



## COMUNE DI MORUZZO PROVINCIA DI UDINE

UFFICIO DEMOGRAFICO - Via Centa 11 Tel. 0432 672004 – Fax 0432 672724

e-mail: [anagrafe@comune.moruzzo.ud.it](mailto:anagrafe@comune.moruzzo.ud.it)

**Oggetto: Avviso scadenza carta d'identità e nuovo rilascio carta d'identità elettronica.**

Si informa che nel nostro Comune è entrata a regime la procedura per l'acquisizione delle richieste di rilascio della **carta di identità elettronica** e non è più possibile rilasciare carte di identità cartacee.

La procedura di emissione è gestita dal Ministero dell'Interno ed è previsto il rilascio **ESCLUSIVAMENTE PREVIO APPUNTAMENTO** rivolgendosi all'ufficio Anagrafe negli orari di apertura al pubblico (tel **0432 672004 int. 1** – mail: [anagrafe@comune.moruzzo.ud.it](mailto:anagrafe@comune.moruzzo.ud.it)).

Si consiglia di prenotare l'appuntamento con lauto anticipo in quanto la carta di identità elettronica non è più rilasciata "a vista" ma viene spedita dal Poligrafico e Zecca dello Stato al proprio indirizzo di residenza.

**ATTENZIONE:** Il tempo presunto necessario per predisporre la pratica allo sportello sarà almeno di 30 minuti.

**Il giorno fissato per l'appuntamento per il rilascio della cie L'INTERESSATO si dovrà recare PERSONALMENTE all'Ufficio Anagrafe e CONSEGNARE :**

- una foto formato tessera
- carta regionale dei servizi (c.d. "tessera sanitaria" riportante il codice fiscale)
- ricevuta di pagamento di Euro 22,00 ( o Euro 27,00 (per smarrimento, sottrazione furtiva e/o deterioramento)
- la carta d'identità vecchia (se scaduta o deteriorata)
- la denuncia di smarrimento resa all'Autorità di Pubblica Sicurezza (se la carta è stata smarrita)
- per ciascun cittadino di età maggiore o uguale a 12 anni verranno rilevate anche le impronte digitali.

Nel caso di rilascio di CIE ad un minore, se un genitore non può essere presente è necessario che venga presentato anche la **dichiarazione di assenso all'espatrio (sul retro)** sottoscritta dall'altro genitore o esercente la responsabilità genitoriale, ai sensi della legge n. 1185 del 1967. In alternativa è necessario fornire l'autorizzazione del giudice tutelare. L'assenso ovvero l'autorizzazione del giudice devono essere presentati anche nel caso in cui la richiesta di emissione del documento riguardi il minore.

**Il rilascio della carta d'identità elettronica ha un costo complessivo pari ad € 22,00.**

**Nel caso di richiesta di un duplicato (per smarrimento, sottrazione furtiva e/o deterioramento) il costo complessivo è pari ad € 27,00.**

Il pagamento, in unica rata dovrà essere effettuato entro il giorno dell'appuntamento e potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- a. in via prioritaria attraverso lo strumento del Pago PA come da avviso che vi arriverà via mail (pertanto si chiede di comunicare l'indirizzo mail);
- b. oppure sempre attraverso la piattaforma pagoPA nel sito del Comune di Moruzzo alla voce *PAGO PA - pagamento spontaneo - " Emissione carta d'identità elettronica "*
- c. con versamento sul c/c postale n. 15050339, intestato al Comune di Moruzzo - Servizio Tesoreria;
- d. a mezzo bonifico bancario con codice IBAN: IBAN:

Codice Paese	CheckDigit	Cin	Abi	Cab	Conto
IT	64	G	07085	12303	000000554516

IBAN: IT64G0708512303000000554516  
BIC: ICRAITRRU50  
BANCA: CREDIFRIULI SCRL  
FILIALE: SUCCURSALE UDINE PARCO NORD

- e. con versamento diretto presso la tesoreria del Comune presso la Banca CREDIFRIULI SCRL SUCCURSALE UDINE PARCO NORD.

**Causale: "Rilascio CIE Cognome Nome"**

Con entrambe le modalità PAGOPA 1 o 2, i pagamenti potranno essere effettuati:

- direttamente sul sito pagoPA o sull'applicazione mobile dell'ente
- presso le agenzie della banca
- utilizzando l'home banking dei PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o pagoPA)
- presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
- presso i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5
- presso gli Uffici Postali.

