carte aziendali	3960 0 RIMBORSO DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	3980 0 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
TOTALE RESPONSABILE	14 RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	6.972.420,00	6.968.420,00	6.968.420,00	7.815.307,20
Responsabile	17 RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI				
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	1260 0 PROVENTI DA UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.304,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	1262 0 PROVENTI/CANONI DA UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.285,00

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	1264 0 PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI	3.800,00	3.800,00	3.800,00	7.582,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	1450 0 NOLEGGIO BENI MOBILI - USO ATTREZZATURE COMUNALI	700,00	700,00	700,00	700,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 1 Vendita di beni	
4.04.01.08.999 Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	2710 0 ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI: PALAZZO PIANA	0,00	0,00	0,00	112.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		Categoria 1 Alienazione di beni materiali	
4.04.02.01.999 Cessione di terreni n.a.c.	2740 0 CONCESSIONE DIRITTI DI SUPERFICIE	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		Categoria 2 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	
4.04.02.01.999 Cessione di terreni n.a.c.	2810 0 ALIENAZIONE AREE P.I.P. CROCETTA	0,00	0,00	0,00	486,02
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		Categoria 2 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	3250 0 CONTRIBUTO STATALE PER GLI INVESTIMENTI (art. 1 comma 107 L. n. 145 del 30.12.2018)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	3260 0 CONTRIBUTO STATALE: MINISTERO DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI E TURISMO	830.000,00	0,00	0,00	830.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	3275 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER INVESTIMENTI (piano opere pubbliche)	0,00	323.200,00	204.000,00	499.823,66
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	3276 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER INVESTIMENTI (MUSEO)	0,00	0,00	0,00	110.724,72
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	3277 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER INVESTIMENTI (ABBAZIA)	0,00	0,00	0,00	214.444,61
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.03.03.999 Contributi agli investimenti da altre Imprese	3550 0 TRASFERIMENTI DA GAL-ADIGE/AVEPA PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	192.850,00	0,00	0,00	192.850,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 3 Contributi agli investimenti da Imprese	
4.02.01.02.018 Contributi agli investimenti da Consorzi di enti locali	3552 0 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA FONDAZIONE CA.RI.PARO (piano opere pubbliche)	0,00	0,00	0,00	132.300,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
TOTALE RESPONSABILE	17 RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI	1.270.350,00	335.700,00	216.500,00	2.346.500,01
Responsabile	18 RESPONSABILE AREA URBANISTICA				
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	880 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER FUNZIONI TRASFERITE: ART. 11 L.R. 11/2001 E ART. 6 L.R. 2/2002	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	886 0 CONTRIBUTO REGIONALE INIZIATIVE ECOLOGICHE	0,00	0,00	0,00	36.747,32
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	1170 2 DIRITTI DI SEGRETERIA SU AUTORIZZAZIONI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	23.223,03
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	1300 0 PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	1300 1 PROVENTI SERVIZI OBITORIALI (RIF. CAP. 6661/U)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.375,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	1300 2 PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	65.000,00	65.000,00	65.000,00	135.701,77
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	1650 0 PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI	82.000,00	82.000,00	82.000,00	171.363,69
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	2570 0 RIMBORSO SPESE COMMISSIONI: VIGILANZA SPETTACOLI E CARBURANTI - V. CAP. 6930 U	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
4.04.01.10.001 Alienazione di diritti reali	2850 0 PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	29,62
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		Categoria 1 Alienazione di beni materiali	
4.01.01.01.001 Condoni edilizi e sanatoria opere edilizie abusive	3500 1 PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI	78.000,00	60.000,00	20.000,00	81.536,06
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 100 Tributi in conto capitale		Categoria 1 Imposte da sanatorie e condoni	
4.02.03.03.999 Contributi agli investimenti da altre Imprese	3530 0 MONETIZZAZIONI E PEREQUAZIONI IN APPLICAZIONE DEI STRUMENTI URBANISTICI (piano opere pubbliche)	0,00	0,00	0,00	120.219,06
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 3 Contributi agli investimenti da Imprese	
4.02.03.03.999 Contributi agli investimenti da altre Imprese	3532 0 MONETIZZAZIONI E PEREQUAZIONI IN APPLICAZIONE DEI STRUMENTI URBANISTICI (altri investimenti)	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 3 Contributi agli investimenti da Imprese	

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
4.02.03.03.999 Contributi agli investimenti da altre Imprese	3536 0 MONETIZZAZIONI E PEREQUAZIONI IN APPLICAZIONE DEI STRUMENTI URBANISTICI (piano opere pubbliche)	155.610,00	0,00	0,00	155.610,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 3 Contributi agli investimenti da Imprese	
TOTALE RESPONSABILE	18 RESPONSABILE AREA URBANISTICA	494.010,00	235.400,00	195.400,00	824.205,55
Responsabile	20 REONSABILE POLIZIA LOCALE				
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	1210 0 DIRITTI DI NOTIFICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.241,62
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	1245 1 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REG.COM/LI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	16.000,00	16.000,00	16.000,00	20.797,52
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	1245 2 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA	120.000,00	120.000,00	120.000,00	252.070,81
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.03.01.999 Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese (dal 2019)	1245 3 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REG.COM/LI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 3 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.03.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle imprese (dal 2019)	1245 4 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 3 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.020 Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	1265 0 PROVENTI DA PARCHIMETRI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	76.580,25
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
TOTALE RESPONSABILE	20 REONSABILE POLIZIA LOCALE	203.000,00	203.000,00	203.000,00	358.690,20
TOTALE GENERALE		13.573.880,00	12.376.620,00	12.217.420,00	18.015.472,81

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Responsabile 7 RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA					
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	905 0 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI POLITICHE, REFERENDUM-ACQUISIZIONE DI SERVIZI (CAP 771E - 772E)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.07-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali	910 0 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI POLITICHE, REFERENDUM - ACQUISIZIONE DI BENI (CAP 771E - 772E)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.07-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	920 0 QUOTA DIRITTI CARTE IDENTITA' DA VERSARE AL MINISTERO (RIF. CAP 1205 ENTRATA)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.208,88
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
01.07-1.03.02.99.000 Altri servizi	944 0 SPESE PER INDAGINI E STATISTICHE - VEDI CAP 1220 E	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.07-1.03.02.99.000 Altri servizi	1033 0 SPESE PER LA COMMISSIONE MANDAMENTALE.	3.500,00	3.500,00	3.500,00	7.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	4118 0 SPESE PER LA SCUOLA MATERNA - ACQUISTO DI BENI	300,00	300,00	300,00	516,42
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 1 Istruzione prescolastica		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	4218 0 SPESE PER LA SCUOLA ELEMENTARE. - ACQUISTO DI BENI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.02-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	4255 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI: CONVENZIONE FAMIGLIE-ALUNNI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	15.770,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
04.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	4388 0 TRASFERIMENTI PER ATTIVITA' SCOLASTICHE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.06-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	4555 0 SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA) - PRESTAZIONI	133.000,00	133.000,00	133.000,00	175.666,30
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	4654 0 SPESE PER IL SERVIZIO MENSA SCUOLA DELL'OBBLIGO DAL 2019 - PRESTAZIONI DI SERVIZI	58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	4655 0 SPESE PER IL SERVIZIO MENSA SCUOLA DELL'OBBLIGO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	31.066,41
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	4788 0 CONTRIBUTI ASSISTENZA SCOLASTICA - VEDI CAPP. 660/9 - 805 E	9.000,00	9.000,00	9.000,00	18.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.06-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	4888 0 EROGAZIONE CONTRIBUTI DIRITTO ALLO STUDIO.	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.01-1.03.01.05.999 Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	6115 0 SPESE PER L'ASILO NIDO - ACQUISTO DI BENI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.010,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.03.02.15.010 Contratti di servizio di asilo nido	6155 0 SPESE VARIE ASILO NIDO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	187.000,00	187.000,00	187.000,00	203.895,07
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	6165 0 RETTE DI RICOVERO IN STRUTTURE PER MINORI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	36.617,21
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
12.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	6189 0 CONTRIBUTO A SCUOLE MATERNE PRIVATE	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.03-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	6265 0 RETTE DI RICOVERO IN STRUTTURE PER ANZIANI	175.000,00	175.000,00	175.000,00	196.536,32
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	6355 0 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SERVIZI SOCIALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI.	8.000,00	8.000,00	8.000,00	12.153,95
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	6365 0 ASSISTENZA AGLI INDIGENTI - SPESE FORNITURA PASTI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	18.831,20
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	6455 0 SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO ASSISTENZA DOMICILIARE - PRESTAZIONE SERVIZI.	55.500,00	55.500,00	55.500,00	60.286,54
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	6520 0 CONTRIBUTO ALL'UNIVERSITA' POPOLARE ANZIANI	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	6522 0 CONTRIBUTI ALLE PARROCCHIE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	12.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	6525 0 TRASFERIMENTI PER ASSISTENZA SOCIALE	18.000,00	18.000,00	18.000,00	25.400,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.01.02.011 Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	6528 0 CONTRIBUTI ALL'AZIENDA ULSS 18 DI ROVIGO	250.000,00	250.000,00	250.000,00	322.038,54

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	6540 0 ASSISTENZA GRANDI INVALIDI DEL LAVORO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.03.02.99.000 Altri servizi	6548 0 INTERVENTI A FAVORE DEI GIOVANI: CONSULTA GIOVANILE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.03.02.99.000 Altri servizi	6549 0 INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANZIANI: CONSULTA ANZIANI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	6550 0 RIPARTIZIONE FONDO BALZAN	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	6563 0 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI L.R. 28/1992 - VEDI CAP. 800 E	170.000,00	170.000,00	170.000,00	171.068,80
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	6565 0 RIPARTO FONDO SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE - ART. 11 L. 431/98 - V. CAP 815 E	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	6566 0 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI - REDDITO DI ULTIMA ISTANZA + PROGETTO ICAS	10.000,00	10.000,00	10.000,00	17.178,94
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	6567 0 RIPARTO FONDO SOCIALE ATER - ART. 21 L.R. 10/1996 VEDI CAP. 998 E	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
TOTALE RESPONSABILE	7 RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1.340.150,00	1.340.150,00	1.340.150,00	1.589.094,58

Responsabile 9 RESPONSABILE AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	35 1 INDENNITA' DI PRESENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI: AMMINISTRATORI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	62.942,38
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	35 2 INDENNITA' DI PRESENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI: CONSIGLIERI	1.800,00	1.800,00	1.800,00	2.660,59
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	40 2 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.922,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	75 0 PROTEZIONE DATI PERSONALI-ATTUAZIONE REGOLAMENTO E ADEGUAMENTO SISTEMI INFORMATIVI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	7.773,04
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	200 3 SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE ONERI ACCESSORI: INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	200 9 SPESE PER LA SEGRETERIA GENERALE : QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	244 0 SPESE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.300,00	3.300,00	3.300,00	5.936,77
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	252 0 INCARICHI PER LITI ED ARBITRAGGI - SEGRETERIA GENERALE.	15.000,00	19.500,00	25.000,00	66.735,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.99.007 Custodia giudiziaria	3055 0 SPESE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE: SPESE PER CUSTODIA VEICOLI SEQUESTRATI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
03.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	3055 3 SPESE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE: UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.007,50
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.07.000 Utilizzo di beni di terzi	5478 0 SPESE PER CANONE AFFITTO PARCHEGGIO VIA CIGNO	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
TOTALE RESPONSABILE 9 RESPONSABILE AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI		102.400,00	106.900,00	112.400,00	167.778,08
Responsabile 12 RESPONSABILE AREA TRIBUTI E CULTURA					
01.04-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	648 0 SPESE PER CONTRATTO - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE: AFFISSIONI E PUBBLICITA'	24.300,00	24.300,00	24.300,00	32.939,51
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	650 1 SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	2.250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	650 2 SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.722,54
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.02.01.05.001 Tributo funzione tutela e protezione ambiente	690 0 TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE DELL'AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	32.581,55
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.04-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	695 0 RIMBORSO DI TRIBUTI COMUNALI, SGRAVI E QUOTE INDEBITE AL CONCESSIONARIO.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	22.833,22
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.05-1.10.04.01.001 Premi di assicurazione su beni mobili	758 0 ONERI PER LE ASSICURAZIONI SU BENI MOBILI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
01.05-1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	759 0 ONERI PER LE ASSICURAZIONI RESPONSABILITA' CIVILE E AUTOMOBILISTICHE	79.500,00	79.500,00	79.500,00	85.183,35
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.05-1.10.04.01.002 Premi di assicurazione su beni immobili	760 0 ONERI PER LE ASSICURAZIONI SU BENI IMMOBILI	13.600,00	13.600,00	13.600,00	13.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.05-1.10.04.01.999 Altri premi di assicurazione contro i danni	761 0 ONERI PER LE ASSICURAZIONI DIVERSE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
03.01-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	3000 7 SPESE PER IL PERSONALE POLIZIA LOCALE: CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
05.01-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	5010 0 SPESE PER ATTIVITA' BIBLIOTECA - ACQUISTO DI BENI.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.944,86
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	5031 0 SPESE PER ATTIVITA' MUSEO - ACQUISTO DI BENI.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.968,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.01-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	5044 0 SPESE PER CONVEGNI E ATTIVITA' BIBLIOTECA - MUSEO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.192,50
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	5100 0 SPESE PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE - ACQUISTO DI BENI.	3.200,00	3.200,00	3.200,00	5.285,40
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative	5101 0 SPESE GESTIONE TEATRO: ACQUISTO DI BENI (COLLEZIONE BALZAN)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.981,60
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
05.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	5110 0 SPESE PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE - PRESTAZIONI DI SERVIZI.	11.000,00	11.000,00	11.000,00	14.932,40
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti culturali Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.99.000 Altri servizi	5140 0 SPESA SERVIZIO CUSTODIA ABBAZIA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti culturali Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	5157 7 SPESE GESTIONE TEATRO SOCIALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.268,60
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti culturali Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	5157 9 SPESA SERVIZIO APERTURA COLLEZIONE BALZAN	12.200,00	12.200,00	12.200,00	16.433,41
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti culturali Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	5188 0 CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI VARIE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.514,40
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti culturali Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
09.03-1.10.04.01.002 Premi di assicurazione su beni immobili	5969 4 SPESE DI GESTIONE DIRETTA DELL'ISOLA ECOLOGICA: ASSICURAZIONI	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
09.03-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	5995 0 RESTITUZIONE DI RIMBORSI STATALI TASSA RIFIUTI	7.800,00	7.800,00	7.800,00	25.410,82
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
14.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	6960 0 CONTRIBUTO ALLA PRO LOCO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
01.06-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	10680 0 INCARICHI DI PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	87.900,00	0,00	0,00	87.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
TOTALE RESPONSABILE 12 RESPONSABILE AREA TRIBUTI E CULTURA		298.300,00	210.400,00	210.400,00	389.542,16
Responsabile 14 RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA					
01.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	10 1 SPESE PER IL PERSONALE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI: RETRIBUZIONI FISSE	22.700,00	22.700,00	22.700,00	22.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.01-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	10 2 SPESE PER IL PERSONALE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI: LAVORO STRAORDINARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.830,51
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	10 3 SPESE PER IL PERSONALE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI ONERI ACCESSORI: INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	4.900,00	4.900,00	4.900,00	6.895,10
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	10 5 SPESE PER IL PERSONALE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI: I.R.A.P.	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	10 6 SPESE PER IL PERSONALE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	30 1 ACQUISTO DI BENI PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI	500,00	500,00	500,00	755,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	30 2 SPESE DI RAPPRESENTANZA PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	35 4 RIMBORSO SPESE AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	35 5 SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI: I.R.A.P. AMMINISTRATORI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.808,88
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	40 1 PRESTAZIONE DI SERVIZI ORGANI ISTITUZIONALI : RIMBORSO PERMESSI RETRIBUITI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	70 0 COMPENSO REVISORE UNICO DEI CONTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.590,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	200 1 SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : RETRIBUZIONI FISSE.	140.900,00	140.900,00	140.900,00	140.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	200 2 SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : LAVORO STRAORDINARIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.268,66
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.02.001 Assegni familiari	200 4 SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : ASSEGNI FAMILIARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	200 5 SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE: I.R.A.P.	9.200,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	200 6 SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE : CONTRIB. PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	41.500,00	41.500,00	41.500,00	41.500,00

