All'Ufficio Anagrafe del Comune di Moruzzo

Compilare e barrare una sola delle seguenti caselle:

☐ Dichiarazione di residenza con provenienza da un Comune italiano indicare il Comune di provenienza _____ Provincia _____
☐ Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero: indicare lo stato estero di provenienza: _____
☐ Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dallo stato estero: indicare lo stato estero di provenienza: _____ indicare il comune italiano di iscrizione AIRE _____
☐ Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito del Comune di Moruzzo (cambio di indirizzo e/o di interno)
☐ Iscrizione per altro motivo indicare il motivo _____

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

(la presente dichiarazione può essere resa solo da maggiorenne; se è resa per un minore deve essere compilata dal genitore o dal tutore)

* Dati obbligatori . La mancata compilazione dei campi relativi a dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda .

Riquadro 1

1) Cognome*			
Nome*		Data di nascita *	
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **	
Cittadinanza*		Codice Fiscale*	
In qualità di : ☐ Genitore ☐ Tutore <i>compilare solo nel caso di residenza di minore</i>			
Posizione nella professione se occupato: **			
Imprenditore	Dirigente	Lavoratore	Operaio
Libero professionista ☐ 1	Impiegato ☐ 2	in proprio ☐ 3	e assimilati ☐ 4
Coadiuvante ☐ 5			
Condizione non professionale: **			
Casalinga ☐ 1	Studente ☐ 2	Disoccupato/in cerca di prima occupazione ☐ 3	
Pensionato / Ritirato dal lavoro ☐ 4 Altra condizione non professionale ☐ 5			
Titolo di studio: **			
Nessun titolo/Lic. Elementare ☐ 1		Lic. Media ☐ 2	Diploma ☐ 3
Laurea ☐ 5		Dottorato ☐ 6	
Patente tipo***			
Numero***			
Data di rilascio***			
Organo di rilascio***		Provincia di***	
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***			
Autoveicoli***			
Rimorchi***			
Motoveicoli***			
Ciclomotori***			

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente.

DICHIARA

- Di aver trasferito la propria dimora abituale al seguente indirizzo :
- Di aver trasferito la dimora abituale del/dei proprio/propri figli/tutelati indicati nei riquadri 2-3-4-5 al seguente indirizzo :

Comune*		Provincia*
Via/Piazza *		Numero civico*
Scala	Piano	Interno

- Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo si sono trasferiti assieme a me anche i familiari di seguito specificati :**

Riquadro 2

2) Cognome*		
Nome*		Data di nascita *
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **
Cittadinanza*		Codice Fiscale*
Rapporto di parentela con il richiedente *		
Posizione nella professione se occupato: **		
Imprenditore Libero professionista ☐ 1	Dirigente Impiegato ☐ 2	Lavoratore in proprio ☐ 3
Coadiuvante ☐ 5		Operaio e assimilati ☐ 4
Condizione non professionale: **		
Casalinga ☐ 1		Studente ☐ 2
Pensionato / Ritirato dal lavoro ☐ 4		Disoccupato/in cerca di prima occupazione ☐ 3
Altra condizione non professionale ☐ 5		
Titolo di studio: **		
Nessun titolo/Lic. elementare ☐ 1		Lic. Media ☐ 2
Diploma ☐ 3		Laurea triennale ☐ 4
Laurea ☐ 5		Dottorato ☐ 6
Patente***		
Numero***		
Data di rilascio***		
Organo di rilascio***		Provincia di ***
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***		
Autoveicoli***		
Rimorchi***		
Motoveicoli***		
Ciclomotori***		

Riquadro 3

3) Cognome*		
Nome*		Data di nascita *
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **
Cittadinanza*		Codice Fiscale*
Rapporto di parentela con il richiedente *		
Posizione nella professione se occupato: **		
Imprenditore Libero professionista ☐ 1	Dirigente Impiegato ☐ 2	Lavoratore in proprio ☐ 3
Coadiuvante ☐ 5		Operaio e assimilati ☐ 4
Condizione non professionale: **		
Casalinga ☐ 1		Studente ☐ 2
Disoccupato/in cerca di prima occupazione ☐ 3		

Pensionato / Ritirato dal lavoro ☐ 4 Altra condizione non professionale ☐ 5	
Titolo di studio: ** Nessun titolo/Lic. elementare ☐ 1 Lic. Media ☐ 2 Diploma ☐ 3 Laurea triennale ☐ 4 Laurea ☐ 5 Dottorato ☐ 6	
Patente tipo***	
Numero***	
Data di rilascio***	
Organo di rilascio***	Provincia di***
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***	
Autoveicoli***	
Rimorchi***	
Motoveicoli***	
Ciclomotori***	

