



Comune di Copparo
Provincia di Ferrara

Regolamento

COMMISSIONE SPECIALE PER LO STATUTO ED I REGOLAMENTI

Approvato con delibera di C.C. n. 80 del 16-04-1991

SOMMARIO:

- Art. 1 - ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE
- Art. 2 - COMPITI DELLA COMMISSIONE
- Art. 3 - PRESIDENTE E SUOI COMPITI
- Art. 4 - SEGRETERIA
- Art. 5 - TEMPI DI CONVOCAZIONE
- Art. 6 - PROCEDIMENTI DELLA COMMISSIONE
- Art. 7 - SISTEMI DI PRESENTAZIONE DI PROPOSTE ED EMENDAMENTI E TEMPI DI DISCUSSIONE
- Art. 8 - NORMA TRANSITORIA E FINALE

ART. 1 - ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE

- 1) La Commissione Speciale per la definizione dello Statuto e dei Regolamenti, in base alla legge 8.6.90 n. 142 è costituita come segue:
 - 1) Sindaco;
 - 2) Presidente del Consiglio;
 - 3) Capigruppo Consiliari;
 - 4) Segretario Generale;
 - 5) Rappresentante Dirigenti.
- 2) Ai membri della Commissione e al Segretario spettano i compensi di legge.

ART. 2 COMPITI DELLA COMMISSIONE

- 1) La Commissione Speciale ha l'obbligo di predisporre sulla base delle bozze messe a disposizione dall'esperto, gli schemi degli atti normativi e regolamenti seguenti:
 - Statuto del Comune (art. 4 legge 142/90);
 - Regolamento di Contabilità (art. 59 - 1° comma legge 142/90);
 - Regolamento dei Contratti (art. 59 - 1° comma legge 142/90);
 - Regolamento degli Organi (art. 5 Legge 142/90);
 - Regolamento per l'accesso agli atti dell'Amministrazione e all'informazione da parte dei cittadini (artt. 6 - 2° comma, 7 - 4° comma, legge 142/90 - legge 241/90);
 - Regolamento del Collegio dei Revisori dei Conti (art. 57 - 5° comma, legge 1452/90);
 - Regolamento del personale (art. 51, legge 142/90);
 - Dotazione Organica (previa definizione dei carichi di lavoro: circolare 5001/89 D.P.C.M.);
 - Regolamento di Polizia Municipale (legge 65/86 e L.R. 2/89);
 - Regolamento Economale.
- 2) La Commissione Speciale dovrà prima definire lo Schema di Statuto e successivamente i Regolamenti che conseguono (art. 5, legge 142/90).
- 3) La Commissione Speciale ha funzione referente e di proposta in relazione alla volontà che si formerà nel suo seno.

ART. 3 - PRESIDENTE E SUOI COMPITI

- 1) Il Sindaco svolge funzioni di Presidente della Commissione Speciale che può delegare ad un Vice Presidente in caso di necessità, urgenza o impedimento.
- 2) Egli ha i compiti seguenti:
 - convoca e presiede la Commissione
 - dà la parola al relatore di maggioranza (da egli nominato) e/o di minoranza, sempre dopo che abbia parlato quello di maggioranza;
 - accoglie le proposte della audizioni e consultazioni;
 - consulta l'esperto dell'Amministrazione, invitandolo, ove occorre, a partecipare alle riunioni della Commissione;
 - consegna le bozze di schema di Statuto e Regolamenti, formanti base di avvio della discussione quel proposta del Presidente;

- ordina la discussione ed i tempi relativi;
- accoglie gli emendamenti e li sottopone alla Commissione e a votazione;
- riepiloga i lavori da una seduta ad un'altra;
- accoglie tutta la documentazione da sottoporre al Consiglio Comunale;
- sottopone al Consiglio Comunale le proposte definite dalla Commissione;
- Svolge ogni altro compito necessario al funzionamento della Commissione;

ART. - 4 SEGRETERIA

- 1) Segretario della Commissione Speciale è il Segretario del Comune o un suo delegato in caso di necessità, urgenza o impedimento;
- 2) Il Segretario, se lo ritenga opportuno, può farsi ausiliare da un Vice Segretario per i lavori della Commissione Speciale;
- 3) Il Segretario partecipa, dà pareri, verbalizza ed organizza, su ordine del Presidente, ogni qualcosa occorra all'attività della Commissione stessa;
- 4) Egli terrà un apposito libro delle Sedute e si potrà avvalere del sussidio di registratori magnetici e quant'altro riterrà opportuno per l'efficienza dei lavori.