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	203 0 SPESE PER IL PERSONALE DELLA SEGRETERIA: ACCESSORI - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.070,22
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	218 0 SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - SEGRETERIA GENERALE.	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	219 0 SPESE PER MATERIALI DIVERSI DI CONSUMO - SEGRETERIA GENERALE.	300,00	300,00	300,00	404,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	250 1 SPESE PER IL PERSONALE SUPPORTO GIURIDICO-LEGALE: RETRIBUZIONI FISSE	28.200,00	28.200,00	28.200,00	28.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	250 3 SPESE PER IL PERSONALE SUPPORTO GIURIDICO-LEGALE: ACCESSORI	6.200,00	6.200,00	6.200,00	10.631,18
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	250 5 SPESE PER IL PERSONALE SUPPORTO GIURIDICO-LEGALE: I.R.A.P.	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	250 6 SPESE PER IL PERSONALE SUPPORTO GIURIDICO-LEGALE: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	10.300,00	10.300,00	10.300,00	10.302,66
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	250 7 SPESE PER IL PERSONALE SUPPORTO GIURIDICO-LEGALE: CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	500,00	500,00	500,00	587,38
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	251 0 SPESE PER IL PERSONALE SUPPORTO GIURIDICO-LEGALE: ACCESSORI - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	800,00	800,00	800,00	2.819,59
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.01.02.002 Buoni pasto	256 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI: BUONI PASTO	12.800,00	12.800,00	12.800,00	12.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	257 1 SPESE PER LE UTENZE UFFICI COMUNALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.456,19
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.05.002 Telefonia mobile	257 2 SPESE PER LE UTENZE UFFICI COMUNALI: TELEFONIA MOBILE	5.500,00	5.500,00	5.500,00	6.126,77
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	257 4 SPESE PER LE UTENZE UFFICI COMUNALI: ENERGIA ELETTRICA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	17.461,15
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.05.005 Acqua	257 5 SPESE PER LE UTENZE UFFICI COMUNALI: ACQUA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.054,69
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.05.006 Gas	257 6 SPESE PER LE UTENZE UFFICI COMUNALI: RISCALDAMENTO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.17.001 Commissioni per servizi finanziari	257 7 SPESE PER GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI: COMMISSIONI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.130,07
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.09.003 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	257 8 SPESE PER PRESTAZIONI UFFICI COMUNALI	700,00	700,00	700,00	837,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
01.02-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	270 0 SPESE GESTIONE FOTOCOPIATORI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.252,66
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	291 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI ` - SEGRETERIA GEN.	7.200,00	6.900,00	6.500,00	7.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	500 1 SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA : RETRIBUZIONI FISSE.	70.300,00	70.300,00	70.300,00	70.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.03-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	500 2 SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA : LAVORO STRAORDINARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.088,06
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.03-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	500 3 SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA : INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	12.200,00	12.200,00	12.200,00	14.311,53
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	500 5 SPESE PER IL PERSONALE GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA: I.R.A.P.	7.100,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	500 6 SPESE PER IL PERSONALE DELLA GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA : CONTRIB. PREVID. E ASSIST.	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.03-1.01.02.02.999 Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	500 8 SPESE PER IL PERSONALE: ONERI SU TRATTAMENTI DI QUIESCENZA.	900,00	900,00	900,00	900,00

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
01.03-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	517 0 SPESE DIVERSE PER I SERVIZI COMUNALI - ACQUISTO DI BENI - RIVISTE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
01.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	518 0 SPESE DIVERSE PER I SERVIZI COMUNALI - ACQUISTO DI BENI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
01.03-1.03.02.17.999 Spese per servizi finanziari n.a.c.	544 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SETTORE FINANZIARIO	8.900,00	8.900,00	8.900,00	15.735,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
01.03-1.03.02.16.002 Spese postali	558 0 SPESE POSTALI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
01.03-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	582 0 RIMBORSO ONERI PER IL PERSONALE INCARICATO CONVENZIONI UFFICIO RAGIONERIA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	22.101,39
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	587 0 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - F.C.D.E	204.000,00	228.000,00	240.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità				
	Titolo 1 Spese correnti				
01.03-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	588 0 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI AD ALTRI SOGGETTI.	5.300,00	5.300,00	5.300,00	6.301,47
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
01.03-1.07.06.04.001 Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri	594 0 INTERESSI PASSIVI SU SCOPERTURA DI CASSA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.006,08
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
01.03-1.07.06.01.001 Flussi periodici netti in uscita	595 0 INTERESSI PASSIVI PER OPERAZIONI IN DERIVATI	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.03-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	596 0 IMPOSTA DI REGISTRO SU CONTRATTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.452,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.03-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	598 0 TASSE AUTOMOBILISTICHE AUTOMEZZI COMUNALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.04-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	600 1 SPESE PER IL PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISCALI: RETRIBUZIONI FISSE.	94.100,00	94.100,00	94.100,00	94.100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.04-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	600 2 SPESE PER IL PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISCALI: LAVORO STRAORDINARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.04-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	600 3 SPESE PER IL PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISCALI: INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	12.400,00	12.400,00	12.400,00	16.077,16
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	600 5 SPESE PER IL PERSONALE GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E FISCALI: I.R.A.P.	10.100,00	10.100,00	10.100,00	10.207,36
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	600 6 SPESE PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV. FISCALI : CONTRIB. PREVID. E ASSIST	33.500,00	33.500,00	33.500,00	33.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.04-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	600 7 SPESE PER IL PERSONALE DI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERV.FISCALI: CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.04-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	603 0 SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI : ACCESSORI - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	12.500,00	12.500,00	12.500,00	14.597,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.04-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	618 0 SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E S.FISCALI	800,00	800,00	800,00	925,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	688 4 RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	750 1 SPESE GESTIONE IMMOBILI COMUNALI (PALAZZO PIANA)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	757 1 SPESE PER LE UTENZE IMMOBILI COMUNALI	800,00	800,00	800,00	827,76
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	757 2 SPESE PER LE UTENZE IMMOBILI COMUNALI: ENERGIA ELETTRICA	9.000,00	9.000,00	9.000,00	10.437,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.05.005 Acqua	757 3 SPESE PER LE UTENZE IMMOBILI COMUNALI: ACQUA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	12.406,79
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.05.006 Gas	757 4 SPESE PER LE UTENZE IMMOBILI COMUNALI: RISCALDAMENTO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.072,74
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	757 5 SPESE MANTENIMENTO SALE CIVICHE ATTREZZATE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.141,17
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
01.05-1.03.02.05.005 Acqua	757 6 SPESE MANTENIMENTO SALE CIVICHE ATTREZZATE: ACQUA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.976,92
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.05.006 Gas	757 7 SPESE MANTENIMENTO SALE CIVICHE ATTREZZATE:RISCALDAMENTO	2.300,00	2.300,00	2.300,00	3.190,36
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	757 8 SPESE PER PRESTAZIONI IMMOBILI COMUNALI: VIGILANZA	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	762 0 SPESE PER BENI CONCESSI A TERZI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	400,00	400,00	400,00	545,67
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	764 0 CANONI ED ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.100,00	1.100,00	1.100,00	2.120,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	791 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP - B.DEMAN. E PATRIM.	50.700,00	43.300,00	45.950,00	50.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.05-1.07.05.05.999 Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	793 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI AD ALTRI SOGGETTI	7.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.05-1.02.01.05.001 Tributo funzione tutela e protezione ambiente	797 0 IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO -GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	47.379,77
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	800 1 SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : RETRIBUZIONI FISSE.	120.800,00	120.800,00	120.800,00	120.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
01.06-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	800 2 SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : LAVORO STRAORDINARIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.117,93
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	800 3 SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	14.000,00	14.000,00	14.000,00	18.923,72
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	800 5 SPESE PER IL PERSONALE UFFICIO TECNICO: I.R.A.P.	10.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	800 6 SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : CONTRIB. PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	44.600,00	44.600,00	44.600,00	44.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	800 7 SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.408,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	802 5 SPESE PER IL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO : IRAP SU INTEGRAZIONE COMPENSO L.S.U.	0,00	0,00	0,00	405,05
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.06-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	803 0 SPESE PER IL PERSONALE UFFICIO TECNICO: ACCESSORI - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	818 0 SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - UFFICIO TECNICO.	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	900 1 SPESE PER IL PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : RETRIBUZIONI FISSE.	90.100,00	90.100,00	90.100,00	90.100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.07-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	900 2 SPESE PER IL PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : LAVORO STRAORDINARIO	500,00	500,00	500,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.07-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	900 3 SPESE PER IL PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	12.500,00	12.500,00	12.500,00	14.860,17
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	900 5 SPESE PER IL PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI: I.R.A.P.	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	900 6 SPESE PER PERSONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE : CONTRIB. PREVID. E ASSIST.	27.800,00	27.800,00	27.800,00	27.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.07-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	918 0 SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTOR.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.274,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.11-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	1100 3 SPESE PER IL PERSONALE ONERI ACCESSORI: INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	0,00	0,00	0,00	550,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
01.11-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1100 5 SPESE PER IL PERSONALE: IRAP SU ACCESSORI	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
01.11-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1100 6 SPESE PER IL PERSONALE : CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU ACCESSORI	0,00	0,00	0,00	12.489,88
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.03.01.02.004 Vestitario	1110 0 SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO AL PERSONALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	1140 0 SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE -	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	1142 0 RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO PER MISSIONI DEL PERSONALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1197 0 IMPOSTE E TASSE PER SERVIZI GENERALI: I.R.A.P. E CONTRIBUTI INPS SU COLLABORAZIONI DIVERSE	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.11-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	1400 0 FONDO DI RISERVA.	28.700,00	28.700,00	28.700,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.11-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	1410 0 FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	28.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
03.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	3000 0 RIMBORSO ONERI PER IL PERSONALE INCARICATO CONVENZIONI UFFICIO POLIZIA LOCALE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	3000 1 SPESE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE : RETRIBUZIONI FISSE.	114.100,00	114.100,00	114.100,00	114.100,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
03.01-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	3000 2 SPESE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE : LAVORO STRAORDINARIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.348,20
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	3000 3 SPESE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE : INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	17.400,00	17.400,00	17.400,00	20.197,29
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	3000 5 SPESE PER IL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE: I.R.A.P.	11.200,00	11.200,00	11.200,00	11.344,47
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	3000 6 SPESE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE : CONTRIB. PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.01.01.008 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	3001 1 SPESE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE : RETRIBUZIONI FISSE	0,00	0,00	0,00	2.200,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	3005 0 FONDO PROGETTO SICUREZZA URBANA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	3055 1 SPESE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE: TELEFONIA FISSA	900,00	900,00	900,00	1.017,02
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	3063 0 RIMBORSO ONERI PERSONALE POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00	1.724,94
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
04.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	4157 1 SPESE PER LA SCUOLA MATERNA: PRESTAZIONI DI SERVIZI	900,00	900,00	900,00	1.141,99
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	4157 2 SPESE PER LA SCUOLA MATERNA: ENERGIA ELETTRICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.182,98
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.05.006 Gas	4157 4 SPESE PER LA SCUOLA MATERNA: RISCALDAMENTO	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.339,94
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	4191 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SCUOLA MATERNA.	6.400,00	6.100,00	5.800,00	6.400,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
04.02-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	4257 1 SPESE PER LE UTENZE DELLA SCUOLA ELEMENTARE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.227,21
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	4257 2 SPESE PER LE UTENZE DELLA SCUOLA ELEMENTARE: ENERGIA ELETTRICA	17.000,00	17.000,00	17.000,00	20.269,05
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.005 Acqua	4257 3 SPESE PER LE UTENZE DELLA SCUOLA ELEMENTARE: ACQUA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	16.422,48
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.006 Gas	4257 4 SPESE PER LE UTENZE DELLA SCUOLA ELEMENTARE: RISCALDAMENTO	55.000,00	55.000,00	55.000,00	58.013,54
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	4291 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- SCUOLA ELEMENTARE.	18.000,00	17.300,00	16.500,00	18.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
04.02-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	4357 1 SPESE PER LE UTENZE DELLA SCUOLA MEDIA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.835,33
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	4357 2 SPESE PER LE UTENZE DELLA SCUOLA MEDIA: ENERGIA ELETTRICA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	13.701,23
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.005 Acqua	4357 3 SPESE PER LE UTENZE DELLA SCUOLA MEDIA: ACQUA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.706,29
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.006 Gas	4357 4 SPESE PER LE UTENZE DELLA SCUOLA MEDIA: RISCALDAMENTO	52.850,00	52.850,00	52.850,00	52.850,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	4600 1 SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA: RETRIBUZIONI FISSE	19.100,00	19.100,00	19.100,00	19.100,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
04.06-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	4600 2 SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA: LAVORO STRAORDINARIO	500,00	500,00	500,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
04.06-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	4600 3 SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA: INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.909,33
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
04.06-1.01.02.02.001 Assegni familiari	4600 4 SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA: ASSEGNI FAMILIARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
04.06-1.01.02.02.001 Contributi obbligatori per il personale	4600 6 SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI - ASSISTENZIALI	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
04.06-1.03.02.05.006 Gas	4656 0 SPESE PER IL SERVIZIO MENSA SCUOLA DELL'OBBLIGO: RISCALDAMENTO	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.940,71
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	4700 1 SPESE PER IL PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA: RETRIBUZIONI FISSE.	22.800,00	22.800,00	22.800,00	22.800,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
04.06-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	4700 2 SPESE PER IL PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA: LAVORO STRAORDINARIO	500,00	500,00	500,00	954,58
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
04.06-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	4700 3 SPESE PER IL PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA: INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	3.800,00	3.800,00	3.800,00	5.719,82
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
04.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	4700 5 SPESE PER IL PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA: I.R.A.P.	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
04.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	4700 6 SPESE PER IL PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA: CONTRIB. PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
05.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	5000 1 SPESE PER IL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA : RETRIBUZIONI FISSE.	41.700,00	41.700,00	41.700,00	41.700,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
05.01-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	5000 2 SPESE PER IL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA : LAVORO STRAORDINARIO	500,00	500,00	500,00	587,89
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
05.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	5000 3 SPESE PER IL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA : INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.624,63

