

Comune di Majano

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Anni di mandato 2016 – 2020)

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1.1 - Popolazione residente al 31-12-2020: 5866

1.2.1 - Organi politici

Composizione della giunta comunale

COGNOME E NOME	CARICA
PALADIN RAFFAELLA	SINDACO
DE SABBATA ELISA GIULIA	VICE SINDACO
BATTIGELLI ROBERTO	ASSESSORE
AITA PICCO MARCO	ASSESSORE FINO AL 07/11/19
PUIRAVAUD CHRISTOF	ASSESSORE DAL 08/11/19
ZUCCHIATTI DANIELA	ASSESSORE

Composizione del consiglio comunale

COGNOME E NOME	CARICA
PALADIN RAFFAELLA	SINDACO
DE SABBATA ELISA GIULIA	VICE SINDACO
BATTIGELLI ROBERTO	CONSIGLIERE
AITA PICCO MARCO	CONSIGLIERE
PUIRAVAUD CHRISTOF	CONSIGLIERE
ZUCCHIATTI DANIELA	CONSIGLIERE
LUI FEDERICO	CONSIGLIERE
SUDARO PATRIZIA	CONSIGLIERE
BARBATELLO IDA MARIA	CONSIGLIERE DAL 22/02/18
BORTOLOTTI ALESSANDRO	CONSIGLIERE FINO AL 15/02/18
VENDRAME LAURA	CONSIGLIERE DAL 28/11/19
AITA PICCO MARCO	CONSIGLIERE FINO AL 20/11/19
BARACHINO FRANCO GIUSEPPE	CONSIGLIERE
PLOS BARBARA	CONSIGLIERE

BORTOLOTTI PATRICK PIERRE	CONSIGLIERE
BARDUS SIMONE	CONSIGLIERE
DI GIUSTO MICHELE	CONSIGLIERE
CATANIA ANNA MARIA	CONSIGLIERE
RAJCIC VESNA	CONSIGLIERE
GARDELLIANO SANDRA	CONSIGLIERE DAL 25/06/16
UBALDI MARCO	CONSIGLIERE FINO AL 13/06/16

1.3.1 - Struttura organizzativa

Organigramma:

Centro di responsabilità	Uffici
Area Amministrativa e dei Servizi Generali	Biblioteca
	Segreteria e cultura
	Ufficio Demografico
Area di Polizia Locale	Polizia Locale
Area Economico Finanziario e delle Risorse Umane	Ufficio Personale
	Ufficio Ragioneria
Area Socio Assistenziale	Centro Anziani
	Ufficio Assistenza
Area Tecnica e dei Servizi Tecnico Manutentivi	Edilizia Privata
	Opere pubbliche e manutenzioni
Area Tributi	Ufficio tributi

Direttore: 0
 Segretario: Peresson Daniela fino al 28/02/19
 Del Moro Raffaello dal 11/03/19 fino al 31/12/2019
 Zantor Ombretta dal 01/01/2020 Vice Segretario reggente

Numero dirigenti: 0
 Numero posizioni organizzative: 4
 Numero totale personale dipendente (dal conto annuale del personale): 33.

1.4.1 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però la condizione giuridica dell'Ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'Amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento delle normali attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5.1 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente recepisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'Ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Nel periodo di mandato:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art.244 TUEL
- l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- l'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art.3-bis del D.L. 174/12 convertito con L.213/12
- L'Ente non ha ricorso ad anticipazioni di liquidità

1.6.1 - Situazione di contesto interno/esterno:

A) ADESIONE A UTI COLLINARE

In attuazione della legge di riforma delle Autonomie Locali n. 26/2014 (primi 2 commi dell'art. 56 quater della L.R. 12.12.2014 n. 26, e dall'art. 36, comma 3, della L.R. 11.03.2016 n. 3), si è costituita di diritto dal 15 aprile 2016 l'Unione Territoriale Intercomunale "Collinare" fra i Comuni di Coseano, Fagagna, Flaibano, Majano, Moruzzo, Rive d'Arcano e Treppo Grande.

A seguito della costituzione dell'Uti Collinare e dell'avvio delle funzioni, a partire dal 01/07/2016 sono state trasferite all'UTI le seguenti funzioni:

1. catasto, a eccezione delle funzioni mantenute in capo allo Stato dalla normativa vigente;
2. elaborazione e presentazione di progetti a finanziamento europeo;
3. pianificazione di protezione civile.

A partire dal 01/01/2017 sono state trasferite all'UTI ulteriori funzioni:

a) Funzioni previste dall'art. 26 della L.R. 12.12.2014 n. 26 e successive modificazioni e integrazioni:

1. funzione inerente il sistema locale dei servizi sociali di cui all' articolo 10 della legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 (Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale), ferma restando la disciplina della forma associata del Servizio sociale dei Comuni di cui agli articoli da 17 a 21 della legge regionale 6/2006;

2. gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo;
 3. gestione dei servizi tributari;
 4. programmazione e pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
 5. attività produttive, ivi compreso lo Sportello unico.
- b) Funzioni previste dall'art. 27 della L.R. 12.12.2014 n. 26 e successive modificazioni e integrazioni:
1. programmazione e gestione dei fabbisogni di beni e servizi in relazione all'attività della Centrale unica di committenza regionale;
 2. servizi finanziari e contabili e controllo di gestione;
 3. procedure autorizzatorie in materia di energia;
 4. organizzazione dei servizi pubblici di interesse economico generale.

In data 19 dicembre 2018 il Consiglio regionale ha approvato la legge regionale n. 31 la quale, tra l'altro, è intervenuta ad eliminare sia l'obbligo per i Comuni di aderire alle Unioni territoriali intercomunali di cui alla legge regionale 26/2014, sia l'obbligo di esercitare in forma associata tramite l'UTI di riferimento le funzioni comunali di cui agli articoli 26 e 27 della medesima legge regionale. Il comma 3 del nuovo art. 6 della citata norma introduce la possibilità per i Comuni aderenti all'Unione di revocare la gestione associata di una o più funzioni comunali esercitate tramite l'UTI, con deliberazione del Consiglio Comunale adottata a maggioranza assoluta dei componenti assegnati.

Con deliberazione consiliare n. 4 del giorno 11.01.2019 il Comune di Majano ha stabilito di revocare la funzione "Servizi finanziari e contabili e controllo di gestione". Tali servizi dunque sono ritornati sotto la gestione del Comune di Majano a far data dal 01/05/2019.

Con l'approvazione della L.R. 29.11.2019 n. 21 "Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli Enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale", la Legge Regionale ha previsto lo scioglimento di diritto dell'Unione Territoriale Intercomunale "Collinare" a far data dall'1 gennaio 2021 e il subentro, nelle funzioni dalla stessa esercitate, della "Comunità Collinare del Friuli", ente di nuova istituzione derivante dalla trasformazione del Consorzio Comunità Collinare del Friuli.

A decorrere dal 01/01/2021 il Consiglio Comunale di Majano ha deliberato il conferimento delle funzioni di gestione del personale e dei servizi tributari alla Comunità Collinare del Friuli, mentre la funzione del SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive) è stata affidata a decorrere dal 01/07/2021.

B) EMERGENZA SANITARIA PER DIFFUSIONE NUOVO CORONA VIRUS

L'attività amministrativa per gran parte del 2020 e ancora nel 2021 è stata caratterizzata dalla gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e dal contrasto alla sua diffusione, seguendo le indicazioni degli organismi competenti regionali e nazionali.

Sono state adottate numerose disposizioni, diversi protocolli e provvedimenti a tutela della salute della popolazione e dei lavoratori, fornendo apposita comunicazione sull'adozione degli stessi al Ministero dell'Interno.

All'interno dell'Ente l'applicazione delle norme di contenimento ha avuto un forte impatto sulla modalità di svolgimento dell'attività lavorativa dei dipendenti comunali ed ha comportato un notevole sforzo per mantenere alti i livelli qualitativi e di efficienza dell'attività stessa e nel limitare il più possibile il disagio dato dalle nuove disposizioni in materia di sicurezza sul posto di lavoro.

Sono state garantite tutte le attività indifferibili individuate con art. 87 del D.L. n.18 del 17/03/20.

Nonostante le ristrettezze, è continuata senza sosta l'attività di supporto agli organi istituzionali e alla popolazione nel fornire informazioni ed assistenza di svariato genere.

In collaborazione con i Volontari di Protezione civile, l'Amministrazione si è attivata per l'acquisto e per la distribuzione di mascherine, non solo per la popolazione adulta, ma anche per i più piccoli.

Specularmente con l'erogazione da parte degli organi statali di fondi straordinari, a favore degli enti locali, per fronteggiare gli effetti negativi dell'emergenza sanitaria, l'Amministrazione si è attivata per garantire il sostegno al tessuto economico-locale fortemente provato a causa delle chiusure parziali e/o totali delle attività imposte dalla normativa, della forte diminuzione dei consumi e della contrazione delle presenze sul territorio comunale. Sono stati assegnati contributi una tantum alle attività economiche (attività commerciali al dettaglio di vicinato di ogni natura, di servizi alla persona, palestre, servizi di bar-ristorante, strutture ricettive turistiche, distributori di benzina, agenzie di viaggio e agenti di commercio), che hanno registrato una perdita del fatturato del 30% nel 2020 rispetto al 2019.

L'emergenza non ha impedito il rispetto di tutte le scadenze contabili e dei diversi adempimenti che incombono sull'attività amministrativa ordinaria, se non prorogate ex legge in conseguenza della situazione epidemiologica.

