



COMUNE DI TRECENTA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 140 DEL 04-11-2024

OGGETTO: Temporanea assegnazione di mansioni Area Amm.va Finanziaria.

L'anno duemilaventiquattro addì quattro del mese di novembre alle ore 17:40, presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Gotti Anna.

All'appello nominale risulta:

COGNOME E NOME	PRESENTE
Gotti Anna	Presente
Lunardi Cristina	Presente
Melotti Simone	Presente

Presenti n° 3 - Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Comunale Palumbo Alfredo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Gotti Anna, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

DELIBERA DI GIUNTA Atto N.ro 140 del 04-11-2024

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione n.102 del 5 agosto 2024 – esecutiva ai sensi di legge – relativa alla presa d’atto delle dimissioni volontarie, con decorrenza 01.09.2024 presentate dalla dipendente matricola 13- profilo professionale Collaboratore amm.vo;

Considerato che la struttura organizzativa del Comune è articolata in due Aree di attività: Area Amministrativa- Finanziaria ed Area Tecnica-Polizia Locale;

Visto l’art.4 – comma 1- del D.Lgs 30.3.2001, n.165, che testualmente recita:

1 “Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificando la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione e agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:

a) omissis ...

b) omissis ...

c) l’individuazione delle risorse umane, materiali ed economico – finanziario da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale”;

Considerato che i servizi svolti dalla dipendente dimissionaria (ad eccezione della gestione della Biblioteca), in attesa dell’assunzione conseguente alla predetta cessazione dal servizio, devono essere temporaneamente assegnati ad altro personale in servizio presso l’ente per garantire l’espletamento dei fini istituzionali;

Accertato che la dipendente matricola 12 - profilo professionale Collaboratore amm.vo, in precedenza si era occupata dei servizi di cui trattasi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 17.06.2024 ad oggetto “modifica struttura organizzativa dell’ente esame ed approvazione”;

Visto il CCNL comparto Regioni Enti Locali sottoscritto in data 16.11.2022, recante al titolo III “Ordinamento professionale” e, in particolare, l’art.12 rubricato “Classificazione” comma 3, di seguito riportato: “Le Aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, capacità e conoscenze necessarie all’espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative; esse sono individuate mediante le declaratorie definite nell’allegato A che descrivono l’insieme dei requisiti indispensabili per l’inquadramento in ciascuna di esse”;

Considerato che, in base al combinato disposto dell’art.52 del D.Lgs 165/2001 e dell’art.12 del CCNL 16/11/2022, il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di inquadramento, per cui tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, senza incrementare le dotazioni dell’Ente;

Valutato pertanto di voler assegnare temporaneamente, in attesa della copertura del posto resosi vacante, le seguenti mansioni;

- Gestione Teatro Comunale e altre sale Comunali (programmazione stagione teatrale, rilascio autorizzazioni a privati per utilizzo, rapporti con associazioni del territorio, istituti scolastici);
- Gestione ed evasione richieste di Patrocinio;
- Ufficio Istruzione e Servizi Scolastici;
- Rapporti con associazioni ed Enti;
- Programmazione eventi e manifestazioni;
- Politiche giovanili;
- Animazione Estiva;
- Gestione palestra Comunale;
- Sport,

DELIBERA DI GIUNTA Atto N.ro 140 del 04-11-2024

alla dipendente matricola 12 – Gotti Ilaria -ex cat. B3 Collaboratore amm.vo-contabile;

Ritenuto quindi di procedere secondo quanto precede;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

Visti:

- il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;
- lo statuto comunale;

Applicate le disposizioni contenute nel D.Lg n.165/2001 e nel CCNL Funzioni Locali 16//11/2022;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell’art.49, comma 1, del D.Lgs n.267/2000;

Con votazione unanime, resa nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le ragioni esposte in narrativa e che qui si intendono tutte integralmente riprodotte,

1. Di attribuire temporaneamente, in attesa della copertura del posto resosi vacante a seguito delle dimissioni della dipendente matricola 13 di cui alla delibera GC 102/5.8.2024, alla dipendente matricola 12 – Gotti Ilaria - ex cat. B3 Collaboratore amm.vo-contabile, le seguenti mansioni, ad integrazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 17.06.2024

- Gestione Teatro Comunale e altre sale Comunali (programmazione stagione teatrale, rilascio autorizzazioni a privati per utilizzo, rapporti con associazioni del territorio, istituti scolastici);
- Gestione ed evasione richieste di Patrocinio;
- Ufficio Istruzione e Servizi Scolastici;
- Rapporti con associazioni ed Enti;
- Programmazione eventi e manifestazioni;
- Politiche giovanili;
- Animazione Estiva;
- Gestione palestra Comunale;
- Sport.

2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun incremento del trattamento economico in godimento in quanto nell’ambito della medesima area di inquadramento.

3. Di dichiarare infine, con separata votazione unanime favorevole, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134, quarto comma. Del D.Lgs n.267/2000.

DELIBERA DI GIUNTA Atto N.ro 140 del 04-11-2024

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Presidente

Gotti Anna

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Segretario Comunale

Palumbo Alfredo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DELIBERA DI GIUNTA Atto N.ro 140 del 04-11-2024



COMUNE DI TRECENTA

Ufficio: PERSONALE

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA N.141 DEL 30-10-2024 PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

OGGETTO Temporanea assegnazione di mansioni Area Amm.va Finanziaria.

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa".

Data 04-11-24

Il Responsabile del servizio
Spirandelli Simone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI TRECENTA

Ufficio: PERSONALE

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA N.141 DEL 30-10-2024 PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

OGGETTO Temporanea assegnazione di mansioni Area Amm.va Finanziaria.

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile.

Data 04-11-24

Il Responsabile Area Amm.va Finanziaria
Spirandelli Simone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI TRECENTA

DELIBERA DI GIUNTA N. 140 del 04-11-2024

Oggetto: Temporanea assegnazione di mansioni Area Amm.va Finanziaria.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 730.

Comune di Trecenta li 07-11-2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI TRECENTA

DELIBERA DI GIUNTA N. 140 del 04-11-2024

Oggetto: Temporanea assegnazione di mansioni Area Amm.va Finanziaria.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa