



COMUNE DI SAN LEONARDO

PROVINCIA DI UDINE

ORIGINALE

Registro Generale n. 4

DECRETO DEL SINDACO

N. 4 DEL 16-07-2025

Ufficio del SINDACO

Oggetto: Nomina del Responsabile della Gestione Giuridica del Personale

L'anno duemilaventicinque addì sedici del mese di luglio, il Sindaco Comugnaro Antonio

Visto il D.lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, secondo cui il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 97, comma 4 lett. d), del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce al Segretario Comunale ogni altra funzione prevista dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente ovvero conferitagli dal Sindaco;

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, rubricato “Funzioni e responsabilità della dirigenza”;

Visto l'art. 109 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, rubricato “Conferimento di funzioni dirigenziali”;

Visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di codesto ente;

Premesso che l'ufficio di segreteria comunale è gestito in forma associata tra i Comuni di Mereto di Tomba (capofila), San Leonardo e Pulfero;

Richiamato il Decreto della Prefettura UTG di Trieste - Albo segretari comunali e provinciali del Friuli Venezia Giulia protocollo n. 44029 del 07.07.2025 con il quale è stata assegnata la dott.ssa Eleonora Sbuelz in qualità di titolare alla segreteria convenzionata dei Comuni di Mereto di Tomba, San Leonardo, Pulfero – art. 18-quater D.L. 113/2024;

Richiamato il decreto n. 7 del 10.07.2025 con cui il Sindaco del Comune capofila della convenzione nominava la dott.ssa Eleonora Sbuelz, Segretario Comunale titolare;

Ritenuto opportuno, vista la figura professionale, di assegnare il ruolo di Responsabile della gestione giuridica del personale del Comune di San Leonardo al Segretario Comunale, dott.ssa Eleonora Sbuelz;

Ritenuto di prevedere altresì che, in caso di assenza o impedimento del Responsabile della gestione giuridica del personale, le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile dell'area economico-finanziaria;

Ravvisata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

DECRETA

1. Di nominare il Segretario Comunale, dott.ssa Eleonora Sbuelz, Responsabile della gestione giuridica del personale del Comune di San Leonardo;
2. Di stabilire che l'incarico ha decorrenza dalla data del presente provvedimento e fino alla cessazione dell'incarico di Segretario Comunale o di adozione di altro atto di riorganizzazione;
3. Di prevedere che in caso di assenza o impedimento del Responsabile della gestione giuridica del personale così nominato, le relative funzioni saranno svolte dal Responsabile dell'area economico-finanziaria;
4. Di trasmettere il presente provvedimento all'interessata;
5. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi nonché in forma permanente sul sito istituzionale del Comune di San Leonardo nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
Comugnaro Antonio

