



Comune di Copparo
Provincia di Ferrara

Regolamento

CONCESSIONE IN USO DELLA SALA CONVEGNI E FORMAZIONE DELL'INCUBATORE DI VIA COSME' TURA

Approvato con delibera di C.C. n. 8 del 23-02-2002

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO

della sala convegni e formazione DELL'INCUBATORE DI COPPARO via Cosmè Tura 6/8

ART. 1

Le disposizioni contenute in questo regolamento sono valide solamente per la richiesta di utilizzo della sala convegni e della sala formazione dell'incubatore di proprietà del Comune di Copparo sito in Copparo via Cosmè Tura n° 6 e 8.

ART. 2

L'uso dell'Aula Formazione, della Sala Convegni, e degli spazi annessi, meeting room e servizi igienici, può essere concesso per manifestazioni di carattere economico, tecnico, scientifico, sociale, e culturale.

ART. 3

Sono a carico del richiedente l'allestimento delle attrezzature necessarie ed il personale da adibire al funzionamento delle anzidette apparecchiature.

ART. 4

Le richieste redatte su apposito modulo e sottoscritte anche per accettazione delle presenti norme, devono essere presentate al Comune di Copparo settore Segreteria/AA.PP con un congruo anticipo rispetto alla data della manifestazione (almeno 15 giorni).

ART. 5

Non è consentita alcuna affissione di cartelli, striscioni o fondali sui muri o sui rivestimenti delle sale o dell'ingresso del Centro Servizi, salvo che non siano predisposte apposite basi di appoggio. Non può essere apportata alcuna modifica all'attuale disposizione degli arredi esistenti, se non previa autorizzazione.

ART. 6

Il numero dei presenti in sala, per motivi di sicurezza, non deve assolutamente superare il numero dei posti a sedere.

ART. 7

Le tariffe stabilite sono le seguenti:

Sala formazione con meeting room :

mezza giornata dalle ore 8 alle ore 13.30 o dalle 14.00 alle 19,30 20 alle 24 € 80,00

intera giornata € 140,00

SALA Convegni con la reception :

mezza giornata dalle ore 8 alle ore 13.30 o dalle 14.00 alle 19,30 20 alle 24 € 100,00

intera giornata € 180,00

Tali tariffe possono essere modificate dalla Giunta Comunale.

Il pagamento deve essere effettuato tre giorni prima con pagamento con bollettino postale o direttamente all'ufficio URP. Le chiavi saranno consegnate a seguito del pagamento e devono essere restituite entro il giorno dopo la manifestazione.

ART. 8

Il richiedente si impegna a prendere tempestivamente contatto con il Comune per eventuali esigenze organizzative.

Il richiedente avrà il controllo esclusivo, per la durata del rapporto, degli spazi in uso, rimanendo unico responsabile per i danni a persone o cose che dovessero verificarsi negli stessi spazi.

ART. 9

Il richiedente deve restituire gli spazi così come sono stati consegnati, ripuliti e liberi da persone o cose.

Gli eventuali danni arrecati al Centro Servizi sono a carico del richiedente nella stessa misura della spesa che il Comune sosterrà per le riparazioni e/o i ripristini.

ART. 10

Il richiedente non può cedere a terzi l'uso delle sale del centro servizi.