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
05.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	5000 5 SPESE PER IL PERSONALE BIBLIOTECA I.R.A.P.	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
05.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	5000 6 SPESE PER IL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA : CONTRIB. PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	13.800,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
05.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	5057 1 SPESE PER LE UTENZE DELLA BIBLIOTECA: TELEFONIA FISSA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.251,05
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	5057 2 SPESE PER LE UTENZE DELLA BIBLIOTECA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.654,33
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.01-1.03.02.05.005 Acqua	5057 3 SPESE PER LE UTENZE DELLA BIBLIOTECA: ACQUA	500,00	500,00	500,00	1.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.01-1.03.02.05.006 Gas	5057 4 SPESE PER LE UTENZE DELLA BIBLIOTECA: RISCALDAMENTO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.734,70
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	5067 1 SPESE PER LE UTENZE DEL MUSEO	800,00	800,00	800,00	892,02
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	5067 2 SPESE PER LE UTENZE DEL MUSEO: ENERGIA ELETTRICA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.660,98
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.01-1.03.02.05.006 Gas	5067 3 SPESE PER LE UTENZE DEL MUSEO: RISCALDAMENTO	2.900,00	2.900,00	2.900,00	3.205,81
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
05.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	5068 1 SPESE PER LE UTENZE DEL SODALIZIO VANGADICENSE	700,00	700,00	700,00	870,78
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.01-1.03.02.05.006 Gas	5068 2 SPESE PER LE UTENZE DEL SODALIZIO VANGADICENSE: RISCALDAMENTO	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.970,80
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	5157 1 SPESE GESTIONE TEATRO SOCIALE	500,00	500,00	500,00	589,48
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	5157 2 SPESE GESTIONE TEATRO SOCIALE: ENERGIA ELETTRICA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.293,37
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.05.005 Acqua	5157 3 SPESE GESTIONE TEATRO SOCIALE: ACQUA	500,00	500,00	500,00	868,83
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.05.006 Gas	5157 4 SPESE GESTIONE TEATRO SOCIALE: RISCALDAMENTO	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.450,12
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	5191 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.	42.500,00	40.800,00	39.000,00	42.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
06.01-1.03.02.05.006 Gas	5256 1 SPESE VARIE UTENZE PALESTRE SCOLASTICHE - RISCALDAMENTO	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.695,92
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.006 Gas	5256 2 SPESE GESTIONE PALESTRA POLIVALENTE VIA MANZONI	24.000,00	24.000,00	24.000,00	26.172,26
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
06.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	5256 3 SPESE GESTIONE PALESTRA POLIVALENTE VIA MANZONI: ENERGIA ELETTRICA	7.500,00	7.500,00	7.500,00	10.753,45
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.005 Acqua	5256 4 SPESE GESTIONE PALESTRA POLIVALENTE VIA MANZONI: ACQUA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.688,55
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.999 UtENZE e canoni per altri servizi n.a.c.	5257 1 SPESE PER LE UTENZE DELLO STADIO COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.220,44
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.005 Acqua	5257 3 SPESE PER LE UTENZE DELLO STADIO COMUNALE: ACQUA	200,00	200,00	200,00	220,49
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.999 UtENZE e canoni per altri servizi n.a.c.	5258 1 SPESE PER LE UTENZE DEGLI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.319,24
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.005 Acqua	5258 2 SPESE PER LE UTENZE DEGLI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI: ACQUA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.170,51
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.05.006 Gas	5258 3 SPESE PER LE UTENZE DEGLI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI: RISCALDAMENTO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.898,24
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	5264 0 SPESE DI MANUTENZIONE E GESTIONE PALESTRE SCOLASTICHE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	5291 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP - IMPIANTI SPORTIVI	19.500,00	17.500,00	15.500,00	19.500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
06.01-1.07.05.05.999 Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	5293 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI ALTRI SOGGETTI-IMPIANTI SPORTIVI	3.800,00	5.800,00	4.600,00	3.950,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
10.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	5400 1 SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI : RETRIBUZIONI FISSE.	60.800,00	60.800,00	60.800,00	60.800,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	5400 2 SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI : LAVORO STRAORDINARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.981,81
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	5400 3 SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI : INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	6.200,00	6.200,00	6.200,00	7.339,38
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.01.02.02.001 Assegni familiari	5400 4 SPESE PER IL PERSONALE VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI: ASSEGNI FAMILIARI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	5400 5 SPESE PER IL PERSONALE VIABILITA': I.R.A.P.	3.900,00	3.900,00	3.900,00	4.142,86
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
10.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	5400 6 SPESE PER IL PERSONALE - VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI : CONTRIB. PREVIDENZIALI E ASSIST.	19.700,00	19.700,00	19.700,00	19.700,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	5468 0 SPESE PER VIABILITA' - CONSUMI ENERGIA ELETTRICA (SEMAFORI + BIKE SHARING)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.747,07
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	5491 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP.- VIABILITA' E SERV.	44.400,00	42.200,00	39.800,00	44.400,00

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 7 Interessi passivi				
10.05-1.07.05.05.999	5493 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI ALTRI SOGGETTI - VIABILITA'	700,00	300,00	0,00	700,00
Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti					
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 7 Interessi passivi				
10.05-1.01.01.01.002	5500 1 SPESE PER IL PERSONALE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI : RETRIBUZIONI FISSE.	23.100,00	23.100,00	23.100,00	23.100,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato					
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
10.05-1.01.01.01.003	5500 2 SPESE PER IL PERSONALE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI : LAVORO STRAORDINARIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.495,01
Straordinario per il personale a tempo indeterminato					
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
10.05-1.01.01.01.004	5500 3 SPESE PER IL PERSONALE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI : INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	4.700,00	4.700,00	4.700,00	6.784,44
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato					
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
10.05-1.01.02.02.001	5500 4 SPESE PER IL PERSONALE ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI: ASSEGNI FAMILIARI	700,00	700,00	700,00	700,00
Assegni familiari					
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
10.05-1.02.01.01.001	5500 5 SPESE PER IL PERSONALE ILLUMINAZIONE PUBBLICA: I.R.A.P.	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)					
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
10.05-1.01.02.01.001	5500 6 SPESE PER IL PERSONALE- ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONN. : CONTRIB. PREVID. E ASSIST	7.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00
Contributi obbligatori per il personale					
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
10.05-1.03.02.05.004	5557 2 SPESE VARIE PER UTENZE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI - ENEL	268.000,00	268.000,00	132.000,00	311.922,29
Energia elettrica					
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	5591 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - ILLUM. PUBBLICA.	8.200,00	7.800,00	7.500,00	8.200,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
08.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	5600 1 SPESE PER IL PERSONALE UFFICIO URBANISTICA: RETRIBUZIONI FISSE	99.600,00	99.600,00	99.600,00	99.600,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
08.01-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	5600 2 SPESE PER IL PERSONALE UFFICIO URBANISTICA: LAVORO STRAORDINARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.336,89
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
08.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	5600 3 SPESE PER IL PERSONALE UFFICIO URBANISTICA: INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	14.000,00	14.000,00	14.000,00	16.330,05
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
08.01-1.01.02.02.001 Assegni familiari	5600 4 SPESE PER IL PERSONALE UFFICIO URBANISTICA: ASSEGNI FAMILIARI	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
08.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	5600 5 SPESE PER IL PERSONALE UFFICIO URBANISTICA: I.R.A.P.	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.973,27
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
08.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	5600 6 SPESE PER IL PERSONALE UFFICIO URBANISTICA: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	35.900,00	35.900,00	35.900,00	35.900,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
08.01-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	5600 7 SPESE PER IL PERSONALE UFFICIO URBANISTICA: CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	500,00	500,00	500,00	755,34
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
08.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	5603 0 SPESE PER IL PERSONALE UFFICIO URBANISTICA ACCESSORI: RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	12.500,00	12.500,00	12.500,00	15.250,03
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
08.01-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	5618 0 SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - URBANISTICA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.04-1.03.02.05.004 Energia elettrica	5757 1 SPESE PER UTENZE SERVIZIO IDRICO: CONSUMI ENERGIA ELETTRICA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.322,17
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.04-1.03.02.05.005 Acqua	5757 2 SPESE PER UTENZE SERVIZIO IDRICO: CONSUMI ACQUA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	20.308,47
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.04-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	5791 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP-SERVIZIO IDRICO (FD)	24.800,00	24.800,00	22.800,00	24.800,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
09.03-1.03.02.05.004 Energia elettrica	5969 1 SPESE DI GESTIONE DIRETTA DELL'ISOLA ECOLOGICA: ENERGIA ELETTRICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.395,53
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.02-1.03.02.05.005 Acqua	6057 4 SPESE PER CONSUMI ACQUA UTENZE PARCHI E GIARDINI	500,00	500,00	500,00	2.331,12
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	6100 1 SPESE PERSONALE ASILI NIDO E SERVIZI INFANZIA : RETRIBUZIONI FISSE.	42.700,00	42.700,00	42.700,00	42.700,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.01-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	6100 2 SPESE PERSONALE ASILI NIDO E SERVIZI INFANZIA : LAVORO STRAORDINARIO	500,00	500,00	500,00	1.000,00

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	6100 3 SPESE PERSONALE ASILI NIDO E SERVIZI INFANZIA : 'INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.01-1.01.02.02.001 Assegni familiari	6100 4 SPESE PER IL PERSONALE ASILI NIDO E SERVIZI INFANZIA: ASSEGNI FAMILIARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	6100 6 SPESE PER IL PERSONALE DEGLI ASILI NIDO E DEI SERVIZI INFANZIA : CONTRIB. PREVID. E ASSIST	14.300,00	14.300,00	14.300,00	14.300,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.01-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	6157 1 SPESE PER LE UTENZE DELL'ASILO NIDO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.410,82
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	6157 2 SPESE PER LE UTENZE DELL'ASILO NIDO: ENERGIA ELETTRICA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.448,57
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.03.02.05.005 Acqua	6157 3 SPESE PER LE UTENZE DELL'ASILO NIDO: ACQUA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.017,63
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.01-1.03.02.05.006 Gas	6157 4 SPESE PER LE UTENZE DELL'ASILO NIDO: RISCALDAMENTO	14.000,00	14.000,00	14.000,00	15.559,63
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	6300 1 SPESE PER IL PERSONALE - SERVIZI SOCIALI : RETRIBUZIONI FISSE.	71.200,00	71.200,00	71.200,00	71.200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
12.05-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	6300 2 SPESE PER IL PERSONALE - SERVIZI SOCIALI : LAVORO STRAORDINARIO	500,00	500,00	500,00	933,71
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
12.05-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	6300 3 SPESE PER IL PERSONALE - SERVIZI SOCIALI : INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	5.700,00	5.700,00	5.700,00	6.349,05
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
12.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	6300 5 SPESE PER IL PERSONALE SERVIZI SOCIALI: I.R.A.P.	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.709,99
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
12.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	6300 6 SPESE PER IL PERSONALE - SERVIZI SOCIALI : CONTRIB. PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	24.400,00	24.400,00	24.400,00	24.400,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
12.05-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	6303 0 SPESE PER IL PERSONALE SERVIZI SOCIALI ONERI ACCESSORI: RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	13.700,00	13.700,00	13.700,00	15.584,64
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
12.05-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	6318 0 SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, ELIOCOPISTERIA ECC. - SERVIZI SOCIALI.	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.09-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	6600 1 SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE : RETRIBUZIONI FISSE.	22.800,00	22.800,00	22.800,00	22.800,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
12.09-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	6600 2 SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE : LAVORO STRAORDINARIO	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
12.09-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	6600 3 SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE : INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	3.800,00	3.800,00	3.800,00	4.219,84
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
12.09-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	6600 5 SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE: I.R.A.P.	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente
12.09-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	6600 6 SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE : CONTRIB. PREVID. E ASSIST	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
12.09-1.01.02.01.002 Contributi previdenza complementare	6600 7 SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE: CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	400,00	400,00	400,00	433,03
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
12.09-1.03.02.05.004 Energia elettrica	6657 2 SPESE PER LE UTENZE DEI CIMITERI	9.500,00	9.500,00	9.500,00	12.851,85
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.09-1.03.02.05.005 Acqua	6657 4 SPESE VARIE PER UTENZE - CIMITERI: ACQUA	4.500,00	4.500,00	4.500,00	20.747,59
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.09-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	6691 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. - SERV.NECROSCOPICO	37.900,00	35.500,00	32.900,00	37.900,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi
14.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	6900 1 SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO COMMERCIO: RETRIBUZIONI FISSE	22.700,00	22.700,00	22.700,00	22.700,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
14.02-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	6900 2 SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO COMMERCIO: LAVORO STRAORDINARIO	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
14.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al	6900 3 SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO COMMERCIO: INDENNITA' E PRODUTTIVITA'	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa		
personale a tempo indeterminato							
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	Programma 2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente
14.02-1.02.01.01.001	6900 5 SPESE PER IL PERSONALE UFFICIO COMMERCIO: I.R.A.P. Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.204,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	Programma 2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 2	Imposte e tasse a carico dell'ente
14.02-1.01.02.01.001	6900 6 SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO COMMERCIO: CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI Contributi obbligatori per il personale	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	Programma 2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente
14.02-1.01.02.01.002	6900 7 SPESE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO COMMERCIO: CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE Contributi previdenza complementare	500,00	500,00	500,00	950,36		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	Programma 2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente
14.02-1.07.05.04.003	6991 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI CASSA DD.PP. Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	16.200,00	15.500,00	14.800,00	16.200,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	Programma 2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 7	Interessi passivi
14.04-1.03.02.05.001	7157 0 SPESA SERVIZIO WI-FI: TELEFONIA FISSA Telefonia fissa	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.456,30		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	Programma 4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
60.01-5.01.01.01.001	13000 0 2050 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2.050.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	Programma 1	Restituzione anticipazione di tesoreria	Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	Macroaggregato 1	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere
50.02-4.03.01.04.003	13103 0 QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER SERVIZIO IDRICO Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	17.600,00	18.600,00	19.600,00	17.600,00		
Missione 50	Debito pubblico	Programma 2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 4	Rimborso Prestiti	Macroaggregato 3	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	13105 0 QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI ALTRI MUTUI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI	259.700,00	268.600,00	282.100,00	259.700,00
Missione 50 Debito pubblico		Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 4 Rimborso Prestiti obbligazionari	Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
50.02-4.03.01.04.999 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	13120 0 QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI E PRESTITI AD ALTRI SOGGETTI.	48.900,00	50.400,00	26.800,00	48.900,00
Missione 50 Debito pubblico		Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 4 Rimborso Prestiti obbligazionari	Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
50.02-4.01.02.01.002 Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta domestica	13160 0 RIMBORSO PRESTITO OBBLIGAZIONARIO: OPERE DIVERSE (EURO 2.195.000 + EURO 1.400.000)	196.600,00	200.300,00	203.000,00	196.600,00
Missione 50 Debito pubblico		Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 4 Rimborso Prestiti obbligazionari	Macroaggregato 1 Rimborso di titoli obbligazionari
50.02-4.01.02.01.002 Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta domestica	13170 0 RIMBORSO PRESTITO OBBLIGAZIONARIO: IMPIANTI SPORTIVI (EURO 2.582.000 + 1.300.000)	213.900,00	218.200,00	222.600,00	213.900,00
Missione 50 Debito pubblico		Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 4 Rimborso Prestiti obbligazionari	Macroaggregato 1 Rimborso di titoli obbligazionari
50.02-4.01.02.01.002 Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta domestica	13180 0 RIMBORSO PRESTITO OBBLIGAZIONARIO: OPERE DIVERSE (EURO 3.250.000)	182.100,00	186.700,00	191.400,00	182.100,00
Missione 50 Debito pubblico		Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 4 Rimborso Prestiti obbligazionari	Macroaggregato 1 Rimborso di titoli obbligazionari
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	13500 1 VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL PERSONALE: EX CPDEL	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	13500 2 VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL PERSONALE: EX INADEL	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	13520 1 VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI A CARICO DEL PERSONALE	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.068,34
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	13520 2 VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI LAVORO ASSIMILATO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	13520 3 VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,10
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	13520 4 VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI 4% SU CONTRIBUTI AD IMPRESE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	13520 6 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI: ADDIZIONALE REGIONALE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	13520 8 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI. ADDIZIONALE COMUNALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	13530 1 VERSAMENTO DELLE RITENUTE AL PERSONALE P/C TERZI: RISCATTO SERVIZI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	13530 2 VERSAMENTO DELLE RITENUTE AL PERSONALE P/C TERZI: QUOTE SINDACALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	13530 3 VERSAMENTO DELLE RITENUTE AL PERSONALE P/C TERZI: QUOTE CESSIONE STIPENDIO	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.646,21
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	13530 5 VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE: ARROTONDAMENTO STIPENDI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	13540 1 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI DI TERZI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	51.665,98
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	13550 1 SERVIZI PER CONTO DI TERZI.	150.000,00	150.000,00	150.000,00	175.568,81
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	13550 2 SERVIZI PER CONTO DI TERZI: VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYEMENT)	800.000,00	800.000,00	800.000,00	861.195,98
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	13552 0 VERSAMENTO TRIBUTI PROVINCIALE RUOLO TARI - TRIBUTI TUTELA PROTEZIONE ED IGIENE DELL'AMBIENTE	75.800,00	75.800,00	75.800,00	235.399,36
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	13555 0 SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO ALTRE AMMINISTRAZIONI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economici e carte aziendali	13560 0 ANTICIPAZIONI PER IL SERVIZIO ECONOMATO.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	13570 0 DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
TOTALE RESPONSABILE 14 RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA		8.153.050,00	8.184.550,00	8.051.100,00	8.484.942,96
Responsabile 17 RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI					
01.02-1.03.02.18.001 Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	246 0 SPESE PER MEDICINA DEL LAVORO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	7.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	520 0 SPESE ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER ATTREZZATURE INFORMATICHE	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.01.02.008 Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	522 0 SPESE ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.841,11
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	555 0 SPESE MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ATTREZZATURE E SISTEMA INFORMATIVO	23.000,00	23.000,00	23.000,00	60.210,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.19.010 Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	556 0 SPESE MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ATTREZZATURE E SISTEMA INFORMATIVO	12.000,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.07.006 Licenze d'uso per software	560 0 ACQUISTO LICENZE SOFTWARE: ANTIVIRUS	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.07.004 Noleggi di hardware	562 0 CANONE NOLEGGIO E MANUTENZIONE HARDWARE	17.750,00	17.750,00	17.750,00	19.836,20

