

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA  
STRUTTURA POLIFUNZIONALE  
SPORTIVA  
(PALAZZETTO DELLO SPORT)  
DI VIA F.LLI BANDIERA  
E DEI SERVIZI AD ESSA  
CONNESSI DA PARTE DI ENTI,  
ASSOCIAZIONI, SOCIETA'  
SPORTIVE  
E ORGANISMI VARI.

### **ART. 1 – Finalità e discipline ammesse.**

Il Comune promuove e favorisce lo sviluppo e la crescita sportiva, culturale e sociale della comunità locale con l'uso della struttura palazzetto come occasione offerta al cittadino per soddisfare le sue esigenze sportive, di comunicazione, di espressione e di creatività.

All'interno della struttura é ammesso lo svolgimento delle seguenti attività:

- Attività sportive al coperto ( pallacanestro, pallavolo, pallamano, calcetto, ecc.);
- Altre attività sportive, sia professionistiche che dilettantistiche ed iniziative promozionali o di supporto;
- Altre attività socialmente rilevanti ( dello spettacolo e del tempo libero ) compatibili con le attività sportive suindicate, ferma restando l'agibilità fissata per una capienza massima di 196 persone.

La gestione, in ogni caso, dovrà avvenire nel rispetto dei seguenti principi :

- a) Utilizzo della struttura soprattutto per lo sviluppo dello sport di base;
- b) Accesso alla struttura garantito a tutte le fasce della collettività eventualmente agevolando , con opportuni sostegni, le categorie meno abbienti;
- c) Utilizzo della struttura da parte dei cittadini dei cinque Comuni, senza discriminazioni e/o preferenze, con organizzazione di un efficiente servizio di trasporto;
- d) Massima disponibilità per l'utilizzo da parte delle scuole;
- e) Ammissibilità dell'utilizzo da parte di società sportive, nel rispetto dell'utilizzo generalizzato;
- f) Mantenimento di un alto livello qualitativo delle strutture sportive e delle attrezzature;
- g) Rispetto delle norme di sicurezza e di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge.

### **ART. 2 – Soggetti aventi diritto.**

Possono avere accesso all'immobile:

A) - enti, associazioni, società sportive, operando senza scopo di lucro per lo sviluppo e la crescita sportiva, culturale e sociale della comunità per il raggiungimento delle seguenti finalità:

- favorire e promuovere lo sport dilettantistico e amatoriale e le attività fisico-motorie;
- valorizzare le espressioni di costume e le tradizioni locali;
- favorire e promuovere il reinserimento degli anziani;
- promuovere e valorizzare la crescita del volontariato e dell'impegno sociale tra i giovani,
- ricercare occasioni di integrazione tra i popoli.

B) – società o altri soggetti che svolgono attività con scopo di lucro.

### **ART. 3 – Forme di utilizzo.**

Sono forme di utilizzo:

- A) utilizzo occasionale e saltuario;
- B) utilizzo periodico continuato.

A) L'utilizzo occasionale e saltuario dell'immobile ricorre ogni qualvolta l'avente diritto intenda utilizzare il palazzetto per ospitare incontri, dibattiti, manifestazioni o attività varie da svolgersi in una data e in orari definiti. Per ottenere l'autorizzazione si dovrà presentare domanda al Gestore 15 giorni prima della data di utilizzo salvo motivati casi di urgenza, per i quali saranno ritenute accoglibili anche quelle presentate entro le 48 ore precedenti, compatibilmente con la disponibilità della struttura.

Si devono indicare:

- 1) le finalità per cui si richiede l'utilizzo della struttura.
- 2) il giorno, l'ora e la durata dell'utilizzo.
- 3) l'impegno da parte del richiedente ad assumersi ogni responsabilità circa l'osservanza delle regole di rispetto e conservazione dei locali e degli arredi in esso contenuti.
- 4) L'impegno ad assumersi la responsabilità per qualsiasi tipo di danno cagionato ai locali del Palazzetto dello Sport e agli arredi in esso contenuti, alle cose e alle persone nel corso dell'utilizzo del palazzetto.