E' stata garantita anche l'attività relativa alla direzione dei lavori o R.U.P. nei cantieri attivi per le opere /lavori in corso, che non sono state sospese. La squadra tecnico manutentiva ha continuato gli interventi manutentivi e di ripristino urgente della rete stradale.

Non è venuta meno nemmeno l'attività di vigilanza e pronto intervento della polizia locale.

Sono state introdotte nuove modalità per l'erogazione diretta dei servizi al pubblico, prediligendo la modalità telematica e un sistema organizzato di prenotazioni degli appuntamenti per accedere agli uffici.

Il Centro Anziani è stato chiuso al pubblico alle prime avvisaglie dell'emergenza e gli accessi sono ancora consentiti solo alle persone strettamente indispensabili all'erogazione dei servizi agli ospiti, con divieto assoluto per tutte le restanti attività.

Inoltre, nell'anno 2020 durante la fase 2 dell'emergenza, l'Amministrazione ha promosso la realizzazione sul proprio territorio di un centro estivo per minori dai 3 ai 14 anni, non solo con l'obiettivo di garantire una qualificata proposta educativa e venire incontro alle esigenze delle famiglie con genitori entrambi lavoratori e prive di altri sostegni parentali, ma anche al fine di accompagnare la riapertura delle attività produttive, industriali e commerciali con servizi di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro per le famiglie dopo il fermo determinato dal Covid-19. Il centro estivo, svolto presso le scuole di Majano, è stato affidato all'Associazione A.D.D.S. Oasi Danze di Buja, che si è impegnata a organizzare l'attività sia sul piano progettuale, che amministrativo che organizzativo, che della sicurezza legata all'emergenza sanitaria. Nell'ambito del rapporto con l'Oasi Danze è stato inserito un contributo di natura economica al fine di ridurre i costi a carico delle famiglie, prevedendo il ristoro di quota parte delle rette ai bambini residenti nel Comune di Majano frequentanti il centro estivo ed un eventuale ristoro al gestore di quota parte dei costi sostenuti.

In ottemperanza all'ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo della Protezione Civile, l'Ente si è attivato attraverso la distribuzione di buoni spesa emessi dal Comune, stabilendo criteri e procedure per l'accesso dei richiedenti a tali misure di solidarietà alimentare, con la finalità di sostenere le famiglie in difficoltà a causa della pandemia da Covid-19, in particolare si è dato corso a sei diverse assegnazioni.

C) CRITICITA' PRINCIPALI RICONTRATE NEI SERVIZI COMUNALI E LE SOLUZIONI REALIZZATE DURANTE IL MANDATO.

Area Tecnica e Tecnico Manutentivo

A partire dal 2017 e negli anni successivi, a seguito di quiescenza di alcuni dipendenti i posti vacanti sono stati prontamente coperti con nuovo personale. Inoltre, a seguito di mobilità del Responsabile del Servizio tecnico e tecnico-manutentivo, a decorrere dal 01/07/2018 è subentrato in servizio il nuovo responsabile, garantendo continuità del servizio e delle attività all'interno dell'ufficio tecnico.

Area di Polizia Locale

A settembre 2016 il Responsabile dell'Area della Polizia Locale è stato posto in quiescenza ed il suo posto è stato coperto, con l'utilizzo parziale di dipendente in servizio presso il Comune di Pavia di Udine da giugno 2017 (sottoscrizione di apposita convenzione ex art.7 del CCRL 26.11.2004). Successivamente tramite il trasferimento per mobilità del medesimo dipendente, dal 01/08/2017 il ruolo di Responsabile dell'Area della Polizia Locale è stato definitivamente coperto.

Sostituzione personale collocato in quiescenza in altri servizi comunali.

Dal 2016 tutti gli uffici dell'Ente sono stati coinvolti dal collocamento in quiescenza di diversi dipendenti. I posti lasciati vacanti sono stati ricoperti in maniera tempestiva ricorrendo: alle procedure di trasferimento per mobilità da altri Enti, utilizzando le graduatorie risultanti da precedenti concorsi pubblici, e in ultimo, ricorrendo alla selezione diretta di candidati individuati tramite delle liste, predisposte dalla locale agenzia per l'impiego.

Segreteria Comunale

Dal 01/01/2020 la segreteria convenzionata tra i Comuni di Majano-Osoppo-Forgaria nel Friuli è vacante e i tre enti hanno provveduto allo scioglimento per risoluzione consensuale della medesima convenzione.

Ai sensi della L.R. 24/2009 art.13 c.13, che stabilisce, in caso di assenza di segretari in posizione di disponibilità, la possibilità di conferire la carica di vicesegretario ad un dipendente in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla qualifica di segretario comunale: pertanto è stata nominata la dott.ssa Zanor Ombretta Vice Segretario presso la segreteria di questo Ente e successivamente le è stata affidata la reggenza della segreteria.

Tale nomina avrà effetto per tutta la durata del mandato amministrativo del Sindaco o fino all'individuazione del segretario titolare della sede di segreteria di questo Comune.

PARTE I – 1.2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO -
Anno 2020

Comune di Majano		Prov.	UD
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	[] Si	[X] No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	[] Si	[X] No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	[] Si	[X] No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	[] Si	[X] No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	[] Si	[X] No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	[] Si	[X] No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	[] Si	[X] No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	[] Si	[X] No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	[] Si	[X] No
--	--------	----------

PARTE II – 2.1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

La nuova disciplina del Titolo V della Costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei Comuni, Province e Città Metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale. La Costituzione riconosce espressamente la potestà regolamentare di ogni Ente in materia di disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.

Di seguito si elencano gli atti di modifica statutaria o modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato.

Deliberazione consiliare	n. 8 del 21/01/16	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SUL BARATTO AMMINISTRATIVO
Deliberazione consiliare	n. 18 del 21/04/16	L.R. 23.02.2007, N. 5, ART. 63, COMMA 5, LETT. A) E S.M.I.- VARIANTE N. 26 AL VIGENTE PIANO REGOLATORE GENERALE - APPROVAZIONE.-
Deliberazione consiliare	n. 51 del 28/07/16	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DEI COMITATI DI QUARTIERE O FRAZIONE.
Deliberazione consiliare	n. 15 del 06/04/17	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE
Deliberazione consiliare	n. 42 del 19/10/17	REGOLAMENTO COMUNALE DELLE ALIENAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE.
Deliberazione consiliare	n. 6 del 22/02/18	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ACCESSO AI SERVIZI ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI IN AMBITO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO DI CUI ALLA L.R. 41/96, ARTICOLO 6, COMMA 1, LETTERA A) E B) E DEL SERVIZIO DI AIUTO PERSONALE.
Deliberazione consiliare	n. 20 del 29/03/18	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO MENSA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE DI MAJANO.
Deliberazione consiliare	n.35 del 02/08/18	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DEI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON DELIBERA N. 5 DEL 28.02.2013.
Deliberazione consiliare	n.40 del 08/10/18	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO.

Deliberazione consiliare	n. 51 del 30/11/18	APPROVAZIONE STATUTO DELLA CONSULTA COMUNALE DEI GIOVANI DEL COMUNE DI MAJANO.
Deliberazione consiliare	n. 18 del 28/02/19	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E PER LA DISCIPLINA DEL REGISTRO DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT).
Deliberazione consiliare	n. 10 del 29/01/20	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (C.O.S.A.P.).
Deliberazione consiliare	n. 11 del 29/01/20	REGOLAMENTO COMUNALE DELLA CONSULTA DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE. MODIFICHE.
Deliberazione consiliare	n. 28 del 16/06/20	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU).
Deliberazione consiliare	n. 45 del 29/06/20	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI (TARI).

PARTE II - 2.2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

POLITICA TRIBUTARIA LOCALE

Il Sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato e della Regione a favore degli enti locali, che del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. In quest'ottica il federalismo fiscale tende ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse.

Il quadro normativo in materia tributaria ha subito nel corso degli ultimi anni profonde revisioni.

Nel 2012 con l'abolizione dell'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) e la successiva entrata in vigore della Legge n. 127 del 27/12/2013 (Legge di stabilità 2014) è stata introdotta l'Imposta Unica Comunale (IUC) composta da: Imposta Municipale propria (IMU); tassa sui rifiuti (TARI) e tributo per i servizi indivisibili (TASI).

2.2.1 - IMU:

Presupposto dell'imposta è il possesso di fabbricati a qualsiasi uso destinati. L'Ente ha introdotto e mantenuto negli anni un'aliquota ridotta del 6,00 per le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato gratuito a parenti fino al primo grado.

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	7,60	7,60	7,60	7,60	7,60
Fabbricati rurali e strumentali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.2 - TASI:

La TASI è stata abolita dall'art. 1 comma 738 della Legge 160 del 27/12/2019. Si ricorda che, fin dalla sua istituzione, il Comune di Majano ha azzerato completamente l'aliquota Tasi.

Aliquote TASI	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Detrazione abitazione principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fabbricati rurali e strumentali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.3 - Addizionale Irpef:

La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel Comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese.

L'Ente ha mantenuto negli anni la medesima aliquota e fascia di esenzione.

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45
Fascia esenzione	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.2.4 - Prelievi sui rifiuti:

La TARI è destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore dell'immobile. L'entrata corrisponde alla copertura totale dei costi presenti nel piano finanziario approvato annualmente in Consiglio Comunale.