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	722 0 SPESE PER AUTOMEZZI ACQUISTO DI BENI - CARBURANTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.644,84
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	724 1 SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI PATRIMONIO: ACQUISTO DI BENI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.419,86
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	765 0 SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	45.200,00	45.200,00	53.800,00	78.946,84
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	766 0 SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	8.500,00	8.500,00	8.500,00	23.450,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.06-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	840 0 SPESA PER COMMISSIONE PAESAGGISTICA BENI AMBIENTALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	844 0 PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI.	20.000,00	40.000,00	23.350,00	92.179,63
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	845 0 PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI.	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.06-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	860 0 SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.085,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
01.06-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	879 0 CONTRIBUTO PER AUTORITA' SULLA VIGILANZA DEI LAVORI PUBBLICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.142,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.01-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	4157 5 SPESE PER LA SCUOLA MATERNA: VIGILANZA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	4364 0 SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - PREST. SERVIZI - SCUOLA MEDIA - VIGILANZA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.13.001 Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	5157 5 SPESE GESTIONE TEATRO SOCIALE: VIGILANZA	870,00	870,00	870,00	2.060,25
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	5157 6 SPESE GESTIONE TEATRO SOCIALE: MANUTENZIONI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	20.212,55
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.01.02.012 Accessori per attività sportive e ricreative	5220 0 ACQUISTO DI BENI PER IMPIANTI SPORTIVI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.317,20
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	5256 5 SPESE GESTIONE PALESTRA POLIVALENTE VIA MANZONI: MANUTENZIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.681,76
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	5270 0 SPESE CONVENZIONE UTILIZZO IMPIANTI CAENAZZO	20.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
06.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	5386 0 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE.	41.500,00	41.500,00	41.500,00	54.625,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
06.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	5387 0 CONTRIBUTI STRAORDINARI SOCIETA' SPORTIVE	10.000,00	0,00	0,00	13.750,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	5422 0 ACQUISTO DI BENI PER VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	0,00	0,00	0,00	767,66
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	5426 0 SPESE PER VIABILITA' - ACQUISTO DI BENI	5.100,00	5.100,00	5.100,00	10.565,60
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	5430 0 ACQUISTO PARCOMETRI	0,00	0,00	0,00	2,16
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	5464 0 SPESE MANUTENZIONE, GESTIONE PATRIMONIO A SEGUITO SX - PRESTAZIONE SERVIZI	33.000,00	33.000,00	33.000,00	37.042,51
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	5465 0 SPESE PER VIABILITA' - PRESTAZIONI DI SERVIZI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	5.002,44
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	5466 0 SPESE PER VIABILITA' - PRESTAZIONI DI SERVIZI	62.100,00	62.100,00	62.100,00	64.314,30
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	5467 0 RIMOZIONE DELLA NEVE DALL' ABITATO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	16.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
10.05-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	5480 0 CENSI, CANONI, LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	5524 0 SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ACQUISTO BENI	21.000,00	21.000,00	21.000,00	29.725,93
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	5625 0 INIZIATIVE A SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.773,93
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	5626 0 INIZIATIVE A SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	15.265,62
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
08.01-1.04.01.02.018 Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	5645 0 QUOTA ASSOCIATIVA AL GRUPPO DI AZIONE LOCALE POLESINE - GAL ADIGE E TRASFERIMENTI DIVERSI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
11.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	5699 0 TRASFERIMENTI PER FUNZIONAMENTO DISTRETTO SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
11.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	5700 0 SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE: TRASFERIMENTI AL NUCLEO DI VOLONTARIATO E PROTEZIONE CIVILE - A.N.C. POLESINE (convenzione GC 154 del 27.12.2017)	3.500,00	3.500,00	3.500,00	5.250,00
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
09.04-1.04.01.02.018 Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	5880 0 TRASFERIMENTI PER GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
09.03-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	5969 2 SPESE DI GESTIONE DIRETTA DELL'ISOLA ECOLOGICA: MANUTENZIONI	500,00	500,00	500,00	578,36

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	5970 0 SPESA SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RSU	1.517.400,00	1.517.400,00	1.517.400,00	2.944.420,42
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
09.03-1.02.01.05.001 Tributo funzione tutela e protezione ambiente	5972 0 SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI CANALE ADIGETTO	9.300,00	9.300,00	9.300,00	18.710,25
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
09.02-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	6055 0 SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI PARCHI E GIARDIN E DECORO URBANOI: PRESTAZIONE DI SERVIZI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	46.968,80
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
09.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	6056 0 SPESE PER LA MANUTENZIONE DEI PARCHI E GIARDINI: PRESTAZIONE DI SERVIZI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	32.437,01
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
14.04-1.03.02.19.004 Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	7100 0 SPESA SERVIZIO POLESINE FRE WI-FI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.02-2.02.01.07.001 Server	8020 0 ATTREZZATURE HARDWARE PER IL SISEMA INFORMATIVO AZIENDALE	9.950,00	0,00	0,00	9.950,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
01.05-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	8330 2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	86.593,16
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
01.05-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	8331 0 EFFICIENTAMENTO EDIFICI PUBBLICI (piano opere pubbliche)	0,00	0,00	340.000,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
01.05-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	8351 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI: EX SCUOLE REGIE E LOGGIA SCALZI	0,00	0,00	0,00	723,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
01.05-2.02.01.10.000 Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	8371 0 OPERE DI COMPLETAMENTO DELLA BIBLIOTECA DELL'ABBAZIA DELLA VANGADIZZA	0,00	0,00	0,00	52.143,28
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
04.02-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	9100 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLA SCUOLA ELEMENTARE "SANDRO PERTINI"	155.610,00	0,00	0,00	155.610,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	9201 0 LAVORI DI MIGLIORAMENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA - RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI DELLA SCUOLA MEDIA GHIRARDINI	0,00	363.200,00	0,00	0,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	9203 0 MANUTENZIONE PALESTRA SCUOLE ELEMENTARI S.PERTINI PIAZZA MARCONI	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	9210 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI - SCUOLE MEDIE MESSA IN SICUREZZA	0,00	0,00	0,00	98.322,40
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
05.01-2.02.01.10.008 Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	9800 1 COSTRUZIONE, AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO EDIFICI E IMPIANTI MUSEO	0,00	0,00	0,00	591.414,68
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
05.01-2.02.01.10.008 Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	9800 2 COSTRUZIONE, AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO EDIFICI E IMPIANTI BIBLIOTECA	0,00	0,00	0,00	5.941,25
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
05.01-2.02.01.10.000 Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	9802 0 RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE FACCIATE E COPERTURA DEL MUSEO CIVICO BARUFFALDI	230.000,00	0,00	0,00	236.100,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
05.01-2.02.01.10.000 Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	9803 0 RECUPERO PALAZZO EX MONTE PEGNI PER NUOVA SEDE DELLA COLLEZIONE BALZAN (Finanziamento del Ministero dei Beni e Attività Culturali)	830.000,00	0,00	0,00	830.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	10101 0 MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI - CAMPI DA TENNIS	0,00	0,00	0,00	2.619,27
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	10347 0 INTERVENTI MIGLIORAMENTO VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	2.567,52
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	10350 1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	2,41
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	10350 3 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA': PIAZZE	0,00	0,00	0,00	156.154,74
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	10352 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA'	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	10358 0 COMPLETAMENTO PISTA CICLOPEDONALE TRA VIA FORO BOARIO E PARCO B.MUNARI	0,00	0,00	0,00	78.094,97
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.04.002 Impianti	10421 0 INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00	0,00	0,00	10.354,83
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.02-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	11250 0 ALTRE SPESE DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	795,31
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.02-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	11251 0 REALIZZAZIONE DI PISTA CICLO PEDONALE "UN FIUME DI IDEE - BADIA E IL SUO CORSO D'ACQUA"	0,00	0,00	0,00	240.005,24
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	11705 0 AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	2.109,20
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	11707 1 AMPLIAMENTO, RISTRUTTURAZIONE CIMITERI COMUNALI: CAPOLUOGO - V CAP 2850	0,00	0,00	0,00	1.199,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	11707 2 AMPLIAMENTO, RISTRUTTURAZIONE CIMITERI COMUNALI: VILLAFORA - V. CAP 2850 E	0,00	0,00	0,00	1.141,09
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	11707 3 AMPLIAMENTO, RISTRUTTURAZIONE CIMITERO CROCETTA - V. CAP 2850 E	0,00	0,00	0,00	1.624,97
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
TOTALE RESPONSABILE	17 RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI	3.410.680,00	2.371.320,00	2.340.070,00	6.445.694,75
Responsabile	18 RESPONSABILE AREA URBANISTICA				
12.09-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	6624 0 SPESE DI MANUTENZIONE IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO - ACQUISTO BENI - SERV. NECROSC.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.280,28
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.09-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	6655 0 SPESE PER I SERVIZI CIMITERIALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI.	65.600,00	65.600,00	65.600,00	76.516,28
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.09-1.03.02.18.999 Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	6660 0 SPESE PER ONORANZE FUNEBRI INDIGENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.09-1.03.02.18.999 Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	6661 0 SPESE PER IL SERVIZIO OBITORIALE (SPESA CORRELATA ALL'ENTRATA CAP. 1300.1)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.425,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
12.09-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	6664 0 SPESE MANUTENZIONE CIMITERI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	18.455,92
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
12.09-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	6665 0 SPESE PER GESTIONE LAMPADE VOTIVE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.760,90
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
14.02-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	6930 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO COMMISSIONI: SPETTACOLI E COLLAUDO DISTRIBUTORI CARBURANTI.	1.700,00	1.700,00	1.700,00	3.063,92
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
14.02-1.04.01.02.018 Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	6955 0 CONTRIBUTO AL CONSORZIO SVILUPPO	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.11-2.03.02.01.001 Contributi agli investimenti a Famiglie	8680 0 RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE AD ALTRI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti					
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	10770 0 SPESA ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI	68.000,00	10.000,00	10.000,00	79.920,29
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
TOTALE RESPONSABILE	18 RESPONSABILE AREA URBANISTICA	184.800,00	126.800,00	126.800,00	224.422,59
Responsabile	20 REONSABILE POLIZIA LOCALE				
01.11-1.03.02.18.999 Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	1350 0 SPESA PER CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI	11.600,00	11.600,00	11.600,00	13.553,79
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.01.02.004 Vestiaro	3014 0 SPESE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE. - ACQUISTO DI BENI: VESTIARIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.01.02.008 Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	3015 0 SPESE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE. - ACQUISTO DI BENI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	3016 0 SPESE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE - ACQUISTO DI BENI: STAMPATI E CANCELLERIA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.05.003 Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	3055 2 SPESE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE: ACCESSO BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE	600,00	600,00	600,00	2.600,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	3055 4 SPESE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE: MANUTENZIONE AUTOMEZZI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.922,24
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	3055 5 SPESE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE: MANUTENZIONE MOBILI E ATTREZZATURE	900,00	900,00	900,00	2.449,40
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.16.002 Spese postali	3055 7 SPESE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE: SPESE POSTALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	3056 0 SPESE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE. - PRESTAZIONI DI SERVIZI	9.600,00	9.600,00	9.600,00	12.975,85
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	3072 0 RESTITUZIONE-RIMBORSO SANZIONI VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	300,00	300,00	300,00	345,20
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
10.05-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	5428 0 SPESE PER GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-2.02.01.01.999 Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	10355 0 ACQUISTO AUTOMEZZO PER UFFICIO MOBILE DI POLIZIA LOCALE	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00

Comune di Badia Polesine (RO)
Piano esecutivo di gestione 2019
SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza				
	Programma 1				
	Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 2				
	Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2				
	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
TOTALE RESPONSABILE	20 REONSABILE POLIZIA LOCALE	84.500,00	36.500,00	36.500,00	93.846,48
TOTALE GENERALE		13.573.880,00	12.376.620,00	12.217.420,00	17.395.321,60



COMUNE DI BADIA POLESINE

INDICE

- 1) **Organizzazione**
- 2) **Piano della performance (Introduzione)**
- 3) **P.d.P.: Programmi e Obiettivi dell'Amministrazione**

1. ORGANIZZAZIONE

Il Comune di **Badia Polesine** è organizzato in 6 Settori e 1 Ufficio che costituiscono le strutture dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano complessivamente 45 dipendenti a tempo indeterminato di cui uno attualmente ancora in comando.

I settori sono affidati alla responsabilità di Posizioni Organizzative, mentre l'Ufficio è posto in capo al Segretario Generale, entrambi rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

La struttura organizzativa dell'ente risulta essere così composta:

- 1) Ufficio segreteria e Affari generali;
- 2) Settore servizi alla Persona /Servizi Demografici/ Pubblica Istruzione/Messi;
- 3) Settore Economico Finanziario;
- 4) Settore Tributi/Cultura;
- 5) Settore Lavori Pubblici;
- 6) Settore Urbanistica/ Commercio/Attività Produttive/Cimiteri;
- 7) Settore Polizia Locale.

Quattro titolari delle posizioni organizzative sono in organico a tempo indeterminato e a tempo pieno. Il Responsabile del Settore Economico Finanziario e il Responsabile del Settore Polizia Locale sono condivisi con altri comuni.

Il Segretario Comunale svolge servizio presso il Comune di Badia Polesine per 24 ore settimanali; il servizio è gestito in forma associata con il Comune di Masi e Castelbaldo.

2. PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi. **Il Piano della Performance** è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Posizione Organizzativa e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative (P.O.) ed i relativi indicatori sono individuati annualmente nel PEG e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente. Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla

definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra Responsabili, dipendenti e contribuiti individuali in interventi di gruppo).

Il piano della performance è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Piano, ad orizzonte temporale triennale, declina puntualmente gli obiettivi strategici dell'anno 2017, rinviando ai suoi successivi aggiornamenti annuali le modifiche o integrazioni alle annualità successive. Gli obiettivi sono associati ad indicatori per il riscontro del grado di raggiungimento.

I Responsabili di Settore trasferiranno gli obiettivi– nella misura e con le modalità ritenute necessarie ed in base all'organizzazione e direzione dei propri servizi-uffici – ai propri collaboratori/dipendenti dell'Ente.

3. PIANO DELLA PERFORMANCE: PROGRAMMI E OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

Con delibera di G.C. n. 121 in data 28.12.2018 sono state apportate modifiche al regolamento degli uffici e servizi del comune di Badia Polesine, redatto in conformità dei principi contenuti nel D. Lgs 150/2009 con il preciso intento di migliorare la qualità dei servizi offerti, di valorizzare il merito in un quadro di trasparenza dei risultati e di ottimizzazione delle risorse impiegate per il loro raggiungimento.

Con delibera di G.C. n. 95 del 28.12.2012 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale del Comune di Badia Polesine.

Con delibera di G.C. n. 11 del 25/01/2019 è stato approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, contenente apposita sezione dedicata alla Trasparenza ed Integrità del comune di Badia Polesine triennio 2019/2021.

Gli obiettivi annuali sui quali sarà valutata la performance delle Posizioni Organizzative costituiscono gli obiettivi strategici annuali dell'amministrazione.

Il ciclo della performance del Comune di Badia Polesine è coincidente con il ciclo di programmazione, implementazione, rendicontazione e valutazione che si articola nel PEG integrato dagli obiettivi contenuti nel Piano della performance.