Riquadro 4

4) Cognome*			
Nome*			Data di nascita *
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **	
Cittadinanza*		Codice Fiscale*	
Rapporto di parentela con il richiedente *			
Posizione nella professione se occupato: **			
Imprenditore	Dirigente	Lavoratore	Operaio
Libero professionista ☐ 1	Impiegato ☐ 2	in proprio ☐ 3	e assimilati ☐ 4
Coadiuvante ☐ 5			
Condizione non professionale: **			
Casalinga ☐ 1 Studente ☐ 2 Disoccupato/in cerca di prima occupazione ☐ 3			
Pensionato / Ritirato dal lavoro ☐ 4 Altra condizione non professionale ☐ 5			
Titolo di studio: ** Nessun titolo/Lic. elementare ☐ 1 Lic. Media ☐ 2 Diploma ☐ 3 Laurea triennale ☐ 4 Laurea ☐ 5 Dottorato ☐ 6			
Patente tipo***			
Numero***			
Data di rilascio***			
Organo di rilascio***		Provincia di***	
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***			
Autoveicoli***			
Rimorchi***			
Motoveicoli***			
Ciclomotori***			

Riquadro 5

5) Cognome*			
Nome*			Data di nascita *
Luogo di nascita*	Sesso*	Stato civile **	
Cittadinanza*		Codice Fiscale*	
Rapporto di parentela con il richiedente *			
Posizione nella professione se occupato: **			
Imprenditore	Dirigente	Lavoratore	Operaio
Libero professionista ☐ 1	Impiegato ☐ 2	in proprio ☐ 3	e assimilati ☐ 4
Coadiuvante ☐ 5			
Condizione non professionale: **			
Casalinga ☐ 1 Studente ☐ 2 Disoccupato/in cerca di prima occupazione ☐ 3			
Pensionato / Ritirato dal lavoro ☐ 4 Altra condizione non professionale ☐ 5			
Titolo di studio: **			

Nessun titolo/Lic. elementare ☐ 1 Lic. Media ☐ 2 Diploma ☐ 3 Laurea triennale ☐ 4 Laurea ☐ 5 Dottorato ☐ 6	
Patente tipo***	
Numero***	
Data di rilascio***	
Organo di rilascio***	Provincia di***
Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***	
Autoveicoli***	
Rimorchi***	
Motoveicoli***	
Ciclomotori***	

Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo sono già iscritte le seguenti persone (è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia):

Cognome *	Nome *
Luogo *	Data di nascita *

Indicare se con la persona sopraindicata:

☐ *Non sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi con i componenti della famiglia già residente.	☐ *Sussiste il seguente vincolo rispetto al suindicato componente della famiglia già residente: <hr/>
--	--

***Dichiaro, ai sensi della Legge 80/2014, di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto, consapevole che in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica sarà nulla per espressa previsione di legge con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa:**

indicare obbligatoriamente una delle seguenti opzioni:

☐ di essere proprietario
☐ di essere intestatario del contratto di locazione regolarmente registrato presso l' Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ al n. _____
☐ di essere intestatario di contratto di locazione relativo all' immobile di edilizia residenziale pubblica (allegare copia del contratto o del verbale di consegna dell' immobile)
☐ di essere comodatario con contratto ad uso gratuito regolarmente registrato presso l' Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ al n. _____ oppure ☐ non registrato
☐ di essere usufruttuario in forza del seguente titolo costitutivo: _____

di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto:

***Dichiaro che il proprietario dell'abitazione è:**

Cognome/Nome	
Luogo di nascita	Data di nascita
Residente a	
Telefono	Firma

In caso di dichiarazione mendace la residenza sarà nulla per espressa previsione di legge con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa.

Dichiaro di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione ad uno dei seguenti indirizzi :

Comune*	Provincia*
Via/Piazza*	Numero civico*
E-mail /pec	Fax:

Recapiti telefonici* _____

Firma leggibile del richiedente dichiarante di cui al riquadro 1 (obbligatoria) : _____ **data** _____

Firma leggibile di tutti gli altri richiedenti maggiorenni (obbligatoria) :

Cognome e nome	Cognome e nome
data.....	data.....
Cognome e nome	Cognome e nome
data.....	data.....

Allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:

- fotocopia della carta di identità o del passaporto di tutti i richiedenti (passaporto per i minori se stranieri; i cittadini italiani residenti all' estero che rimpatriano devono allegare copia del passaporto italiano)
- fotocopia della patente di guida e del libretto di circolazione dei veicoli di proprietà dei richiedenti se posseduti
- titolo di soggiorno o documenti che attestano la regolarità del soggiorno per **cittadini extra UE come da allegato A)**
- documenti previsti dall'allegato B) che attestano la regolarità del soggiorno per **cittadini comunitari**

- **dichiarazione di assenso del proprietario**
 - altri documenti necessari (es: assenso del genitore per il minorenne):
-
-

N.B: in caso di iscrizione o trasferimento di residenza di un minore, chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela deve compilare il modulo ministeriale riportando i propri dati nello spazio di cui al riquadro n. 1 della prima pagina del modulo e scrivere i dati del minore nella pagina 2 al riquadro n. 2.

Se il minore si sposta con un solo genitore è necessario l' assenso dell' altro genitore o di entrambi i genitori se il minore si sposta da solo.

- Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell' allegato A).
- Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell' allegato B) .
- Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

Modalità di compilazione

- Il presente modulo deve essere compilato e sottoscritto in tutte le sue parti dal/dai richiedente/richiedenti che intendono fissare la propria residenza nel Comune di Moruzzo..

Modalità di presentazione

Dopo la compilazione il presente modulo e la documentazione allegata vanno inviati:

- per **e-mail** all' indirizzo anagrafe@comune.moruzzo.ud.it o pec comune.moruzzo@certgov.fvg.it . E' necessario che il modulo ministeriale sia **firmato in originale dal/dai richiedente/richiedenti maggiorenni** e sia scannerizzato insieme a tutti i documenti, oppure il modulo può essere inviato con firma digitale o con strumenti che consentano l' identificazione del/dei richiedente/richiedenti la residenza. **Tutti i documenti devono essere in formato PDF**

oppure

- presentato all'Ufficio Protocollo o all'Ufficio Anagrafe dal lunedì al venerdì dalle h.11.00 alle 13.00 e il giovedì dalle h.16:00 alle 18:00.

Tempi del procedimento

La registrazione della dichiarazione di residenza da parte dell'Ufficio avviene nei due giorni lavorativi successivi alla ricezione della stessa. Al richiedente verrà inviata la comunicazione di avvio del procedimento che riporta la data di decorrenza della residenza.

Entro 45 giorni dall'avvio del procedimento, **dopo che l'accertamento dei requisiti e le verifiche dei Vigili hanno avuto esito positivo**, la nuova residenza si considererà confermata.

Qualora manchino i requisiti e le verifiche dei Vigili siano negative l' Ufficio provvederà, previa lettera di preavviso di rigetto, ad annullare la residenza ripristinando, con effetto retroattivo, quella precedente. L' Ufficio provvederà a darne comunicazione, oltre che al dichiarante, anche all' eventuale Comune di precedente iscrizione e, qualora sussistano i presupposti di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni mendaci), all'Autorità di pubblica sicurezza.

** Dati d'interesse statistico.

*** Dati d'interesse del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – Dipartimento per i trasporti terrestri (art.116, comma 11, del C.d.S).

DICHIARAZIONE DI ASSENSO PER TRASFERIMENTO DI MINORE

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____

il ____ / ____ / _____ e residente in _____

in via _____ n. _____, e

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____

il ____ / ____ / _____ e residente in _____

in via _____ n. _____,

in qualità di genitore/i

DICHIARA/DICHIARANO

DI ESSERE A CONOSCENZA E DI ACCONSENTIRE CHE IL /LA FIGLIO/A MINORE

cognome _____ nome _____

luogo di nascita _____ data di nascita ____ / ____ / _____

TRASFERISCA LA RESIDENZA A _____

in via _____

presso _____

in fede

Si allega fotocopia carta di identità:

n. _____ rilasciata a _____ il _____

n. _____ rilasciata a _____ il _____

Il sottoscritto _____
Nato il _____ a _____
Residente in _____
via _____ n. _____

A C C O N S E N T E

all'utilizzo dei dati riportati nella presente in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e in particolare dagli artt. 13 e 14 dell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 noto come "General Data Protection Regulation" (GDPR).

