

ALLEGATO A – SEZIONE 2

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025

AREA AMMINISTRATIVA Responsabile: Sindaco <i>pro tempore</i> Roberto Pirrò					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione delle misure previste dalla sezione “rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2025/2027	Attuazione delle misure previste nella sezione “rischi corruttivi e trasparenza”	Relazione del Responsabile del Servizio all’RPCT	5%	15.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione in “Amministrazione Trasparente”	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D. Lgs. 33/2013	Verifica a campione dell’aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune; si terrà conto anche dell’esito del monitoraggio periodico fatto dall’O.I.V.	5%	31.12
3	Rispetto degli obblighi in materia di formazione	Miglioramento della professionalità del personale alla luce della circolare del Ministro della PA del 14.01.2025 in merito alla transizione amministrativa, digitale ed ecologica	Attestati che dimostrino la formazione espletata e monitoraggio sull’adempimento degli obblighi formativi da parte dei propri collaboratori	20%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
1	Realizzazione dei target PA digitale 2026 PNRR (avviso misure 1.4.4., 1.4.3., 1.2.)	Miglioramento della qualità dei servizi digitali di trasparenza amministrativa e di accesso ai servizi da parte dell’utenza	Rispetto delle scadenze previste dai target dei bandi relativi alla digitalizzazione	10%	Termini previsti nei relativi bandi

2	Servizi PagoPA	Mantenimento di elevati standard dei servizi di PagoPA	Confronto tra dati del 2025 e dati del 2024 tramite piattaforma X-desk	10%	31.12
3	Censimento delle abitazioni	Gestione amministrativa delle pratiche legate al censimento delle abitazioni	Conclusione delle operazioni	15%	23.12
4	Esumazioni straordinarie	Gestione amministrativa delle pratiche di esumazione straordinarie	Registrazione delle pratiche	10%	31.12
5	Bando locazioni – contributi per l’abbattimento dei canoni – anno 2024	Favorire interventi di sostegno economico e diritto all'abitazione in locazione	Predisposizione di tutti gli atti propedeutici e successivi alla concessione/erogazione dei benefici, ivi compresa la pubblicazione degli avvisi agli utenti	15%	Scadenze previste dal bando
6	Sostituzione ufficio anagrafe in caso di assenza della dipendente	Mantenimento di elevati standard del servizio all’utenza	Registrazione delle pratiche evase	10%	31.12

Gli obiettivi individuali saranno meglio dettagliati dal TPO

AREA FINANZIARIA
Responsabile: dott.ssa Sarah D'Avascio

OBIETTIVI TRASVERSALI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione delle misure previste dalla sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025/2027	Attuazione delle misure previste nella sezione "rischi corruttivi e trasparenza"	Relazione del Responsabile del Servizio all'RPCT	5%	15.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente"	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D. Lgs. 33/2013	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune; si terrà conto anche dell'esito del monitoraggio periodico fatto dall'O.I.V.	5%	31.12
3	Rispetto degli obblighi in materia di formazione	Miglioramento della professionalità del personale alla luce della circolare del Ministro della PA del 14.01.2025 in merito alla transizione amministrativa, digitale ed ecologica	Attestati che dimostrino la formazione espletata e monitoraggio sull'adempimento degli obblighi formativi da parte dei propri collaboratori	20%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
1	Assenza anticipazioni di tesoreria art. 222 TUEL	buona gestione finanziaria dell'Ente	Verifiche di cassa trimestrali	10%	Verifiche trimestrali
2	Presentazione bilancio tecnico	buona gestione finanziaria dell'Ente	Presentazione proposta di approvazione del bilancio 2026-2028 alla Giunta	20%	30.11

			comunale		
3	Centro risorsa giovani	Prosecuzione del servizio (Comune Capofila)	Gestione contabile del Servizio	10%	31.12
4	Verifiche di cassa	buona gestione finanziaria dell'Ente	Verifiche di cassa trimestrali	10%	Verifiche trimestrali
5	Piano annuale dei flussi di cassa e suoi aggiornamenti	Rafforzamento delle misure per la riduzione dei tempi di pagamento (Milestone M1C1-72 bis PNRR)	Adozione del Piano ed elaborazione trimestrale degli aggiornamenti	10%	Adozione Piano al 28.02 Aggiornamenti trimestrali