A tale scopo nel caso di utilizzo occasionale e saltuario e per manifestazioni di carattere

culturale, ricreativo e sportivo le società/associazioni sportive o chiunque altro (ad esclusione dei Comuni di Trecenta, Giacciano Con Baruchella, Bagnolo di Po, Castelguglielmo, Salara, Canda ) sono tenute ad effettuare un deposito cauzionale, o polizza fideiussoria rilasciata da una Compagnia di Assicurazione e/o fideiussione bancaria, a garanzia di eventuali danni arrecati nel corso dell'utilizzo, determinato come segue:

- € 1.000,00 per UTILIZZO OCCASIONALE E SALTUARIO.

5) Alle predette istanze il Gestore del Palazzetto darà una risposta entro 5 giorni dal ricevimento delle medesime, salvo che ricorrano motivi urgenti, tenendo conto della disponibilità dell'immobile; qualora si verifichi la concomitanza di più richieste per lo stesso giorno e ora, sarà ricercata la possibilità di un accordo tra i richiedenti per la scelta di giorni e orari non concomitanti, altrimenti il Gestore del Palazzetto decide dando preferenza alle società e associazioni sportive presenti nel territorio dei sei Comuni ( Trecenta, Giacciano Con Baruchella, Bagnolo di Po, Castelguglielmo, Salara, Canda ), in ultima istanza, in base all'ordine di arrivo delle domande.

B) l'utilizzo periodico continuato ricorre quando l'avente diritto programma l'utilizzo in un arco di tempo ben definito, individuando un calendario fisso di giorni e orari in cui utilizzerà l'immobile.

Per ottenere l'autorizzazione all'utilizzo periodico continuato si dovrà presentare domanda 30 giorni prima della data di inizio del periodo di utilizzo, indicando quanto precisato ai punti 1,2,3 e 4 della lett. A) del presente articolo.

A tale scopo nel caso di utilizzo periodico continuato e per manifestazioni di carattere culturale, ricreativo e sportivo le società/associazioni sportive o chiunque altro (ad esclusione dei Comuni di Trecenta, Giacciano Con Baruchella, Bagnolo di Po, Castelguglielmo, Salara, Canda ) sono tenute ad effettuare un deposito cauzionale, o polizza fideiussoria rilasciata da una Compagnia di Assicurazione e/o fideiussione bancaria, a garanzia di eventuali danni arrecati nel corso dell'utilizzo, determinato come segue:

- € 3.000,00 per UTILIZZO PERIODICO CONTINUATO.

Alla richiesta dovrà essere allegato il calendario d'uso ricognitivo del periodo indicando i giorni e le ore per cui si chiede la disponibilità del Palazzetto, nonché copia del Deposito Cauzionale sopra citato.

L'autorizzazione dovrà essere rilasciata dal Gestore conformemente a quanto disposto al punto 5 della lett. A) del presente articolo, nei seguenti termini:

- nell'ipotesi, che ricorre ordinariamente, in cui le richieste di utilizzo periodico continuato riguardino l'intero anno sportivo (da settembre – ottobre a maggio-giugno) l'autorizzazione verrà rilasciata con anticipo di almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'utilizzo, dopo aver acquisito ed esaminato tutte le domande presentate prima dell'inizio dell'anno sportivo stesso,
- nelle ipotesi residuali verrà rilasciata entro 15 giorni dalla richiesta.

#### **ART. 4 – Forme di pagamento per l'utilizzo.**

Per le utilizzazioni di cui al precedente articolo, occasionali o periodiche, gli aventi diritto sono tenuti al pagamento di una tariffa determinata dalla Giunta Comunale.

L'importo della tariffa è versato direttamente al Gestore il quale provvederà a concedere l'autorizzazione.

In caso di uso periodico continuato è necessario effettuare il pagamento mensile della tariffa dovuta entro il 5 del mese di competenza.

In caso di uso occasionale e saltuario il pagamento della tariffa dovuta deve essere anticipato. Il mancato utilizzo non comporta il diritto alla restituzione dell'importo versato, salvo comprovati casi di forza maggiore.

E' facoltà del Gestore modificare a propria discrezione tali modalità di pagamento.