ART. 5 - TEMPI DI CONVOCAZIONE

- 1) La Commissione Speciale dovrà essere convocata dal Presidente almeno 5 giorni prima del svolgimento della seduta presso il Palazzo Comunale e/o altra sede che si dovesse rendere necessaria.
- 2) Tutti i materiali debbono essere sempre consegnati a tutti i membri della Commissione a cura della Presidenza e della Segreteria senza omissione alcuna.

ART. 6 - PROCEDIMENTI DELLA COMMISSIONE

- 1) La Commissione Speciale si avvarrà della collaborazione dell'esperto professionista specializzato in materia di Statuti e Regolamenti ovvero in "ordinamento degli Enti Locali", secondo la delibera della Giunta Comunale n. 160 del 7.2.1991.
- 2) La Commissione Speciale ha, altresì l'obbligo di procedere alle consultazioni ed audizioni di personalità, di formazioni sociali di forze politiche, di istituzioni religiose al fine di cogliere tutte quelle proposte e suggerimenti utili per definire lo Statuto ed i Regolamenti.
- 3) I singoli membri della Commissione Speciale hanno facoltà di presentare loro proposte, schemi, suggerimenti, emendamenti compatibili con la legge 8 giugno 1990 n. 142 e con l'ordinamento giuridico generale vigente, la cui disciplina è regolata dall'art. 7.

ART. 7 - SISTEMI DI PRESENTAZIONE DI PROPOSTE ED EMENDAMENTI E TEMPI DI DISCUSSIONE

- 1) Sull'oggetto di cui alle facoltà dell'articolo precedente il Presidente si pronuncia - udito, seduta stante, il parere verbale del Segretario Comunale - circa l'ammissibilità. Appurata l'ammissibilità, la Commissione procede all'esame in ordine cronologico di presentazione.

- 2) La presentazione di emendamenti regolarmente sottoscritti dai proponenti dovrà avvenire almeno 72 ore prima della seduta allo scopo di farne copia e di metterli a disposizione dei membri della Commissione stessa.
- 3) Gli emendamenti debbono indicare esattamente gli articoli ed i commi da sostituire. Pertanto essi sono proposti sulla bozza di schema presentata dal Presidente della Commissione Speciale.
- 4) La discussione sugli emendamenti avverrà nel modo seguente:
 - 2 minuti per l'illustrazione di un emendamento;
 - 3 minuti per l'illustrazione di un articolo;
 - 5 minuti per la dichiarazione di voto sul testo generale;
- 5) La replica del relatore di maggioranza avverrà con gli stessi tempi di cui al precedente comma.
- 6) Successivamente si vota maggioranza semplice.
- 7) Il relatore designato dal Presidente raggrupperà gli emendamenti per articolo, per comma, per materia, sostitutivi, aggiuntivi, ecc.. Egli in seduta dirà quali a suo giudizio sono accoglibili e quali da respingere o da riformare.
- 8) Se si è votato su di un emendamento di un determinato contenuto e questo è stato bocciato cadono tutti gli emendamenti di contenuto analogo presentati da altri membri della Commissione.
- 9) Qualora gli emendamenti agli articoli e commi della bozza di schema presentata dal Presidente della Commissione Speciale siano bocciati, si dovrà ricorrere successivamente ad un'altra votazione confermativa del testo proposto.

ART. 8 - NORMA TRANSITORIA E FINALE

- 1) La documentazione approvata deve essere presentata in Consiglio Comunale entro 120 giorni dall'insediamento della Commissione Speciale a cura del Presidente che la iscriverà all'O.D.G: con seduta specifica ovvero straordinaria.
- 2) I lavori del Consiglio Comunale relativi allo Statuto ed ai Regolamenti debbono avere carattere di priorità e di continuità.