Prelievi su rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procap	87,61	88,33	88,62	90,01	94,96

PARTE II - 2.3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

In ottemperanza al disposto dell'art. 3 del D.L. 174/2012, a partire dal 2013 l'Ente si è dotato di un regolamento che disciplina un sistema di controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 28/02/13.

Detti controlli interni puntano:

- 1) alla verifica della regolarità amministrativa e contabile per garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 2) alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della loro congruenza con gli obiettivi definiti, e tra risorse impiegate e risultati, allo scopo di ottimizzare attraverso anche tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate;
- 3) al mantenimento degli equilibri finanziari della gestione di competenza, dei residui e di cassa anche nell'ottica della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Tale sistema di controlli è stato successivamente migliorato nel 2018 (deliberazione consiliare n. 35 del 02/08/2018) con la finalità di garantire la semplificazione e lo snellimento delle procedure di controllo, anche con lo scopo di rendere maggiormente efficaci, tempestivi e fruibili i risultati dei controlli stessi.

Questo sistema di controlli si articola in diverse fasi dell'attività amministrativa.

Nella fase di formazione delle proposte di deliberazioni giuntali e consiliari, il responsabile del servizio effettua un controllo preventivo all'atto di rilasciare il parere di regolarità tecnica. Per ogni altro tipo di atto amministrativo, il controllo si esercita all'atto della sottoscrizione dell'atto stesso.

Il parere di regolarità contabile viene rilasciato dal responsabile del servizio finanziario sulle proposte di deliberazioni giuntale e consiliare, laddove comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'Ente. Sulle determinazioni o in ogni altro tipo di atto amministrativo che comporti impegno di spesa, il responsabile del servizio economico/finanziario esercita il controllo contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

I controlli successivi avvengono con cadenza quadrimestrale e riguardano determinazioni di impegni di spesa, i contratti, i permessi di costruire, le concessioni di varia natura e altri atti amministrativi dell'Ente.

Un altro tipo di controllo è il controllo di gestione che si esegue nell'arco temporale dell'esercizio.

Tale tipo di controllo consta di diverse fasi: la fase di predisposizione e approvazione da parte della Giunta comunale del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) in cui sono indicati gli obiettivi gestionali assegnati a ciascun esercizio; la fase di rilevazione dei dati riferiti ai costi ed ai proventi e ai risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati; la fase di valutazione dei dati suindicati in rapporto ai valori ed agli obiettivi attesi dal P.E.G. con lo scopo di verificare lo stato di attuazione e misurare l'efficacia, l'efficienza e la convenienza economica dell'azione intrapresa da ciascun servizio.

Le fasi conclusive dei controlli riguardano l'elaborazione di un referto in cui si analizza l'attività complessiva dell'Ente e la gestione dei singoli servizi, l'elaborazione degli eventuali interventi correttivi da intraprendere e l'accertamento del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei costi sostenuti.

Il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato dal regolamento di contabilità ed è esercitato costantemente dal responsabile dell'area economico-finanziaria con la vigilanza dell'organo di revisione.

2.3.2 - Controllo di gestione:

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'Ente, volto a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Tale procedura dunque verifica l'attuazione degli obiettivi programmati e attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità dei servizi offerti, verifica anche la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia ed il livello di economicità.

Per l'elaborazione dei dati relativi al controllo di gestione, dal 2006 il Comune di Majano si è dotato del software GESPEG, sviluppato dal Comune di Pordenone ed adottato da oltre venti enti locali.

A partire dal 2017 l'Ente ha aderito a diversi applicativi forniti dalla società Halley srl: Contabilità finanziaria, Iva, protocollo, atti amministrativi.

Pertanto dopo la conclusione della convenzione con il Comune di Pordenone, dal 2019 il Comune di Majano ha provveduto autonomamente, utilizzando la procedura già presente all'interno della contabilità finanziaria Halley, all'elaborazione del controllo di gestione. A partire dunque dal 2019 non è stato più necessario ricorrere all'acquisto di prodotti da soggetti esterni all'Ente.

Principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo.

Missione 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Obiettivi strategici:

- **ASSICURARE UN EFFICIENTE CONTROLLO DELLE ENTRATE E DELLE DIVERSE VOCI DI SPESA AL FINE DI LIMITARE L'IMPOSIZIONE FISCALE SUI CITTADINI**
- **MANTENERE ELEVATA L'EFFICIENZA DEI SERVIZI EROGATI AI CITTADINI**
- **RENDERE SEMPRE PIÙ TRASPARENTE L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA**
 - a) **Coinvolgere i comitati di quartiere e frazione**
 - b) **Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini:**
 1. Miglioramento dell'informatizzazione degli uffici;
 2. Messa *on line* di modulistica e servizi interattivi che consentano ai cittadini di interfacciarsi con la PA;
 3. Attivazione servizio "reclami e segnalazioni" sul sito internet comunale;
 4. Attivazione sportello per il cittadino;
 5. Capillare informazione sulle attività dell'Amministrazione anche utilizzando i social media.

Missione 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Obiettivi strategici:

- **TUTELARE LA SICUREZZA DEI CITTADINI**

- a) **Rafforzare i controlli sulle strade e nelle aree pubbliche:**

1. Ammodernamento e potenziamento della rete di videocamere installate nel territorio del Comune

- b) **Aumentare la capacità dei cittadini di auto tutelarsi:**

2. Incontri di sensibilizzazione e informazione ai cittadini sui pericoli derivanti da truffe e raggiri

Missione 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Obiettivi strategici:

- **MANTENERE L'OFFERTA SCOLASTICA A UN BUON LIVELLO QUALITATIVO**

- a) **Mantenere alti gli standard di efficienza e sicurezza degli edifici scolastici:**

1. Interventi strutturali sugli edifici scolastici (vedi Lavori Pubblici)
2. Realizzazione percorsi sicuri casa-scuola

- b) **Aumentare e migliorare l'offerta formativa:**

1. Scuola integrata con il territorio, anche in collaborazione con le Associazioni di volontariato
2. Realizzazione Centro vacanze integrato
3. Sostegno alla sezione Primavera della Scuola dell'Infanzia

- c) **Sostenere gli studenti meritevoli:**

1. Borse di studio SPESA CORRENTE
2. Premi SPESA CORRENTE

Missione 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Obiettivi strategici:

- **VALORIZZARE IL PATRIMONIO**

- **Valorizzare il patrimonio culturale e artistico:**

1. Potenziamento della Pinacoteca comunale e spazio d'Arte "Ciro di Pers"
2. Valorizzazione Chiese storiche

- **PROMUOVERE LE ATTIVITA' CULTURALI**

- a) **Promuovere le arti visive:**

1. Iniziative di valorizzazione degli artisti locali e non

- b) **Promuovere la lettura:**

1. Iniziative culturali promosse dalla Biblioteca (incontri con scrittori, letture di gruppo ...)
2. Valorizzazione del giardino interno della Biblioteca come luogo di svago e di frequentazione per le letture individuali

3. Prosecuzione della collaborazione con la SOMS per la presenza dei volontari in Biblioteca
- c) **Valorizzare la lingua friulana e le tradizioni locali:**
 1. Prosecuzione dell'apertura dello sportello linguistico
- d) **Promuovere le arti dello spettacolo:**
 1. Prosecuzione dell'offerta di spettacoli dal vivo di qualità (teatro, musica, nuove espressioni d'arte)

Missione 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivi strategici:

- **AUMENTARE LA PARTECIPAZIONE DEI GIOVANI ALLA VITA DI COMUNITA'**
 - a) **Potenziare la Consulta dei giovani:**
 1. Supporto al progetto di legge sulle consulte comunali.
 - b) **Incentivare i giovani a mettere a disposizione le loro capacità e il loro talento a beneficio della collettività in modo volontario:**
 1. Premio ai migliori progetti nei seguenti ambiti:
 - Educazione e formazione dei cittadini, in particolare delle persone anziane, sull'utilizzo delle applicazioni digitali del Comune e sulle funzionalità di accesso ai siti internet di interesse pubblico;
 - Promozione per aiutare i cittadini al contenimento dei consumi energetici e dell'inquinamento ambientale, in particolare per un miglior utilizzo della raccolta differenziata;
 - Sviluppo di progetti relativi al patrimonio identitario del Comune di Majano e ideazione di proposte di valorizzazione.
 - c) **Potenziare l'espressività dei giovani:**
 1. Ricerca di spazi specifici per attività culturali e musicali di particolare interesse per il mondo giovanile
- **AUMENTARE LE OPPORTUNITA' IN FAVORE DEI GIOVANI**
 - a. **Potenziare il Servizio Informagiovani:**
 1. Prosecuzione attività euro desk
 2. Prosecuzione progetti di servizio civile nazionale e solidale
 3. Prosecuzione delle borse lavoro
 - b. **Offrire ai giovani opportunità formative:**
 1. Proseguire con esperienza borse lavoro estive
 2. Proseguire con le convenzioni con le scuole per i progetti di Alternanza scuola-lavoro
- **SOSTENERE LA PRATICA DELL'ATTIVITA' SPORTIVA**
 - a) **Sostenere le associazioni sportive:**
 1. Contributi economici per il sostegno delle attività ordinarie;
 2. Misure per assicurare la gratuità della pratica sportiva per i minorenni;
 3. Istituzione della Consulta delle Associazioni.
 - b) **Aumentare l'offerta di strutture per la pratica sportiva**
 1. Rifacimento della pista di atletica (vedi Lavori pubblici)
 2. Realizzazione nuove strutture sportive (vedi Lavori Pubblici)

Missione 7: TURISMO

Obiettivi strategici:

- **PROMUOVERE LA FRUIZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO COMUNALE**

- a) **Migliorare l'informazione turistica:**

- 1. Apertura e rilancio dell'attività dell'Ufficio IAT comunale;
 - 2. Attivazione di una Commissione turismo con le associazioni e le attività produttive;
 - 3. Miglioramento e ottimizzazione della segnaletica.