Gli obiettivi individuali saranno meglio dettagliati dal TPO

AREA TECNICA MANUTENTIVA
Responsabile: arch. Mariasilvia Bruno

OBIETTIVI TRASVERSALI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione delle misure previste dalla sezione “rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2025/2027	Attuazione delle misure previste nella sezione “rischi corruttivi e trasparenza”	Relazione del Responsabile del Servizio all’RPCT	5%	31.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione in “Amministrazione Trasparente”	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D. Lgs. 33/2013	Verifica a campione dell’aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	5%	31.12
3	Rispetto degli obblighi in materia di formazione	Miglioramento della professionalità del personale alla luce della circolare del Ministro della PA del 14.01.2025 in merito alla transizione amministrativa, digitale ed ecologica	Attestati che dimostrino la formazione espletata e monitoraggio sull’adempimento degli obblighi formativi da parte dei propri collaboratori	20%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
1	approvazione valore aree edificabili ILIA ai sensi dell’art 7, comma 6 della L.R. 17/2022.	L’art 7, comma 6 della L.R. 17/2022 prevede che il Comune determini, per zone omogenee, i valori venali in comune commercio delle aree fabbricabili, al fine della limitazione del potere di accertamento del Comune qualora l'imposta sia stata versata sulla base di un valore non inferiore a quello predeterminato	Adozione delibera di giunta	15%	30.06

2	Parcheggio verde senza opere, a servizio dell'area festeggiamenti presso il forte di S. Margherita del Gruagno	L'obiettivo è l'acquisizione dell'area al fine di realizzare il parcheggio	Predisposizione degli atti relativi alla procedura	15%	31.12
3	campo Baskin	Realizzazione opera pubblica legata al Progetto OIKOS	Fine dei lavori	15%	30.04
4	Conformazione del PRGC al PPR	coerenza del livello strutturale e strategico del PRGC, rispetto agli obiettivi e linee guida del PPR	Partecipazione conferenza di servizi	15%	31.07
5	Aggiornamento sito istituzionale	Assicurare elevati standard di conoscibilità all'utenza	Pubblicazione delle notizie relative agli eventi d'interesse della cittadinanza in <i>home page</i>	5%	Tempestivo in base alla programmazione
6	Manutenzioni	Assicurare interventi manutentivi	Puntualità nell'esecuzione delle manutenzioni	5%	Tempestivo in base alle esigenze

Gli obiettivi individuali saranno meglio dettagliati dal TPO

AREA VIGILANZA

Responsabile: Com. Stefania Fantini

Il Servizio di Polizia Locale è gestito in regime di convenzione con i comuni di Colloredo di Monte Albano, Moruzzo e San Vito di Fagagna. Con deliberazione C.C. n. 20, dd. 26.05.2022 è stata approvata la nuova convenzione con durata stabilita in anni sei dal 01.05.2022 al 30.04.2028; Gli obiettivi riguardano, pertanto, tutto il personale del Servizio associato

OBIETTIVI TRASVERSALI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione delle misure previste dalla sezione “rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2025/2027	Attuazione delle misure previste nella sezione “rischi corruttivi e trasparenza”	Relazione del Responsabile del Servizio all’RPCT	5%	15.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione in “Amministrazione Trasparente”	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D. Lgs. 33/2013	Verifica a campione dell’aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune; si terrà conto anche dell’esito del monitoraggio periodico fatto dall’O.I.V.	5%	31.12
3	Rispetto degli obblighi in materia di formazione	Miglioramento della professionalità del personale alla luce della circolare del Ministro della PA del 14.01.2025 in merito alla transizione amministrativa, digitale ed ecologica	Attestati che dimostrino la formazione espletata e monitoraggio sull’adempimento degli obblighi formativi da parte dei propri collaboratori	20%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
1	Mantenimento e miglioramento delle attività svolte dal servizio associato di Polizia Locale	Attività di controllo dei comportamenti scorretti alla guida (da effettuare con le specifiche postazioni e utilizzo della strumentazione in dotazione)	Controlli che dimostrino il rispetto delle norme del codice della strada compreso il rispetto dei limiti di velocità	70%	31.12

Gli obiettivi individuali saranno meglio dettagliati dal TPO

SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Fulvia Di Ronco	
OBIETTIVO N. 1	
Aggiornamento del Codice di comportamento	
Indicatore di risultato	Pubblicazione sul sito del Comune di Moruzzo del nuovo codice di comportamento aggiornato
Tempistica di attuazione	31.10
Peso	20%
OBIETTIVO N. 2	
Adozione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025-2027	
Indicatore di risultato	Approvazione dello strumento programmatico entro le scadenze normativamente previste
Tempistica di attuazione	30.03
Peso	30%
OBIETTIVO N. 3	
Adozione di Regolamenti Comunali	
Indicatore di risultato	Predisposizione/aggiornamento di almeno 2 regolamenti comunali
Tempistica di attuazione	31.12
Peso	30%
OBIETTIVO N. 4	
Relazione sulla Performance anno 2024	
Indicatore di risultato	Coordinamento dell'attività dei Responsabili dei Servizi per la procedura inerente alla valutazione e predisposizione della relazione
Tempistica di attuazione	30.06
Peso	10%
OBIETTIVO N. 5	
Sovrintendenza e coordinamento misure di prevenzione della corruzione e trasparenza	
Indicatore di risultato	Relazione anticorruzione

Tempistica di attuazione	Come prevista dal Legislatore
Peso	10%