Moruzzo, li _____
_____ (firma)

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE) è il Comune di Moruzzo.
- Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) individuato dall'ente è il seguente soggetto:
DPO : ONEMORE S.r.l
Telefono : 0432-807545 PEC: onemore@pec.pratikasrl.com
E-mail: dpo@gruppopk.com E-mail: onemore@gruppopk.com

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo per la protezione dei dati personali (email: garante@gdpd.it - PEC: protocollo@ped.gdpd.it).

DICHIARAZIONE DI COMODATO D'USO GRATUITO

UNITA' IMMOBILIARE

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____

residente _____ in via _____ n° _____

C.F. _____

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

DICHIARA

che a partire dal _____ ha concesso in comodato d'uso gratuito l'unità immobiliare

al Sig./a _____ C.F. _____

residente a _____ in via _____ n. _____

☐☐ l'unità immobiliare contraddistinta al catasto:

sezione _____ foglio _____ mappale/particella _____ subalterno _____

ubicata nel Comune di _____ in via _____ n. _____

☐☐ rapporto di parentela: _____

☐☐ eventuali annotazioni: _____

data _____

firma _____

IL/LA RICHIEDENTE _____

A C C O N S E N T E

all'utilizzo dei dati riportati nella presente in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e in particolare dagli artt. 13 e 14 dell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 noto come "General Data Protection Regulation" (GDPR).

Moruzzo, lì _____

(firma)

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità

RICHIESTA FOGLIO DI FAMIGLIA SEPARATO

Noi sottoscritti:

1. _____, nato/a a _____ il _____,
2. _____, nato/a a _____ il _____,

valendoci della disposizione di cui all'art. 47 del DPR 28/12/2000 n.445, e consapevoli delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni degli articoli 483, 495, 496 del Codice postale,

DICHIARIAMO

Sotto la nostra personale responsabilità, che:

- tra di noi non esistono vincoli di parentela/affettività/adozione/tutela o vincoli affettivi
- tra ciascuno di noi e i membri della famiglia dell'altro non esistono vincoli di di parentela/affettività/adozione/tutela o vincoli affettivi.

Moruzzo, _____

dichiaranti

1. _____
2. _____

Ai sensi degli articoli n.38 comma 2 e n.47 del D.P.R.445 del 28/12/2000 la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica della firma se:

- sottoscritta dall'intestatario in presenza dell'incaricato che riceve il documento;
- inviata corredata di fotocopia di documento d'identità dichiarante.

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art.76 D.P.R.445 del 28/12/2000: "Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia...Omissis"...Qualora dai controlli effettuati dalla pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. (art.75)

Informativa ai sensi dell'art.13 del Dl.gs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali": I dati personali indicati nel presente atto saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi a cui il procedimento, per il quale si richiede la dichiarazione di cui sopra, si riferisce.

Dichiarazione di residenza - Allegato A : documentazione necessaria per l'iscrizione anagrafica di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea.

1. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità. *
- 2) copia del titolo di soggiorno in corso di validità.*
- 3) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

2. Cittadino in possesso di titolo di soggiorno in corso di rinnovo

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità.*
- 2) copia del titolo di soggiorno scaduto.*
- 3) ricevuta della richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno.*
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

3. Cittadino in attesa del rilascio del primo permesso di soggiorno per lavoro subordinato

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità; *
- 2) copia del contratto di soggiorno presso lo Sportello Unico per l'immigrazione ;*
- 3) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno;*
- 4) domanda di rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato presentata allo Sportello Unico; *
- 5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

4. Cittadino in attesa del rilascio del permesso di soggiorno per ricongiungimento familiare

Documentazione da allegare

- 1) copia del passaporto o documento equipollente in corso di validità;*
- 2) ricevuta rilasciata dall'ufficio postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso*;
- 3) fotocopia non autenticata del nulla osta rilasciato dallo Sportello unico;*
- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

* documentazione obbligatoria;

**documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.

ALLEGATO B)

(rev 1 -aprile 2019)

AL MODULO MINISTERIALE DI RICHIESTA DI RESIDENZA: DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ISCRIZIONE ANAGRAFICA DI CITTADINI DI STATI APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA.

* = **documentazione obbligatoria;**

** = documentazione necessaria per la registrazione nell'anagrafe del rapporto di parentela e per il rilascio della certificazione.