- b) **Migliorare la fruizione del territorio**

- 1. Miglioramento e messa in rete di percorsi tematici con ottimizzazione della relativa tabellonistica e segnaletica

Missione 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA (LAVORI PUBBLICI)

Obiettivi strategici:

- **MIGLIORARE LE INFRASTRUTTURE E LE STRUTTURE COMUNALI**

- a) **Completare gli interventi significativi avviati nel quinquennio precedente:**

- Asilo Nido;
 - Scuole materna e media;
 - Biblioteca;
 - Ecopiazzola;
 - Palestra;
 - Hospitale di San Giovanni.

- b) **Realizzare nuovi interventi:**

- 1. Completamento della rete fognaria e dei relativi impianti di depurazione
 - 2. Rinnovo e manutenzione degli immobili pubblici
 - 3. Rinnovo e manutenzione manti stradali
 - 4. Realizzazione nuove strutture sportive

- **MIGLIORARE L'ASSETTO URBANIZZATO DEL TERRITORIO**

- a) **Riqualificare aree degradate:**

- 1. Risoluzione problematica "ex Albergo Sandrot"

Missione 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (AMBIENTE)

Obiettivi strategici:

- **MIGLIORARE LA TUTELA DEL TERRITORIO E LA DIFESA DEL SUOLO**
 - a) **Migliorare la difesa del suolo:**
 1. Manutenzione e pulizia dei letti dei fiumi e torrenti;
 - b) **Tutelare il territorio:**
 1. Manutenzione e corretta tenuta strade interpoderali
- **VALORIZZARE I SITI DI INTERESSE AMBIENTALE E PAESAGGISTICO**
 - a) **Valorizzare il Cuel dal Fum;**
 - b) **Valorizzazione torbiera di Casasola;**
 - c) **Valorizzazione sorgive di Bars;**
 - d) **valorizzazione fontane di Susans;**
 - e) **Valorizzazione colline di San Tomaso e Susans**
 1. Progetto PSR Misura 16.5 con i Comuni di Osoppo, San Daniele del Friuli, Forgaria nel Friuli, Ragogna e Trasaghis (capofila Osoppo);
 2. Rilancio dell'Ufficio turistico per le informazioni ai visitatori.
 - f) **Realizzazione percorsi naturalistici, ciclabili e pedonali**
- **PROMUOVERE L'ECOSOSTENIBILITA' AMBIENTALE**
 - a) **Sviluppare iniziative di educazione ambientale:**
 1. Campagne di informazione e sensibilizzazione su risparmio energetico, sviluppo di fonti rinnovabili
 2. Manifestazioni a carattere ambientale come la Festa degli Alberi e le giornate ecologiche
 - b) **Perseguire la riduzione nella produzione di rifiuti:**
 1. Identificazione e messa in funzione di nuovi servizi da affiancare alla Casa dell'acqua
 - c) **Migliorare la raccolta differenziata dei rifiuti:**
 1. Campagne di sensibilizzazione per aumentare la percentuale di rifiuti conferiti in modo differenziato;
 2. Attivazione di forme di controllo sul corretto conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini e delle imprese;
 3. Ampliamento dell'ecopiazzola e realizzazione del Centro di Riuso.

Missione 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Obiettivi strategici:

- **AUMENTO DELLA MOBILITA' IN SICUREZZA**
 - a) **Messa in sicurezza punti critici della viabilità stradale**
 - b) **Creazione di percorsi protetti, ciclabili e pedonali collegati con quelli dei Comuni limitrofi**

Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Obiettivi strategici:

- **RISERVARE ATTENZIONE ALLA FAMIGLIA, PUNTO DI RIFERIMENTO DELLA COMUNITA'**

- a) **Migliorare la comunicazione sui servizi e le agevolazioni fornite dal Comune:**
 1. Incontri e conferenze sui temi di maggiore interesse
- b) **Fornire sostegno alle persone che hanno perso il lavoro a causa della crisi economica:**
 1. Agevolazioni sui tributi e le tariffe locali (Baratto amministrativo)
 2. Altri tipi di aiuti
 3. Fondo unico anticrisi per gli interventi più immediati
 4. Percorsi di inserimento lavorativo;
 5. Corsi di formazione e di riqualificazione professionale.
- c) **Agevolare domanda e offerta di lavoro:**
Creazione di un data base, cartaceo o digitale.
- **AUMENTARE LA QUALITA' DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA**
 - a) **Ottimizzare la qualità del servizio dall'Asilo Nido Comunale:**
 1. Diversificare l'offerta di servizi e gli orari di accoglienza
- **MIGLIORARE O QUANTOMENO MANTENERE LA QUALITA' DEI SERVIZI SOCIALI OFFERTI DAL COMUNE**
 - a) **Promuovere, coordinare e valorizzare le associazioni di volontariato e gli enti no profit:**
 1. Stipula di apposite convenzioni con le organizzazioni no profit SPESA CORRENTE
- **MANTENERE LA QUALITA' E IL LIVELLO DI SERVIZIO FORNITO DAL CENTRO ANZIANI**
- **FAVORIRE LA PERMANENZA DEGLI ANZIANI NELLE LORO ABITAZIONI**
 - a) **Assicurare una buona qualità dell'assistenza domiciliare**
- **AUMENTARE LA QUALITA' DELLA VITA DELLA POPOLAZIONE ANZIANI**
 - a) **Offrire occasioni culturali e di incontro:**
 1. attività culturali e formative (es. Collaborazione con università della terza età)
 - b) **Stimolare e valorizzare forme di volontariato e di partecipazione alla vita cittadina:**
 1. Stretta collaborazione con la Consulta degli Anziani
- **AUMENTARE LA QUALITA' DELLA VITA DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI**
 - a) **Aumentare la fruizione di spazi e luoghi pubblici da parte dei diversamente abili:**
 1. Interventi di abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici pubblici, sulla viabilità pedonale e nei luoghi aperti al pubblico

Missione 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Obiettivi strategici:

- **OTTIMIZZARE LE AREE PRODUTTIVE ESISTENTI**
 - a) **Assicurare un completo utilizzo delle aree destinate a insediamenti produttivi**
 - b) **Migliorare le infrastrutture a servizio delle aree produttive esistenti:**
 1. Miglioramento accessi e viabilità
 2. Servizi di connettività
- **POTENZIARE L'ATTIVITA' DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**
 - a) **Favorire la comunicazione e l'incontro fra le esigenze delle aziende in termini occupazionali e la disponibilità di risorse umane**
 - b) **Informare le aziende in modo efficace e tempestivo**
 1. Mailing list delle attività produttive per veicolare le informazioni da parte del Comune
 - c) **Migliorare i rapporti con le realtà economiche**
 1. Attivazione della Consulta della attività produttive

Missione 16: AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Obiettivi strategici:

- **TUTELARE LE PRODUZIONI AUTOCTONE**
 - a) **Sviluppo delle attività tipiche e certificate:**
 1. Sostegno alla nascita di una fattoria didattica in collaborazione con le scuole;
 2. Occasioni e spazi privilegiati per il contatto diretto tra consumatori e produttori di qualità favorendo l'apertura di punti di vendita di prodotti biologici e a chilometro zero.
 - b) **Incentivare la "filiera corta"**

Missione 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Obiettivi strategici:

- **CONSEGUIRE UNA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI DI ANIDRIDE CARBONICA IN ATMOSFERA**
 - a) **Promuovere il risparmio energetico:**
 1. Riduzione dei consumi energetici del patrimonio di proprietà comunale (edifici e sistema di illuminazione pubblica)
 2. Riqualificazione energetica degli immobili pubblici
 3. Promozione della mobilità sostenibile in ambito urbano;
 4. Incremento della produzione locale di energia da fonti rinnovabili
 5. Diffusione di una cultura del risparmio e dell'uso razionale dell'energia tra i cittadini e gli operatori del territorio.

Missione 18: RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Obiettivi strategici:

- **AUMENTARE LE RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**
 - a) **Mantenere vivi i rapporti di gemellaggio esistenti**
 1. Incontri annuali con i Comuni gemellati SPESA CORRENTE

2.3.3 - Valutazione delle performance:

Il Comune di Majano con deliberazione di Giunta n. 182 del 26/06/2012 ha approvato il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione". A partire dal 2016 il suddetto Sistema di misurazione e valutazione della prestazione può dirsi acquisito e interiorizzato da tutti gli attori. Il sistema di misurazione e valutazione della prestazione adottato dal Comune di Majano è orientato alla realizzazione delle finalità dell'Ente, al miglioramento dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale. Vengono individuati gli obiettivi per ciascuna delle cinque aree e gli obiettivi individuali comunicati al singolo dipendente, che sono dettagliati in apposite schede con il riferimento dell'indicatore e del peso ponderale di ogni singolo obiettivo sul totale degli obiettivi assegnati alla singola area. Annualmente viene redatta e approvata una relazione annuale sull'attuazione del sistema stesso, nonché una relazione sulla prestazione a consuntivo dove si indicano i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con riguardo al grado di miglioramento dei servizi offerti ai cittadini, garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse.