Il Piano della performance 2019 si integra con gli elementi sintetici di carattere generale riguardanti l'identità del Comune, l'analisi del contesto territoriale, gli obiettivi strategici e gli obiettivi gestionali, come evincibili dal PEG, dal DUP nonché dalle Linee di mandato.

Ad ogni obiettivo strategico inteso come insieme di obiettivi perseguiti da ogni Settore, è stato preventivamente attribuito un peso collegato a un coerente valore economico attribuito.

PIANO DELLA PERFORMANCE

UFFICIO	Segreteria e Affari Generali
Servizio	Segreteria Generale - Protocollo
Responsabile	Segretario Generale – Dr.ssa Antonella Mariani

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

INTERNE AL SERVIZIO		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
MIZZON GIANLUCA	C	Istruttore Amministrativo
GARBELLINI MARIA GRAZIA	B	Collaboratore Amministrativo
Risorse umane	n. 2	

ALTRE RISORSE

PROGRAMMA PERFORMANCE 2019-2021

Estratti dal DUP 2019-2021 “Obiettivi strategici dell’ente”

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

L'Amministrazione si propone di dare a Badia Polesine quel ruolo di cuore della pianura polesana veronese e di motore di un'economia del territorio che trova, nelle arterie stradali ed autostradali, un tratto caratteristico che merita la necessaria valorizzazione.

La città di Badia Polesine, ricca di un patrimonio culturale, economico ed identitario, ha bisogno di essere conosciuta come luogo di cultura e di attrazione anche nelle zone limitrofe.

Abbiamo valutato e considerato le necessità di Badia Polesine e dei suoi cittadini partendo dall'esigenza di riappropriarci del concetto di comunità e di “stare e fare insieme” condividendo rapporti sociali, vincoli organizzativi, interessi, tradizioni e consuetudini che ci permettano di agire insieme. Un agire che può creare valore e di conseguenza benessere.

Ne è uscito un programma concreto, basato sulle reali necessità del territorio, che tiene conto delle effettive

capacità di spesa del bilancio comunale e che fa del rapporto diretto con la Regione uno dei suoi punti di forza.

Le frazioni, come il centro, sono parti vitali della città. Occorre non lasciare che diventino periferia o dormitori, ma che continuino ad essere vive e attive. Per questo è fondamentale che siano ben collegate con il centro, con strade sicure. Le frazioni dovranno rimanere entità autonome con piazze e centro ricreativo così da mantenere la loro identità e fare sì che la comunità rimanga unita. Con questo scopo è stato nominato un assessore con delega alle frazioni.

La nuova amministrazione dovrà proseguire nella ricerca di finanziamenti interni, grazie al PAT ed esterni grazie al sostegno degli enti preposti Regione in primis; tali finanziamenti dovranno poi essere impiegati per il miglioramento della sicurezza degli edifici comunali, con particolare attenzione alle scuole e delle strade.

L'affidamento esterno della gestione della pubblica illuminazione consentirà, oltre a un risparmio economico, anche il raggiungimento degli obblighi derivanti dal protocollo di Kyoto sul risparmio energetico ed il contenimento dell'inquinamento.

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

L'amministrazione intende sviluppare forme di collaborazione con altri enti, in modo da realizzare la condivisione di alcuni servizi che possano trarre maggiore efficienza ed economicità dalla gestione coordinata.

PERFORMANCE ANNUALE 2019

PESO PERCENTUALE ATTRIBUITO DALLA GIUNTA AL COMPLESSO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE IN RELAZIONE ALLA QUOTA DEL FONDO DESTINATO ALLA PERFORMANCE COLLETTIVA
PESO % OBIETTIVI SU PUNTI 100
8%

OBIETTIVI anno 2019

Obiettivo n. 1

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore
	N.	
<p>Dematerializzazione dell'archivio degli atti amministrativi con particolare riferimento agli atti deliberativi degli organi di governo – anno 2007. Il progetto risponde a diverse esigenze maturate all'interno della Pubblica Amministrazione con l'avvio della digitalizzazione dei documenti. Due sono i momenti fondanti del progetto: garantire una corretta applicazione delle ultime disposizioni legislative sulla conservazione dei flussi documentali; sistemazione quindi dell'archivio di deposito prodromica alla sistemazione dell'archivio storico, al fine di accelerare le operazioni di reperimento di atti che si vogliono conservare anche digitalmente.</p>	2	Quantitativo e temporale
Articolazione	Scadenze intermedie	
Reperimento dall' archivio cartaceo dei documenti		
Acquisizione digitale		
Creazione archivio digitale		31/12/2019
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)		SI'
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

Obiettivo n. 2

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore
	N.	
<p>Affidamento in concessione servizio distributori automatici bevande e snack. La presente procedura di gara è volta all'individuazione dell'operatore economico cui affidare in concessione il servizio di distribuzione automatica di bevande calde e fredde e di alimenti preconfezionati (snack) da collocare presso la sede amministrativa.</p>	2	Temporale
Articolazione	Scadenze intermedie	
Preparazione atti di gara		

Individuazione ditte		
Svolgimento gara		
Aggiudicazione servizio		30/06/2019
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)		SI'
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

Obiettivo n. 3

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore
	N.	
Determinazione importo del rimborso dovuto per spese di ricerca, visura e riproduzione per il rilascio di copia. Lo scopo è di dettare una disciplina generale in merito agli importi per il rimborso del costo di riproduzione e dei diritti di ricerca e visura per il rilascio di copia, da potersi applicare alle procedure di accesso agli atti di tutti i Servizi dell'Ente.	2	Temporale
Articolazione	Scadenze intermedie	
Elaborazione delibera		
Approvazione della Giunta comunale		31/12/2019

E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)		SI'
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

ESEMPLIFICAZIONE DEGLI INDICATORI PER OBIETTIVO

(criteri temporali, quantitativi e/o qualitativi) per l'individuazione del raggiungimento del risultato

Tipo indicatore	Descrizione
Temporale	Precisare se le scadenze per il raggiungimento dell'obiettivo sono state o meno rispettate
Quantitativo	Precisare se i risultati quantitativi individuati sono stati raggiunti e in quale misura
Qualitativo	Precisare se i risultati qualitativi individuati sono stati soddisfatti e in quale misura

PIANO DELLA PERFORMANCE

Settore	SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio	SERVIZI SOCIALI
Responsabile P.O.	LUPI ROBERTO

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

INTERNE AL SERVIZIO		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
Marabesi Maria Francesca	C 3	Istruttore Amministrativo
Atti Marina	C 5	Istruttore Amministrativo
Patergnani Andrea	D 6	Funzionario
Risorse umane	n. 3. (tre)	

ALTRE RISORSE
Assistente Sociale Professionale dr. ssa Silvia Longo (tramite affidamento servizio a coop. Sociale)

PROGRAMMA PERFORMANCE 2019-2021

Estratti dal DUP 2019-2021 “Obiettivi strategici dell’ente”

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato.

Per quanto attiene alla Scuola è fondamentale che i nostri ragazzi frequentino scuole sicure e a tale scopo sarà compito primario dell'Amministrazione la ricerca di finanziamenti per continuare a perseguire questo obiettivo; l'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi della scuola Pertini ne rappresenta il primo passo.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato.

In un periodo in cui la sanità veneta ha subito profondi cambiamenti, è fondamentale dare ai cittadini garanzie reali, senza promettere cose che nella pratica non si possono realizzare. È necessario, quindi, lavorare per far sì che l'Azienda Ulss 5 Polesana mantenga sul territorio il Punto sanità, il punto prelievi, la cassa ticket e il Centro Unico Prenotazioni. Parallelamente si dovranno migliorare e garantire i collegamenti con gli ospedali di Rovigo e Trecenta. La creazione di una “Cittadella Sociosanitaria” permetterà di andare incontro alle esigenze dei cittadini e di realizzare un UTAP (Unità Territoriale di Assistenza Primaria) che riunisca al suo interno i medici presenti nel territorio comunale garantendo così un servizio di copertura totale a favore dei cittadini. Sarà nostra cura chiedere all'Azienda Ulss 5 di investire le risorse derivanti dalla vendita del terreno dietro l'ex ospedale con lo scopo di migliorare la sicurezza del Punto Sanità.

Per andare incontro alle necessità informative dei cittadini verrà creato uno sportello comunale sul sovra indebitamento al cui interno un referente potrà fornire indicazioni pratiche per risolvere problematiche private o aziendali legate alla rinegoziazione dei mutui, ai pignoramenti, al controllo delle cartelle di pagamento Equitalia, al recupero crediti e a molti altri aspetti sui quali spesso, ai cittadini, risulta difficile informarsi.

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma

di mandato.

Per ideare un programma per il prossimo quinquennio siamo partiti dall'analisi di quelli che sono i punti di forza che caratterizzano il nostro Comune: l'Abbazia della Vangadizza, una posizione invidiabile sotto il profilo della rete stradale, un polo scolastico ed un relativo sistema di istruzione in grado di accogliere e formare studenti dai tre mesi ai 19 anni, una realtà artigianale, agricola ed industriale in espansione, un sistema di frazioni che arricchiscono il tessuto cittadino.

Per attuare politiche efficaci di formazione e di orientamento al lavoro, si svilupperanno forme di collaborazione degli Enti preposti.

L'Amministrazione intende inoltre sostenere le possibilità lavorative di persone in condizione di disagio, attraverso le opportunità offerte dalla riforma dei "voucher", che consentono di alleviare almeno in parte le situazioni di difficoltà.

PERFORMANCE ANNUALE 2019

PESO PERCENTUALE ATTRIBUITO DALLA GIUNTA AL COMPLESSO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE IN RELAZIONE ALLA QUOTA DEL FONDO DESTINATO ALLA PERFORMANCE COLLETTIVA
PESO % OBIETTIVI SU PUNTI 100
21%

OBIETTIVI anno 2019

Obiettivo n. 1

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore
	N.	
Implementazione dei servizi di appoggio creando una sinergia con almeno due operatori impegnati nel volontariato o nel mondo dell'associazionismo. Il progetto si propone di implementare quei percorsi virtuosi con il volontariato sociale del nostro territorio, racchiudendo in protocolli operativi le prassi fin qui seguite con: -almeno due interlocutori fra quei gruppi che si rivolgono ai bisogni della popolazione in generale (in primis con la Caritas parrocchiale) e a quelli che si rivolgono all'infanzia e all'area scolastica (ad esempio, associazione dei genitori degli alunni della scuola dell'obbligo)	3	Qualitativo e temporale
Articolazione	Scadenze intermedie	
1. ricerca di almeno due interlocutori	entro primo semestre 2019	
Con una prima associazione: Migliorare lo scambio di informazioni sui singoli casi per garantire uno spettro assistenziale tendenzialmente vicino a tutta la popolazione bisognosa, definendo anche percorsi di accoglienza come " volontari operosi ", che possano svolgere semplici lavori di pubblica utilità quale virtuale compenso al sostegno economico ricevuto.	Durante tutto l'esercizio annuale	

<p>Con una seconda associazione: Si vuole sperimentare sul campo un servizio educativo già ideato nelle sue linee essenziali, pensato per i minori in difficoltà da svolgersi direttamente a domicilio, con lo scopo di garantire tramite un educatore professionale un sostegno allo studio, per prevenire rischi di devianza sociale.</p>	<p>Durante tutto l'esercizio annuale</p>
Valutazione del rendimento:	
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.	Si considera raggiunto l'obiettivo con l'avvio di almeno un progetto e la sua conduzione, nel corso del 2019.

ESEMPLIFICAZIONE DEGLI INDICATORI PER OBIETTIVO
(criteri temporali, quantitativi e/o qualitativi) per l'individuazione del raggiungimento del risultato

Tipo indicatore	Descrizione
Temporale	Precisare se le scadenze per il raggiungimento dell'obiettivo sono state o meno rispettate
Quantitativo	Precisare se i risultati quantitativi individuati sono stati raggiunti e in quale misura
Qualitativo	Precisare se i risultati qualitativi individuati sono stati soddisfatti e in quale misura

PIANO DELLA PERFORMANCE

Settore	SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio	SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile P.O.	DOTT. ROBERTO LUPI

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

INTERNE AL SERVIZIO		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
BALDO ROSSANA	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
FACCIOLI MARISA	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
SPIRANDELLI ANTONELLA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
FASOLIN GLORIA	B7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Risorse umane	n. 4	

ALTRE RISORSE

PERFORMANCE ANNUALE 2019

Obiettivo n. 1

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore
	N. 4	Quantitativo e temporale
<p>SELEZIONE E SCARTO DEI DOCUMENTI CLASSIFICABILI SOTTO IL TITOLO XI (SERVIZI DEMOGRAFICI) E XII (ELEZIONI E INIZIATIVE POPOLARI)</p> <p>Il progetto è volto allo sfolgimento e al riordino della documentazione che in parte si trova giacente -in via del tutto provvisoria- presso gli stessi uffici demografici. L' iniziativa si confronta con le prassi previste dal massimario di selezione e scarto del Comune ed ha anche lo scopo di sottrarre al progressivo degrado ciò che deve essere conservato per periodi considerevoli.</p>		

Articolazione	Scadenze intermedie	
Azione 1 – Si articola in una prima fase di ricerca dei materiali documentali e nel loro confronto con i termini e le modalità stabilite dal regolamento comunale.		
Azione 2 – Si provvede a separate collocazioni di quanto soggiace a termini brevi (ad esempio un solo anno per cartellini delle carte d' identità o per le comunicazioni all' Agenzia delle Entrate dei nuovi nati) rispetto a periodi maggiori (tre anni per il carteggio con la Corte d' Appello per gli albi dei giudici popolari o cinque anni per le carte d' identità scadute e riconsegnate). Vengono quindi segnalati i carteggi con periodi lunghi (dieci anni per i cambi di abitazione e residenza) o addirittura cinquantennali, come per la documentazione di trasferimento delle salme.		
Azione 3 – Operata quindi la suddivisione del materiale , si procede alla richiesta dei necessari nulla osta affinché si possa formulare l' atto ufficiale di scarto, previa compilazione di istanze che indicano il contenuto, il codice di classificazione, la quantità (eventualmente espressa in Kg) ed il motivo della proposta di scarto		
Le varie fasi vengono svolte nell' ordine sopra indicato, ma senza scadenze intermedie nel corso dell' esercizio 2019, in quanto debbono conciliarsi con la disponibilita' del personale chiamato ad appuntamenti complessi in ambito elettorale	Entro il 31.12.2019	
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	no	
E' sufficiente il conseguimento parziale dell' obiettivo nella misura di almeno il 50% di smaltimento del materiale giacente presso i servizi demografici Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

PIANO DELLA PERFORMANCE

Settore	SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio	PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile P.O.	LUPI ROBERTO

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

INTERNE AL SERVIZIO		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
Imperio Claudia	C 5	Istruttore Amministrativo
Fontolan Sonia	C 5	Educatrice
Negri Monica	B 6	Cuoca
Bagatin Katuscia	B 2	Ausiliaria
Risorse umane	n. 4 (quattro)	

ALTRE RISORSE

OBIETTIVI anno 2019

Obiettivo n. 1

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore
	N.	
Nuove modalita' di pagamento del servizio di ristorazione scolastica a seguito di affidamento dello stesso tramite appalto. Con l'anno scolastico corrente la tariffa giornaliera viene applicata non più con importo fisso ma in relazione alla reale fruizione del pasto. Pertanto se l'alunno risulta assente, non verrà applicata alcuna tariffa. Il pagamento verrà effettuato anticipatamente dalla famiglia dell'alunno, tramite l'assegnazione di un codice personale, presso esercenti locali convenzionati. Le presenze vengono registrate tramite tablet presso ogni classe e il Comune, dotato di apposita procedura informatica, acquisisce le presenze in tempo reale.	4	Qualitativo e quantitativo

Articolazione	Scadenze intermedie	
La procedura interessa allo stesso modo tutte le fasi dell'anno scolastico.	E' necessario che la procedura si svolga fin dall'inizio in maniera ottimale	
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	La procedura è finalizzata al pieno soddisfacimento delle famiglie che ne usufruiscono, e deve essere seguita con attenzione particolare dal personale comunale.	
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

PIANO DELLA PERFORMANCE

Settore	SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio	MESSI COMUNALI
Responsabile P.O.	dr. ROBERTO LUPI

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

INTERNE AL SERVIZIO			
Cognome e Nome		Categoria	Profilo
CASARO CLAUDIO		B 2	
VALLARINI CLAUDIO		B 1	
Risorse umane	n. 2		

ALTRE RISORSE
GIORDANI LORELLA C 5 presso il Settore urbanistica

OBIETTIVI anno 2019

Obiettivo n. 1

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore
	N.	
<p>Completo smaltimento atti tributari con potenziamento delle attività di notifica</p> <p>Per il funzionamento del Comune è diventata strategica l'attenta valutazione delle proprie entrate tributarie. Pertanto è necessario valutare la possibilità di adeguare maggiormente l'orario di notifica in orari più compatibili con le esigenze lavorative della maggior parte dei cittadini, anche all'inizio della giornata e nella pausa pranzo.</p>	2	Completo smaltimento dell'arretrato accumulato nel corso del 2018
Articolazione	Scadenze intermedie	
Il progetto attiene alla notifica di atti "interni" con richieste provenienti dagli uffici comunali (soprattutto tributi come tares e imu) . Si svolge uniformemente nel corso dell'esercizio corrente.		
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	E' richiesto il totale conseguimento dell' obiettivo ossia lo smaltimento completo dell'arretrato.	
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

**PROGRAMMA
PERFORMANCE 2019 - 2021**

Settore	TRIBUTI ASSICURAZIONI CULTURA MANIFESTAZIONI
Servizio	TRIBUTI
Responsabile P.O.	Marabese Gregorio

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

INTERNE AL SERVIZIO		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
Rossin Maria	C	Istruttore Amministrativo
Felisati Daniela	C	Istruttore Amministrativo
Munari Emanuele	D	Istruttore Direttivo
Bosco Maria Dolores	C	Istruttore Amministrativo
Duò Valeria	B	Collaboratore Amministrativo
Risorse umane	n. 5 (cinque)	

ALTRE RISORSE

PROGRAMMA PERFORMANCE 2019-2021

Estratti dal DUP 2019-2021 “Obiettivi strategici dell’ente”

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato.