1. Cittadino lavoratore subordinato o autonomo (1)

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
- 2) documentazione comprovante la qualità di lavoratore subordinato o autonomo (es. per il lavoro subordinato : ultima busta paga oppure contratto di lavoro con identificativi INPS e INAIL oppure ricevuta di denuncia all'INPS del rapporto di lavoro oppure preventiva comunicazione all'INAIL dello stesso o comunicazione di assunzione al Centro per l'Impiego oppure ricevuta di versamento dei contributi all'INPS; per il lavoro autonomo : certificato di iscrizione alla Camera di Commercio oppure attestazione di attribuzione di partita IVA oppure certificazione di iscrizione all'albo professionale) *
- 3) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

2. Cittadino titolare di risorse economiche sufficienti al soggiorno (non lavoratore)

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
- 2) autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2019 è di euro 5.889,00 lordi annui. Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato;*
- 3) copia di polizza di assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale, valida per almeno un anno, oppure copia di uno dei seguenti formulari rilasciati dallo Stato di provenienza: E106, E120, E121 (o E 33), E109 (o E 37);*

Si precisa che la T.E.A.M.(Tessera europea di assicurazione malattia) è utilizzabile solo da chi non intende trasferire la residenza in Italia e consente l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea.

- 4) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

3. Cittadino studente (non lavoratore)

Documentazione da presentare

- a.1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
- a.2) documentazione attestante l'iscrizione presso un istituto scolastico o di formazione professionale;*
- a.3) autodichiarazione del possesso di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato italiano. La somma di riferimento corrisponde all'importo dell'assegno sociale che, per il 2019 è di euro 5.889,00 lordi annui. Ai fini dell'iscrizione anagrafica è valutata anche la situazione complessiva personale dell'interessato;*
- a.4) copertura dei rischi sanitari:*
- per lo studente che chiede l'iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente :
copia di una polizza di assicurazione sanitaria che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale e valida per almeno un anno o almeno pari al corso di studi o di formazione professionale, se inferiore all'anno o formulario comunitario;
- per lo studente che chiede l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea:
T.E.A.M. rilasciata dallo Stato di appartenenza o formulario comunitario;
- a.5) copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia.**

4. Familiare (2) Ue di cittadino di cui ai punti precedenti

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
- 2) copia degli atti originali, in regola con le norme sulla traduzione e la legalizzazione, di soggiorno (ad es. certificato di matrimonio per il coniuge, certificato di nascita con paternità e maternità per l'ascendente o il discendente);*
- 3) documentazione comprovante la qualità di lavoratore subordinato o autonomo del cittadino dell'Unione che prende in carico il familiare di cui all'art. 2 D.Lgs 30/2007 *oppure
- 4) autodichiarazione da parte dello stesso del possesso di risorse economiche sufficienti affinché il familiare non diventi un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato e copia di polizza di assicurazione sanitaria privata a favore del familiare che copra i rischi sanitari sul territorio nazionale, valida per almeno un anno, o, alternativamente, copia di uno dei seguenti formulari rilasciati dallo Stato di provenienza: E106, E120, E121 (o E 33), E109 (o E 37), S1, oppure iscrizione volontaria al servizio sanitario italiano *

Tabella esemplificativa delle risorse economiche per familiari a carico

Limite di reddito	Numero componenti
€ 5.889,00	Solo richiedente
€ 8.833,50	Richiedente + 1 familiare
€ 11.777,50	Richiedente + 2 familiari
€ 14.721,50	Richiedente + 3 familiari
€ 17.665,50	Richiedente + 4 familiari
€ 11.777,50	Richiedente + 2 o più minori di 14 anni
€ 14.721,50	Richiedente + 2 o più minori di 14 anni e un familiare

- 5) Per tutti gli ascendenti e per i discendenti ultra 21enni, dichiarazione di vivenza a carico resa dal cittadino dell'Unione in possesso di autonomi requisiti di soggiorno.*

5. Cittadino UE adottato con adozione internazionale

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
- 2) lettera della Commissione Adozioni Internazionali con autorizzazione all'ingresso ed al soggiorno in Italia del minore*

6. Cittadino UE che soggiorna per motivi religiosi

Documentazione da presentare

- 1) copia di un documento di identità valido per l'espatrio in corso di validità rilasciato dalle competenti autorità del Paese di cui si possiede la cittadinanza;*
- 2) dichiarazione del responsabile della Comunità religiosa in Italia attestante la natura dell'incarico ricoperto, l'assunzione dell'onere del vitto e dell'alloggio, vistata dalla Curia vescovile o da equivalente autorità religiosa presente in Italia; *
- 3) dichiarazione del responsabile della Comunità religiosa in Italia di assunzione delle spese sanitarie o polizza di copertura sanitaria valida per almeno un anno; *

7. Minore non accompagnato appartenente all'Unione Europea

Documentazione da presentare

- 1) decisione dell'Autorità giudiziaria che ne dispone l'affidamento o la tutela (l'iscrizione anagrafica del minore avverrà su dichiarazione resa dal tutore senza che sia necessario dare dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 30/2007); *

Note:

(1) Art. 7 comma 3 D.Lgs. n. 30/2007

Il cittadino dell'Unione, già lavoratore subordinato o autonomo sul territorio nazionale, conserva il diritto al soggiorno di cui al comma 1, lettera a) quando:

- b) è temporaneamente inabile al lavoro a seguito di una malattia o di un infortunio;
- c) è in stato di disoccupazione involontaria debitamente comprovata dopo aver esercitato un'attività lavorativa per oltre un anno nel territorio nazionale ed è iscritto presso il Centro per l'impiego, ovvero ha reso la dichiarazione, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, così come sostituito dall'articolo 3 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa;
- d) è in stato di disoccupazione involontaria debitamente comprovata al termine di un contratto di lavoro di durata determinata inferiore ad un anno, ovvero si è trovato in tale stato durante i primi dodici mesi di soggiorno nel territorio nazionale, è iscritto presso il Centro per l'impiego ovvero ha reso la dichiarazione, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, così come sostituito dall'articolo 3 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, che attesti l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa. In tale caso, l'interessato conserva la qualità di lavoratore subordinato per un periodo di un anno;
- e) segue un corso di formazione professionale. Salvo il caso di disoccupazione involontaria, la conservazione della qualità di lavoratore subordinato presuppone che esista un collegamento tra l'attività professionale precedentemente svolta e il corso di formazione seguito

- (2)** Per familiare di cittadino dell'Unione europea s'intende : il coniuge; i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico
e quelli del coniuge; gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge (art.2 del D.Lgs n.30/2007).

ALL' UFFICIALE DI ANAGRAFE

DEL COMUNE DI MORUZZO

OGGETTO: RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO DI SOGGIORNO IN ITALIA.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a in _____ il _____
cittadino/a _____ appartenente all'Unione Europea, residente in questo
Comune dal _____ Via _____ n. _____ tel. _____

- non in possesso della carta di soggiorno, richiesta alla Questura in data antecedente all'11 aprile 2007 ed a quella data non ancora rilasciata;
- in possesso della carta di soggiorno n. _____ scaduta il _____;

C H I E D E

ai sensi del Decreto Legislativo n. 30 del 6/2/2007 e della circolare Ministero Interno n.19 del 6/4/2007 il riconoscimento del diritto di soggiorno in Italia. A tal scopo consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto prescritto dall' art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 di essere:

- Lavoratore subordinato od autonomo;
- Iscritto presso un istituto pubblico privato riconosciuto per frequentare un corso di studi e di disporre di risorse economiche sufficienti per il soggiorno di Euro _____, come da Circolare Ministero Interno 19 del 6/4/2007;
- In possesso di risorse economiche sufficienti per il soggiorno di Euro _____ per sé e per n° _____ familiari;
- In possesso di una assicurazione sanitaria che copre i rischi inerenti la propria salute nel territorio nazionale.
- altro _____

A tal fine allega: _____

Data _____ Firma _____

- Allega: Copia fotostatica documento di identità del sottoscrittore.
- Allega: permesso o carta di soggiorno eventualmente già posseduto.
- Allega: n.2 marche da bollo da Euro 16,00.

Informativa sul trattamento dei dati personali
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Il Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE) è il Comune di Moruzzo. Sede: via Centa 11, 33030 Moruzzo;

email: anagrafe@comune.moruzzo.ud.it

PEC: comune.moruzzo@certgov.fvg.it

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) individuato dall'ente è il seguente soggetto: DPO : ONEMORE S.r.l

Telefono : 0432-807545

PEC: onemore@pec.pratikasrl.com

E-mail: dpo@gruppopk.com

E-mail: onemore@gruppopk.com;

- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: ;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi della normativa statale;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali e/o dati relativi a condanne penali, ai sensi di quanto disposto dal DPR n. 223 del 20/03/1967;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del **Servizio Servizi Demografici**;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per la gestione del procedimento sopracitato. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Moruzzo possa adempiere a quanto richiesto in relazione alla tipologia di procedimento;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo per la protezione dei dati personali (email: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@ped.gpdp.it).