2.3.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Il Comune di Majano detiene un'unica partecipazione societaria in CAFC S.p.A. con una percentuale pari a 1,441379%. Nei confronti di tale società sono instaurati i controlli previsti dalla normativa vigente.

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

ENTRATE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.815.993,31	1.888.996,61	1.826.687,68	1.848.844,60	1.809.547,96	-0,35
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	2.398.599,33	2.455.020,18	2.337.363,52	2.299.009,70	3.156.822,27	31,61
Titolo 3 – Entrate extratributarie	1.744.975,24	1.925.578,35	1.884.948,20	1.837.147,23	1.669.885,52	-4,30
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.053.108,27	1.950.889,44	1.707.913,77	391.321,88	2.135.798,20	102,81
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	1.809,32	0,00	400.000,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	19.070,36	0,00	0,00	400.000,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	7.012.676,15	8.239.554,94	7.758.722,49	6.376.323,41	9.572.053,95	36,50

SPESE (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	5.292.437,22	5.409.605,50	5.600.266,41	5.297.135,28	5.301.005,83	0,16
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.583.775,85	1.472.434,41	2.527.855,27	1.778.696,68	1.567.949,23	-1,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	184.750,28	167.598,07	154.921,60	161.594,13	154.137,43	-16,57
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	7.060.963,35	7.049.637,98	8.283.043,28	7.237.426,09	7.423.092,49	5,13

PARTITE DI GIRO (in euro)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	858.335,37	995.505,26	984.729,67	935.823,83	836.206,44	-2,58
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	858.335,37	995.505,26	984.729,67	935.823,83	836.206,44	-2,58

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	121.291,07	91.999,63	153.851,87	103.455,18	71.454,03
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	5.959.567,88	6.269.595,14	6.048.999,40	5.985.001,53	6.636.255,75
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	5.292.437,22	5.409.605,50	5.600.266,41	5.297.135,28	5.301.005,83
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	91.999,63	153.851,87	103.455,18	71.454,03	97.196,73
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	184.750,28	167.598,07	154.921,60	161.594,13	154.137,43
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		511.671,82	630.539,33	344.208,08	558.273,27	1.155.369,79
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	8.992,00	0,00	21.570,00	31.812,80	7.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		520.663,82	630.539,33	365.778,08	590.086,07	1.162.369,79
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	67.102,36	128.840,05
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	27.272,03	514.500,23
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00	495.711,68	519.029,51
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	73.585,98
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00	495.711,68	445.443,53

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	878.116,52	752.590,86	377.943,73	335.712,85	553.666,42
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	154.158,45	613.806,53	2.041.316,33	1.622.381,77	403.630,39
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	1.053.108,27	1.969.959,80	1.709.723,09	391.321,88	2.935.798,20
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	1.583.775,85	1.472.434,41	2.527.855,27	1.778.696,68	1.567.949,23
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	613.806,53	2.041.316,33	1.622.381,77	403.630,39	1.992.922,64
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		-112.199,14	-177.393,55	-21.253,89	167.089,43	-67.776,86
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	29.691,04	61.859,23
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00	0,00	0,00	137.398,39	-129.636,09
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		0,00	0,00	0,00	137.398,39	-129.636,09

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		408.464,68	453.145,78	344.524,19	757.175,50	1.094.592,93
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	67.102,36	128.840,05
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	56.963,07	576.359,46
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		0,00	0,00	0,00	633.110,07	389.393,42
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	73.585,98
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		0,00	0,00	0,00	633.110,07	315.807,44

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		520.663,82	630.539,33	365.778,08	590.086,07	1.162.369,79
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	8.992,00	0,00	21.570,00	31.812,80	7.000,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	67.102,36	128.840,05
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	73.585,98
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	27.272,03	514.500,23
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		511.671,82	630.539,33	344.208,08	463.898,88	438.443,53

- A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
- D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
- Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
- T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
- U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
- Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
- (1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".
- (2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.
- (3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2016

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.099.661,12			
Utilizzo avanzo di amministrazione	887.108,52		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	121.291,07				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	154.158,45				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.815.993,31	1.782.621,55	Titolo 1 - Spese correnti	5.292.437,22	5.834.794,07
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.398.599,33	2.222.020,29	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	91.999,63	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.744.975,24	1.888.520,71	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.583.775,85	1.171.047,38
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.053.108,27	791.275,14	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	613.806,53	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	232.384,63	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali	7.012.676,15	6.916.822,32	Totale spese finali	7.582.019,23	7.005.841,45
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	184.750,28	184.750,28
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	858.335,37	852.943,65	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	858.335,37	928.042,46
Totale entrate dell'esercizio	7.871.011,52	7.769.765,97	Totale spese dell'esercizio	8.625.104,88	8.118.634,19
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	9.033.569,56	10.869.427,09	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	8.625.104,88	8.118.634,19
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	404.464,68	2.750.792,90
TOTALE A PAREGGIO	9.033.569,56	10.869.427,09	TOTALE A PAREGGIO	9.033.569,56	10.869.427,09

(1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.707.162,64			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	560.666,42 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	71.454,03		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	403.630,39 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.809.547,96	1.584.892,52	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	5.301.005,83 97.196,73	5.242.433,09
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.156.822,27	2.809.388,16			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.669.885,52	1.997.740,15			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.135.798,20	2.816.251,30	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.567.949,23 1.992.922,64 400.000,00	1.618.526,26
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	400.000,00	150.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	400.000,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	9.172.053,95	9.358.272,13	Totale spese finali	9.359.074,43	6.860.959,35
Titolo 6 - Accensione di prestiti	400.000,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	154.137,43 0,00	154.137,43
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	836.206,44	837.725,45	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	836.206,44	1.045.412,42
Totale entrate dell'esercizio	10.408.260,39	10.195.997,58	Totale spese dell'esercizio	10.349.418,30	8.060.509,20
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	11.444.011,23	11.903.160,22	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	10.349.418,30	8.060.509,20
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.094.592,93	3.842.651,02
TOTALE A PAREGGIO	11.444.011,23	11.903.160,22	TOTALE A PAREGGIO	11.444.011,23	11.903.160,22

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province aut.
(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.094.592,93
b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	128.840,05
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	576.359,46
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	389.393,42

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	389.393,42
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	73.585,98
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	315.807,44

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

(se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	2.750.792,90	1.954.239,54	1.764.266,00	1.707.162,64	3.842.651,02
Totale Residui Attivi Finali	2.872.547,69	4.842.117,98	4.521.865,61	3.406.761,74	3.592.900,81
Totale Residui Passivi Finali	1.995.985,69	1.889.257,00	1.943.936,78	1.757.825,43	1.847.075,45
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	91.999,63	153.851,87	103.455,18	71.454,03	97.196,73
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	613.806,53	2.041.316,33	1.622.381,77	403.630,39	1.992.922,64
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	2.921.548,74	2.711.932,32	2.616.357,88	2.881.014,53	3.498.357,01
Di cui:					
Parte accantonata	392.548,17	461.836,31	523.167,68	590.270,04	792.696,07
Parte vincolata	1.300.291,10	685.699,00	672.640,11	574.627,48	1.030.520,52
Parte destinata agli investimenti	17.348,20	17.656,65	17.806,23	17.806,23	45,76
Parte disponibile	1.211.361,27	1.546.740,36	1.402.743,86	1.698.310,78	1.675.094,66

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

La tabella riporta l'entità e l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione nel periodo di riferimento.

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	8.992,00	0,00	21.570,00	31.812,80	7.000,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	878.116,52	752.590,86	377.943,73	335.712,85	553.666,42
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	887.108,52	752.890,86	399.513,73	367.525,65	560.666,42

PARTE III - 3.6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2016	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	999.341,42	717.945,64	35.054,16	0,00	1.034.395,58	316.449,94	751.317,40	1.067.767,34
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	165.913,51	159.142,69	9.595,49	0,00	175.509,00	16.366,31	335.721,73	352.088,04
Titolo 3 - Entrate extratributarie	559.874,06	520.133,55	1.037,75	0,00	560.911,81	40.778,26	376.588,08	417.366,34
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	418.662,90	339.805,85	0,00	17.046,21	401.616,69	61.810,84	601.638,98	663.449,82
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	574.234,55	232.384,63	0,00	0,00	574.234,55	341.849,92	0,00	341.849,92
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	24.634,51	9.478,70	0,00	0,00	24.634,51	15.155,81	14.870,42	30.026,23
Totale titoli	2.742.660,95	1.978.891,06	45.687,40	17.046,21	2.771.302,14	792.411,08	2.080.136,61	2.872.547,69

RESIDUI PASSIVI ANNO 2016	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.484.053,36	1.408.393,14	0,00	14.142,14	1.469.911,22	61.518,08	866.036,29	927.554,37
Titolo 2 - Spese in conto capitale	424.522,60	337.224,44	0,00	4,67	424.517,93	87.293,49	749.952,91	837.246,40
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	466.892,01	178.997,45	0,00	166.000,00	300.892,01	121.894,56	109.290,36	231.184,92
Totale titoli	2.375.467,97	1.924.615,03	0,00	180.146,81	2.195.321,16	270.706,13	1.725.279,56	1.995.985,69

