



COMUNE DI MORUZZO
PROVINCIA DI UDINE

COPIA

SINDACO

**DECRETO N. 9
del 22-08-2025**

**Oggetto: INCARICO AL SEGRETARIO COMUNALE DI FUNZIONI
GESTIONALI EX ART. 97, COMMA 4, LETT. D) TUEL**

DATO ATTO che con decreto prot. n. 0075096 del 18.12.2024 della Prefettura U.T.G. di Trieste, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Friuli-Venezia Giulia, è stata disposta l'assegnazione, quale titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Moruzzo (capofila) e di Colloredo di Monte Albano del Segretario Comunale dott.ssa Fulvia Di Ronco;

VISTO il decreto n. 12 del 19.12.2024 del Sindaco del Comune di Moruzzo di nomina del Segretario Comunale, dott.ssa Fulvia Di Ronco, presso la sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Moruzzo e di Colloredo di Monte Albano, con presa in servizio a decorrere dal 1° gennaio 2025;

RICHIAMATI:

- Il decreto sindacale n. 1 del 07.01.2025 di nomina del Segretario comunale quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Il decreto sindacale n. 2 del 20.02.2025 di nomina del Segretario Comunale quale Responsabile della transizione digitale;
- il decreto sindacale n. 2 del 13.06.2024 di conferimento dell'incarico di titolare di posizione organizzativa del servizio tecnico manutentivo, urbanistica, pianificazione territoriale comunale ed edilizia privata nel quale si stabilisce che in caso di assenza e di impedimento del titolare di posizione organizzativa le relative funzioni siano svolte dal Segretario Comunale;
- il Decreto Sindacale n. 10 del 18.11.2024 di conferimento dell'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa del servizio economico-finanziario nel quale si stabilisce che in caso di assenza e di impedimento del Titolare di Posizione Organizzativa le relative funzioni siano svolte dal Segretario Comunale;
- il Decreto Sindacale n. 6 del 08.05.2025 di conferimento al Segretario Comunale del potere sostitutivo in caso di assenza o impedimento del Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Amministrativo il Sindaco pro-tempore;

-il decreto sindacale n. 5 del 22.05.2025 con il quale si è provveduto a graduare la retribuzione di posizione del Segretario comunale in applicazione dell'art. 60 del C.C.N.L. Area Funzioni Locali 16/07/2024”;

RICHIAMATI:

- l'articolo 4, comma 1 lettera e), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'articolo 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e s.m.i. che conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei Responsabili di Uffici e Servizi;
- l'articolo 97, comma 4 lettera d), del TUEL per il quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

CONSIDERATO CHE:

l'articolo 97, comma 4, lett. d) del TUEL, nell'autorizzare gli enti locali ad attribuire – mediante norme statutarie o regolamentari o provvedimenti sindacali – funzioni aggiuntive al Segretario comunale, consente l'attribuzione ad esso di funzioni dirigenziali;

- negli enti di minori dimensioni demografiche l'articolo 109 del TUEL rafforza questa possibilità, prevedendo espressamente che, in assenza di figure dirigenziali, il Sindaco possa conferire le funzioni ed i compiti di gestione, indicati nell'articolo 107, al Segretario comunale;
- il contratto collettivo di lavoro integrativo dei Segretari comunali del 22 dicembre 2003 introduce i concetti di “temporaneità” ed “eccezionalità” della scelta organizzativa di avvalersi del Segretario comunale per lo svolgimento di funzioni gestionali;
- l'attribuzione di funzioni gestionali al Segretario, quale scelta organizzativa, è ammessa senza particolari limitazioni da una parte della giurisprudenza, soprattutto – ma non solo – negli enti privi del ruolo della dirigenza;

ATTESA l'insussistenza di cause di incompatibilità all'assunzione dell'incarico;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO lo statuto comunale;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 165/2000 e s.m.i.;

VISTI gli artt. 97, 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

D E C R E T A

1. Di richiamare integralmente, a ogni effetto di legge, le premesse del presente provvedimento, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di incaricare il Segretario Comunale delle seguenti funzioni in materia di affari legali e contenzioso:
 - Apposizione di pareri di regolarità tecnica;
 - Adozione di atti e determinazioni che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
3. di dare atto che al Segretario Comunale sono attribuiti autonomi poteri decisionali e di spesa secondo le previsioni di bilancio/PEG;

4. di riconoscere al Segretario comunale l'indennità di posizione così come stabilita dal decreto n. 5 del 22.05.2025, con ciò confermandole fino a nuova valutazione da parte dell'Amministrazione;
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nel sito web istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Sindaco

F.to dott. Pirro' Roberto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente decreto è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

COMUNE DI MORUZZO li
22-08-2025

L' INCARICATO

F.to Tomada Dorotea Andreina