La collaborazione con le associazioni culturali presenti sul territorio deve essere il motore per lo sviluppo della cultura del nostro paese. L'amministrazione deve garantire il recupero e la conservazione degli immobili più significativi, come ad esempio l'Abbazia ed il Museo.

L'Abbazia della Vangadizza dovrà diventare sempre di più il fulcro della nostra città. Dopo l'apertura delle “Botteghe Artigiane” e la conclusione dei lavori della nuova Biblioteca Civica, sarà permesso l'uso dell'ascensore per l'abbattimento delle barriere architettoniche e sarà possibile raggiungere anche il Sodalizio Vangadicense. Si rende però necessario proseguire con la ricerca di fondi per realizzare altri stralci esecutivi come la Manica Lunga e il Punto di Ristoro. In tutto questo processo, di fondamentale importanza sarà la partnership economica con la Regione Veneto e le Fondazioni Cariparo e Banca del Monte.

Altro gioiello della nostra città è lo storico Teatro Sociale detto “La piccola Fenice”, che dovrà essere avviato verso la piena e autonoma funzionalità grazie alla creazione di un organismo apposito che si occupi sia del suo utilizzo costante e continuo, sia dell'organizzazione di una stagione teatrale anche in collaborazione con i comuni limitrofi come Lendinara o Rovigo. Inoltre, con il trasferimento della Collezione Balzan presso il Museo Civico, che grazie al contributo Regionale e della Fondazione Cariparo, sarà completamente ristrutturato, potrà diventare un punto di ritrovo anche per le associazioni che svolgono attività culturali.

A seguito della emanazione della normativa in materia di IUC (legge 17 dicembre 2013, n. 147 e successive modifiche ed integrazioni) che ha istituito, accanto all'IMU, la TASI e sostituito la TARES con la TARI si è predisposto a favore dei contribuenti, un servizio di informazione, verifica dei versamenti eseguiti. Sempre con riguardo alla TASI sono stati collegati alle singole posizioni contributive i versamenti eseguiti di modo che risulti immediatamente l'importo da versare. Per quanto concerne l'ICI si è conclusa la fase di liquidazione ed accertamento. Rimane da completare l'ultimo passaggio per i contribuenti che non hanno eseguito, a seguito della notifica del relativo avviso, il corretto pagamento. Tale ultima fase ovvero l'iscrizione a ruolo sarà completata nei prossimi mesi di maggio e giugno. Nel corso del corrente anno è previsto il controllo totale dei pagamenti dell'IMU eseguiti nel corso dell'anno 2013, la verifica della congruità degli stessi con le risultanze catastali e nel caso di difformità l'emanazione del relativo avviso di accertamento.

PERFORMANCE ANNUALE 2019

PESO PERCENTUALE ATTRIBUITO DALLA GIUNTA AL COMPLESSO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE IN RELAZIONE ALLA QUOTA DEL FONDO DESTINATO ALLA PERFORMANCE COLLETTIVA

PESO % OBIETTIVI SU PUNTI 100

12%

OBIETTIVI anno 2019

Obiettivo n. 1

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore (temporale/quantitativo/qualitativo)
	N.	
OBIETTIVO TOSAP	1	01/04/2019 – 30/06/2019
Articolazione	Scadenze intermedie	
Azione 1 – Ricerca ed individuazione dei contribuenti che non hanno eseguito totalmente o parzialmente i versamenti per l'anno 2017. Per i contribuenti a cui è stato inviato l'avviso di accertamento in liquidazione per gli anni 2015 e 2016 verrà inviata lettera di sollecito e nel caso in cui non eseguiranno il relativo versamento sarà predisposto il relativo ruolo e trasmesso all'Agenzia delle Entrate-Riscossione o altro agente della riscossione.		
Azione 2 - Ricerca dei contribuenti che hanno evaso il tributo per l'anno 2017.		
Azione 3 – Predisposizione del relativo avviso di liquidazione/accertamento e relativa spedizione. Per i contribuenti a cui è stato inviato l'avviso di accertamento in liquidazione per gli anni 2015 e 2016 verrà inviata lettera di sollecito.		
Azione 4 – Controllo dei pagamenti eseguiti e relativo accredito. Nel caso in cui i contribuenti che per gli anni 2015 e 2016 non eseguiranno il relativo versamento sarà predisposto il relativo ruolo e trasmesso all'Agenzia delle Entrate-Riscossione.		
Azione 5 – Statistiche sul grado di feedback raggiunto.		
Valutazione del rendimento:		
È richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	SI	
È sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

Obiettivo n. 2

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore (temporale/quantitativo/qualitativo)
	N.	
OBIETTIVO TARI	2	01/01/2019 –31/12/2019
Articolazione	Scadenze intermedie	
Azione 1 – Ricerca ed individuazione dei contribuenti che hanno variato nel corso del corrente anno la residenza per quanto concerne le utenze domestiche e il domicilio per quanto concerne le utenze non domestiche.		
Azione 2 – Inserimento nel programma Merlino in gestione ad AS2 Srl dei dati relativi alle modifiche come previste al punto precedente. Variazioni che si presenteranno nel corso del 2019 per quanto riguarda il numero degli occupanti per le utenze domestiche. Discorso diverso e più importante per le utenze non domestiche che oltre alla superficie bisognerà verificare la tipologia di attività esercitata nei relativi locali nonché tutte le problematiche riguardanti i rifiuti prodotti ed in particolar modo sia per la qualità del rifiuto stesso che per la qualità e se lo stesso rientra in un’ottica più ampia di riduzione o di esenzione dal pagamento della relativa tassa. Nel corso del 2019 saranno portate a termine ispezioni su alcuni siti che presentano particolare criticità.		
Azione 3 – Predisposizione del relativo tabulato per la riscossione della tassa rifiuti (TARI) per l’anno 2019.		
Azione 4 - Controllo dei pagamenti eseguiti e relativo accreditamento per il corrente anno.		
Azione 5 – Statistiche sul grado di feedback raggiunto		
Valutazione del rendimento:		
E’ richiesto il totale conseguimento dell’obiettivo (100%)	SI’	
E’ sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l’obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.	Si tenga presente che per la data fissata come scadenza ovvero il 31 dicembre l’obiettivo sarà raggiunto al 100%.	

Obiettivo n. 3

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore (temporale/quantitativo/qualitativo)
	N.	
OBIETTIVO IMU/TASI	3	01/01/2019 –31/12/2019
Articolazione	Scadenze intermedie	

Azione 1 – Addestramento all’uso del programma dell’IMU, a partire dal primo semestre 2019, nonché controllo delle anagrafiche e predisposizione degli avvisi di accertamento con riguardo all’anno 2015. Verifica delle ultime posizioni che non sono state emesse nel corso del 2018 in riferimento all’anno 2014.		
Azione 2 – Caricamento delle variazioni di proprietà immobiliari avvenute nel corso del 2019 e dei relativi versamenti programma permettendo.		
Azione 3 – Caricamento dei pagamenti eseguiti nel corso del corrente anno con riferimento sia alla riscossione corrente che coattiva.		
Azione 4 - Controllo dei pagamenti eseguiti ed eventuale sollecito per quelli mancanti nonché su richiesta del contribuente la eventuale dilazione del pagamento.		
Azione 5 – Statistiche sul grado di feedback raggiunto nel rispetto delle aspettative di bilancio di previsione 2019 con riguardo alle somme iscritte per gli avvisi di accertamento.		
Valutazione del rendimento:		
E’ richiesto il totale conseguimento dell’obiettivo (100%)	SI’	
E’ sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l’obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.	Si tenga presente che per la data fissata come scadenza ovvero il 31 dicembre l’obiettivo sarà raggiunto al 100%.	

Obiettivo n. 4

Descrizione	Peso %	Persone coinvolte	Indicatore (temporale/quantitativo/qualitativo)
		N.	
OBIETTIVO ASSICURAZIONI		1	01/01/2019 –31/12/2019
Articolazione		Scadenze intermedie	
Azione 1 – Nel corso del 2019 si farà, in collaborazione con il Broker una verifica complessiva delle polizze in essere ed in particolar modo la nostra attenzione sarà posta con riguardo alle polizze in scadenza ovvero la polizza infortuni cumulativa (scadenza 31/05/2019) e la polizza all risk (scadenza 30/06/2019), le quali saranno messe a gara.		31/05/2019-30/06/2019	
Azione 2 – Caricamento nel programma del nuovo Broker dei dati eventualmente mancanti dei sinistri aperti.			
Azione 3 – Caricamento dei pagamenti eseguiti nel corso del corrente anno per i sinistri che saranno chiusi.			
Azione 4 – Verifiche e tenuta del programma sul controllo delle polizze che andranno in scadenza e analisi dei costi sostenuti per la liquidazione dei sinistri passivi.			
Azione 5 – Statistiche a confronto e monitoraggio sui sinistri aperti nel corso del corrente anno con i sinistri occorsi nel quinquennio precedente.			
Valutazione del rendimento:			
È richiesto il totale conseguimento dell’obiettivo (100%)	SI’		

Settore	TRIBUTI ASSICURAZIONE CULTURA MANIFESTAZIONI
Servizio	UFFICIO CULTURA – TEATRO SOCIALE
Responsabile P.O.	MARABESE GREGORIO

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

INTERNE AL SERVIZIO		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
BOSCO MARIA DOLORES	C	Istruttore Amministrativo
DUO' VALERIA	B	Esecutore Amministrativo

OBIETTIVI anno 2019

Obiettivo n. 5

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore
	N.	
L'Amministrazione comunale persegue l'obiettivo di valorizzare l'utilizzo delle sale comunali e degli spazi di pertinenza destinandoli, oltre che a proprie attività istituzionali, ad iniziative culturali e/o educative organizzate da enti, associazioni e da altre realtà qualificate del territorio, nel rispetto del regolamento di gestione del servizio. Saranno seguiti nel corso dell'anno 2019 vari scambi di opere pittoriche (già in programma) con alcune famose mostre.	1	Quantitativo Incremento iniziative rispetto al 2018
Articolazione	Scadenze intermedie	
Valutazione del rendimento:		
È richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	Dal confronto con i dati dello scorso anno, deve emergere il raggiungimento di un numero superiore di iniziative	
È sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

Obiettivo n. 6

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore quantitativo
	N.	
L'obiettivo consiste nel valorizzare ulteriormente la biblioteca civica, organizzando servizi e iniziative che siano promosse indifferentemente dal territorio o direttamente dal Comune, che comunque collabora con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini. Sostiene iniziative di	1	n. ro di visite nel corso dell'anno scolastico n. ro di volumi in prestito n. ro di volumi acquistati n. ro di utenti registrati

<p>promozione alla lettura rivolte alle scuole nel periodo scolastico, dando la possibilità attraverso le visite di venire a contatto con la realtà della biblioteca, di coinvolgere le famiglie con il prestito librario e di diventare utenti attivi. Sono stati rivisti i sistemi di abbonamento ad alcune testate giornalistiche creando in tal modo delle economie di spesa che saranno utilizzate per l'acquisto di nuovo materiale per la biblioteca.</p>	<p>n. ro di iniziative culturali promosse</p>	
Articolazione	Scadenze intermedie	
<p>Azione 1 –realizzazione di un calendario di visite in biblioteca nel corso dell'anno scolastico; Azione 2 –servizio di prestito durante le visite; Azione 3 –registrazione utenti e fidelizzazione degli stessi; Azione 4 – iniziative culturali organizzate; Azione 5- acquisto libri, quotidiani e riviste.</p>	<p>Nel corso dell'intero esercizio</p>	
Valutazione del rendimento:		
<p>È richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)</p>	<p>Dal confronto con i dati dello scorso anno, deve emergere il raggiungimento di numeri superiori</p>	
<p>È sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.</p>		

PIANO DELLA PERFORMANCE

Settore	LAVORI PUBBLICI
Servizio	
Responsabile P.O.	STOCCHI ARCH. IVAN

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

INTERNE AL SERVIZIO		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
Morelli Massimo	D2	Istruttore Direttivo Tecnico
Ragazzi Claudia	C5	Istruttore Tecnico
Malfatto Andrea	C5	Istruttore Amministrativo
Giurioli Pietro	C3	Istruttore Amministrativo
Risorse umane	n. 4	

ALTRE RISORSE

PROGRAMMA PERFORMANCE 2019-2021

Estratti dal DUP 2019-2021 “Obiettivi strategici dell’ente”

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato.

La lunga tradizione sportiva che caratterizza la nostra città deve essere conservata, salvaguardata ma soprattutto migliorata. Ci proponiamo quindi di mantenere o rivedere, a seconda delle necessità delle singole associazioni, le convenzioni degli impianti sportivi. Grazie alla sinergia con la Regione si cercherà di creare un legame diretto che possa permettere alle associazioni sportive del territorio di ottenere finanziamenti importanti.

Ci proponiamo di stimolare le fusioni tra società affinché sia possibile l’attuazione di economie di scala che permettano risparmi con ricadute utili sulle gestioni societarie.

Parallelamente sarà necessaria l’istituzione di una Consulta dello sport che rappresenti una sintesi di tutti i presidenti delle associazioni sportive presenti sul territorio che potranno trovare nell’Assessore alle Attività Sportive la figura di riferimento.

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato.

La volontà è quella di tenere il centro storico aperto al passaggio veicolare così come è anche adesso, migliorandone anche l’aspetto estetico ed attrattivo (abbellimento dei portici, sistemazione dei marciapiedi, rimozione barriere architettoniche). Dovrà poi essere verificato l’assetto viario del centro, in modo da valutare eventuali modifiche di percorribilità di alcune strade, in accordo con le associazioni di categoria interessate ed in base anche a criteri di sicurezza.

Proseguimento dei lavori di sistemazione dei centri delle frazioni con particolare riferimento alla piazza di Villafora il cui progetto sarà condiviso con la comunità locale.