RESIDUI ATTIVI ANNO 2020	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	919.754,76	300.995,40	2.597,71	0,00	922.352,47	621.357,07	525.650,84	1.147.007,91
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	155.910,53	133.742,45	0,00	22.062,17	133.848,36	105,91	481.176,56	481.282,47
Titolo 3 - Entrate extratributarie	688.647,24	622.913,56	2.156,33	0,00	690.803,57	67.890,01	295.058,93	362.948,94
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.424.617,82	855.406,56	0,00	7.407,88	1.417.209,94	561.803,38	174.953,46	736.756,84
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	191.849,92	150.000,00	0,00	0,00	191.849,92	41.849,92	400.000,00	441.849,92
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	25.981,47	9.227,80	0,00	1.407,73	24.573,74	15.345,94	7.708,79	23.054,73
Totale titoli	3.406.761,74	2.072.285,77	4.754,04	30.877,78	3.380.638,00	1.308.352,23	2.284.548,58	3.592.900,81

RESIDUI PASSIVI ANNO 2020	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.012.922,46	789.230,36	0,00	106.163,95	906.758,51	117.528,15	847.803,10	965.331,25
Titolo 2 - Spese in conto capitale	380.450,41	209.640,72	0,00	1.776,34	378.674,07	169.033,35	159.063,69	328.097,04
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	364.452,56	241.743,10	0,00	1.599,42	362.853,14	121.110,04	32.537,12	153.647,16
Totale titoli	1.757.825,43	1.240.614,18	0,00	109.539,71	1.648.285,72	407.671,54	1.439.403,91	1.847.075,45

3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	175.647,48	61.937,28	101.220,11	129.335,66	153.216,54	525.650,84	1.147.007,91
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	105,91	0,00	0,00	481.176,56	481.282,47
Titolo 3 - Entrate extratributarie	24.202,32	3.118,16	21.681,71	5.297,38	13.590,44	295.058,93	362.948,94
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	59.732,75	0,00	380.000,00	52.151,01	69.919,62	174.953,46	736.756,84
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	41.849,92	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	441.849,92
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	10.259,18	705,69	982,28	1.520,11	1.878,68	7.708,79	23.054,73
Totale	311.691,65	65.761,13	503.990,01	188.304,16	238.605,28	2.284.548,58	3.592.900,81

RESIDUI PASSIVI	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	46.050,92	5.183,16	11.645,28	29.002,48	25.646,31	847.803,10	965.331,25
Titolo 2 - Spese in conto capitale	87.293,49	0,00	888,16	0,00	80.851,70	159.063,69	328.097,04
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	78.332,09	6.520,00	8.224,71	13.889,74	14.143,50	32.537,12	153.647,16
Totale	211.676,50	11.703,16	20.758,15	42.892,22	120.641,51	1.439.403,91	1.847.075,45

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	41,71 %	46,16 %	46,78 %	43,64 %	43,40 %

PARTE III - 3.7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2016	2017	2018	2019	2020
SI	SI	SI	SI	SI

3.7.1 - Per gli anni in cui non sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica, l'ente è stato assoggettato alle seguenti sanzioni:

Avendo sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica, l'ente non è stato assoggettato ad alcuna sanzione.

PARTE III - 3.8 INDEBITAMENTO

Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Per "strumenti finanziari derivati" si intendono gli strumenti finanziari il cui valore dipende dall'andamento di un'attività sottostante (chiamata " underlying asset). Le attività sottostanti possono avere natura finanziaria (come ad esempio titoli azionari, tassi di interesse o di cambio) o reale (oro, petrolio). La questione inerente la sottoscrizione di strumenti finanziari derivati da parte degli enti territoriali è sorta a seguito dell'instaurarsi di una prassi, consolidata negli anni, in base alla quale regioni, province e comuni hanno fatto ampio ricorso alla finanza derivata sia nella gestione del proprio debito che, in particolare, in fase di ristrutturazione dell'indebitamento.

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati, né li ha mai avuti.

Rilevazione flussi

3.8.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	2.110.176,74	1.961.649,03	1.806.727,43	1.645.133,30	1.890.995,87
Popolazione residente	5981	5932	5920	5910	5866
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	352,81	330,69	305,19	278,36	322,36

3.8.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	0,92 %	0,80 %	0,78 %	0,68 %	0,65 %

PARTE III - 3.9 CONTO DEL PATRIMONIO

CONTO DEL PATRIMONIO

ANNO 2015

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO)

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		0,00 5.891.199,59	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 118.566,19	0,00 170.176,34	0,00 5.839.589,44
2) Terreni (patrimonio indisponibile)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Terreni (patrimonio disponibile)		115.888,13	0,00	0,00	0,00	0,00	115.888,13
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		0,00 8.606.543,12	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 520.531,00	0,00 444.245,85	0,00 8.682.828,27
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		0,00 369.111,07	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 10.663,39	0,00 358.447,68
6) Macchinari, attrezzature ed impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		0,00 76.675,48	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 48.528,22	0,00 24.936,32	0,00 100.267,38
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		0,00 29.955,47	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 7.940,98	0,00 8.397,34	0,00 29.499,11
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		0,00 36.909,53	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 14.809,69	0,00 22.099,84
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		0,00 7.889,75	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 134,20	0,00 3.649,09	0,00 4.374,86
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
12) Diritti reali su beni di terzi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13) Immobilizzazioni in corso		2.528.645,20	2.075.422,01	0,00	0,00	695.700,59	3.908.366,62
TOTALE		17.662.817,34	2.075.422,01	0,00	695.700,59	1.372.578,61	19.061.361,33
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE							
1) Partecipazioni in:							
a) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Altre imprese		604.193,18	0,00	0,00	0,00	0,00	604.193,18
2) Crediti verso:							
a) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Altre imprese		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Titoli (investimenti a medio e lungo termine)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Crediti di dubbia esigibilità (detratto il fondo svalutazione crediti)		15.780,65 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	295.565,81 0,00	311.346,46 0,00	0,00 0,00
5) Crediti per depositi cauzionali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		619.973,83	0,00	0,00	295.565,81	311.346,46	604.193,18
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		18.282.791,17	2.075.422,01	0,00	991.266,40	1.683.925,07	19.665.554,51

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO)

	IMPORTI PARZIALI	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE	
		CONSISTENZA INIZIALE	+	-	+		-
B) <u>ATTIVO CIRCOLANTE</u>							
I) <u>RIMANENZE</u>							
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II) <u>CREDITI</u>							
1) Verso contribuenti		1.079.806,93	1.840.464,10	1.956.254,95	51.958,84	232.396,90	783.578,02
2) Verso enti del sett. pubblico allargato:							
a) Stato - correnti		7.500,00	54.725,83	39.727,23	0,00	10,52	22.488,08
- capitale		1.444.086,56	1.222.805,60	954.570,43	0,00	1.436.397,23	275.924,50
b) Regione - correnti		95.175,11	2.449.445,06	2.441.089,75	0,00	51.806,11	51.724,31
- capitale		74.358,81	404.766,53	330.291,58	0,00	10.000,00	138.833,76
c) Altri - correnti		55.498,00	83.364,12	83.604,26	0,00	0,00	55.257,86
- capitale		36.493,71	0,00	15.493,71	0,00	21.000,00	0,00
3) Verso debitori diversi:							
a) verso utenti di servizi pubblici		358.759,19	1.437.941,09	1.337.577,78	1.093,11	34.846,47	425.369,14
b) verso utenti di beni patrimoniali		13.251,39	111.508,31	107.386,86	0,00	0,00	17.372,84
c) verso altri - correnti		70.370,67	216.105,31	170.868,96	0,00	29.339,93	86.267,09
- capitale		0,00	590.914,16	12.976,91	0,00	0,00	577.937,25
d) da alienazioni patrimoniali		13.843,54	32.957,00	39.017,00	0,00	7.581,60	201,94
e) per somme corrisposte c/terzi		45.739,63	995.679,46	1.016.726,52	0,00	58,06	24.634,51
4) Crediti per IVA		34.463,00	0,00	0,00	83.763,52	118.226,52	0,00
5) Per depositi							
a) banche		6.539,30	17.036,42	20.109,23	0,00	0,00	3.466,49
b) Cassa Depositi e Prestiti		771.849,92	0,00	771.849,92	0,00	0,00	0,00
TOTALE		4.107.735,76	9.457.712,99	9.297.545,09	136.815,47	1.941.663,34	2.463.055,79
III) <u>ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI</u>							
1) Titoli		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV) <u>DISPONIBILITA' LIQUIDE</u>							
1) Fondo di cassa		3.527.815,83	9.297.545,09	9.725.699,80	0,00	0,00	3.099.661,12
2) Depositi bancari		9.080,54	0,00	0,00	26.392,13	0,00	35.472,67
TOTALE		3.536.896,37	9.297.545,09	9.725.699,80	26.392,13	0,00	3.135.133,79
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE		7.644.632,13	18.755.258,08	19.023.244,89	163.207,60	1.941.663,34	5.598.189,58
C) <u>RATEI E RISCONTI</u>							
I) <u>RATEI ATTIVI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) <u>RISCONTI ATTIVI</u>		30.754,01	0,00	0,00	24.670,14	30.754,01	24.670,14
TOTALE RATEI E RISCONTI		30.754,01	0,00	0,00	24.670,14	30.754,01	24.670,14
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)		25.957.997,31	20.830.680,09	19.023.244,89	1.179.144,14	3.656.342,02	25.288.234,23
CONTI D'ORDINE							
D) <u>OPERE DA REALIZZARE</u>		3.942.258,03	2.902.833,83	2.649.656,56	0,00	3.770.912,70	424.522,60
E) <u>BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) <u>BENI DI TERZI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		3.942.258,03	2.902.833,83	2.649.656,56	0,00	3.770.912,70	424.522,60

CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO)