MORUZZO 01/01/2023

#### ISTANZA E ATTO DI ASSENSO ALL'ESPATRIO DI MINORE

(Da trasmettere solo nel caso in cui il genitore sia impossibilitato a recarsi presso l'Ufficio Anagrafe)

## ISTANZA E ATTO DI ASSENSO ALL'ESPATRIO DI MINORE

Al Sindaco del Comune di  
MORUZZO

Il/la sottoscritto/a

.....  
Nato/a a .....il .....  
residente in .....  
in qualità di .....  
del / della minore.....  
nato/a a.....il .....

### DICHIARA

- Che le fotografie allegate riproducono le fattezze del suddetto minore;
- di assentire a che, al /alla minore medesimo; venga rilasciata carta d'identità valida per l'espatrio negli Stati esteri consentiti.
- Che il minore sopra indicato non si trova in alcuna delle condizioni ostative al rilascio del passaporto di cui all'art.3, lettere b),d),e),g, della legge 21 novembre 1967, n. 1185 ,
- dichiara,inoltre, che non gli è stata rilasciata, negli ultimi 3/5 anni altra carta d'identità, né dal Comune di Moruzzo, né da altri Comuni ove ha dimorato in precedenza..

### Allega fotocopia di un documento di identità

Data .....

Firma

.....

Nel caso che un genitore non possa essere presente è necessario che presenti anche dichiarazione di assenso all'espatrio sottoscritta dall'altro genitore o esercente la responsabilità genitoriale, ai sensi della legge n. 1185 del 1967. In alternativa è necessario fornire l'autorizzazione del giudice tutelare. L'assenso ovvero l'autorizzazione del giudice devono essere presentati anche nel caso in cui la richiesta di emissione del documento riguardi il minore

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax al n.0432 672724, tramite un incaricato o a mezzo posta.

L'art. 3 della legge 21 novembre 1967 n. 1185 prescrive che "non possono ottenere il passaporto":

b) i genitori che, avendo prole minore, non ottengano l'autorizzazione del giudice tutelare; l'autorizzazione non è necessaria quando il richiedente abbia l'assenso dell'altro genitore o quando sia titolare esclusivo della potestà sul figlio; (lettera così sostituita dall'art. 24 comma 1 della legge 16.1.2003 n. 3)

c) (lettera abrogata dall'art. 215 del D. Lgs. 28.7.1989 n. 27)

d) coloro che debbano espriare una pena restrittiva della libertà personale o soddisfare una multa o un'ammenda, salvo per questi ultimi il nulla osta dell'autorità che deve curare l'esecuzione della sentenza, sempreché la multa o l'ammenda non siano già state convertite in pena restrittiva della libertà personale, o la loro conversione non importi una pena superiore a mesi 1 di reclusione o 2 di arresto;

e) coloro che siano sottoposti ad una misura di sicurezza detentiva ovvero ad una misura di prevenzione prevista dagli articoli 3 e seguenti della legge 27 dicembre 1956 n. 1423;

f) (lettera abrogata dall'art. 2 comma 11 della legge 15.5.1997 n. 127)

g) coloro che, essendo residenti all'estero richiedendo il passaporto dopo il 1° gennaio dell'anno in cui compiono il 18° anno di età, non abbiano regolarizzato la loro posizione in rapporto all'obbligo del servizio militare.

Ai sensi del D. Lg.s n. 196/2003 i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati unicamente a tale scopo. La sottoscrizione del presente modulo vale come consenso al trattamento dei dati, per le finalità indicate.

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Il Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE) è il Comune di Moruzzo. Sede: via Centa 11, 33030 Moruzzo;

email: [anagrafe@comune.moruzzo.ud.it](mailto:anagrafe@comune.moruzzo.ud.it)

PEC: [comune.moruzzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.moruzzo@certgov.fvg.it)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) individuato dall'ente è il seguente soggetto: DPO :

VICENZOTTO Avv. Paolo

Corso Vittorio Emanuele II, 54 - PORDENONE

Telefono 04341856002

Cellulare 3393182282

E-mail [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it)

PEC [paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it](mailto:paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it)

- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità ;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi della normativa statale;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali e/o dati relativi a condanne penali, ai sensi di quanto disposto dal DPR n. 223 del 20/03/1967;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del **Servizio Servizi Demografici**;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per la gestione del procedimento sopracitato. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Moruzzo possa adempiere a quanto richiesto in relazione alla tipologia di procedimento;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo per la protezione dei dati personali (email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it))
- PEC: [protocollo@ped.gpdp.it](mailto:protocollo@ped.gpdp.it) ).