Parallelamente verrà portata avanti l’attuazione del Piano degli Interventi con la possibilità di rinegoziare gli aspetti perequativi per salvaguardare e migliorare la sicurezza della viabilità locale. Come riportato sul Piano Triennale, intendiamo portare avanti il progetto di sistemazione dello Stadio Verzaro, considerato non solo immobile di pregio ma anche importante biglietto da visita per l’ingresso al paese, creando sedi per le Associazioni ed anche la possibilità di un luogo, Museo dello Sport e dell’Associazionismo, da poter sfruttare per la collettività. Analogamente dovranno essere migliorati i punti di accesso al paese e i luoghi di particolare frequentazione come ad esempio Viale della Stazione con la possibilità, in accordo con FFSS, di utilizzare oltre alla sala d’aspetto anche il piazzale ex carico e scarico merci.

Potenziare e sviluppare l’area industriale di Crocetta ai fini di renderla appetibile ad aziende esterne cercando anche di creare un collegamento tra l’offerta dei lotti disponibili e non ancora edificati con eventuali imprenditori interessati ad investire sul nostro territorio.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La cura per l'ambiente è una priorità che deve essere portata avanti con assoluta dedizione e con la collaborazione e partecipazione di tutti gli attori che operano sul territorio (imprese, associazioni ambientaliste, enti, consorzi) per una programmazione condivisa e sostenibile. A questo proposito l'amministrazione continuerà a battersi per impedire il travaso dell'acqua del fiume Fratta nel nostro Adige. In collaborazione con i rappresentanti delle frazioni, delle imprese e delle associazioni proponiamo l'istituzione di una Consulta dell'agricoltura e dell'ambiente e l'istituzione, sul portale del comune, di una pagina web dedicata sull'ambiente che dovrà essere costantemente aggiornata e riportare notizie utili sull'attività comunale a servizio della cittadinanza e delle imprese; infine la Costituzione di un gruppo di lavoro dedicato all'intercettazione di fondi regionali, nazionali e comunitari, per l'ottenimento e la loro gestione e la creazione di giornate formativo-didattiche su tematiche ambientali in collaborazione con la scuola e la cittadinanza.

Per quanto attiene al verde pubblico si dovrà prestare attenzione alla messa in sicurezza degli alberi insistenti all'interno dell'area urbana, sostituendo i presenti con altri autoctoni più idonei ai centri abitati; una cura più accorta del verde orizzontale, soprattutto nel centro urbano. Si propone inoltre la promozione dello sviluppo degli orti sociali utilizzando terreni comunali a beneficio di soggetti svantaggiati, anziani, e scolaresche per progetti didattici. Si propone inoltre il monitoraggio e la manutenzione periodica dei fossati di scolo del territorio extraurbano, in collaborazione con enti pubblici e soggetti privati. Dovranno quindi essere destinate risorse economiche utili per affrontare i fossi su strade comunali per la suddivisione della spesa con i privati, in ragione di ½ per parti in comune. Criticità da esporre con il piano acque, già approvato, per una programmazione di intenti in accordo con Provincia, Consorzi di Bonifica, Polesine Acque Spa e Comune.

Molte sono le lamentele da parte delle imprese/aziende sulla difficoltà di accesso all'ecocentro. È obiettivo quindi di questa amministrazione aiutare e facilitare le aziende a conferire i propri rifiuti all'Ecocentro con un accordo da concretizzare con Ecoambiente. Questa azione avrà anche lo scopo di disincentivare l'abbandono dei rifiuti sul territorio e allo stesso tempo potrà trasformare l'ufficio di Ecoambiente in un utile punto di informazione e aiuto per le pratiche amministrative di privati e aziende.

In relazione all'abbandono dei rifiuti, fenomeno che tutti i Comuni devono affrontare con dispendio di importanti risorse economiche, una maggiore spesa sulla TARI, una diminuzione della differenziata e soprattutto una percezione visiva negativa sul decoro del territorio, dovrà essere attivata una sorveglianza e una vigilanza più attiva sui punti critici per evitare la formazione di discariche abusive e aumentare le sanzioni amministrative per violazioni sull'abbandono dei rifiuti.

L'eccessiva presenza di bidoni in centro storico a volte causa disordine e insalubrità. Proponiamo quindi una collaborazione con Ecoambiente per soluzioni condivise con le attività del centro per una raccolta più frequente e puntuale dei rifiuti con la formazione di isole ecologiche a scomparsa con apparato di videosorveglianza.

Diffusione di erogatori e dispenser di sacchetti e kit per la raccolta delle feci canine in più punti del territorio, con particolare attenzione ai parchi pubblici. Eventuali inadempienze dovranno essere sanzionate in maniera più puntuale e severa.

In collaborazione con Ecoambiente e il Consorzio RSU proponiamo la redazione di uno studio di fattibilità sulla raccolta con sacchetti e bidoni (per alcune attività e condomini) dotati di microchip. Il progetto potrà iniziare su una zona campione e ad ogni famiglia dovrà essere assegnato un codice identificativo e non si pagherà più in base alle persone e ai mq ma in base alle persone e alla quantità di rifiuto conferito. Più una famiglia differenzia, meno pagherà. Il gioco si farà sull'indifferenziata (secco non riciclabile). I vantaggi sono molteplici: sicuramente ambientali, più differenziata, sconti per cittadini più virtuosi, tassazione più equa, tracciabilità del rifiuto. Miglioramento del servizio e potenziale riduzione della tariffa. Necessaria l'installazione di telecamere mobili per controllare i punti più problematici.

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato.

Affinché Badia ritorni ad essere una città più respirabile, servono nuovi percorsi di collegamento che mettano in contatto tre luoghi centrali di ritrovo per la cittadinanza: l'Abbazia, gli argini dell'Adige e il Parco Munari. In particolare per questi ultimi due si profila un nuovo spirito di utilizzo attraverso l'avvenuta realizzazione di un più funzionale attracco fluviale e la futura promozione di iniziative artistiche e culturali.

I nuovi percorsi di collegamento, per essere realizzati, necessitano di una radicale azione di spostamento del traffico pesante dalle riviere dell'Adige verso le aree produttive di Crocetta; azione già avviata con l'accordo di programma con provincia di Rovigo, provincia di Padova, comuni di Piacenza d'Adige, Masi, Castelbaldo. La riduzione del livello di inquinamento passa anche attraverso la realizzazione di parcheggi scambiatori (ad esempio nell'area della stazione ferroviaria). Creando l'opportunità di raggiungere agevolmente il centro storico a piedi, in bicicletta, con mezzi alternativi non inquinanti.

Vanno inoltre perfezionati ulteriori allacciamenti tra il centro, le frazioni e i siti sensibili (Oasi della Buora, Golena di Villa d'Adige, Boscovechio e corridoio ecologico di Salvaterra adiacente alla ex Fornace). Si ribadisce che l'intervento primario sarà quello frutto del finanziamento GAL e dovrà proseguire con il collegamento del Parco Munari con l'Adige e la realizzazione di una pista ciclabile che porti fino a Castagnaro per favorire un "turismo sulle due ruote" dal Basso veronese che sfrutti il collegamento della ciclabile già presente fino a Legnago.

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

L'amministrazione, sensibile alle problematiche energetiche, sia sotto il profilo ambientale, sia sotto il profilo dei costi, sosterrà la produzione di energie alternative anche attraverso l'attuazione, nell'ambito del PI, di interventi edilizi e piani attuativi che prevedano forme di energia alternative al metano.

PERFORMANCE ANNUALE 2019

PESO PERCENTUALE ATTRIBUITO DALLA GIUNTA AL COMPLESSO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE IN RELAZIONE ALLA QUOTA DEL FONDO DESTINATO ALLA PERFORMANCE COLLETTIVA
PESO % OBIETTIVI SU PUNTI 100
20%

OBIETTIVI ANNO 2019

Obiettivo n. 1

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore
	N.	
CENSIMENTO IMMOBILI ADIBITI A PALESTRE COMUNALI DEFINIZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER MIGLIORARE LA SICUREZZA E LA FUNZIONALITA'	4	Temporale - Quantitativo
Articolazione	Scadenze intermedie	
Azione 1 - Elenco Immobili e ricerca dati		
Azione 2 - Creazione scheda digitale		
Azione 3 - Inserimento dati identificativi immobili, descrizione interventi di manutenzione, stima sommaria dei costi		
Azione 4 - Archiviazione database e stampa fascicoli in formato A4/A3		
	100% entro il 31.12.2019.	
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	SI'	
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

ESEMPLIFICAZIONE DEGLI INDICATORI PER OBIETTIVO

(criteri temporali, quantitativi e/o qualitativi) per l'individuazione del raggiungimento del risultato

Tipo indicatore	Descrizione
Temporale	Precisare se le scadenze per il raggiungimento dell'obiettivo sono state o meno rispettate
Quantitativo	Precisare se i risultati quantitativi individuati sono stati raggiunti e in quale misura
Qualitativo	Precisare se i risultati qualitativi individuati sono stati soddisfatti e in quale misura

PIANO DELLA PERFORMANCE

Settore	LAVORI PUBBLICI
Servizio	Manutenzioni
Responsabile P.O.	STOCCHI ARCH. IVAN

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

INTERNE AL SERVIZIO		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
Sandalo Mauro	C5	Istruttore Tecnico
Furia Paolo	B5E	Operaio Specializzato
Galvan Giorgio	B5E	Operaio Specializzato
Balbo Fabio	B2E	Operaio Specializzato
Risorse umane	n. 4	

ALTRE RISORSE

--

OBIETTIVI anno 2019

Obiettivo n. 1

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore
	N.	
INTERVENTI DI PICCOLA MANUTENZIONE SULLE STRADE COMUNALI	4 a tempo pieno	Temporale - Quantitativo
Articolazione	Scadenze intermedie	
Considerata la notevole estensione della rete viaria comunale, e le situazioni di criticità riscontrate nel manto stradale, è prevista un'azione continuativa e programmata di manutenzione. Gli operatori esterni eseguiranno interventi di piccola manutenzione, laddove eseguibili in economia senza necessità di rivolgersi a imprese specializzate.		
	Interventi programmati ogni 15 giorni, per un totale di n. 26 nel corso dell'anno	
	100% entro il 31.12.2019	
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	SI'	
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

PIANO DELLA PERFORMANCE

Settore	Urbanistica
---------	-------------

PROGRAMMA PERFORMANCE 2019-2021

Estratti dal DUP 2019-2021 “Obiettivi strategici dell’ente”

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La volontà è quella di tenere il centro storico aperto al passaggio veicolare così come è anche adesso, migliorandone anche l'aspetto estetico ed attrattivo (abbellimento dei portici, sistemazione dei marciapiedi, rimozione barriere architettoniche). Dovrà poi essere verificato l'assetto viario del centro, in modo da valutare eventuali modifiche di percorribilità di alcune strade, in accordo con le associazioni di categoria interessate ed in base anche a criteri di sicurezza.

Proseguimento dei lavori di sistemazione dei centri delle frazioni con particolare riferimento alla piazza di Villafora il cui progetto sarà condiviso con la comunità locale.

Parallelamente verrà portata avanti l'attuazione del Piano degli Interventi con la possibilità di rinegoziare gli aspetti perequativi per salvaguardare e migliorare la sicurezza della viabilità locale. Come riportato sul Piano Triennale, intendiamo portare avanti il progetto di sistemazione dello Stadio Verzaro, considerato non solo immobile di pregio ma anche importante biglietto da visita per l'ingresso al paese, creando sedi per le Associazioni ed anche la possibilità di un luogo, Museo dello Sport e dell'Associazionismo, da poter sfruttare per la collettività. Analogamente dovranno essere migliorati i punti di accesso al paese e i luoghi di particolare frequentazione come ad esempio Viale della Stazione con la possibilità, in accordo con FFSS, di utilizzare oltre alla sala d'aspetto anche il piazzale ex carico e scarico merci.

Potenziare e sviluppare l'area industriale di Crocetta ai fini di renderla appetibile ad aziende esterne cercando anche di creare un collegamento tra l'offerta dei lotti disponibili e non ancora edificati con eventuali imprenditori interessati ad investire sul nostro territorio.

Missione 11 – Soccorso civile

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Il Comune intende consolidare le azioni avviate nel campo della Protezione civile, funzione essenziale per fronteggiare le emergenze, ivi inclusi gli eventi atmosferici, collaborando con il Distretto dell'Altopolesine, e coordinando le forze messe in campo affinché sia garantito l'intervento tempestivo ed efficace nei casi di emergenza.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del

sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Crediamo che Badia Polesine abbia enormi potenzialità dal punto di vista economico; capacità che devono necessariamente trovare espressione. Un progetto concreto potrebbe essere la creazione di un'area industriale dedicata all'agroindustria che sfrutti la vicinanza all'autostrada e alla Transpolesana e che quindi la renda attrattiva per il settore veronese, vicentino ed emiliano. Questa area potrà essere finanziabile attraverso Fondi regionali ed Europei a cui si potrà attingere. Di estrema necessità è la rivitalizzazione dell'area di Crocetta che potrà avvenire attraverso incentivi specifici destinati ai nuovi insediamenti.

La creazione di un'area industriale agroalimentare potrebbe inoltre mettere in filiera tutti gli agricoltori della zona, attualmente in forte difficoltà per la perdita di valore del prodotto agricolo.

L'Abbazia della Vangadizza potrebbe quindi diventare il luogo ideale per creare un incubatore d'impresa per giovani start-up da svilupparsi in sinergia con il tessuto scolastico ed imprenditoriale del territorio e il contributo delle Università di Verona e Padova.

Il rapporto con le associazioni di categoria dovrà essere costante e proficuo in un'ottica di collaborazione e di crescita.

Per quanto riguarda in particolare l'agricoltura, l'obiettivo dell'Amministrazione è di interagire in maniera collaborativa con le varie associazioni di categoria così da promuovere quella che è un'attività primaria del territorio. Allo stesso tempo anche i rapporti con i Consorzi di Bonifica, Avepa e la Regione Veneto dovranno essere costanti e regolari. All'interno del Palazzo Comunale proporremo che venga creato uno sportello Agricoltura/Ambiente così da fornire informazioni utili e pratiche legate al settore primario, pensiamo ad esempio alla direttiva nitrati o alla tariffazione dell'IMU agricola. L'amministrazione dovrà inoltre farsi portavoce nei confronti di Polaris affinché venga esteso il servizio di raccolta rifiuti agricoli.

L'amministrazione si propone infine la realizzazione di una Fiera Agricola, collegata al Ferragosto Badiese, dove esporre e promuovere i prodotti tipici locali.