#### **ART. 5 – Gestione del Palazzetto.**

Il Comune affida ad enti o società la gestione della struttura a mezzo di apposita convenzione e, dunque, sarà direttamente il concessionario gestore ad autorizzare l'utilizzo della struttura

in base alle richieste pervenute e dando applicazione alle norme poste dal presente atto, nonché ad applicare e riscuotere le tariffe, sulla base della struttura tariffaria e degli importi determinati dal Comune.

#### **ART. 6 – Uso impianto.**

Gli utenti dovranno utilizzare l'impianto in modo corretto, osservando tutte le norme di sicurezza e di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia.

#### **ART. 7 – Orario.**

La struttura sarà fruibile tutto l'anno in orario compreso tra le 9 – 12 e 14.00-24.00 di tutti i giorni della settimana. E' facoltà del Gestore tenere aperta e fruibile la struttura anche nei mesi di luglio e agosto.

L'orario di apertura e chiusura, le tariffe e il regolamento sono affissi all'entrata della struttura.

#### **ART. 8 – Disturbo**

Il concessionario della gestione della struttura ha la facoltà di allontanare coloro che disturbano il normale svolgimento dell'attività e che comunque, con schiamazzi e giochi pericolosi o altri comportamenti, possano nuocere a persone ed al corretto uso delle attrezzature.

#### **ART. 9 – Animali**

E' vietato introdurre cani o altri animali all'interno del Palazzetto dello Sport.

#### **ART. 10 – Divieti**

E' altresì vietato:

- fumare nei locali e sulla tribuna
- introdurre nel Palazzetto oggetti contundenti od ingombranti
- entrare nel Palazzetto in stato confusionale determinato da alcool e/o droghe.

#### **Art. 11 – Responsabilità del Comune**

L'Amministrazione Comunale declina qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose anche di terzi, o furti, che si dovessero verificare nel Palazzetto o nelle aree adiacenti di proprietà del Comune a meno di danni imputabili a difetti e/o carenze di struttura del Palazzetto.

#### **ART. 12 – Obblighi dei frequentatori**

I frequentatori del Palazzetto dovranno attenersi scrupolosamente alle disposizioni del presente regolamento.

In caso di accertata inosservanza, i contravventori potranno essere allontanati.

#### **ART. 13 – Attività Sportive.**

Sono ammesse alle attività sportive dilettantistiche solo le persone iscritte alle associazioni/società sportive affiliate alle federazioni sportive nazionali, alle discipline sportive associate e agli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

#### **ART. 14 – Responsabilità**

La responsabilità per qualsiasi danno arrecato, dagli utenti o dal pubblico, alle attrezzature o agli impianti del Palazzetto durante gli allenamenti o gare, sarà a carico del richiedente l'utilizzo del Palazzetto.

#### **ART. 15 – Scuole**

Alle scuole potrà essere consentito l'utilizzo del Palazzetto, su specifica richiesta, negli orari scolastici, previo accordo delle parti.

#### **ART. 16 – Orari di allenamento**

L'orario massimo di allenamento previsto per squadra o gruppo è di ore 2 salvo eccezioni

provate per tipo di attività.

La messa a disposizione del palazzetto prima di ogni partita alla squadra ospitante, è di circa mezz'ora, salvo eccezioni provate per tipo di attività.

#### **ART. 17 – Spazi di utilizzo promiscuo**

Sono spazi di utilizzo promiscuo il magazzino dell'impianto ed il locale/ufficio riunioni;

Le società che intendono usufruire di detti spazi dovranno far pervenire apposita richiesta al Concessionario della gestione e gli orari di utilizzo verranno definiti in accordo con il gestore del Palazzetto.

Le chiavi degli spazi di utilizzo promiscuo saranno consegnate agli interessati e copia sarà custodita dal concessionario della gestione in apposito armadietto presso l'impianto stesso;

Le società sportive autorizzate all'utilizzo del magazzino dovranno attenersi alle regole di buon comportamento . Il gestore della struttura potrà verificare in qualsiasi momento lo stato di conservazione e le modalità di utilizzo dei locali.

In nessun caso sarà consentita alle associazioni titolari dello spazio di cedere l'utilizzo dello stesso a terzi (singoli o altre società).

#### **ART. 18 – Primo Soccorso**

Il concessionario della gestione sovrintende al locale di Primo Soccorso e agirà in merito su richiesta del Responsabile della Società Sportiva.