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
			+	-	+	-	
A) PATRIMONIO NETTO							
I) <u>NETTO PATRIMONIALE</u>		7.822.865,70	12.906.701,03	10.479.804,42	1.034.185,82	3.180.087,12	8.103.861,01
II) <u>NETTO DA BENI DEMANIALI</u>		5.891.199,59	0,00	0,00	118.566,19	170.176,34	5.839.589,44
TOTALE PATRIMONIO NETTO		13.714.065,29	12.906.701,03	10.479.804,42	1.152.752,01	3.350.263,46	13.943.450,45
B) CONFERIMENTI							
I) <u>CONFERIMENTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</u>		5.800.767,09	1.631.274,83	1.467.397,23	26.392,13	36.025,77	5.955.011,05
II) <u>CONFERIMENTI DA CONCESSIONI DI EDIFICARE</u>		1.130.923,43	12.976,91	0,00	0,00	0,00	1.143.900,34
TOTALE CONFERIMENTI		6.931.690,52	1.644.251,74	1.467.397,23	26.392,13	36.025,77	7.098.911,39
C) DEBITI							
I) <u>DEBITI DI FINANZIAMENTO</u>							
1) Per finanziamenti a breve termine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Per mutui e prestiti		3.006.323,37	0,00	711.396,35	0,00	0,00	2.294.927,02
3) Per prestiti obbligazionari		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Per debiti pluriennali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) <u>DEBITI DI FUNZIONAMENTO</u>		1.565.283,58	5.284.047,86	1.565.283,58	0,00	5.119.290,25	1.484.053,36
III) <u>DEBITI PER IVA</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV) <u>DEBITI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V) <u>DEBITI PER SOMME ANTICIPATE DA TERZI</u>		740.634,55	995.679,46	1.245.356,64	0,00	24.065,36	466.892,01
VI) <u>DEBITI VERSO</u>							
1) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII) <u>ALTRI DEBITI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITI		5.312.241,50	6.279.727,32	7.076.043,24	0,00	270.053,19	4.245.872,39
D) RATEI E RISCONTI							
I) <u>RATEI PASSIVI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) <u>RISCONTI PASSIVI</u>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)		25.957.997,31	20.830.680,09	19.023.244,89	1.179.144,14	3.656.342,42	25.288.234,23
CONTI D'ORDINE							
E) IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE		3.942.258,03	2.902.833,83	2.649.656,56	0,00	3.770.912,70	424.522,60
F) CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) BENI DI TERZI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		3.942.258,03	2.902.833,83	2.649.656,56	0,00	3.770.912,70	424.522,60

CONTO ECONOMICO

ANNO 2015

CONTO ECONOMICO

	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
A) PROVENTI DELLA GESTIONE			
1) Proventi tributari	1.739.821,18	0,00	0,00
2) Proventi da trasferimenti	2.447.964,18	0,00	0,00
3) Proventi da servizi pubblici	1.417.706,14	0,00	0,00
4) Proventi da gestione patrimoniale	107.276,04	0,00	0,00
5) Proventi diversi	118.559,73	0,00	0,00
6) Proventi da concessioni di edificare	0,00	0,00	0,00
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
8) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE (A)	0,00	5.831.327,27	0,00
B) COSTI DELLA GESTIONE			
9) Personale	1.304.114,27	0,00	0,00
10) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	99.900,02	0,00	0,00
11) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	0,00
12) Prestazioni di servizi	2.706.880,02	0,00	0,00
13) Godimento beni di terzi	0,00	0,00	0,00
14) Trasferimenti	850.194,15	0,00	0,00
15) Imposte e tasse	78.291,03	0,00	0,00
16) Quote di ammortamento d'esercizio	640.787,91	0,00	0,00
TOTALE COSTI DI GESTIONE (B)	0,00	5.680.167,40	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)	0,00	151.159,87	0,00
C) PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
17) Utili	0,00	0,00	0,00
18) Interessi su capitale di dotazione	0,00	0,00	0,00
19) Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (C) (17+18-19)	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+/-C)	0,00	0,00	151.159,87
D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
20) Interessi attivi	15.790,58	0,00	0,00
21) Interessi passivi:			
- su mutui e prestiti	120.798,80	0,00	0,00
- su obbligazioni	0,00	0,00	0,00
- su anticipazioni	0,00	0,00	0,00
- per altre cause	0,00	0,00	0,00
TOTALE (D) (20-21)	0,00	-105.008,22	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
Proventi			
22) Insussistenze del passivo	270.053,19	0,00	0,00
23) Sopravvenienze attive	282.517,17	0,00	0,00
24) Plusvalenze patrimoniali	32.957,00	0,00	0,00
Totale Proventi (e.1) (22+23+24)	0,00	585.527,36	0,00

Oneri			
25) Insussistenze dell'attivo	60.473,78	0,00	0,00
26) Minusvalenze patrimoniali	64,34	0,00	0,00
27) Accantonamento per svalutazione crediti	295.565,81	0,00	0,00
28) Oneri straordinari	46.189,92	0,00	0,00
<u>Totale Oneri (e.2) (25+26+27+28)</u>	0,00	402.293,85	0,00
<u>TOTALE (E) (e.1-e.2)</u>	0,00	183.233,51	0,00
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B+/-C+/-D+/-E)	0,00	0,00	229.385,16

CONTO DEL PATRIMONIO

ANNO 2020

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Comune di Majano (UD)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	20.176,44	24.541,25	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	276,94	276,94	BI6	BI6
9	Altre			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	20.453,38	24.818,19		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	Beni demaniali	6.486.917,77	5.783.663,92		
1.1	Terreni	267.307,27	267.307,27		
1.2	Fabbricati	850.738,28	872.014,34		
1.3	Infrastrutture	5.368.872,22	4.644.342,31		
1.9	Altri beni demaniali				
III	Altre immobilizzazioni materiali (3)	11.740.045,72	12.042.197,01		
2.1	Terreni	1.283.008,11	1.283.008,11	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	10.247.286,22	10.571.371,35		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	40.410,06	49.655,54	BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				

2.4	Attrezzature industriali e commerciali	30.128,40	27.993,37	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	18.765,77	1.205,25		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	17.582,56	10.292,18		
2.7	Mobili e arredi	84.854,60	80.661,21		
2.8	Infrastrutture				
2.99	Altri beni materiali	18.010,00	18.010,00		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.127.204,29	1.877.218,08	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	20.354.167,78	19.703.079,01		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	1.771.365,35	2.051.437,70	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>	1.423.825,68	1.423.825,68	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	347.539,67	627.612,02		
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	1.771.365,35	2.051.437,70		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	22.145.986,51	21.779.334,90		

Comune di Majano (UD)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	469.675,25	458.116,65		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	469.675,25	458.116,65		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>				
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.208.975,60	1.572.804,49		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	1.204.190,11	1.568.557,61		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	4.785,49	4.246,88		
3	Verso clienti ed utenti	235.037,26	447.824,32	CII1	CII1
4	Altri Crediti	474.632,71	355.310,24	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>	974,00	517,00		
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	13.461,69	8.294,75		
c	<i>altri</i>	460.197,02	346.498,49		
	Totale crediti	2.388.320,82	2.834.055,70		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	3.842.651,02	1.707.162,64		

a	Istituto tesoriere	3.842.651,02	1.707.162,64		CIV1a
b	presso Banca d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali	174.908,50	72.570,27	CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	4.017.559,52	1.779.732,91		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	6.405.880,34	4.613.788,61		
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
1	Ratei attivi		1.505,46	D	D
2	Risconti attivi	19.708,08	17.701,90	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	19.708,08	19.207,36		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	28.571.574,93	26.412.330,87		

- (1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Comune di Majano (UD)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	4.880.383,21	4.880.383,21	AI	AI
II	Riserve	9.236.705,32	9.064.592,04		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	1.300.190,71	190.341,94	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>			AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	453.153,81	432.707,50	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	6.590.017,83	7.336.409,67		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	893.342,97	1.105.132,93		
III	Risultato economico dell'esercizio	358.097,21	91.178,66	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	14.475.185,74	14.036.153,91		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	28.992,00	17.047,00	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	28.992,00	17.047,00		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	1.890.995,87	1.645.133,30		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	1.890.995,87	1.645.133,30	D5	

2	Debiti verso fornitori	1.012.303,71	1.080.579,36	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	119.112,18	178.804,09		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	107.156,84	117.169,73		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	11.955,34	61.634,36		
5	Altri debiti	315.659,56	498.441,98	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	24.146,69	46.310,77		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	2.578,97	5.001,28		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	288.933,90	447.129,93		
TOTALE DEBITI (D)		3.338.071,32	3.402.958,73		
<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>					
I	Ratei passivi	59.945,25	53.067,45	E	E
II	Risconti passivi	10.669.380,62	8.903.103,78	E	E
1	Contributi agli investimenti	10.452.719,78	8.686.442,94		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	10.446.360,94	8.680.084,10		
b	<i>da altri soggetti</i>	6.358,84	6.358,84		
2	Concessioni pluriennali	46.012,54	46.012,54		
3	Altri risconti passivi	170.648,30	170.648,30		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		10.729.325,87	8.956.171,23		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		28.571.574,93	26.412.330,87		

Comune di Majano (UD)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	1.992.922,64	403.630,39		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	1.992.922,64	403.630,39		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