PESO PERCENTUALE ATTRIBUITO DALLA GIUNTA AL COMPLESSO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE IN RELAZIONE ALLA QUOTA DEL FONDO DESTINATO ALLA PERFORMANCE COLLETTIVA
PESO % OBIETTIVI SU PUNTI 100
12%

Servizio	Protezione Civile
Responsabile P.O.	Trivellato Patrizio

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

INTERNE AL SERVIZIO		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
Campion Laura	D4	Funzionario Tecnico
Ferrighi Nicoletta	C2	Istruttore Amministrativo
Risorse umane	n.2	

ALTRE RISORSE

PERFORMANCE ANNUALE 2019

OBIETTIVI anno 2019

Obiettivo n. 1

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore
	N.	
<p>Aggiornamento ed informatizzazione dei dati contenuti nel Piano Comunale di Protezione Civile secondo le Linee guida regionali del 2011</p> <p>Il Comune di Badia Polesine è dotato del Piano Comunale di Protezione Civile dal 2008. Tale Piano è stato aggiornato nel 2012 e successivamente del 2016.</p> <p>Nel 2011 la Regione Veneto ha definito le linee guida per l'informatizzazione di tale piano. Il Comune di Badia Polesine ad oggi non ha ancora dato attuazione a tali norme, anche se i dati del piano sono in parte disponibili digitalmente, ma non secondo le Linee guida suddette.</p> <p>Al fine di uniformarsi con gli standard definiti dalla norma regionale, si ritiene opportuno procedere con l'informatizzazione utilizzando un software GIS e contestualmente verifica ed aggiornare i dati in esso contenute.</p> <p>Tali verifiche saranno utili per rilevare eventuali necessità e criticità a cui far fronte per migliorare la pianificazione e la gestione dell'emergenza.</p>	2	Temporale/quantitativo/qualitativo
Articolazione		Scadenze intermedie

Azione 1 – predisposizione delle schede per la raccolta dati ed invio ad Enti e Ditte competenti	30.06.2019	30%
Azione 2 - raccolta dati, verifica e catalogazione delle informazioni pervenute	31.10.2019	20%
Azione 3 – inserimento in specifico software GIS secondo le linee guida regionali	31.12.2019	25%
Azione 4 – rilevamento delle carenze e criticità per la gestione delle emergenze al fine di dotarsi di idonee strutture e materiali utili	31.12.2019	25%
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	SI'	
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

ESEMPLIFICAZIONE DEGLI INDICATORI PER OBIETTIVO
(criteri temporali, quantitativi e/o qualitativi) per l'individuazione del raggiungimento del risultato

Tipo indicatore	Descrizione
Temporale	Precisare se le scadenze per il raggiungimento dell'obiettivo sono state o meno rispettate
Quantitativo	Precisare se i risultati quantitativi individuati sono stati raggiunti e in quale misura
Qualitativo	Precisare se i risultati qualitativi individuati sono stati soddisfatti e in quale misura

Settore	Urbanistica
Servizio	Commercio
Responsabile P.O.	Trivellato Patrizio

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

INTERNE AL SERVIZIO		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
Pellin Emanuela	C1	Istruttore Amministrativo
Risorse umane	n. 1	

ALTRE RISORSE

OBIETTIVI anno 2019

Obiettivo n. 1

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore
	N.	
Predisposizione Regolamento NCC - Aggiornamento normativo dell'esistente ormai datato con le indicazioni date dalla Regione Veneto (con la legge di bilancio 2019 sono state introdotte nuove indicazioni per i ncc dopo l'approvazione in conferenza stato regioni e successiva conversione in legge diventeranno legge e sono da applicare) Invio alla provincia di Rovigo per il parere e successiva delibera di consiglio per l'approvazione definitiva.	1 Pellin Emanuela	Temporale Entro il 31/12/2019
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)		SI
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

Obiettivo n. 2

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore
	N.	
<p>Predisposizione Regolamento Spettacoli Viaggianti con relativa individuazione/conferma delle aree da assegnare agli spettacoli viaggianti (giostre – circhi, ecc); l'attuale regolamento è molto vecchio.</p> <p>Predisposizione atto definitivo delle cauzioni da richiedere alle ditte in base alla tipologia di attività e delle diverse modalità di versamento.</p> <p>Invio alle associazioni per l'eventuale parere e poi delibera di consiglio per l'approvazione definitiva.</p>	<p>1 Pellin Emanuela</p>	<p>.... Temporale Entro il 31/12/2019</p>
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)		SI
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

Obiettivo n. 3

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore
	N.	
<p>Revisione Regolamento "Disciplina del commercio sua area pubblica" e revisione delle attuali aree del commercio su area pubblica.</p> <p>Aggiornamento in base a nuove disposizioni di legge in materia (Solo con la legge di Bilancio 2019 sono state introdotte delle novità che, per essere applicate, dovranno passare per la conferenza stato regioni e poi diventare Legge. Successivamente la Regione Veneto dovrà legiferare in merito.</p>	<p>1 Pellin Emanuela</p>	<p>.... Temporale Entro il 31/12/2019</p>
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)		SI
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

Settore	Urbanistica
Servizio	Servizi Cimiteriali
Responsabile P.O.	Trivellato Patrizio

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

INTERNE AL SERVIZIO		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
Giordani Lorella	C4	Istruttore Amministrativo
Risorse umane	n. 1	

ALTRE RISORSE

OBIETTIVI anno 2019

Obiettivo n. 1

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore
	N.	
Si porta a termine la programmazione delle esumazioni che non si sono eseguite nel 2018, anche in considerazione che sono sepolture più recenti e quindi problematiche e con alta probabilità di essere indecomposte, e pertanto dovranno essere reinumate nel campo del cimitero di Badia Polesine per non saturare i campi di inumazione delle frazioni.	1 Giordani Lorella	Temporale Entro il 31/12/2019
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	NO	
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.	SI Almeno il 50% L'obiettivo è il 100% ma può essere che per cause non dipendenti dall'ufficio non si possa ad arrivare al 100% e pertanto si ipotizza il 50%	

Obiettivo n. 2

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore
	N.	
Ricognizione concessioni scadute periodo 2015/2019. Predisposizione elenco dei loculi da riconcessionare in capo al comune e quelli da restituire dopo l'estumulazione al projet periodo 2017/2019.	1 Giordani Lorella	Temporale Entro il 31/12/2019
Articolazione	Scadenze intermedie	
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	SI'	
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

Obiettivo n. 3

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore
	N.	
Si programmano le estumulazioni delle concessioni scadute e che dovranno essere liberate per essere consegnate al projet .	1 Giordani Lorella	Temporale Entro il 31/12/2019
Articolazione	Scadenze intermedie	
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	NO	
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.	SI Almeno il 50% L'obiettivo è il 100% ma può essere che per cause non dipendenti dall'ufficio non si possa ad arrivare al 100% e pertanto si ipotizza il 50%	

ESEMPLIFICAZIONE DEGLI INDICATORI PER OBIETTIVO

(criteri temporali, quantitativi e/o qualitativi) per l'individuazione del raggiungimento del risultato

Tipo indicatore	Descrizione
Temporale	Precisare se le scadenze per il raggiungimento dell'obiettivo sono state o meno rispettate
Quantitativo	Precisare se i risultati quantitativi individuati sono stati raggiunti e in quale misura
Qualitativo	Precisare se i risultati qualitativi individuati sono stati soddisfatti e in quale misura

PIANO DELLA PERFORMANCE

Settore	POLIZIA LOCALE
Servizio	
Responsabile P.O.	Stefania Lazzaretto

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

INTERNE AL SERVIZIO		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
Rinaldo Pantano	C	
Davide Sarzi	C	
Leandro Tomasini	C	
Renato Veronese	C	
Giorgio Zani	C	
Risorse umane	n. 5	

ALTRE RISORSE

Cappello Chiara, cat. C, in comando dal comune di Lendinara

**PROGRAMMA
PERFORMANCE 2019-2021**

Estratti dal DUP 2019-2021 “Obiettivi strategici dell’ente”

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

La sicurezza di tutti i cittadini è fondamentale ed è un argomento che va affrontato seriamente e senza demagogia. Occorre guardare a ciò che si può fare nel concreto per permettere a tutti i badiesi di vivere serenamente. In questa direzione sarà quindi necessario implementare la videosorveglianza della città facendo in modo che tutte le zone comunali siano servite e coperte da una adeguata assistenza. Una maggiore sinergia con le forze dell’ordine operanti nel territorio potrà permettere un’azione di censimento degli stranieri presenti sul territorio comunale e la verifica, in maniera costante, dell’applicazione delle ordinanze in essere contro l’accattonaggio. L’adesione al progetto “Polesine sicuro” permetterà inoltre l’attivazione di zone di controllo nei principali punti di accesso alla città.

PERFORMANCE ANNUALE 2019

**PESO PERCENTUALE ATTRIBUITO DALLA GIUNTA AL COMPLESSO DEGLI OBIETTIVI
ASSEGNATI AL SETTORE IN RELAZIONE ALLA QUOTA DEL FONDO DESTINATO ALLA
PERFORMANCE COLLETTIVA**

PESO % OBIETTIVI SU PUNTI 100

18%

OBIETTIVI anno 2019

Obiettivo n. 1

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore
	N.	
SICUREZZA URBANA	5	Temporale
Articolazione	Scadenze intermedie	
Azione 1 - Predisposizione e formulazione dei turni di pattuglia in funzione dei servizi da effettuare secondo le esigenze dell’Amministrazione e le programmazioni di eventi da parte di enti e/o privati e individuazione dei punti sensibili da presidiare.	mensile	
Azione 2 - Effettuazione dei servizi programmati mediante turni di pattuglia automonata o appiedata in orario 07:30/13:30 – 13:30/19:30 – 18:30/00:30 sia feriali che festivi.	giornaliera secondo programmazione	

Azione 3 - Verifica dei risultati conseguiti mediante redazione di rapporti di servizio indicanti le criticità riscontrate e gli interventi attuati per la risoluzione delle stesse. Raccolta dei dati identificativi dei soggetti individuati nelle aree sensibili o in occasione di determinate situazioni.	mensile	
Azione 4 – Effettuazione di servizi appiedati nelle aree di maggior afflusso di popolazione, in particolare aree di mercato e aree di svolgimento della Fiera di agosto, con l’obiettivo di prevenire e contrastare il fenomeno della microcriminalità relativo ai delitti contro il patrimonio, quali furti e scippi.		
Azione 5 – Effettuazione di servizi appiedati all’interno delle aree verdi e dei parchi, fruibili dalla popolazione per tutti i periodi dell’anno, per prevenire e contrastare il verificarsi di atti vandalici, di atti di inosservanza dei regolamenti di polizia urbana, e per tutelare il decoro degli edifici e dei luoghi pubblici.		Entro il 31.12.2019

Valutazione del rendimento:	
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	SI'
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.	

Obiettivo n. 2

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore
	N.	
Rilevamento elettronico della velocità degli autoveicoli	6	Quantitativo e temporale (pari a quelli ottenuti lo scorso anno nel medesimo arco temporale)
Articolazione	Scadenze intermedie	
Azione 1 - Predisposizione e formulazione dei turni di pattuglia stradale da adibire all’attivazione del sistema di controllo elettronico della velocità presso le quattro postazioni blindate .		
Azione 2 - Effettuazione dei servizi programmati con installazione e verifica dello strumento autovelox e presidio delle operazioni di rilevamento. Redazione di processo verbale delle operazioni compiute e dei fotogrammi realizzati dallo strumento rilevatore.		
Azione 3 - Verifica dei risultati conseguiti mediante lettura delle targhe dei veicoli ripresi dal sistema di rilevazione automatica, inserimento di dati raccolti nel programma gestionale per la redazione dei relativi verbali di contestazione delle violazioni art. 142 C.d.S. previa verifica, presso gli archivi telematici del D.T.T. del Ministero dei Trasporti, dei nominativi dei proprietari dei veicoli di cui sopra.		Entro il 31.12.2019

Valutazione del rendimento:	
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	SI'
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.	

Obiettivo n. 3

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore
	N.	
Attività di polizia stradale	5	Quantitativo e temporale (pari a quelli ottenuti lo scorso anno nel medesimo arco temporale)
Articolazione	Scadenze intermedie	
Azione 1 - Predisposizione e formulazione dei turni di pattuglia stradale in funzione dei servizi da effettuare per il controllo delle violazioni relative al mancato rispetto del divieto di transito autocarri imposto sulle Riviere dello scolo Adigetto, divieto di nuova istituzione.		
Azione 2 - Effettuazione dei servizi programmati in orario diurno e in orario serale per la verifica del rispetto della limitazione imposta al transito degli autocarri di massa complessiva a pieno carico superiore alle 7,5 t. Redazione di verbale di violazione e, se possibile, contestazione immediata delle infrazioni.		
Azione 3 – Predisposizione e formulazione dei turni di pattuglia in funzione dei servizi da effettuare per il controllo delle violazioni relative alla guida del veicolo in stato di alterazione psico-fisica dovuta all'assunzione di alcool, a mezzo strumentazione in dotazione (etilometro).		
Azione 4 - Effettuazione dei servizi programmati in orario serale-notturno per la verifica delle violazioni per guida in stato di alterazione dovuta all'assunzione di sostanze alcoliche, con contestazione delle violazioni di cui all'art. 186 C.d.S. ed espletamento delle attività di polizia giudiziaria connesse alle violazioni accertate.		Entro il 31.1.2019
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	SI'	
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

Obiettivo n. 4

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore
	N.	
STESURA NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE	1	Temporale
Articolazione	Scadenze intermedie	
Azione 1 - Stesura di un nuovo regolamento di Polizia rurale quanto l'attuale regolamento risale al 1972, per cui necessita di un aggiornamento e adeguamento alle recenti normative nazionali.		Entro il 31.12.2019

Valutazione del rendimento:	
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	SI'
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.	

PIANO DELLA PERFORMANCE

Settore	FINANZIARIO
Servizio	RAGIONERIA, ECONOMATO, PERSONALE
Responsabile P.O.	DOTT. MICHELANGELO OSTI

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

INTERNE AL SERVIZIO		
Cognome e Nome	Categoria	Profilo
Coneglian Lena	D	Istruttore direttivo
Giacobbe Mario	C	Istruttore
Zorzan Barbara	C	Istruttore
Risorse umane	n. 3.	

ALTRE RISORSE

PROGRAMMA
PERFORMANCE 2019-2021

Estratti dal DUP 2019-2021 “Obiettivi strategici dell’ente”

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Si adempirà correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l’obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell’ente.

Missione 50 – Debito pubblico

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

L’Amministrazione perseguirà l’obiettivo del contenimento dell’indebitamento, ricorrendo, ove disponibili, a risorse proprie e a contributi da destinare a investimenti.

Saranno inoltre oggetto di approfondita analisi le azioni perseguibili per porre termine all’annosa questione “derivati” attraverso la eventuale rinegoziazione.

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Resta fermo l’obiettivo di contrarre il ricorso alle anticipazioni in quanto le disponibilità siano sufficienti.

Missione 99 – Servizi per conto terzi

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

PERFORMANCE ANNUALE 2019

PESO PERCENTUALE ATTRIBUITO DALLA GIUNTA AL COMPLESSO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE IN RELAZIONE ALLA QUOTA DEL FONDO DESTINATO ALLA PERFORMANCE COLLETTIVA
PESO % OBIETTIVI SU PUNTI 100
9%

OBIETTIVI anno 2019

Obiettivo n. 1

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore temporale
	N.	
Adempimenti I.V.A 2019.		
Articolazione	Scadenze intermedie	
Aggiornamento dell'elenco dei servizi a rilevanza commerciale. Caricamento dei dati e adeguamento alla nuova procedura informatica. Valutazione dei presupposti oggettivi e soggettivi dei servizi non istituzionali rientranti nell'ambito degli artt. 2 e 3 del D.P.R. n° 633/72. Utilizzo nuovo programma di gestione della contabilità IVA, allineamento con le risultanze 2018, caricamento degli elenchi fornitori. Gestione delle operazioni imponibili e delle attività correlate agli adempimenti di cui al DPR n° 733/72.		
	Entro il 31 luglio 2019	
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	Sì	
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

Obiettivo n. 2

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore temporale
	N.	
Attività di bonifica e allineamento dei dati contabili alle risultanze della piattaforma crediti (PCC) istituita presso il MEF per le finalità di cui all'art. 1 commi 861 e successivi della legge 145/2018 in materia di certificazione dei pagamenti, dei tempi di pagamento e degli stock dei debiti commerciali		Entro il 31 dicembre 2019
Articolazione	Scadenze intermedie	
Nuovo accreditamento al portale MEF gestione crediti PA. Rilevazione ed attività di allineamento dei pagamenti delle fatture ricevute a mezzo dello SDI. Monitoraggio della tempistica periodica dei pagamenti. Certificazione delle risultanze e dello stock dei debiti commerciali.		
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	Sì	
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		

Obiettivo n. 3

Descrizione	Persone coinvolte	Indicatore temporale
	N.	
Approvazione tempestiva del bilancio Garantire al di là di eventuali decreti di proroga, il deposito per l'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 entro il 15 novembre al fine di consentire l'approvazione da parte della Giunta ed entro il 30 novembre per l'approvazione in Consiglio comunale entro il 31.12.2018.	2	Entro il 31 dicembre 2019
Articolazione	Scadenze intermedie	
Azione 1 - deposito	entro il 15 novembre	
Azione 2 - approvazione in Consiglio comunale	entro il 31.12.2018.	
Valutazione del rendimento:		
E' richiesto il totale conseguimento dell'obiettivo (100%)	Sì	
E' sufficiente il parziale conseguimento: specificare in quali termini percentuali l'obiettivo è comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. Diversamente il parziale conseguimento sarà valutato punti 0.		