



COMITATO UNICO DI GARANZIA IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI SAN LEONARDO E PULFERO

comune.sanleonardo@certgov.fvg.it

San Leonardo, 26/03/2025

Verbale seduta C.U.G. – Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventisei** del mese di **marzo**, alle ore 8:30 presso la sede municipale del Comune di San Leonardo si avvia la seduta del C.U.G. – Comitato Unico di Garanzia, costituito con determinazione del Segretario Comunale n. 360 del 27/11/2023, convocato per la discussione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione della Relazione sulla situazione del personale per l'anno 2024;
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- *Clavora Mirko* – Presidente;
- *Agnoletto Elisa*;
- *Viola Mauro*.

Il Presidente nomina Viola Mauro come Segretario della seduta odierna.

1. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente illustra la bozza di Relazione annuale del C.U.G. anno 2024: il Comitato visiona il testo proposto (composto da premessa, prima parte – analisi dei dati, seconda parte – l'azione del Comitato Unico di Garanzia e considerazioni conclusive). Il Comitato approva all'unanimità il documento.

Si dà atto che la relazione dovrà essere:

1. trasmessa ai competenti assessori comunali dei rispettivi comuni;
2. trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.);
3. presentata dal Presidente alle rispettive giunte comunali.

2. Varie ed eventuali

Come stabilito nelle sedute del 18/03/2024 e 25/11/2024 è stata definita la bozza di questionario per la rilevazione del benessere organizzativo da sottoporre ai dipendenti dei due Comuni. Pur prendendo atto che al momento non sussistono evidenze di gravi criticità dal punto di vista della parità di genere, si è ribadita la necessità di promuovere l'emersione di eventuali situazioni di discriminazione o disparità di genere.

Al fine di garantire la tutela dell'anonimato di chi risponde è stato stabilito:

1. di profilare i risultati dei questionari in base al genere della compilatrice o compilatore e non in base ad ulteriori altri criteri quali l'anzianità di servizio o la fascia d'età anagrafiche che, indirettamente, ne determinerebbero l'identificazione;
2. di delegare alla Presidenza l'individuazione delle modalità operative di raccolta dei questionari compilati e l'esecuzione delle stesse mediante l'utilizzo di strumenti che impediscano l'identificazione della compilatrice o compilatore.

È stato definito infine il seguente cronoprogramma:

1. entro il 31/05/2025 invio del questionario ai dipendenti preceduto da avviso trasmesso tramite posta elettronica;
2. entro il 30/06/2025 raccolta dei questionari compilati.

I risultati della rivelazione saranno elaborati in occasione della prossima seduta.

Alle ore 9:00 si dichiara chiusa la seduta.

Letto approvato e sottoscritto.

San Leonardo, 26/03/2025

Il Presidente del C.U.G.
Dott. Clavora Mirko

Il Segretario
Dott. Mauro Viola