CONTO ECONOMICO

ANNO 2020

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
Comune di Majano (UD)
CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi	1.808.042,50	1.850.350,06		
2	Proventi da fondi perequativi				
3	Proventi da trasferimenti e contributi	3.496.894,40	2.575.891,37		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	3.156.822,27	2.299.009,70		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	340.072,13	276.881,67		E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.401.724,22	1.513.899,75	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	76.381,64	100.318,28		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	7.165,45	7.760,22		
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	1.318.177,13	1.405.821,25		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	144.055,51	186.139,33	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	6.850.716,63	6.126.280,51		
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	119.563,20	100.680,34	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	2.948.364,21	2.827.258,22	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi			B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	727.764,25	754.834,39		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	722.764,25	754.834,39		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	5.000,00			
13	Personale	1.178.809,45	1.278.722,84	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.101.349,67	947.773,67	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	20.040,55	22.865,50	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	890.828,09	859.750,81	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	190.481,03	65.157,36	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11

16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti	11.945,00	1.945,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	68.783,19	66.456,18	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	6.156.578,97	5.977.670,64		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	694.137,66	148.609,87		
	<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari			C16	C16
	Totale proventi finanziari				
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	71.631,19	78.471,05	C17	C17
a	Interessi passivi	71.631,19	78.471,05		
b	Altri oneri finanziari				
	Totale oneri finanziari	71.631,19	78.471,05		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-71.631,19	-78.471,05		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni	45.039,46	211.789,96	D18	D18
23	Svalutazioni	325.111,81		D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	-280.072,35	211.789,96		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	132.515,33	181.178,20	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>				
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	125.288,75	180.561,70		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	4.917,00			E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	2.309,58	616,50		
	Totale proventi straordinari	132.515,33	181.178,20		
25	Oneri straordinari	46.266,75	294.474,91	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	44.804,78	294.474,91		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	1.461,97			E21d
	Totale oneri straordinari	46.266,75	294.474,91		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	86.248,58	-113.296,71		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	428.682,70	168.632,07		
26	Imposte (*)	70.585,49	77.453,41	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	358.097,21	91.178,66	23	23

PARTE III - 3.10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Nel periodo 2016-2020 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio, né si è a conoscenza di debiti fuori bilancio da riconoscere.

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Sentenze esecutive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.10.1 - Esecuzione forzata

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PARTE III - 3.11.1 SPESA DEL PERSONALE

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	1.513.913,00	1.306.541,00	1.306.541,00	1.412.642,00	1.469.048,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.295.505,00	1.049.287,00	1.079.163,00	1.164.215,00	1.157.479,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,50 %	24,31 %	26,96 %	25,99 %	24,43 %

Spesa del personale pro-capite:

	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale / Popolazione	216,53	212,58	234,50	227,72	215,08

Rapporto popolazione dipendenti:

	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione / Dipendenti	199,36	174,47	174,11	184,68	177,75

PARTE III - 3.11.2 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato, il lavoro flessibile si è limitato ai progetti di cantieri lavoro, finanziati per intero da trasferimento regionale (si sottolinea la natura sociale legata all'emergenza occupazionale, piuttosto che di reperimento di forza lavoro).

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: SI

Fondo risorse decentrate:

Nel periodo 2016/2020 l'Ente ha regolarmente costituito il fondo delle risorse per la contrattazione decentrata, rispettando i limiti imposti dalla normativa. Si ricorda che dal 2017 al 2020 tale attività è stata svolta presso l'UTI Collinare.

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	€ 112.060,21	€ 102.334,07	€ 82.563,96	€ 80.719,11	€ 85.201,37

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente nel periodo considerato non ha proceduto ad esternalizzazioni di servizi.

PARTE IV - 4.1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:

Le sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, qualora accertino, anche sulla base delle relazioni dei revisori dei conti comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria o il mancato rispetto degli obiettivi posti con il patto di stabilità, adottano specifica pronuncia e vigilano sull'adozione da parte dell'ente locale delle necessarie misure correttive e sul rispetto dei vincoli e limitazioni posti in caso di mancato rispetto delle regole del patto di stabilità interno.

- Attività giurisdizionale:

Nel periodo di riferimento non si registrano rilievi della Corte dei Conti per irregolarità contabili e mancato rispetto del patto di stabilità.

PARTE IV – 4.2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

Durante il periodo in esame l'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabile da parte del Revisore Unico dei Conti.

L'Organo di Revisione nel periodo considerato ha provveduto a rilasciare i pareri obbligatori previsti dall'ordinamento con esito sempre positivo.

PARTE IV – 4.3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Nel corso del mandato l'Amministrazione comunale si è attivamente impegnata nel monitoraggio e contenimento dei costi di funzionamento, mantenendo i livelli qualitativi dei servizi offerti.

Particolare attenzione è stata posta alle spese di personale; nello specifico è stato ridotto drasticamente il ricorso al lavoro flessibile, fatta eccezione per l'attivazione di Cantieri Lavoro per i quali il Comune ha beneficiato dei contributi regionali.

A fine mandato i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente sono 33 contro i 34 di inizio mandato.

La spesa relativa al segretario comunale è stata sostenuta sempre parzialmente, grazie ad accordi convenzionali con Enti limitrofi; si ricorda che dal 01.012020 tale spesa è nulla, a causa del posto vacante e dell'assunzione della carica dal vice segretario, quindi a costo zero.

Nel rispetto della vigente normativa, fino al 2019 l'Ente ha annualmente approvato il piano di razionalizzazione nell'utilizzo delle dotazioni strumentali, contenente una serie di azioni per il contenimento delle spese di funzionamento, ad esempio l'ottimizzazione delle dotazioni strumentali, riduzione delle spese postali (prediligendo l'utilizzo della posta elettronica), spese telefoniche e delle utenze in generale, con il ricorso da parte degli uffici ad un sistematico controllo di tutte le utenze comunali.

Gli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili comunali hanno consentito di ottenere un certo contenimento nei consumi di energia e riscaldamento.

Le azioni intraprese hanno consentito di mantenere sotto controllo la spesa corrente, nonostante il fisiologico e costante aumento dei costi di produzione dei beni e dei servizi.

PARTE V - 5.1 ORGANISMI CONTROLLATI

Il Comune può condurre le proprie attività in economia, con l'impiego di personale e mezzi propri, oppure può affidare taluni funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti, ricercando così economie di scala.

Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società e l'affidamento di attività in convenzione.

Mentre l'Ente ha grande libertà nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questi ultimi infatti esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione al fine di evitare che la struttura con forte presenza pubblica possa creare, in virtù di questa posizione di vantaggio, possibili distorsioni al mercato.

Si precisa che il Comune di Majano non detiene partecipazioni che permettano il controllo delle relative società.

5.1.1 - Le società controllate dall'Ente locale di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008

Non esiste questa casistica.

5.1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non esiste questa casistica.

PARTE V – 5.2 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

Esterneizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE al 31/12/2020

Elenco Consorzi ed Enti

DENOMINAZIONE	Sito internet	Quota partecipazione
COMUNITA' COLLINARE DEL FRIULI	www.friulicollinare.it	6,25%
COSEF - Consorzio di sviluppo economico del Friuli	www.cosef.fvg.it	0,77%

Elenco Società Partecipate

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZ.	FUNZIONI SVOLTE	Sito internet
CAFC spa	1,441379	Servizio idrico integrato	www.cafcspa.com

Durante il quinquennio 2016/2020 si sono registrati i seguenti movimenti delle partecipazioni:

- in ottemperanza alle disposizioni normative dettate dalla L.R. 3/2015, con un'assemblea straordinaria del 4 luglio 2017 l'Assemblea del C.I.P.A.F. ha deliberato la fusione per incorporazione nel consorzio ZIU (ente incorporante). Gli altri consorzi industriali coinvolti nella fusione sono stati il consorzio ZIAC e il consorzio industriale di Cividale; dalla fusione è sorto il nuovo Ente C.O.S.E.F. Consorzio di sviluppo economico del Friuli, del quale il Comune di Majano detiene lo 0,77% (a seguito della seduta dell'Assemblea Consortile del 18/12/2018);
- in conformità alla L.R. 5/2016, con decorrenza 01/01/2017, è stata costituita l'AUSIR, Agenzia dell'Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti, che è subentrato, tra l'altro alla Consulta d'Ambito dei servizi idrici integrati (CATO), a conclusione del processo di liquidazione della suddetta Consulta perfezionato nel corso del 2018;
- con deliberazione dell'Assemblea del Consorzio Comunità Collinare del Friuli n. 54 del 29/09/2020 è stato approvato il nuovo Statuto, che è stato adeguato alle disposizioni della L.R. 29.11.2019 n. 21 ed è stata sancita la trasformazione del Consorzio Comunità Collinare del Friuli in Comunità Collinare del Friuli.

PARTE V - 5.4 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (art. 3, commi 27, 28 e 29 Legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Annualmente l'Ente ha effettuato e deliberato la ricognizione sulle partecipazioni detenute. L'ultimo atto adottato è stata la deliberazione consiliare n. 57 del 26/11/2020, con la quale ha disposto il mantenimento dell'unica partecipazione societaria in CAFC SpA e conseguentemente della partecipazione indiretta in FRIULAB srl.

Majano, 02/08/2021

Il Sindaco
Paladin dott.ssa Raffaella

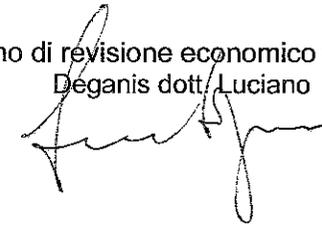


CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che sono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Majano, 03/08/2021

L'organo di revisione economico finanziaria
Deganis dott. Luciano

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luciano Deganis', is written over the printed name of the auditor.